



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉบับที่ 797/2568

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหารในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เลขประจำตำแหน่ง 4100 สังกัดกองบริหารงานคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

1.1 เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร ประเภทสนับสนุน กลุ่มตำแหน่งวิชาชีวะเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีวะเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.2 ดำรงตำแหน่งใด ตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ วิทยาลัย สำนัก หัวหน้าสำนักงานคณบดี หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

(2) ระดับเชี่ยวชาญ ระดับชำนาญการพิเศษ และต้องมีประสบการณ์ในการบริหารในฐานะรักษาการแทน ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ วิทยาลัย สำนัก หัวหน้าสำนักงานคณบดี หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า หรือมีประสบการณ์ในฐานะหัวหน้างาน หรือรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ทั้งนี้ กรณีรักษาการแทนหรือรักษาการในตำแหน่ง ต้องเป็นกรณีตำแหน่งว่างเท่านั้น

(3) ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 7 ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัครและต้องมีประสบการณ์ในการบริหารในฐานะรักษาการแทน ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ วิทยาลัย สำนัก หัวหน้าสำนักงานคณบดี หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า หรือมีประสบการณ์ในฐานะหัวหน้างาน หรือรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ทั้งนี้ กรณีรักษาการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งต้องเป็นกรณีตำแหน่งว่างเท่านั้น

กรณีที่มิคุณสมบัติไม่เป็นไปตาม (1) (2) และ (3) ต้องมีประสบการณ์ในการบริหารงานจากหน่วยงานภายนอก ในภาครัฐหรือเอกชนหรือรัฐวิสาหกิจที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัคร ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

1.3 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับลดเงินเดือน หรืออยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

2. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร ประกอบด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น 500 คะแนน ประกอบด้วย

2.1 ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (100 คะแนน) ให้ประเมินจาก

ให้สรุปเชิงวิเคราะห์ที่แสดงถึงผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา 3 ปีย้อนหลัง ในรอบปี 2565-2567 โดยจัดทำผลงานเป็นรูปเล่ม ดังนี้

- (1) ข้อตกลงการปฏิบัติงานหรือภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ในรอบประเมินปี 2565 ถึง 2567
- (2) ผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี รอบประเมินปีงบประมาณ 2565 ถึงปัจจุบัน โดยแนบหลักฐานผลการประเมิน
- (3) ผลงานเชิงประจักษ์ที่โดดเด่น (โดยแนบหลักฐานประกอบ)

กรณีที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1.2 วรรคท้าย ให้ใช้ผลงานตามองค์ประกอบข้างต้นจากหน่วยงานเดิม ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานเดิมนามรับรองเอกสารดังกล่าวด้วย

2.2 ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน (200 คะแนน)

โดยประเมินจาก

(1) ทดสอบความรู้ความสามารถ (100 คะแนน)

เพื่อวัดความรู้ในการบริหารจัดการ การวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ

โดยการสอบปากเปล่า

(2) แผนกลยุทธ์ที่นำเสนอ (100 คะแนน)

ให้เสนอแผนกลยุทธ์และแนวทางในการบริหารและพัฒนาของกองบริหารงาน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เพื่อตอบสนองนโยบาย เป้าหมายและพันธกิจของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ทั้งนี้ ไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ ขนาด A4 รูปแบบตัวอักษร ไทยสารบรรณ 16 โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม และเป็นไฟล์ PDF

2.3 สัมภาษณ์ (100 คะแนน)

ประเมินโดยการสัมภาษณ์ เพื่อวัดหรือประเมินความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ แนวคิดในการบริหารจัดการ ภาวะผู้นำ การสื่อสาร ทักษะคิด ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และคุณลักษณะอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ทักษะทางดิจิทัล (โปรดยื่นเอกสารพร้อมหลักฐาน (ถ้ามี))

2.4 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (100 คะแนน)

เพื่อประเมินความรับผิดชอบ ความตั้งใจมุ่งมั่นในการทำงาน การอุทิศตน การเสียสละ การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม การมีมนุษยสัมพันธ์ ความซื่อสัตย์ ความเป็นที่ไว้วางใจ และการเป็นที่พึงได้ ตามแบบที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด ซึ่งทำการประเมินเบื้องต้นโดย

- (1) หัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย
- (2) บุคลากรสังกัดส่วนงานของผู้สมัคร จำนวน 3 คน
- (3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติงานของผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกจากส่วนงานอื่น จำนวน 3 คน

โดยให้ผู้สมัครแจ้งชื่อตามข้อ (2) และ (3) จำนวนอย่างละ 6 ชื่อ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือกฯ ภายในวันที่ 6 พฤษภาคม 2568

ทั้งนี้ การประเมินให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นที่สุด

3. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องได้คะแนนแต่ละรายการประเมิน ตามข้อ 2.1 ข้อ 2.2 ข้อ 2.3 และข้อ 2.4 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และเมื่อรวมทุกรายการตามองค์ประกอบแล้ว จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด

4. วัน เวลา สถานที่ และวิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถดาวน์โหลดใบสมัครและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง ได้ที่เว็บไซต์กองทรัพยากรบุคคล หัวข้อ : สมัครงาน : ประกาศรับสมัครงาน <https://kku.world/o684k> โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 4-22 เมษายน 2568 เวลา 8.30-16.30 น. โดยยื่นสมัครด้วยตนเอง ณ กองทรัพยากรบุคคล ชั้น 3 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งนี้ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร มีดังนี้

4.1 ใบสมัคร พร้อมรูปถ่าย

4.2 หนังสือยินยอมให้ย้ายจากตำแหน่งเดิมไปตำแหน่งใหม่จากต้นสังกัด ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 29 เมษายน 2568 ที่เว็บไซต์กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น หัวข้อ : ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ <https://kku.world/1yvgj> (พิจารณาคุณสมบัติฯ วันที่ 28 เมษายน 2568 เวลา 13.30 น.)

6. วันส่งเอกสาร และหลักฐาน ประกอบการคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ส่งเอกสารและหลักฐาน ตามข้อ 2.1 และข้อ 2.2 (2) จำนวน 6 ชุด ภายในวันที่ 16 พฤษภาคม 2568 ทั้งนี้ เอกสารและหลักฐานการสมัคร จะไม่คืนให้ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ และกรณีที่ตรวจสอบภายหลัง พบว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สมัคร

7. สอบสัมภาษณ์ และสอบปากเปล่า

ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ รายงานตัวเข้ารับการสัมภาษณ์และสอบปากเปล่า ก่อนเวลาสอบ 30 นาที และเข้ารับการสอบสัมภาษณ์และสอบปากเปล่า ในวันที่ 23 พฤษภาคม 2568 เวลา 9.30 น. ห้องกาลพฤษ 6 ชั้น 2 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์และสอบปากเปล่า มารายงานตัวหลังเวลาเริ่มสอบผ่านไปแล้ว 30 นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

9. เงื่อนไขการแต่งตั้ง

หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ต้องแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร จะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนด กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอาจแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไปพลางก่อน โดยต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวภายใน 2 ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง หากไม่ผ่านการอบรมตามเวลาที่กำหนดให้พ้นจากตำแหน่ง และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ก.บ.ม.) กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทรวิทย์ พลพิณิจ)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เลขประจำตัวสอบ



ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ชื่อ-สกุล (ผู้สมัคร).....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ระยะเวลาปฏิบัติงานในตำแหน่งระดับชำนาญการ/ระดับชำนาญการพิเศษ/ระดับผู้บริหาร.....วัน/เดือน/ปี

โทรศัพท์ (มือถือ)..... โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....

โทรสาร..... E-mail Address.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้แนบคำสั่งแต่งตั้งตำแหน่งด้านการบริหาร และตำแหน่งที่ครองอยู่ ที่แสดงถึงการเป็นผู้มีสิทธิ์สมัคร ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ มาพร้อมนี้ แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง [] ครบ [] ไม่ครบ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หนังสือยินยอมการย้ายตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

งาน/แผนก.....กอง/คณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์.....

กรม/กระทรวง.....ขอรับรองว่า.....

[] พนักงานมหาวิทยาลัย [] ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา รับเงินเดือนในระดับ.....

ชั้น.....บาท ตำแหน่ง.....งาน/แผนก.....

กอง/คณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์.....

กรม/กระทรวง.....เริ่มรับราชการ ตั้งแต่วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.ถึงปัจจุบัน รวมเวลา.....ปี.....เดือน

จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน หากบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ยินยอมที่จะให้ย้ายไปปฏิบัติงานในตำแหน่งที่คัดเลือกได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....

หมายเหตุ ผู้ให้คำยินยอมต้องเป็นหัวหน้าส่วนงาน (คณบดี/ผู้อำนวยการ) หรือกรณีหน่วยงานที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี ต้องเป็นรองอธิการบดีที่รับผิดชอบ เป็นผู้ให้คำยินยอม