

ปฏิทินงานวิจัยและบริการวิชาการ

วันที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ธันวาคม – มกราคม	รายงานความก้าวหน้าโครงการบริการวิชาการแก่สังคมประจำปีงบประมาณ 2557 ครั้งที่ 1	หัวหน้าโครงการ
มกราคม	แจ้งผลการพิจารณาทุนวิจัย และทำสัญญารับทุนวิจัย (งวด 2)	งานวิจัยและบริการ / นักวิจัย
มกราคม-กุมภาพันธ์	ส่งแก้ไข/บทความไปยังผู้เขียน	งานวิจัยและบริการ / ผู้เขียน
1 มกราคม - 31 มีนาคม	สมัครขอรับทุนอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (ประเภททุนปกติ)	นักวิจัย
กุมภาพันธ์ – 20 เมษายน	ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคมประจำปีงบประมาณ 2558	หัวหน้าโครงการ
มีนาคม-เมษายน	รายงานความก้าวหน้าโครงการบริการวิชาการแก่สังคมประจำปีงบประมาณ 2557 ครั้งที่ 2	หัวหน้าโครงการ
มีนาคม-เมษายน	ติดตามบทความแก้ไข ตรวจสอบ และเตรียมส่งโรงพิมพ์	งานวิจัยและบริการ / กองบรรณาธิการ
เมษายน	ยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสนับสนุนการวิจัยของคุณะฯ	นักวิจัย
7-31 พฤษภาคม	รับสมัครเข้าร่วมโครงการนักวิจัยใหม่	กองบริหารงานวิจัย/นักวิจัย/ งานวิจัยและบริการวิชาการ
พฤษภาคม – มิถุนายน	พิจารณากลับโครงการสนับสนุนจากกองทุนสนับสนุนการวิจัยของคุณะฯ	คณะกรรมการวิชาการ / งานวิจัยและบริการ
พฤษภาคม – มิถุนายน	ส่งโรงพิมพ์ ตรวจสอบ	งานวิจัยและบริการ / กองบรรณาธิการ / โรงพิมพ์
พฤษภาคม-มิถุนายน	รายงานความก้าวหน้าโครงการบริการวิชาการแก่สังคมประจำปีงบประมาณ 2557 ครั้งที่ 3	หัวหน้าโครงการ

วันที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
มิถุนายน – กรกฎาคม	แจ้งผลการพิจารณาทุนวิจัย และทำสัญญารับทุนวิจัย	งานวิจัยและบริการ / นักวิจัย
1 เดือน (1-30 มิถุนายน)	การเตรียมหัวข้อวิจัยและพี่เลี้ยง/ที่ปรึกษา โครงการนักวิจัยใหม่	กองบริหารงานวิจัย/นักวิจัย
2 วัน (29-30 มิถุนายน	การประชุมนิเทศนักวิจัยใหม่ (Work Shop 1) โครงการนักวิจัยใหม่	กองบริหารงานวิจัย
กรกฎาคม	ตีพิมพ์วารสารวิชาการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	งานวิจัยและบริการ / กองบรรณาธิการ / โรงพิมพ์
31 กรกฎาคม -30 สิงหาคม	จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อรับงบประมาณอุดหนุนการวิจัยประจำปี	นักวิจัย
กรกฎาคม	แจ้งผลการพิจารณาเบื้องต้นโครงการบริการวิชาการ	ศูนย์บริการวิชาการ
3 สัปดาห์ (ภายใน 22 กรกฎาคม	การเตรียม(ร่าง)ข้อเสนอโครงการ โครงการนักวิจัยใหม่	นักวิจัย
ภายในวันที่ 30 สิงหาคม	ทบทวนและแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินข้อเสนอโครงการฯ	งานวิจัยและบริการวิชาการ
สิงหาคม – ตุลาคม	เปิดรับบทความสำหรับปีถัดไป	งานวิจัยและบริการวิชาการ
สิงหาคม	ปรับปรุงแก้ไขโครงการบริการวิชาการตามที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ	หัวหน้าโครงการ
2 วัน (3-4 สิงหาคม) (ต่างจังหวัด)	การพัฒนาข้อเสนอโครงการ (Work Shop 2) โครงการนักวิจัยใหม่	นักวิจัย
กรกฎาคม-สิงหาคม	รายงานความก้าวหน้าโครงการบริการวิชาการแก่สังคมประจำปีงบประมาณ 2557ครั้งที่ 4	หัวหน้าโครงการ
1 เดือน (ภายใน กันยายน)	การปรับปรุงและจัดทำข้อเสนอ โครงการนักวิจัยใหม่	นักวิจัย
ภายในวันที่ 3	จัดเตรียมข้อเสนอโครงการและแบบประเมินฯ และ	งานวิจัยและบริการวิชาการ

วันที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
กันยายน	จัดส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิ	
กันยายน-ตุลาคม	จัดทำเอกสารโครงการบริการวิชาการ เตรียมเอกสารจัดทำสัญญาฯ รับทุน	
1 เดือน (ภายใน 30 กันยายน)	การพิจารณาข้อเสนอโครงการและการปรับปรุงข้อเสนอโครงการ โครงการนักวิจัยใหม่	กองบริหารงานวิจัย
ภายในวันที่ 10 กันยายน	ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอโครงการและส่งผลการประเมินให้กับ คณะ/หน่วยงาน	ผู้ทรงคุณวุฒิ
ภายในวันที่ 16 กันยายน	รวบรวมและจัดทำผลการประเมินและส่งให้นักวิจัยปรับปรุงแก้ไข	งานวิจัยและบริการวิชาการ
ภายในวันที่ 23 กันยายน	นักวิจัยส่งปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอโครงการและจัดส่งข้อเสนอโครงการฉบับปรับปรุงแก้ไขไปยัง คณะ/หน่วยงาน	นักวิจัย
ภายในวันที่ 27 กันยายน	รวบรวมข้อเสนอโครงการฉบับปรับปรุงและฉบับก่อนการปรับปรุง รวมทั้งผลการประเมินเพื่อเตรียมจัดส่งให้คณะกรรมการระดับคณะตรวจสอบผลการปรับปรุง	งานวิจัยและบริการวิชาการ
ภายในวันที่ 27 กันยายน	แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและจัดลำดับความสำคัญโครงการระดับคณะ/หน่วยงาน	งานวิจัยและบริการวิชาการ
ตุลาคม	ยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสนับสนุนการวิจัยของคณะฯ งวดที่ 2	นักวิจัย
ตุลาคม	พิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ	กองบรรณาธิการ
ตุลาคม-ธันวาคม	ส่งบทความไปยังผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ	งานวิจัยและบริการวิชาการ/ ผู้ทรงคุณวุฒิ
ภายในวันที่ 3 ตุลาคม	ตรวจสอบผลการปรับปรุงข้อเสนอโครงการ กลั่นกรองและจัดลำดับความสำคัญโครงการและแจ้งผลการกลั่นกรองฯ ให้คณะ/หน่วยงาน	คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ระดับคณะ/หน่วยงาน
ภายในวันที่ 7 ตุลาคม	ส่งผลการกลั่นกรองและจัดลำดับความสำคัญ รวมทั้งข้อเสนอโครงการวิจัยและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักบริหารการวิจัย	งานวิจัยและบริการวิชาการ
ภายในวันที่ 27	แจ้งผลการกลั่นกรองและจัดลำดับความสำคัญ	งานวิจัยและบริการวิชาการ

วันที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
กันยายน	โครงการให้นักวิจัยทราบ	
ภายในวันที่10 ตุลาคม	รวบรวมผลการกลั่นกรองฯ ระดับคณะเพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการจัดลำดับความสำคัญโครงการระดับมหาวิทยาลัย	กองบริหารงานวิจัยและนักวิจัย
27 กันยายน ถึง 4 ตุลาคม	จัดทำข้อเสนอโครงการฯ ในระบบ NRPM	นักวิจัย
ภายในวันที่ 4 ตุลาคม	ตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อเสนอโครงการ และแก้ไข (กรณีไม่สมบูรณ์) ในระบบ NRPM	กองบริหารงานวิจัยและนักวิจัย
10 ตุลาคม	จัดลำดับความสำคัญข้อเสนอโครงการระดับมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการจัดลำดับความสำคัญโครงการระดับมหาวิทยาลัย
2 สัปดาห์ (1-15 ตุลาคม)	การอนุมัติและจัดทำสัญญาเงินทุน และเบิกจ่ายเงินงวด 1 โครงการนักวิจัยใหม่	กองบริหารงานวิจัยและนักวิจัย
ตุลาคม	จัดทำเอกสารโครงการเพื่อขออนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการ และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้	งานวิจัยและบริการ / หัวหน้าโครงการ
พฤศจิกายน- ธันวาคม	พิจารณากลับการสนับสนุนจากกองทุนสนับสนุนการวิจัยของคณะฯ (งวด 2)	คณะกรรมการวิชาการ / งานวิจัยและบริการ
1 เดือน (เมษายน 58)	การจัดทำรายงานความก้าวหน้า โครงการนักวิจัยใหม่	นักวิจัย
2 สัปดาห์ (พฤษภาคม58)	เวทีนำเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการต่อผู้ทรงคุณวุฒิ และเบิกจ่ายเงินงวด 2 โครงการนักวิจัยใหม่	นักวิจัย/งานวิจัยและบริการวิชาการ
2 วัน (ช่วงกรกฎาคมหรือ สิงหาคม58)	การเขียนบทความวิจัย (Work shop 3) -การวิเคราะห์และประเมินบทความวิจัย(ตัวอย่าง) โครงการนักวิจัยใหม่ จัดฝึกอบรม โดยมีวิทยากรแต่ละกลุ่มสาขา ให้คำแนะนำในการฝึกฯ	นักวิจัย
ตุลาคม58	การจัดทำ(ร่าง)บทความวิจัยต้นฉบับ (Manuscript)โครงการนักวิจัยใหม่	นักวิจัย
ตุลาคม-	การเขียนบทความวิจัยฉบับ (Work shop 4) -การวิเคราะห์และประเมินบทความวิจัย(ของตนเอง)	นักวิจัย

วันที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
พฤศจิกายน58	โครงการนักวิจัยใหม่	
ตุลาคม58	การประเมิน(ร่าง) บทความวิจัย (Manuscript) และการจัดทำ Manuscript โครงการนักวิจัยใหม่	นักวิจัย
พฤศจิกายน58 เป็นต้นไป	เบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย และปิดโครงการ โครงการนักวิจัยใหม่	นักวิจัย/งานวิจัยและบริการ วิชาการ

ปฏิทิน : รับสมัครทุนวิจัยจากภายนอก

ลำดับ	หน่วยงานที่ให้ทุน	หัวข้อ/ ประเด็น	ช่วงเวลา											
			มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
1	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)-สวก.	การวิจัยเกษตรเชิงพาณิชย์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ-วช.	การวิจัยที่มุ่งเป้าตอบสนองความต้องการในการพัฒนาประเทศ							✓	✓				
3	สำนักกองทุนสนับสนุนการวิจัย-สกว.	ทุนส่งเสริมกลุ่มวิจัย (เมธีวิจัยอาวุโส สกว.)	ไม่เปิดรับสมัคร แต่ใช้การสรรหา											
4	สำนักกองทุนสนับสนุนการวิจัย-สกว.	ทุนศาสตราจารย์วิจัยดีเด่น										✓	✓	
5	สำนักกองทุนสนับสนุนการวิจัย-สกว.	ทุนวิจัยองค์ความรู้ใหม่ที่เป็พื้นฐานต่อการพัฒนา (วุฒิเมธีวิจัย สกว.)										✓	✓	
6	สำนักกองทุนสนับสนุนการวิจัย-สกว.	ทุนพัฒนานักวิจัย (เมธีวิจัย สกว.)										✓	✓	
7	สำนักกองทุนสนับสนุนการวิจัย-สกว.	ทุนเพิ่มขีดความสามารถด้านการวิจัยของอาจารย์รุ่นกลางในสถาบันอุดมศึกษา										✓	✓	
8	สำนักกองทุนสนับสนุนการวิจัย-สกว.	ทุนพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่										✓	✓	
9	สำนักกองทุนสนับสนุนการวิจัย-สกว.	ทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่										✓	✓	
10	สำนักกองทุนสนับสนุนการวิจัย-สกว.	ทุนพัฒนานักวิจัยและงานวิจัยเพื่ออุตสาหกรรม: ทุน										✓	✓	

