



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 143 /2559)
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2559

ด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1/2559 จำนวน 98 อัตรา จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

1.1 พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ) จำนวน 6 อัตรา

- | | |
|---|---------------|
| 1.1.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.1.2 ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.1.3 ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.1.4 ตำแหน่งนิติกร | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.1.5 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.1.6 ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ | จำนวน 1 อัตรา |

1.2 พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) จำนวน 4 อัตรา

- | | |
|--|---------------|
| 1.2.1 ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.2.2 ตำแหน่งนักวิชาการทรัพย์สินทางปัญญา | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.2.3 ตำแหน่งพี่เลี้ยง | จำนวน 2 อัตรา |

1.3 พนักงานราชการ (สำหรับบรรจุผู้มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีเท่านั้น) จำนวน 9 อัตรา

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| 1.3.1 ตำแหน่งช่างเขียนแบบ | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.3.2 ตำแหน่งช่างเทคนิค | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.3.3 ตำแหน่งนายช่างเทคนิค | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.3.4 ตำแหน่งพนักงานการเกษตร | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.3.5 ตำแหน่งพนักงานธุรการ | จำนวน 2 อัตรา |
| 1.3.6 ตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์ | จำนวน 3 อัตรา |

ข้อ 1.3.1 - 1.3.6 ไม่สามารถใช้คุณสมบัติที่สูงกว่าที่กำหนดเป็นคุณสมบัติในการรับสมัคร มาสมัคร หากตรวจสอบพบในขั้นตอนใด จะถือว่าขาดคุณสมบัติทันที

1.4 ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) จำนวน 47 อัตรา

- | | |
|---|---------------|
| 1.4.1 ตำแหน่งคนงาน | จำนวน 9 อัตรา |
| 1.4.2 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ | จำนวน 4 อัตรา |
| 1.4.3 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | จำนวน 4 อัตรา |
| 1.4.4 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | จำนวน 4 อัตรา |
| 1.4.5 ตำแหน่งช่างอิเล็กทรอนิกส์ | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.4.6 ตำแหน่งนักการภารโรง | จำนวน 3 อัตรา |
| 1.4.7 ตำแหน่งนักเอกสารสนเทศ | จำนวน 1 อัตรา |

/1.4.8 ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ ...

1.4.8 ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ	จำนวน	1	อัตรา
1.4.9 ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ	จำนวน	1	อัตรา
1.4.10 ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน	3	อัตรา
1.4.11 ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	จำนวน	2	อัตรา
1.4.12 ตำแหน่งพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	1	อัตรา
1.4.13 ตำแหน่งพนักงานธุรการ	จำนวน	7	อัตรา
1.4.14 ตำแหน่งพนักงานพัสดุ	จำนวน	1	อัตรา
1.4.15 ตำแหน่งพนักงานโสตทัศนศึกษา	จำนวน	1	อัตรา
1.4.16 ตำแหน่งพนักงานห้องปฏิบัติการ	จำนวน	1	อัตรา
1.4.17 ตำแหน่งแม่บ้าน	จำนวน	1	อัตรา
1.4.18 ตำแหน่งยาม	จำนวน	1	อัตรา
1.4.19 ตำแหน่งลูกมือช่าง	จำนวน	1	อัตรา

1.5 ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (เงินโครงการ)

จำนวน 32 อัตรา

1.5.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน	6	อัตรา
1.5.2 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	จำนวน	1	อัตรา
1.5.3 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัย	จำนวน	2	อัตรา
1.5.4 ตำแหน่งนักพลศึกษา	จำนวน	1	อัตรา
1.5.5 ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน	1	อัตรา
1.5.6 ตำแหน่งนักวิจัย	จำนวน	1	อัตรา
1.5.7 ตำแหน่งผู้ควบคุมพนักงานทำความสะอาด	จำนวน	2	อัตรา
1.5.8 ตำแหน่งผู้จัดการศูนย์อาหารและบริการ	จำนวน	1	อัตรา
1.5.9 ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิจัย	จำนวน	2	อัตรา
1.5.10 ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	จำนวน	1	อัตรา
1.5.11 ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด	จำนวน	11	อัตรา
1.5.12 ตำแหน่งพนักงานพัสดุ	จำนวน	2	อัตรา
1.5.13 ตำแหน่งลูกมือช่าง	จำนวน	1	อัตรา

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามเอกสารหมายเลข 2 แนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอนแก่นจะจัดสอบทุกตำแหน่งในวันเดียวกัน และโปรดตรวจสอบตำแหน่งที่สมัครว่าตนเองมีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศรับสมัครกำหนด และตรงตามความต้องการสมัครก่อนชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วไม่สามารถเปลี่ยนแปลงใด ๆ ได้

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

- 2.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปถูกต้องตามระเบียบที่ใช้บังคับในแต่ละประเภทตำแหน่ง ดังนี้
 - 2.1.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปถูกต้องตามข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2558 หรือ
 - 2.1.2 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปถูกต้องตามข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

/2.2 หากเป็นชาย ...

- 2.2 หากเป็นชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ ได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
- 2.3 ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- 2.4 คุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์สมัคร เป็นไปตามเอกสารหมายเลข 2 แนบท้ายประกาศนี้
- 2.5 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามที่ประกาศรับสมัครกำหนด และต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ไม่เกินวันสุดท้ายของการรับสมัคร หากเกินกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้
- 2.6 ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง และถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง หากตรวจสอบภายหลังพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง อาจมีความผิดตามกฎหมาย
- 2.7 ผู้สมัครต้องมีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
- 2.8 ผู้สมัครต้องมีความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร
- 2.9 ผู้สมัครต้องมีความรู้ความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครทางอินเทอร์เน็ต ที่ <http://personweb.kku.ac.th> เมนูสมัครงานออนไลน์ ตลอด 24 ชั่วโมง หรือสามารถใช้บริการ ณ จุดบริการเครื่องคอมพิวเตอร์กองการเจ้าหน้าที่ (เฉพาะวันและเวลาราชการ) ตั้งแต่วันที่ 9 - 29 กุมภาพันธ์ 2559

4. วิธีการสมัคร

รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายประกาศนี้

5. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ดังนี้

- 5.1 ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 410 บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบตำแหน่งประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ จำนวน 400 บาท และค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน 10 บาท) หรือ
- 5.2 ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 210 บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบตำแหน่งประเภทลูกจ้างของมหาวิทยาลัย จำนวน 200 บาท และค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน 10 บาท)

โดยชำระที่ธนาคารไทยพาณิชย์ทุกสาขา ตามวันและเวลาทำการของธนาคาร ภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียบร้อยแล้วจะได้รับใบเสร็จการชำระเงินที่มีตราประทับของธนาคาร (โปรดเก็บใบเสร็จไว้ให้ตรวจทุกภาคที่มีการสอบ)

ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

6. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา

วันที่ 16 มีนาคม 2559 ที่ <http://personweb.kku.ac.th> เมนูประกาศรายชื่อ และมหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อตามการชำระเงินเท่านั้น สำหรับคุณสมบัติจะตรวจสอบในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

7. **วิธีการคัดเลือก** มี 3 ส่วน ดังนี้

7.1 การสอบข้อเขียน 200 คะแนน

7.1.1 วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป 100 คะแนน

7.1.2 วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง 100 คะแนน

7.2 การสอบภาคปฏิบัติ 100 คะแนน

7.3 การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง 100 คะแนน

8. **วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก**

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

9. **เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบ (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)**

9.1 ใบเสร็จแสดงการชำระเงินที่มีตราประทับของธนาคาร

9.2 บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้และมีรูปถ่าย

ผู้เข้าสอบ ต้องแสดงเอกสารตามข้อ 9.1 – 9.2 หากไม่นำมาแสดงถือว่าไม่มีสิทธิ์เข้ารับ

การคัดเลือก

10. **เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)**

10.1 ใบเสร็จแสดงการชำระเงินที่มีตราประทับของธนาคาร

10.2 หนังสือการสำเร็จการศึกษา หรือ ประกาศนียบัตร หรือ ปริญญาบัตร ที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษาแล้ว พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด (จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร หากสำเร็จการศึกษาหลังจากปิดรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก)

10.3 บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

10.4 ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

10.5 หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43) หรือ หนังสือรับรองได้รับยกเว้นการเป็นทหาร พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

10.6 ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

10.7 เอกสารหรือหลักฐานอื่น ๆ ที่ต้องยื่นตามที่ระบุในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จำนวน 1 ชุด (หากระบุ)

10.8 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (รูปถ่ายต้องใช้กระดาษโปสเตอร์)

ผู้สมัครที่ไม่นำเอกสารตามข้อ 10.1 – 10.8 ไปให้เจ้าหน้าที่ในวันสอบภาคความเหมาะสมกับ

ตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

หากตรวจสอบในภายหลัง พบว่าขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร หรือ ทุจริตในการสอบ ให้สิ้นสุดสัญญาจ้างนับแต่วันที่มาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพ โดยที่มหาวิทยาลัย ไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย

อนึ่ง มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครของบุคคลผู้สอบได้ทุกราย เมื่อเข้าปฏิบัติงาน หากพบว่าเป็นวุฒิปลอม จะถูกเลิกจ้างและดำเนินคดีตามกฎหมาย

11. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ (ทุกส่วนที่มีการสอบ)

- 11.1 ให้ผู้สอบมารายงานตัวก่อนเวลาเริ่มสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้าสอบหลังจากเวลาสอบที่กำหนดในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกผ่านไปแล้ว 30 นาที
- 11.2 ผู้สอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และไม่อนุญาตให้ผู้สอบสวมกางเกงยีนส์ เสื้อยืด หรือรองเท้าแตะเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

12. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนที่มีการสอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 และรวมทุกส่วนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60

13. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

ผู้ได้รับการคัดเลือกในอันดับสำรองจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวได้อีก และได้ขึ้นบัญชีสำรองใหม่แล้ว ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

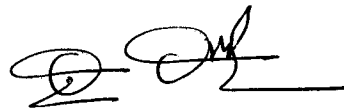
14. ระยะเวลาการจ้าง

- 14.1 ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 5/2558) ลงวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2558 และสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย หรือ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย หรือ
- 14.2 ให้เป็นไปตามความในข้อ 11 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

15. ภาระงานและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

- 15.1 ให้เป็นไปตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 4/2551) ลงวันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2551 และข้อกำหนดการจ้างของตำแหน่ง (สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย) หรือ
- 15.2 ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง (สำหรับพนักงานราชการ)

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลิขิต อมาตยคง)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขั้นตอนการสมัครงาน ONLINE

1. เปิด Website กองการเจ้าหน้าที่ <http://personweb.kku.ac.th> และไปที่เมนู “สมัครงานออนไลน์”
2. หน้าถัดมาจะเป็นหน้าจอของสมัครงาน Online จะมีคำว่า “สายอาจารย์”(เฉพาะตำแหน่งอาจารย์เท่านั้น) และ “สายสนับสนุน” (ตำแหน่งอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ตำแหน่งอาจารย์) ให้ท่านเลือกตำแหน่งที่ท่านต้องการสมัครงาน แล้วให้กดปุ่ม “สมัครงาน” ซึ่งอยู่ด้านขวาของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร
3. จากข้อ 2. จะปรากฏหน้าจอแจ้งข้อมูลการสมัครงาน คือตำแหน่งที่สมัคร ประเภทของตำแหน่ง และหน่วยงานที่สมัคร จากนั้นให้ท่าน กรอกชื่อ นามสกุล และรหัสบัตรประจำตัวประชาชน แล้วกดปุ่ม “ดำเนินการ”
4. จะปรากฏหน้าจอ ขั้นตอนที่ 1. ข้อตกลงการสมัครงาน ซึ่งจะนำไปตามระเบียบของประเภทตำแหน่งงานที่สมัคร ให้ผู้สมัครงานอ่านรายละเอียด เมื่ออ่านเสร็จแล้ว ให้ผู้สมัคร ให้ใส่เครื่องหมาย ในช่อง ข้าพเจ้าได้อ่าน..... ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วน และมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครแต่ละตำแหน่ง” ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่บันทึกต่อไปนี้ นั้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ และ กดปุ่ม “ถัดไป”
5. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงาน และสถานที่ติดต่อ เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”
6. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 3. ข้อมูลการศึกษา เป็นข้อมูลการศึกษาของผู้สมัครตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษา จนถึงวุฒิการศึกษาสูงสุด เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”
7. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 4. ข้อมูลพื้นฐาน ให้ท่านกรอกข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”
8. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 5. ข้อมูลประสบการณ์ เป็นข้อมูลประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาเมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”
9. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 6. ข้อมูลอื่น ๆ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความสามารถ หรือรางวัล เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”
10. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 7. พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ให้ท่านกดที่คำว่า “ยืนยันการสมัคร” และกดปุ่ม “พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน” ในกรณีที่ยังไม่พร้อมสำหรับการพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการสมัคร ระบบได้บันทึกข้อมูลการสมัครของท่านเรียบร้อยแล้ว หากประสงค์จะพิมพ์ใบสมัครกดไปให้ทำตามขั้นตอนข้อ 1-9 อีกครั้ง
11. สั่งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ขนาดกระดาษ A4 จำนวน 1 แผ่น
12. นำใบแจ้งชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครที่ธนาคารไทยพาณิชย์ ทุกสาขา ตามวันและเวลาทำการของทางธนาคาร ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัครในแต่ละตำแหน่ง
13. ให้ผู้สมัครเก็บหลักฐานการชำระเงินจากธนาคาร ไว้เป็นหลักฐานเพื่อนำไปยืนยันในวันสอบ (ทุกส่วนที่มีการสอบ) จนกว่าจะสิ้นสุดกระบวนการคัดเลือก
14. มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ ให้ผู้สมัครสอบดูรายชื่อผู้สมัครสอบในตำแหน่งที่ตนสมัคร ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการสมัครงานสามารถสอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 081-2604488 ในวันและเวลาราชการ

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2559
 แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 143/2559) ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	จำนวน	เลขอัตรา	อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ใช้สำหรับการรับสมัคร
พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	626	18,000	<ol style="list-style-type: none"> วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารงานทั่วไปของสำนักงาน มีผลคะแนนสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 600 คะแนน หรือ TU-GET (1,000 คะแนน) ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน หรือ CU-TEP (120 คะแนน) ไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน (ยังไม่หมดอายุภายใน 2 ปี) มีความรู้ความสามารถในการตรวจทาน ให้คำแนะนำปรับปรุงแก้ไขต้นฉบับบทความ เอกสารวิชาการภาษาอังกฤษ เพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ มีความรู้ความสามารถในการตรวจทาน ให้คำแนะนำปรับปรุงแก้ไขเอกสารภาษาอังกฤษสำหรับการสมัครงาน นำเสนอผลงาน รายงานความก้าวหน้า โปสเตอร์ และเผยแพร่ผลงาน มีความรู้ความสามารถในการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลตีพิมพ์ระดับชาติ นานาชาติ และ E-Journal มีความรู้ความสามารถด้านการจัดการข้อมูลสารสนเทศเป็นอย่างดี
	นักตรวจสอบภายใน	1	2365	18,000	<ol style="list-style-type: none"> วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สถิติ มีความรู้ความสามารถในด้านการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เช่น การเงิน พัสดุ ความเสี่ยง การควบคุมภายใน เป็นต้น
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	2010	18,000	<ol style="list-style-type: none"> วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า หรือ วิศวกรรมสาขาอื่นที่ได้ศึกษาเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต สามารถควบคุม ดูแล บำรุงรักษาระบบและรายการอุปกรณ์เครือข่ายใยแก้วนำแสงได้ สามารถติดตามการทำงานของระบบเครือข่าย ระบบตรวจสอบ และระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายมหาวิทยาลัยขอนแก่นโดยผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานได้ตลอด 24 ชั่วโมง สามารถวิเคราะห์และออกแบบเพื่อติดตั้ง/ปรับปรุงระบบเครือข่ายที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางด้าน wire network และ wireless network สามารถติดตั้ง ปรับปรุง และบำรุงรักษาเพื่อให้ระบบเครือข่ายมีประสิทธิภาพและเสถียรภาพ รวมทั้งตรวจสอบความปลอดภัยของระบบเครือข่าย สามารถสำรองและกู้ข้อมูลในระบบต่าง ๆ ของระบบรักษาความปลอดภัยและระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยขอนแก่น สามารถบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ วางแผนการทำงานที่เป็นระบบและมีแบบแผนการทำงานที่ชัดเจน รวมถึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2559
แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 143/2559) ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	จำนวน	เลขอัตรา	อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ใช้สำหรับการรับสมัคร
พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ)	นักิกร	1	2529	18,000	1. วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางกฎหมาย 2. มีความรู้ความสามารถด้านกฎหมายเป็นอย่างดี 3. สามารถปฏิบัติงานด้านการสอบหาข้อเท็จจริง ร่างและตรวจสอบกฎหมายลำดับรอง จัดทำคำให้การแก้ต่างคดี ฟ้องคดี ประสานงานคดี เร่งรัดหนี้สิน การบังคับคดี วินิจฉัยและตอบข้อหารือ รวมทั้งให้คำแนะนำด้านกฎหมาย
	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	721	11,280	1. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา 2. มีความรู้ความสามารถด้านงานธุรการ และงานสารบรรณเป็นอย่างดี
	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	1	3971	13,800	1. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา 2. มีพื้นฐานการปฏิบัติงานทางด้านวิทยาศาสตร์ และพื้นฐานความรู้ทางเคมี
พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	14	18,000	1. วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางเศรษฐศาสตร์ บัญชี บริหารธุรกิจ สถิติ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ 2. มีความรู้ด้านการวิเคราะห์ วิจัย การจัดทำแผน การจัดทำ Web page และการวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ
	นักวิชาการทรัพย์สินทางปัญญา	1	638	21,000	1. วุฒิปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางวิทยาศาสตร์ 2. ต้องมีวุฒิพื้นฐานปริญญาตรี ทางด้านวิทยาศาสตร์ 3. มีประสบการณ์ในการสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรทั้งไทยและต่างประเทศ
	พี่เลี้ยง	2	37, 53	10,430	1. วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ 2. เทศหญิง 3. มีประสบการณ์ด้านการดูแลเด็กในสถานรับเลี้ยงเด็ก
พนักงานราชการ	ช่างเขียนแบบ	1	91	11,280	1. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางเขียนแบบ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรมศาสตร์ 2. มีประสบการณ์ด้านการเขียนแบบไม่น้อยกว่า 1 ปี (มีหนังสือรับรอง) 3. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการเขียนแบบได้ เช่น โปรแกรม Auto CAD เป็นต้น



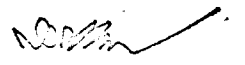
รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2559
 แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 143/2559) ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	จำนวน	เลขอัตรา	อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ใช้สำหรับการรับสมัคร
พนักงานราชการ	ช่างเทคนิค	1	221	13,800	1. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางไฟฟ้า ไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ 2. มีความรู้ความสามารถด้านช่าง (ซ่อม ติดตั้ง บำรุงรักษา) เป็นอย่างดี 3. มีประสบการณ์ด้านการซ่อมและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ (Chiller) ระบบลิฟต์โดยสารของอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคาร
	นายช่างเทคนิค	1	25	13,800	1. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ 2. มีความรู้ความสามารถด้านช่าง (ซ่อม ติดตั้ง บำรุงรักษา) เป็นอย่างดี
	พนักงานการเกษตร	1	300	13,800	1. วุฒิอนุปริญญา หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางการเกษตร 2. มีความรู้ด้านการเกษตรเป็นอย่างดี
	พนักงานธุรการ	2	310, 321	13,800	1. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางบริหารธุรกิจ บัญชี การจัดการ การตลาด การขาย เลขานุการ คอมพิวเตอร์ 2. มีความรู้ความสามารถด้านงานธุรการ และงานสารบรรณเป็นอย่างดี 3. สามารถบริหารจัดการประชุมได้เป็นอย่างดี
	พนักงานวิทยาศาสตร์	2	14, 185	13,800	1. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขา 2. มีความรู้ความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และการบริหารห้องปฏิบัติการ
	พนักงานวิทยาศาสตร์	1	149	13,800	1. วุฒิอนุปริญญา หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางวิทยาศาสตร์ เน้นเคมีวิเคราะห์ เคมีปฏิบัติ หรือเทคนิคทางเคมีด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. มีความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ทั่วไป 3. หากมีประสบการณ์ด้านการใช้เครื่อง UPLC หรือ HPLC หรือ Spectrophotometer โปรดยื่นเอกสารประกอบ



รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2559
 แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 143/2559) ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	จำนวน	เลขอัตรา	อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ใช้สำหรับการรับสมัคร
ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)	คนงาน	9	106, 275, 283, 1073, 1268, 1271, 2958, 3021, 3806	8,690	1. วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ 2. สามารถทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอาคารได้เป็นอย่างดี
	เจ้าหน้าที่ธุรการ	4	2471, 2478, 2484, 2582	9,400	1. วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา 2. มีความรู้ความสามารถด้านงานธุรการ และงานสารบรรณเป็นอย่างดี
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	4	1367, 1759, 2013, 3876	15,000	1. วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา 2. มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารงานทั่วไปของสำนักงาน
	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	4	1625, 2142, 2721, 3345	9,400	1. วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา 2. มีความรู้ความสามารถด้านเก็บและบันทึกข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	1	90	9,400	1. วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ 2. มีความรู้ด้านอิเล็กทรอนิกส์เป็นอย่างดี
	นักการภารโรง	3	2113, 1754-55	8,690	1. วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ 2. มีความสามารถด้านการทำความสะอาด งานก่อสร้าง งานไม้ งานเชื่อม งานปูน และการซ่อมแซมดูแลวัสดุ ครุภัณฑ์ 3. มีความสามารถด้านการผลิตเอกสารประกอบการเรียนการสอน
	นักเอกสารสนเทศ	1	2485	15,000	1. วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางสารสนเทศศาสตร์ นิเทศศาสตร์ อักษรศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ บริหารธุรกิจ สื่อสารมวลชน ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. สามารถสืบค้นข้อมูล Citation และผลงานการวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติได้
	นายช่างเขียนแบบ	1	3698	11,500	1. วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางเขียนแบบ โยธา ก่อสร้าง กลโรงงาน 2. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการเขียนแบบได้ เช่น โปรแกรม Auto CAD เป็นต้น



/ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ ...

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2559
แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 143/2559) ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	จำนวน	เลขอัตรา	อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ใช้สำหรับการรับสมัคร
ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)	ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ	1	365	31,420	1. วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา 2. เป็นชาวต่างประเทศ 3. สามารถสอน ประสานงาน ให้คำปรึกษา และนำเสนอข้อมูล ด้วยภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี 4. สามารถจัดการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ ในการคัดเลือกนักศึกษาที่ได้รับทุนเพื่อไปเพิ่มทุนประสบการณ์ในต่างประเทศ
	พนักงานการเงินและบัญชี	3	522-523, 3010	11,500	1. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ 2. มีความรู้ความสามารถด้านการเงินและบัญชี และการเบิกจ่ายเงิน
	พนักงานขับรถยนต์	2	4, 3003	9,480	1. วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ 2. มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล หรือ รถยนต์สาธารณะ (ชนิดที่ 2) 3. มีความรู้เกี่ยวกับการซ่อม ดูแล บำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ และพร้อมใช้งานเสมอ
	พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	1	2061	11,500	1. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางอิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ เทคนิคคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์สารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. มีความสามารถในการควบคุม ดูแล ซ่อมแซม แก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
	พนักงานธุรการ	7	180, 2065, 2861, 2950, 3025, 3191, 3267	11,500	1. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา 2. มีความรู้ความสามารถด้านงานธุรการ และงานสารบรรณเป็นอย่างดี 3. สามารถบริหารจัดการประชุมได้เป็นอย่างดี
	พนักงานพัสดุ	1	3066	11,500	1. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา 2. มีความรู้ความสามารถด้านพัสดุ
	พนักงานโสตทัศนศึกษา	1	3298	11,500	1. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางโสตทัศนศึกษา ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ 2. มีความรู้ความสามารถในการใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ 3. สามารถใช้โปรแกรมตัดแต่งภาพได้



/ตำแหน่งพนักงานห้องปฏิบัติการ ...

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2559
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 143/2559) ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	จำนวน	เลขอัตรา	อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ใช้สำหรับการรับสมัคร
ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)	พนักงานห้องปฏิบัติการ	1	3878	11,500	<ol style="list-style-type: none"> วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางช่างอุตสาหกรรม ช่างออกแบบเครื่องเรือน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบผลิตภัณฑ์ มีความรู้ความสามารถทางด้านการใช้เครื่องมือสำหรับโรงปฏิบัติการเครื่องเรือน สำหรับงานไม้ งานเหล็ก และการติดตั้งอุปกรณ์ประกอบเครื่องเรือน มีความสามารถในการเขียนแบบ อ่านแบบ ถอดแบบ เครื่องเรือนเพื่อการผลิต
	แม่บ้าน	1	3884	8,690	<ol style="list-style-type: none"> วุฒิชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (ป.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ความสามารถในการทำความสะอาดทั้งภายนอกและภายในอาคาร สามารถบริการอาหารว่าง/อาหาร ระหว่างการประชุม
	ยาม	1	3041	8,690	<ol style="list-style-type: none"> วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ เพศชาย มีประสบการณ์ด้านการเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
	ลูกมือช่าง	1	117	9,480	<ol style="list-style-type: none"> วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางช่างกล ช่างยนต์ มีความรู้ความสามารถด้านการผลิตน้ำมันไบโอดีเซล หรือ พลังงานโซลาร์เซลล์
ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (เงินโครงการ)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1		13,300	<ol style="list-style-type: none"> วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบริหาร บริหารธุรกิจ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารงานทั่วไปของสำนักงาน สามารถให้บริการทางวิชาการได้ และมีจิตบริการ
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5		15,000	<ol style="list-style-type: none"> วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบริหาร บริหารธุรกิจ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารงานทั่วไปของสำนักงาน มีความรู้ความสามารถด้านการผลิตสื่อ
	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	1		13,500	<ol style="list-style-type: none"> วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา มีความรู้ความสามารถด้านการประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

/ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัย ...

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2559
แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 143/2559) ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	จำนวน	เลขอัตรา	อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ใช้สำหรับการรับสมัคร	
ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (เงินโครงการ)	เจ้าหน้าที่วิจัย	2		17,500	1. วุฒิปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางคณิตศาสตร์ศึกษา หรือ การสอนคณิตศาสตร์ 2. มีความสามารถในการเก็บรวบรวม และจัดการข้อมูลเกี่ยวกับกับวิจัย 3. สามารถจัดนิทรรศการเพื่อเผยแพร่งานวิจัย ประชาสัมพันธ์ศูนย์วิจัย	
	นักพลศึกษา	1		13,300	1. วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางวิทยาศาสตร์การกีฬา หรือ พลศึกษา 2. สามารถเป็นผู้นำในการออกกำลังกายกลุ่มด้วยแอโรบิคได้เป็นอย่างดี 3. มีประสบการณ์ทำงานในสถานส่งเสริมสุขภาพ/Fitness	
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1		15,000	1. วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางเศรษฐศาสตร์ บัญชี บริหารธุรกิจ สถิติ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ 2. มีความรู้ด้านการวิเคราะห์ วิจัย การจัดทำแผน และการวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ	
	นักวิจัย	1		22,000	1. วุฒิปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาชีววิทยา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์การทำวิจัยโดยใช้เทคนิคทางชีววิทยาโมเลกุล การทำลายพืชมดัดเอ็นเอ และชีวสารสนเทศศาสตร์ 3. มีความรู้ด้านความหลากหลายทางชีวภาพ และการอนุรักษ์ทรัพยากรชีวภาพ	
	ผู้ควบคุมพนักงานทำความสะอาด	2		11,890	1. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ 2. มีความสามารถในการควบคุมงาน และติดต่อประสานงาน	
	ผู้จัดการศูนย์อาหารและบริการ	4	1		13,500	1. วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา 2. มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการ
	ผู้ช่วยนักวิจัย	2		15,000	1. วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางวิทยาศาสตร์ (สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ) หรือ ทางวิศวกรรมศาสตร์ (สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์) หรือ ทางสารสนเทศศาสตร์ 2. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาสั่งงานคอมพิวเตอร์ เช่น MySQL, HTML, JAVA, PHP เป็นต้น 3. มีประสบการณ์ด้านการสร้าง ดูแลเว็บไซต์ การใช้โปรแกรมฐานข้อมูล การใช้โปรแกรม Submit Online	



/ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ...

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2559
 แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 143/2559) ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	จำนวน	เลขอัตรา	อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ใช้สำหรับการรับสมัคร
ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (เงินโครงการ)	พนักงานขับรถยนต์	1		9,480	1. วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ 2. มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล หรือ รถยนต์สาธารณะ (ชนิดที่ 2) 3. มีความรู้เกี่ยวกับการซ่อม ดูแล บำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ และพร้อมใช้งานเสมอ
	พนักงานทำความสะอาด	11		8,980	1. วุฒิปริญญาตรีปีที่ 6 (ป.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ 2. สามารถทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอาคารได้เป็นอย่างดี
	พนักงานพัสดุ	2		11,500	1. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา 2. มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการงานพัสดุเป็นอย่างดี
	ลูกมือช่าง	1		9,400	1. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ 2. มีความรู้ความสามารถในการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและระบบประปาพื้นฐาน 3. มีความรู้ความสามารถด้านการบรรเทาสาธารณภัยพื้นฐาน