

รายงานการประชุม
คณะกรรมการวิชาการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
ครั้งที่ 7/2553
วันพุธที่ 17 พฤศจิกายน 2553
ณ ห้องประชุม 1201 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|------------------|
| 1. คณบดี | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองคณบดีฝ่ายวิจัย และ ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษา | กรรมการ |
| 4. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| 5. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรการวางแผนภาคและเมือง
มหابัณฑิต | กรรมการ |
| 6. นายพรสวัสดิ์ พิริยะศรัทธา (แทน) | กรรมการ |
| ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีอาคาร | |
| 7. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| 8. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| 9. หัวหน้ากลุ่มงานจัดการศึกษา | เลขานุการ |
| 10. นางสุภารัตน์ จันทร์เรือง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|-------------------------------------|--------------|
| 1. หัวหน้าสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| | (พิจาราชการ) |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ประธานกรรมการกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 6/2553 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2553
มติ ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุมดังกล่าว โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 2/.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน และส่งแผนการสอน ประจำปีการศึกษา 2553

นางศุภารัตน์ จันทร์เรือง แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2553 มีจำนวนรายวิชาที่เปิดสอนทุกหลักสูตร ทั้งสิ้น 65 รายวิชา และได้ส่งแผนการสอนครบทุกรายวิชา ตามรายละเอียดเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

2.2 กำหนดแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตรระดับปริญญาโท – เอก ในหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาวิชา สถาปัตยกรรมศาสตร์

เลขานุการคณะกรรมการ แจ้งต่อที่ประชุมทราบ เพื่อให้การโครงการร่างหลักสูตรในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เป็นไปตามแผนการผลิตบัณฑิตของคณะฯ และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 คณะฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอก สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ตามคำสั่งคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ที่ 56/2553 วันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ.2553 ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

1. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	เป็นที่ปรึกษา
2. ดร.สัญญาชัย ลบเข้ม	เป็นประธานกรรมการ
3. ผศ.ดร.นพดล ตั้งสกุล	เป็นกรรมการ
4. ผศ.ดร.วารุณี หวัง	เป็นกรรมการ
5. ผศ.ดร.ยิ่งสวัสดิ์ ไชยะกุล	เป็นกรรมการ
6. ดร.ศักดิ์การ รามิสุทธิ์	เป็นกรรมการ
7. ดร.สรนถ สีนุไรพันธ์	เป็นกรรมการ
8. ดร.ชูพงษ์ ทองคำสมุทร	เป็นกรรมการ
9. นายสิทธิา กองสาสนะ	เป็นกรรมการ
10. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	เป็นกรรมการและเลขานุการ
11. หัวหน้ากลุ่มงานจัดการศึกษา	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
12. นายภิรุกรณ์ ยุติการ	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

2.3 การซื้อหนังสือทดแทนในกรณีหนังสือสูญหายของศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า ตามที่ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ (ศสพ.) ได้ทำข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการดำเนินโครงการกระจายโอกาสสร้างแหล่งเรียนรู้ด้านการออกแบบสู่ภูมิภาค (miniTCDC) เพื่อกระจายโอกาสในการเข้าถึงความรู้ในการออกแบบทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค โดยทาง ศสพ. ได้จัดส่งหนังสือจำนวน 250 เล่ม และแผ่นวัสดุตัวอย่างเพื่อการออกแบบ จำนวน 12 ตัวอย่าง หมุนเวียนให้บริการกับสถาบันที่เข้าร่วมโครงการ นั้น ทั้งนี้ ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ ได้แจ้งการดำเนินการกรณีหนังสือขาดได้

โครงการกระจายโอกาสสร้างแหล่งเรียนรู้ด้านการออกแบบสู่ภูมิภาค (miniTCDC) สูญหาย ณ ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน 1 รายการ ได้แก่หนังสือ ชื่อ Jean-Michel Basquiat. Basquiat. Brooklyn, N.Y. : Brooklyn Museum, 2005 ราคา 1,890 บาท โดยตามหนังสือที่ TCDC.MD/215 ลงวันที่ 13 ตุลาคม 2553 ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบแจ้งการดำเนินการในกรณีที่หนังสือสูญหาย ผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องชำระค่าเสียหายในอัตราตามที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานของห้องสมุด โดยตามระเบียบของ ศสท.คือ ชำระค่าปรับในอัตรา 2 เท่าของราคาหนังสือ พร้อมค่าดำเนินการ 100 บาทต่อเล่ม และได้แจ้งค่าปรับหนังสือรายการดังกล่าวเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 3,880 บาท (คำนวณจากราคาหนังสือเล่มละ 1,890 บาท คิดอัตรา 2 เท่า ได้แก่ 3,780 บาท และค่าดำเนินการเล่มละ 100 บาท) นั้น แต่เนื่องจากทางคณะฯ ได้มีการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2554 เพื่อใช้ดำเนินการในการจัดซื้อ/จัดหาหนังสือและตำราเล่มใหม่ หรือทดแทนหนังสือ/ตำราที่ได้ชำรุดเสียหายไป เพื่อนำเข้ามาไว้บริการคณาจารย์ นักศึกษา ตลอดจนผู้สนใจทั่วไปภายในห้องสมุดทุกปี ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อหนังสือชื่อเรื่องดังกล่าวเล่มใหม่เพื่อทดแทนเล่มเดิมที่สูญหายไปเอง สำหรับค่าดำเนินการเล่มละ 100 บาท นั้น จะดำเนินการโอนเงินให้ทางศูนย์ฯ ต่อไป

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายชื่อหนังสือตำราประกอบการเรียนของหลักสูตร ID ที่มีความประสงค์จะให้ทางคณะฯ จัดซื้อเข้าห้องสมุดคณะฯ เพิ่มเติม

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งว่า สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 5/2553 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2553 ได้เห็นชอบให้ฝ่ายวิชาการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดตามรายการหนังสือที่แจ้งต่อที่ประชุม แต่เนื่องจากในระบเวลาดังกล่าว ฝ่ายพัสดุของคณะฯ ได้แจ้งให้ทราบว่า ได้เกินกำหนดในการขออนุมัติจัดซื้อจัดหาวัสดุแล้ว จึงขอให้จัดซื้อในปีงบประมาณ 2554 ต่อไป โดยแต่ละหลักสูตรสามารถเสนอรายชื่อหนังสือที่ต้องการจัดซื้อเพิ่มเติมได้อีก และทางหลักสูตรฯ สาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรม ได้จัดทำใบขอให้จัดหาเพื่อสั่งซื้อหนังสือ จำนวน 22 รายการ ซึ่งเป็นรายการหนังสือที่ได้รับการอนุมัติให้จัดซื้อในปีงบประมาณ 2553 ไปแล้ว แต่เนื่องจากงบประมาณหมดจึงขอให้จัดซื้อในปีงบประมาณ 2554 ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมมีมติ เห็นควรให้กลุ่มงานจัดการศึกษา (ฝ่ายห้องสมุดคณะฯ) ตรวจสอบรายชื่อหนังสือสั่งซื้อดังกล่าว ว่าซ้ำกับรายการหนังสือที่เคยสั่งซื้อไปแล้วหรือไม่ หากไม่ซ้ำจึงให้ดำเนินการจัดซื้อต่อไป

3.2 ผลการประเมินผลการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553

รองคณบดีฝ่ายวิชาการเสนอต่อที่ประชุมพิจารณา เรื่อง ผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553 เนื่องจากมีจำนวนนักศึกษาที่เข้าทำการประเมินน้อยมาก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อคะแนนของการประเมิน โดยให้ นายชัยณรงค์ เทอดวัฒนศักดิ์ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านการประเมินผลการเรียนการสอนโดยนักศึกษา โดยนายชัยณรงค์ฯ ได้ชี้แจงถึงปัญหาในการดำเนินงานที่สำคัญคือ นักศึกษาไม่ยอมเข้าไปทำการประเมิน ถึงแม้ทางคณะฯ จะมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบ และมีการจัดเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทั้งในและนอกเวลาราชการ

ที่ประชุมได้พิจารณาหาแนวทางในการดำเนินงานเพื่อให้จำนวนนักศึกษาเข้าไปทำการประเมินมากขึ้น โดยได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

1. กำหนดช่วงระยะเวลาในการประเมินฯ คือ ก่อนการสอบได้ ประมาณ 2 สัปดาห์
 2. ให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการประเมินของนักศึกษาให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการเพื่อพิจารณาภายใน 1 สัปดาห์หลังการประเมิน
 3. ให้ทำการประชาสัมพันธ์การประเมินฯ ในเชิงรุกเพื่อเป็นการกระตุ้นและส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับทราบและเห็นความสำคัญของการประเมิน
 4. จัดให้มีเจ้าหน้าที่อยู่ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อคอยให้ความช่วยเหลือและคำอธิบาย แนะนำการใช้โปรแกรมแก่นักศึกษา
 5. ให้กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานในการจัดการประเมินฯ
- มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการให้เป็นไปตามมติต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การจัดกิจกรรมส่งเสริมการใฝ่รู้ของนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2554

รองคณบดีฝ่ายวิชาการเสนอที่ประชุมพิจารณา แนวทางในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใฝ่รู้ของนักศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะประสิทธิภาพการรับผลิตของนักศึกษาในการวางแผนและบริหารจัดการกิจกรรมทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม และสร้างวัฒนธรรมของการเรียนรู้ และที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

มติ ที่ประชุมมีมติ

1. ให้สโมสรนักศึกษาคณะฯ พิจารณาดำเนินการและเสนอโครงการ/กิจกรรมให้ฝ่ายวิชาการเพื่อพิจารณาอนุมัติ จำนวน 1 โครงการ และให้บรรจุลงในแผนงานโครงการ Lecture Series ของคณะฯ
2. ให้สโมสรนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินโครงการ/กิจกรรมทุกขั้นตอน

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

5.1 การศึกษาต่อในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ในระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

รองคณบดีฝ่ายวิชาการเสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางในการศึกษาต่อในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ในระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาต่างชาติ จากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว มีความประสงค์จะสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในคณะฯ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

มติ ที่ประชุมมีมติให้รับนักศึกษาต่างชาติเข้าศึกษาต่อในคณะฯ เป็นกรณีพิเศษ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1. ต้องสอบในรายวิชาความถนัดทางสถาปัตยกรรมศาสตร์ และมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30
2. ต้องอ่านและเขียนภาษาไทยได้เป็นอย่างดี เนื่องจากเป็นหลักสูตรภาษาไทย
3. การเทียบโอนรายวิชาและคะแนนของรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 766/2549 เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและคะแนนของรายวิชาในระดับปริญญาตรีจาก การศึกษาในระบบ
4. ให้ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์เป็นผู้ประสานงานในการรับสมัครสอบคัดเลือก

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.



(นางวาสนา ราพยพล)

เลขานุการ

นางสุภารัตน์ จันทร์เรือง

ผู้จัดบันทึกการประชุม