



ประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

(ฉบับที่ 17 /2556)

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการสนับสนุนทุนและการใช้จ่ายเงิน

กองทุนสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การจัดสรรทุนและการใช้จ่ายเงิน กองทุนสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารกองทุนสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ 16 /2556) เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารกองทุนสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 27 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และ ข้อ 9 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการและการวิจัย พ.ศ. 2538 ประกอบกับ ข้อ 7 และ ข้อ 8 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 900/2546) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดเก็บและจัดสรรค่าบำรุงมหาวิทยาลัยจากการให้บริการทางวิชาการและการวิจัย และในข้อ 12 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนวิจัยในระดับคณะ พ.ศ. 2544 ประกอบกับมติความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2556 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ 17 /2556) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการสนับสนุนทุนและการใช้จ่ายเงิน กองทุนสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ 33/2551) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดสรรทุนและการใช้จ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ 19/2553) เรื่อง หลักเกณฑ์สนับสนุนการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ โดยใช้เงินกองทุนสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์, ประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ 20/2553) เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติหรือระดับชาติทั้งในและต่างประเทศโดยใช้เงินกองทุนสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ 21/2553) เรื่อง หลักเกณฑ์การให้รางวัลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย โดยใช้เงินกองทุนสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

มหาวิทยาลัย	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณะ	หมายถึง	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณบดี	หมายถึง	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

กองทุน	หมายถึง	กองทุนสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ
คณะกรรมการ	หมายถึง	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คำบำรุงคณะ	หมายถึง	คณะกรรมการวิชาการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
บุคลากรคณะ	หมายถึง	เงินที่คณะเรียกเก็บจากเจ้าของงานหรือผู้ให้บริการทางวิชาการ เพื่อสมทบเข้ากองทุนสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
นักศึกษา	หมายถึง	บุคลากรสายผู้สอน และบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งมีสภาพเป็น ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงาน มหาวิทยาลัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือจากเงินรายได้ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งกำลังศึกษาในหลักสูตร ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
บทความต้นฉบับ	หมายถึง	บทความที่เขียนจากผลงานวิจัย ที่ได้รับการช่วยเหลือ การแปลจากผู้เชี่ยวชาญทางภาษาที่อยู่ในลักษณะพร้อมส่งให้ พิจารณาถึงตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (Manuscript)
บทความ	หมายถึง	บทความที่เขียนจากงานวิจัย โดยไม่นับรวมบทความ ที่เป็นข้อกำหนดของการทำวิทยานิพนธ์หรือเป็นส่วนหนึ่งของ วิทยานิพนธ์
ผู้เชี่ยวชาญทางภาษา	หมายถึง	ผู้ทรงคุณวุฒิชาวไทยหรือชาวต่างประเทศที่มีความเชี่ยวชาญ ทางภาษาต่างประเทศ

ข้อ 5 แหล่งที่มาของเงินกองทุน

- 5.1 เงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและเงินอื่นที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้กับคณะเพื่อการนี้
- 5.2 เงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัยจากการให้บริการวิชาการและการวิจัยที่มหาวิทยาลัยจัดสรรคืน
ให้คณะ
- 5.3 เงินเงินที่คณะเรียกเก็บเป็นเงินค่าบำรุงคณะจากการให้บริการวิชาการและการวิจัย
- 5.4 เงินรายได้ของคณะ หรือคณะจัดสรรเพื่อสมทบให้กับกองทุนในแต่ละปีงบประมาณ
- 5.5 เงินบริจาค
- 5.6 เงินอื่นที่ได้รับสมทบเพิ่มเติม
- 5.7 ดอกผลของกองทุน

ข้อ 6 ในแต่ละปีงบประมาณ ให้ใช้จ่ายเงินกองทุนได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของรายรับที่กองทุนได้รับในปีงบประมาณ
ที่ผ่านมา เงินส่วนที่เหลือไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ให้สะสมเป็นทุนสำรองของกองทุน แต่หากมีความจำเป็นต้องใช้จ่าย ให้ต้อง
ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะก่อน

ข้อ 7 เงินกองทุนที่ได้รับความเห็นชอบให้นำมาใช้จ่ายได้ในแต่ละปีงบประมาณ ตามข้อ 6 ให้ใช้จ่าย ดังนี้

7.1 เพื่อสนับสนุนการวิจัยและการบริการวิชาการของบุคลากรคณะ ซึ่งผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เป็นเงินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 โดยมีหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน ดังนี้

7.1.1 ทนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรสายผู้สอน เป็นเงินไม่เกิน 100,000 บาท/โครงการ

7.1.2 ทนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน เป็นเงินไม่เกิน 50,000 บาท/โครงการ

7.1.3 ทนสนับสนุนการวิจัยสำหรับนักศึกษา เป็นเงินไม่เกิน 20,000 บาท/โครงการ

7.1.4 ทนสนับสนุนการบริการวิชาการสำหรับบุคลากรคณะ เป็นเงินไม่เกิน 35,000 บาท/โครงการ

7.2 เพื่อใช้ในการบริหารจัดการกองทุนโดยคณะกรรมการ เป็นเงินไม่เกินร้อยละ 10 โดยมีหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน ดังนี้

7.2.1 ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย (reader) และรายงานฉบับสมบูรณ์โครงการวิจัย เป็นเงิน 800 บาท/คน/โครงการ

7.2.2 ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความวิจัย และบทความวิชาการ เป็นเงิน 500 บาท/คน/เรื่อง

7.2.3 สมทบเพิ่มเติมสำหรับนำไปจัดสรรเป็นทุนวิจัยหรือทุนบริการวิชาการ ตามข้อ 7.1 ตามที่คณะกรรมการจะพิจารณาความเหมาะสมเป็นงวด ๆ ไป

7.2.4 ค่าใช้จ่ายอื่นในการบริหารจัดการกองทุน ตามจำเป็นและโดยประหยัด

ข้อ 8 การสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ

8.1 เงื่อนไขการขอรับทุน

8.1.1 ผู้ขอรับทุนตามข้อ 7.1 จะสมัครขอรับทุนเพื่อดำเนินการวิจัยและการบริการวิชาการในคราวเดียวกันได้ ไม่เกินประเภทละ 1 โครงการ

8.1.2 ผู้ขอรับทุนต้องไม่เคยได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นในงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการเรื่องเดียวกัน

8.1.3 การขอรับทุนวิจัยสำหรับบุคลากรสายผู้สอนหรือบุคลากรสายสนับสนุน ตามข้อ 7.1.1-7.1.2 มีเงื่อนไขดังนี้

8.1.3.1 เป็นงานวิจัยที่มีประเด็นวิจัยซึ่งตอบสนองตามกรอบทิศทางวิจัยของมหาวิทยาลัยและประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ หรือเป็นงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือเป็นงานวิจัยของนักวิจัยหน้าใหม่ของคณะ

8.1.3.2 บุคลากรคณะที่ค้างส่งงานวิจัยของมหาวิทยาลัยหรือคณะ ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป ไม่มีสิทธิ์สมัครขอรับทุนวิจัย จนกว่าจะส่งผลงานวิจัยที่ค้างนั้นแล้ว

8.1.3.3 หากเป็นงานวิจัยซึ่งดำเนินการร่วมกับบุคคลภายนอก บุคลากรของคณะ ต้องมีส่วนร่วมในงานวิจัยนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของงาน

8.1.3.4 หัวข้อ/เค้าโครงการวิจัยได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว

8.1.4 การขอรับทุนวิจัยสำหรับนักศึกษา ตามข้อ 7.1.3 มีเงื่อนไขดังนี้

8.1.4.1 เป็นงานวิจัยตามประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ

8.1.4.2 เป็นงานวิจัยที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิจัย

8.1.4.3 หัวข้อ/เค้าโครงการวิจัยได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการแล้ว

8.1.5 การขอรับทุนบริการวิชาการสำหรับบุคลากรคณะ ตามข้อ 7.1.4 มีเงื่อนไขดังนี้

8.1.5.1 เป็นงานบริการวิชาการแก่สังคม หรืองานบริการวิชาการเพื่อทำนุบำรุง
ศิลปวัฒนธรรม ซึ่งดำเนินการในนามคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
โดยบุคลากรคณะ

8.2 ข้อกำหนดการยื่นขอรับทุนต่อคณะกรรมการ และกำหนดการพิจารณาคัดเลือกทุน มีดังนี้

งวดที่ 1 สมัครขอรับทุน ภายในสัปดาห์ที่ 1 ของเดือนตุลาคม

พิจารณาคัดเลือก ภายในสัปดาห์ที่ 4 ของเดือนตุลาคม

งวดที่ 2 สมัครขอรับทุน ภายในสัปดาห์ที่ 1 ของเดือนเมษายน

พิจารณาคัดเลือก ภายในสัปดาห์ที่ 4 ของเดือนเมษายน

8.3 เอกสารสมัครขอรับทุน

8.3.1 ให้ใช้แบบเสนอโครงการวิจัย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (สธ. วจ. 01) ในการสมัครขอรับ
ทุนวิจัยสำหรับบุคลากรสายผู้สอนหรือบุคลากรสายสนับสนุน ตามข้อ 7.1.1 – 7.1.2 และการสมัครขอรับทุนวิจัย
สำหรับนักศึกษา ตามข้อ 7.1.3

8.3.2 ให้ใช้แบบเสนอโครงการบริการวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (สธ. บก. 01) ในการ
สมัครขอรับทุนบริการวิชาการสำหรับบุคลากรคณะ ตามข้อ 7.1.4

8.4 เงื่อนไขการจ่ายเงินทุนให้แก่ผู้รับทุน

ให้จ่ายเมื่อข้อเสนอโครงการตามข้อ 8.3 ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และมีการ
ลงนามในสัญญารับทุนระหว่างคณะ โดยคณบดีกับผู้รับทุนแล้ว โดยมีเงื่อนไขการจ่าย ดังนี้

8.4.1 ทุนวิจัยสำหรับบุคลากรสายผู้สอน หรือบุคลากรสายสนับสนุน ตามข้อ 7.1.1 และ
7.1.2 ให้แบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่าย 40 % เมื่อข้อเสนอโครงการได้รับความเห็นชอบ และลงนาม
ในสัญญารับทุนแล้ว

งวดที่ 2 จ่าย 30 % เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้า 50 %

งวดที่ 3 จ่าย 30 % เมื่อส่งผลงานตามข้อ 8.6.1

8.4.2 ทุนวิจัยสำหรับนักศึกษา ตามข้อ 7.1.3 ให้จ่ายเป็นงวดเดียวเมื่อส่งผลงาน
ตามข้อ 8.6.2

8.4.3 ทุนบริการวิชาการสำหรับบุคลากรคณะ ตามข้อ 7.1.4 ให้จ่ายเป็นงวดเดียว
เมื่อส่งผลงานตามข้อ 8.7 แล้ว

8.5 วิธีการและหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินกองทุน

- 8.5.1 การขอเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยและทุนบริการวิชาการ ตามข้อ 7.1 ให้ผู้รับทุนเป็นผู้ขออนุมัติ โดยทำหนังสือขออนุมัติพร้อมแนบสำเนาสัญญารับทุนและแบบเสนอโครงการ ซึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว ใบสำคัญรับเงิน สำเนาบัตรประจำตัว พร้อมหลักฐานการส่งผลงานรายงวดตามข้อ 8.4 ให้แก่คณะกรรมการแล้ว และคณะกรรมการเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ (reader) เพื่อพิจารณารายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และเสนอต่อคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- 8.5.2 การเบิกจ่ายเงิน สำหรับการบริหารจัดการกองทุน ตามข้อ 7.2 ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้ขออนุมัติ โดยแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบราชการเสนอต่อคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

8.6 ผู้รับทุนต้องยินยอมให้คณะกรรมการ ตรวจสอบความก้าวหน้าของโครงการ และรายงานการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินทุน ภายในเวลาที่กำหนดตามสัญญา และเมื่อดำเนินการวิจัยหรือการบริการวิชาการ เสร็จสมบูรณ์ตามโครงการแล้ว จะต้องนำเสนอเอกสารดังต่อไปนี้

- 8.6.1 ทุนวิจัยสำหรับบุคลากรสายผู้สอนหรือบุคลากรสายสนับสนุน ตามข้อ 7.1.1 และ 7.1.2
 - 8.6.1.1 รายงานสรุปการใช้จ่ายเงิน จำนวน 2 ชุด
 - 8.6.1.2 รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ซึ่งเป็นเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน 3 ชุด และ เป็นสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ (Compact Disc) จำนวน 1 ชุด
 - 8.6.1.3 บทความวิจัย (Manuscript) เป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ ที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิกลั่นกรองผลงานก่อนตีพิมพ์ (Peer Review) หรือ บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในสิ่งตีพิมพ์ในการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ซึ่งเป็นเอกสารสิ่งพิมพ์ หรือสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ (Compact Disc) ที่มีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิกลั่นกรองผลงานก่อนตีพิมพ์ (Peer Review) จำนวน 1 ชุด และในการตีพิมพ์เผยแพร่ ผู้รับทุนต้องลงข้อความแสดงกิตติกรรมประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ให้ทุนสนับสนุนการวิจัยนี้
- 8.6.2 ทุนวิจัยสำหรับนักศึกษา ตามข้อ 7.1.3
 - 8.6.2.1 รายงานสรุปการใช้จ่ายเงิน จำนวน 2 ชุด
 - 8.6.2.2 รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ซึ่งเป็นเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน 2 ชุด และ เป็นสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ (Compact Disc) จำนวน 1 ชุด
 - 8.6.2.3 บทความวิจัย (Manuscript) เป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ ที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิกลั่นกรองผลงานก่อนตีพิมพ์ (Peer Review) หรือ บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในสิ่งตีพิมพ์ในการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ซึ่งเป็นเอกสารสิ่งพิมพ์ หรือสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ (Compact Disc) ที่มีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิกลั่นกรองผลงานก่อนตีพิมพ์ (Peer Review)

จำนวน 1 ชุด และในการตีพิมพ์เผยแพร่ ผู้รับทุนต้องลงข้อความแสดง
กิตติกรรมประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ให้
ทุนสนับสนุนการวิจัยนี้

8.7 ทุนบริการวิชาการสำหรับบุคลากรคณะ ตามข้อ 7.1.4

8.7.1 สรุปรายงานการใช้จ่ายเงิน จำนวน 2 ชุด

8.7.2 รายงานสรุปผลโครงการและผลการประเมินหลังสิ้นสุดโครงการ จำนวน 2 ชุด

ข้อ 9 การสนับสนุนการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ

9.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอรับการสนับสนุนการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ
ต้องเป็นบุคลากรของคณะ และเป็นผู้เขียนบทความชื่อแรก (First Author) หรือผู้เขียนที่ติดต่อกับวารสาร
(Corresponding Author) หรือผู้เขียนที่เป็นผู้เขียนบทความชื่อแรกซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักของนักศึกษา
ในสังกัดคณะ

9.2 ลักษณะของบทความต้นฉบับที่ขอรับการสนับสนุน

9.2.1 เป็นบทความที่ระบุชื่อผู้เขียนและหน่วยงานที่สังกัด เป็นคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น และระบุในกิตติกรรมประกาศ

9.2.2 เป็นบทความที่จะตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI (Institute of
Scientific information) หรือ JCR (Journal Citation Reports) หรืออยู่ในฐานข้อมูล
ที่ สกว. (สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย) รับรอง หรืออยู่ในฐานข้อมูลที่มีชื่อเสียง
และเป็นที่ยอมรับ

9.3 การจ่ายเงินสนับสนุน

9.3.1 บทความที่ขอรับการสนับสนุน สามารถนำมาขอรับการสนับสนุนจากกองทุนได้เพียง 1
ครั้งเท่านั้น

9.3.2 ให้จ่ายเงินสนับสนุนเป็นค่าตอบแทนการแปลแก่ผู้เชี่ยวชาญทางภาษาจากเงินกองทุน
หน้ากระดาษละ 500 บาท แต่ไม่เกินวงเงิน 4,000 บาทต่อบทความ โดยนับตามหน้า
ของวารสารเฉพาะหน้าที่เป็นภาษาต่างประเทศ เศษที่เกินครึ่งหน้าให้นับเป็นหนึ่งหน้า
ทั้งนี้ไม่รวมหน้าแรก หน้าที่เป็นภาพประกอบ และหน้าเอกสารอ้างอิง

9.4 การยื่นขอรับการสนับสนุน ให้ผู้ประสงค์ขอรับการสนับสนุน ยื่นคำร้องต่อประธานคณะกรรมการตาม
แบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด โดยผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด และสามารถยื่นขอรับการสนับสนุนได้ตลอดทั้งปี

9.5 หลักฐานประกอบการขอรับการสนับสนุน

9.5.1 สำเนาหลักฐานการติดต่อกับวารสารเพื่อนำส่งบทความต้นฉบับเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับ
นานาชาติ

9.5.2 สำเนามบทความต้นฉบับ (Manuscript)

9.5.3 ใบสำคัญรับเงินจากผู้เชี่ยวชาญทางภาษา พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนา
หนังสือเดินทาง (Passport)

ข้อ 10 การสนับสนุนค่าใช้จ่ายเดินทางไปเสนอผลงานวิจัยในการประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติหรือระดับชาติทั้งในและต่างประเทศ

10.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอรับการสนับสนุน และเงื่อนไข

10.1.1 เป็นบุคลากรสังกัดคณะ และไม่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือลาศึกษาต่อ หรือลาฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ

10.1.2 ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ให้ความเห็นชอบในการเดินทางเข้าร่วมประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติหรือระดับชาติ และนำเสนอผลงานแบบปากเปล่า (Oral Presentation)

10.1.3 ต้องเป็นผู้เขียนบทความชื่อแรก (First Author) เท่านั้น และบทความต้องได้รับการตีพิมพ์ในเอกสารประกอบการประชุมสัมมนา (Proceedings) โดยระบุชื่อต้นสังกัดจากคณะ

10.1.4 ต้องดำเนินการยื่นขอรับการสนับสนุนจากทุนอุดหนุนคณาจารย์เพื่อเข้าร่วมเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือแหล่งทุนสนับสนุนอื่นก่อน เว้นแต่เป็นกรณีซึ่งคณะกรรมการเห็นว่าเหตุผลสมควรให้พิจารณา

10.1.5 ขอรับการสนับสนุนได้ไม่เกิน 1 ครั้ง ต่อปีงบประมาณ

10.2 การจ่ายเงินสนับสนุน

10.2.1 ผู้ผ่านการพิจารณา จะได้รับการสนับสนุนค่าตัวเครื่องบิน/หรือค่าพาหนะไป-กลับ ชั้นประหยัด จากจังหวัดขอนแก่นถึงเมืองซึ่งเป็นสถานที่จัดประชุม ค่าที่พัก และค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม ตามอัตราที่จ่ายจริงและตามระเบียบราชการ ภายในวงเงิน ดังนี้

10.2.1.1 เขตพื้นที่ในแถบกลุ่มน้ำโขงและแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

วงเงินไม่เกิน 30,000 บาท

10.2.1.2 เขตพื้นที่ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ญี่ปุ่น เกาหลี ฮองกง อินเดีย เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และไต้หวัน วงเงินไม่เกิน 40,000 บาท

10.2.1.3 เขตพื้นที่ประเทศต่างๆ ในสหภาพยุโรป สหรัฐอเมริกา แคนาดา และแอฟริกา
วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท

10.2.2 กรณีที่บุคลากรหลายคนเดินทางไปเสนอบทความในการประชุมสัมมนาเดียวกัน การอนุมัติค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเสนอบทความ อาจไม่เป็นไปตามในข้อ 10.2.1. ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการ

10.2.3 กรณีผู้ขอรับการสนับสนุนได้รับเงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยขอนแก่นหรือแหล่งทุนอื่นด้วย ให้จ่ายเงินสนับสนุนตามประกาศนี้ สมทบให้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของข้อ 10.2.1 แต่ทั้งนี้ เมื่อรวมกับเงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยขอนแก่นหรือแหล่งทุนอื่นแล้ว ต้องไม่เกินค่าใช้จ่ายตามจ่ายจริงและตามระเบียบราชการ

10.3 การพิจารณาตัดสิน

ให้คณะกรรมการทำหน้าที่ตรวจพิจารณาคำขอและตัดสินผลผู้ได้รับเงินสนับสนุนตามหลักเกณฑ์ของประกาศนี้ และพิจารณาตัดสินตามความเหมาะสมดังต่อไปนี้

10.3.1 ผู้ที่สังกัดภาควิชา/สาขาวิชา/หลักสูตร/กลุ่มงาน ที่ไม่เคยได้รับเงินสนับสนุน หรือเคยได้รับเงินสนับสนุนในวงเงินที่มีจำนวนไม่มาก ให้มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาก่อน

10.3.2 ผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ใช้เงินสนับสนุนแล้ว จะได้รับพิจารณาให้ใช้เงินสนับสนุนในลำดับรองจากผู้ที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ 10.3.1

10.3.3 หากมีการขอการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อไปเผยแพร่ผลงานวิจัย ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ และให้ถือเป็นที่สุด

10.4 การยื่นขอรับการสนับสนุน

ผู้ประสงค์ขอรับการสนับสนุน สามารถยื่นขอรับการสนับสนุนได้ตลอดทั้งปี โดยยื่นคำร้องต่อประธานคณะกรรมการ ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด โดยผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด พร้อมทั้งหลักฐานดังต่อไปนี้

10.4.1 บทความฉบับสมบูรณ์ที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมสัมมนาวิชาการ

10.4.2 สำเนาการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมสัมมนาวิชาการ

10.4.3 หนังสือตอบรับจากคณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการ

10.4.4 หลักฐานการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการ

10.4.5 ประमाणการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

10.4.6 หลักฐานการให้ทุนหรือออกค่าใช้จ่ายให้เป็นบางส่วน (กรณีได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยขอนแก่นหรือแหล่งทุนอื่น)

10.5 ให้ผู้ผ่านการพิจารณาและได้รับอนุมัติเงินสนับสนุน ติดต่อขอเบิกจ่ายเงินจากกองทุน และปฏิบัติตามเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินที่คณะกรรมการกำหนด

10.6 กรณีผู้ผ่านการพิจารณาได้รับเงินสนับสนุนต้องการสละสิทธิ์ หรือไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร

10.7 หากตรวจพบว่าผู้ผ่านการพิจารณาได้รับเงินสนับสนุนตามประกาศนี้รายใด ได้รับเงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยขอนแก่นหรือแหล่งทุนอื่นด้วย แต่ไม่แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้คณะกรรมการทราบ ให้งดหรือเรียกคืนเงินสนับสนุนทั้งหมด

10.8 ผู้ได้รับเงินสนับสนุน ต้องส่งรายงานสรุปการประชุมสัมมนา จำนวน 1 ชุด ให้คณะกรรมการภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการไปประชุมสัมมนา

ข้อ 11 การให้รางวัลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย

11.1 ผู้มีสิทธิ์ได้รับรางวัลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ต้องเป็นบุคลากรสังกัดคณะ และเป็นผู้เขียนหรือร่วมเขียนบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือเอกสารการประชุมวิชาการ

11.2 ลักษณะของบทความที่มีสิทธิ์ขอรับรางวัล

11.2.1 เป็นบทความที่เขียนจากงานวิจัยหรือนวัตกรรม โดยไม่นับรวมบทความที่เป็นข้อกำหนดของการทำวิทยานิพนธ์ หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ของผู้ขอรับรางวัล

11.2.2 เป็นบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ ข้อ 11.3 ของประกาศนี้

11.2.3 เป็นบทความใหม่ที่ไม่เคยตีพิมพ์มาก่อน

11.2.4 เป็นบทความที่ต้องระบุชื่อผู้เขียนและหน่วยงานที่สังกัด เป็นคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

11.2.5 เป็นบทความที่ลงตีพิมพ์มาแล้วไม่เกิน 1 ปี โดยนับตั้งแต่วันที่ลงตีพิมพ์ของบทความนั้น จนถึงวันที่ยื่นขอรับเงินรางวัล

11.3 เกณฑ์การให้เงินรางวัล

11.3.1 บทความที่ได้รับการตีพิมพ์แล้วในวารสารระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI (Institute of Scientific Information) และมีปัจจัยกระทบ (Impact Factor) บทความละ 30,000 บาท

11.3.2 บทความที่ได้รับการตีพิมพ์แล้วในวารสารระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI แต่ไม่มีปัจจัยกระทบ บทความละ 15,000 บาท

11.3.3 บทความที่ได้รับการตีพิมพ์แล้วในวารสารระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลวารสารที่ สกว. (สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย) รับรอง บทความละ 10,000 บาท

11.3.4 บทความที่ได้รับการตีพิมพ์แล้วในวารสารระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ ข้อ 11.3.1 ถึง 11.3.3 บทความละ 7,500 บาท

11.3.5 บทความที่ได้รับการตีพิมพ์แล้วในวารสารระดับชาติ ที่มีการพิจารณาตรวจสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิประจำวารสาร (Peer Review) และอยู่ในฐานข้อมูลที่ สกว. หรือ สกอ. (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) รับรอง บทความละ 5,000 บาท

11.3.6 บทความที่ได้รับการตีพิมพ์แล้วในวารสารระดับชาติ ที่มีการพิจารณาตรวจสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิประจำวารสาร และมีปัจจัยกระทบ บทความละ 4,000 บาท

11.3.7 บทความที่ได้รับการตีพิมพ์แล้วในวารสารระดับสถาบัน ซึ่งไม่มีปัจจัยกระทบ แต่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai – Journal Citation Index Center) (TCI) บทความละ 2,500 บาท

11.3.8 บทความที่ได้รับการตีพิมพ์แล้วในรายงานการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (International Conference) บทความละ 4,000 บาท

11.3.9 บทความที่ได้รับการตีพิมพ์แล้วในรายงานการประชุมวิชาการระดับชาติ (National Conference) บทความละ 2,000 บาท

11.3.10 บทความที่ขอรับรางวัลจะสามารถนำมาขอรับรางวัลได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น

11.4 ในกรณีที่ผู้ขอรับรางวัลเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First Author) หรือเป็นผู้เขียนที่ติดต่อกับวารสาร (Corresponding Author) เงินรางวัลที่ได้รับจะได้รับเต็มจำนวน

11.5 ในกรณีที่ผู้ขอรับรางวัลไม่ได้เป็นผู้เขียนชื่อแรก เงินรางวัลที่ได้รับจะลดลงตามสัดส่วนของจำนวนผู้เขียนบทความ

11.6 ในกรณีที่ผู้ขอรับรางวัลไม่ได้เป็นผู้เขียนชื่อแรก แต่ผู้เขียนบทความชื่อแรกเป็นนักศึกษาในสังกัดคณะ โดยผู้ขอรับรางวัลเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักของนักศึกษาคนดังกล่าว ผู้ขอรับรางวัลจะมีสิทธิ์ได้รับเงินรางวัลเต็มจำนวน

11.7 ในกรณีที่บทความอยู่ในเกณฑ์ที่สามารถยื่นขอรับเงินรางวัลจากมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ ให้ผู้ขอใช้สิทธิ์ยื่นขอรับเงินรางวัลจากมหาวิทยาลัยขอนแก่นก่อน โดยให้กลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ดำเนินการยื่นแบบฟอร์มที่ผู้ขอใช้สิทธิ์กรอกพร้อมหลักฐานไปยังมหาวิทยาลัยขอนแก่น หากจำนวนเงินที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย

xonแก่นน้อยกว่าเกณฑ์ตามข้อ 11.3 ของประกาศนี้ ให้จ่ายเงินตามประกาศนี้สัมทบเพิ่มในส่วนที่เหลือของเกณฑ์ตามข้อ 11.3

11.8 การยื่นขอรับเงินรางวัล

11.8.1 ผู้ขอใช้สิทธิ์ สามารถยื่นคำขอได้ตลอดทั้งปี

11.8.2 ให้ผู้ขอใช้สิทธิ์ ยื่นคำขอต่อประธานคณะกรรมการ ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด โดยผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

11.8.3 ในกรณีที่มียื่นจำนวนผู้เขียนบทความที่เป็นบุคลากรสังกัดคณะมากกว่า 1 คน และได้เป็นผู้เขียนชื่อแรก ให้ผู้เขียนที่มีชื่อลำดับต้นที่สุดเป็นผู้ขอรับรางวัล

11.8.4 ให้ส่งสำเนาบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ลงในวารสารแล้ว พร้อมเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หน้าปก หน้าสารบัญของวารสารที่ปรากฏชื่อบทความของผู้ขอรับรางวัล จำนวน 1 ชุด พร้อมสำเนาบทความในรูปของ PDF File หรือ Word File

11.8.5 ในกรณีที่เป็นผู้เขียนที่ติดต่อกับวารสาร และได้เป็นผู้เขียนชื่อแรก ต้องยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานการติดต่อกับวารสารผู้เขียนกับวารสาร

ข้อ 12 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการจากการสนับสนุนโดยกองทุนนี้ เป็นสิทธิร่วมกันของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ผู้ให้ทุน บุคลากรคณะผู้รับทุน และคณะวิจัยหรือคณะทำงานในโครงการ ทั้งนี้ การบริหารจัดการและการจัดสรรผลประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญานี้เกิดจากผลงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 13 กรณีผิดเงื่อนไขหรือสัญญา

หากผู้รับทุนปฏิบัติผิดเงื่อนไขตามประกาศฉบับนี้หรือสัญญารับทุนข้อหนึ่งข้อใดก็ตาม ให้ผู้รับทุนต้องชดใช้เงินทุนทั้งหมดคืนแก่คณะ และอาจได้รับโทษทางวินัยอีกส่วนหนึ่งด้วย

ข้อ 14 หากมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 15 ให้ประธานคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2556



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนสิชา เพชรานนท์)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์