



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๐๑๖/ 2554)  
เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเข้าดำเนินการร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
(สถานประกอบการที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานบริหารจัดการทรัพย์สิน)

ด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าดำเนินการร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น (สถานประกอบการที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานบริหารจัดการทรัพย์สิน) จึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าดำเนินการให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน ดังนี้คือ

ข้อ 1. ประเภทของกิจการร้านค้า

- 1.1 ประเภทอาหารและเครื่องดื่ม คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากคุณภาพ รสชาติ ความสะอาดและราคาที่เหมาะสม(ตามหลักสุขาภิบาลอาหาร) ยกเว้นสินค้าที่ละเมิดลิขสิทธิ์ สิ่งเสพติด การพนัน เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สิ่งผิดกฎหมาย
- 1.2 ประเภททั่วไป (ที่มีโซอาหาร) คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากสินค้าหรือบริการที่สามารถสนองความต้องการของนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยเน้นคุณภาพและราคาที่เหมาะสม ยกเว้นสินค้าที่ละเมิดลิขสิทธิ์ การพนัน สิ่งผิดกฎหมาย

ข้อ 2. สถานประกอบการ ตามรายการที่แนบมาพร้อมนี้

- 2.1 ประเภทอาหาร  
จำนวน 19 ราย
- 2.2 ประเภททั่วไป  
จำนวน 11 ราย

ข้อ 3. ผู้สมัครเข้าดำเนินการร้านค้าจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 3.1 เป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะแล้ว หรือนิติบุคคล
- 3.2 เป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อย
- 3.3 ต้องรับผิดชอบและดำเนินการด้วยตนเอง
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลต้องห้ามตามกฎหมาย
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลที่มีข้อพิพาทหรือเคยถูกตัดสิทธิ์ดำเนินการกับมหาวิทยาลัยขอนแก่นมาก่อนหรือปัจจุบัน
- 3.6 ไม่เป็นบุคคลที่ถูกแจ้งเวียนเป็นผู้ผิดสัญญาหรือทำงานกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 3.7 ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ วิกฤจริตหรือโรคติดต่อที่เป็นอันตรายร้ายแรงต่อสังคม

ข้อ 4. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกบุคคลทั่วไปเข้าดำเนินการร้านค้า

- 4.1 ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครตามแบบพิมพ์ของมหาวิทยาลัย ภายในวัน เวลาที่กำหนดในข้อ 8.
- 4.2 ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการฯ ตามวัน เวลาที่กำหนดในข้อ 8.
- 4.3 ผู้สมัครจะต้องนำภาพถ่ายตัวอย่างอาหาร-สินค้าหรือบริการนำเสนอคณะกรรมการฯ ในวันสัมภาษณ์
- 4.4 ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าดำเนินการจะต้องทำสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้
  - (1) มีกำหนดเวลา 1 ปี (นับตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2555 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2556)
  - (2) เงื่อนไขข้อตกลงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- ข้อ 5. หลักฐานและเอกสารประกอบการสมัครเข้าดำเนินการร้านค้า
- 5.1 ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าดำเนินการร้านค้า จำนวน 1 ฉบับ
  - 5.2 สำเนาเอกสารแสดงสถานภาพบุคคล หรือนิติบุคคล จำนวน 1 ฉบับ
  - 5.3 หนังสือมอบอำนาจในกรณีมีการมอบอำนาจให้กระทำแทน โดยแนบสำเนาเอกสารแสดงสถานภาพของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจประกอบด้วย (ปิดอากรแสตมป์ไว้ที่ตราสารนั้น ๆ โดยอัตรา และวิธีการขีดฆ่าให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด)
  - 5.4 รูปถ่ายขนาด 1” ไม่สวมหมวก ไม่สวมผมปลอม ไม่สวมแว่นตา ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
  - 5.5 ในกรณีผู้สมัครยื่นใบสมัครร่วมกันในฐานะผู้เข้าร่วม ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าพร้อมสำเนาเอกสารแสดงสถานภาพบุคคลหรือนิติบุคคล และหากผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทย ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือใบต่างด้าวประกอบใบสมัครด้วย
  - 5.6 ในกรณีผู้สมัครดำเนินการกิจการประเภทจำหน่ายอาหาร จะต้องยื่นใบรับรองแพทย์และใบแจ้งผลการตรวจโรค(1.ผลการตรวจไวรัสตับอักเสบบี 2.ผลการเอ็กเรย์ปอด) ซึ่งผ่านการตรวจมาแล้วก่อนการยื่นใบสมัครไม่เกิน 1 เดือน จากโรงพยาบาลครีครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 6. ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อและกรอกข้อความรายละเอียดให้ครบถ้วน โดยไม่กำหนดเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และให้ยื่นพร้อมเงินประกันและหลักฐาน ที่ระบุในข้อ 5. ต่อคณะกรรมการตรวจเอกสารและหลักฐานตามวัน เวลาและสถานที่ที่ระบุไว้ใน ข้อ 8. และเมื่อยื่นใบสมัครแล้วจะขอถอนคืนมาแก้ไขใหม่หรือขอเพิ่มเติม หรือยกเลิกข้อเสนอบางส่วนหรือทั้งหมดอีกไม่ได้

ข้อ 7. คณะกรรมการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะเลือกรับใบสมัครซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือเลือกรับใบสมัครของบุคคลหนึ่งบุคคลใด หรือไม่รับเสียทั้งหมดก็ได้

ข้อ 8. วัน เวลา สถานที่ และวิธีสมัคร

รายละเอียด	วัน เวลา สถานที่
8.1 ชื่อใบสมัครในราคาชุดละ 200.-บาท(สองร้อยบาทถ้วน)/ รายและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม	เริ่ม วันที่ 4 มกราคม 2555 - วันที่ 10 มกราคม 2555 เว้นวันหยุดราชการ เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ สำนักงานบริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 2 ศูนย์อาหารและบริการ 1 มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทรศัพท์ 043202725 และ โทรศัพท์ภายในหมายเลข 13370, 13371
8.2 วันสัมภาษณ์	วันที่ 12 - 13 มกราคม 2555 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานบริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 2 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
8.3 ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ 16 มกราคม 2555 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานบริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 2
8.4 ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารขอทำสัญญา และชำระเงินสนับสนุน กิจการมหาวิทยาลัยขอนแก่นและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	วันที่ 18 มกราคม 2555 ตั้งแต่เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ สำนักงานบริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 2

- ข้อ 9. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ดำเนินการร้านค้า จะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้
- 9.1 ค่าประกันร้านค้า ในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต่อห้อง
  - 9.2 ค่าบำรุงสถานที่ ในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต่อห้อง/เดือน
  - 9.3 ค่าประกันมาตรฐานวัดกระแสไฟฟ้าและมาตรฐานน้ำประปา ในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
  - 9.4 ค่ากระแสไฟฟ้า น้ำประปาและค่าเก็บขยะมูลฝอย ในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
  - 9.5 ค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ในอัตราที่กฎหมายกำหนด

9.6 ผู้ดำเนินการร้านค้า จะต้องรับผิดชอบต่อภาษีบำรุงท้องที่หรือภาษีอื่น ตลอดจนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการร้านค้า นี้

9.7 กรณีที่มีใช้ร้านค้าสวัสดิการ จะต้องชำระเงินสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัยขอนแก่นตามอัตราที่กำหนด ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเมื่อเป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัย และได้ชำระเงินค่าเช่าพื้นที่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และเงินสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัยแล้ว จะขอเรียกคืนไม่ได้

ข้อ 10. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติจากผู้สมัครรายเดิมที่ให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย และไม่เคยกระทำผิดกฎข้อบังคับหรือไม่เคยมีปัญหาใด ๆ เป็นลำดับแรก

ข้อ 11. เมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ดำเนินการร้านค้าแล้ว ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัย โดยจะต้องยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาทุกประการ และจะต้องปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ทั้งที่มีผลบังคับอยู่แล้วในขณะนี้ หรือที่จะมีขึ้นในภายหน้าทุกประการ

ข้อ 12. คณะกรรมการฯ มีสิทธิ์ที่จะดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกผู้ดำเนินการร้านค้าและสงวนสิทธิ์ ในการกำหนดหลักเกณฑ์ตามความเหมาะสมและตามที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควร เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

ข้อ 13. การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าดำเนินการกิจการร้านค้าของคณะกรรมการฯ ตามประกาศฉบับนี้ ให้ถือเป็นที่สุด จะอุทธรณ์หรือนำไปฟ้องร้องคดีใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

ข้อ 14. การยื่นใบสมัครเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ดำเนินการกิจการร้านค้า นอกเหนือจากเงินที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นเรียกเก็บดังกล่าวมาแล้วจะไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น และหากมีบุคคลใดแอบอ้างกระทำการเรียกร้อยทรัพย์สินใด ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554



(รองศาสตราจารย์สมหมาย ปรีเปรม)  
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน  
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น