



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๗๖๑ /2555)
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ครั้งที่ 2/2555

ด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงาน ครั้งที่ 2/2555
จำนวน 35 อัตรา จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

1.1 พนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้	จำนวน 13 อัตรา
1.1.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน 1 อัตรา
1.1.2 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานวิจัย	จำนวน 1 อัตรา
1.1.3 ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน 2 อัตรา
1.1.4 ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ	จำนวน 1 อัตรา
1.1.5 ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา	จำนวน 7 อัตรา
1.1.6 ตำแหน่งผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	จำนวน 1 อัตรา
1.2 พนักงานมหาวิทยาลัย	จำนวน 9 อัตรา
1.2.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน 2 อัตรา
1.2.3 ตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก	จำนวน 1 อัตรา
1.2.4 ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน 1 อัตรา
1.2.5 ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร	จำนวน 2 อัตรา
1.2.6 ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ	จำนวน 1 อัตรา
1.2.7 ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา	จำนวน 1 อัตรา
1.2.8 ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา	จำนวน 1 อัตรา
1.3 พนักงานราชการ	จำนวน 13 อัตรา
1.3.1 ตำแหน่งช่างเทคนิค	จำนวน 3 อัตรา
1.3.2 ตำแหน่งพนักงานการเกษตร	จำนวน 3 อัตรา
1.3.3 ตำแหน่งพนักงานการแพทย์	จำนวน 3 อัตรา
1.3.4 ตำแหน่งพนักงานธุรการ	จำนวน 1 อัตรา
1.3.5 ตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์	จำนวน 1 อัตรา
1.3.6 ตำแหน่งพนักงานห้องปฏิบัติการ	จำนวน 1 อัตรา
1.3.7 ตำแหน่งพนักงานห้องผ่าตัด	จำนวน 1 อัตรา

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามเอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายประกาศนี้
ผู้สนใจสามารถสมัครได้เพียง 1 ตำแหน่งเท่านั้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยขอนแก่นจะจัดสอบทุกตำแหน่งในวัน
เดียวกัน และโปรดตรวจสอบตำแหน่งที่สมัครว่าตนเองมีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศรับสมัครกำหนด และ
ตรงตามความต้องการสมัครก่อนชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วจะไม่สามารถ
เปลี่ยนแปลงใด ๆ ได้

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

- 2.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปถูกต้องตามระเบียบที่ใช้บังคับในแต่ละประเภทตำแหน่ง
 - 2.1.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปถูกต้องตามข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 หรือ
 - 2.1.2 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปถูกต้องตามข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547
- 2.2 หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 2.3 ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- 2.4 คุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์สมัคร ตามเอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายประกาศนี้
- 2.5 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามที่ประกาศรับสมัครกำหนด และต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่เกินวันสุดท้ายของการรับสมัคร หากเกินกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้
- 2.6 ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง และถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง หากตรวจสอบภายหลังพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง อาจมีความผิดตามกฎหมาย
- 2.7 ผู้สมัครต้องมีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Word, Excel, Power Point และอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี
- 2.8 ผู้สมัครต้องมีความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร
- 2.9 ผู้สมัครต้องมีความรู้ความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครทางอินเทอร์เน็ต ที่ <http://personweb.kku.ac.th> ตลอด 24 ชั่วโมง หรือสามารถใช้บริการ ณ จุดบริการเครื่องคอมพิวเตอร์กองการเจ้าหน้าที่ (เฉพาะวันและเวลาราชการ) ตั้งแต่วันที่ 11 - 31 พฤษภาคม 2555

4. วิธีการสมัคร

รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 3 แนบท้ายประกาศนี้

5. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ดังนี้

- 5.1 ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 210 บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า จำนวน 200 บาท และค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน 10 บาท) หรือ

- 5.2 ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 110 บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 100 บาท และค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน 10 บาท)

โดยชำระที่ธนาคารไทยพาณิชย์ทุกสาขา ตามวันและเวลาทำการของธนาคาร ภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียบร้อยแล้ว จะได้รับใบเสร็จการชำระเงินที่มีตราประทับของธนาคาร (โปรดเก็บใบเสร็จไว้ให้ตรวจทุกภาคที่มีการสอบ)

ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

6. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
วันที่ 8 มิถุนายน 2555 ที่ <http://personweb.kku.ac.th>
7. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก
ตามรายละเอียดเอกสารหมายเลข 2 แนบท้ายประกาศนี้
8. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก
จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
9. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบ (ข้อเขียน/คอมพิวเตอร์)
 - 9.1 ใบเสร็จแสดงการชำระเงินที่มีตราประทับของธนาคาร
 - 9.2 บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้และมีรูปถ่ายผู้เข้าสอบ ต้องแสดงเอกสารตามข้อ 9.1 – 9.2 หากไม่นำมาแสดงถือว่าไม่มีสิทธิ์เข้ารับ

การคัดเลือก

10. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
 - 10.1 ใบเสร็จแสดงการชำระเงินที่มีตราประทับของธนาคาร
 - 10.2 หนังสือการสำเร็จการศึกษา หรือ ประกาศนียบัตร หรือ ปริญญาบัตร ที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษาแล้ว พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด (จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร หากสำเร็จการศึกษาหลังจากปิดรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก)
 - 10.3 บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
 - 10.4 ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
 - 10.5 หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
 - 10.6 ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
 - 10.7 เอกสารหรือหลักฐานอื่น ๆ ที่ต้องยื่นตามที่ระบุในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จำนวน 1 ชุด (ถ้าระบุ)
 - 10.8 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (รูปถ่ายต้องใช้กระดาษโฟโต้เท่านั้น)ผู้สมัครที่ไม่นำเอกสารตามข้อ 10.1 – 10.8 ไปให้เจ้าหน้าที่ในวันสอบภาคความเหมาะสมกับ

ตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

หากตรวจสอบในภายหลัง พบว่า ผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ ไม่มีสิทธิ์บรรจุเข้าปฏิบัติงาน

อนึ่ง มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครของบุคคลผู้สอบได้ทุกรายเมื่อเข้าปฏิบัติงาน หากพบว่าเป็นวุฒิปลอม จะถูกเลิกจ้างและดำเนินคดีตามกฎหมาย

11. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ (ทุกส่วนที่มีการสอบ)
 - 11.1 ไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้าห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบผ่านไปแล้ว 30 นาที
 - 11.2 ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบสวมกางเกงยีนส์ เสื้อยืด หรือรองเท้าแตะเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

12. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนในแต่ละภาคที่มีการสอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 และรวมทุกภาค ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60

13. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

ผู้ได้รับการคัดเลือกในอันดับสำรอง จะขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หากมีการสอบคัดเลือกใหม่ในตำแหน่งเดิมก่อนครบกำหนด 1 ปี บัญชีที่ขึ้นไว้เป็นอันยกเลิก

14. ระยะเวลาการจ้าง

14.1 ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 5/2551) ลงวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 และสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย หรือ

14.2 ให้เป็นไปตามความในข้อ 11 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

15. ภาระงานและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

15.1 ให้เป็นไปตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 4/2551) ลงวันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2551 และข้อกำหนดการจ้างของตำแหน่ง (สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย) หรือ

15.2 ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง (สำหรับพนักงานราชการ)

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2555



(รองศาสตราจารย์รังสรรค์ เนียมสนิท)
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาบุคลากร
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ครั้งที่ 2/2555 (ตามประกาศ ก.บ.ม. 14/2552)
 แบบทำยประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 761/2555) ลงวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2555

ประเภท ตำแหน่ง	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	จำนวน อัตรา	เลขอัตรา	อัตรา เงินเดือน (บาท)	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ใช้สำหรับการรับสมัคร
พนักงาน มหาวิทยาลัย โดยใช้เงิน รายได้	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	893	12,800	สำนักงานอธิการบดี (ปฏิบัติงานที่กองกลาง)	1. วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ สารสนเทศศึกษา 2. สามารถพัฒนาเว็บไซต์ โปรแกรมประยุกต์ภาษา PHP และฐานข้อมูล MySQL ได้เป็นอย่างดี 3. สามารถจัดการเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (Server) ได้เป็นอย่างดี
	นักวิชาการศึกษา	1	639	12,800	สำนักงานอธิการบดี (ปฏิบัติงานที่สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ)	1. วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา 2. มีความรู้ความเข้าใจด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ 3. มีความรู้ความเข้าใจในระบบฐานข้อมูล (MySQL) ควบคุมดูแลระบบ ฐานข้อมูล พัฒนาเว็บไซต์ และใช้ภาษาสั่งงานคอมพิวเตอร์ได้
	เจ้าหน้าที่บริหารงานวิจัย	1	349	12,800	สำนักงานอธิการบดี (ปฏิบัติงานที่สำนักวัฒนธรรม)	1. วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา 2. มีความรู้ความสามารถด้านการวิจัย
	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	1	367	7,980	คณะแพทยศาสตร์ (ปฏิบัติงานที่ภาควิชาเวชศาสตร์ฟื้นฟู)	1. วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ 2. มีประสบการณ์ทำงานด้านกายภาพบำบัด หรือ การให้บริการผู้ป่วย ไม่น้อยกว่า 3 ปี (มีหนังสือรับรอง) 3. มีเอกสารแสดงการผ่านการอบรมความรู้เบื้องต้นสำหรับ ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด
	นักวิชาการพัสดุ	1	234	12,800	คณะวิทยาการจัดการ	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ศิลปศาสตร์

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ครั้งที่ 2/2555 (ตามประกาศ ก.บ.ม. 14/2552)

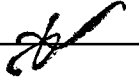
แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 761/2555) ลงวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2555

ประเภท ตำแหน่ง	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	จำนวน อัตรา	เลขอัตรา	อัตรา เงินเดือน (บาท)	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ใช้สำหรับการรับสมัคร
พนักงาน มหาวิทยาลัย โดยใช้เงิน รายได้	นักวิชาการศึกษา	2	476 และ 986	12,800	คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ปฏิบัติงานที่งานบริการการศึกษา)	1. วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา 2. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปผล
	นักวิชาการศึกษา	1	987	12,800	คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ปฏิบัติงานที่ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม)	1. วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบริหาร การศึกษา กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ บัญชี คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา คอมพิวเตอร์ 2. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปผล
	นักวิชาการศึกษา	1	1043	12,800	คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ปฏิบัติงานที่ภาควิชาวิศวกรรมเคมี)	1. วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา 2. มีความรู้ความสามารถในการเตรียมอุปกรณ์ และสารเคมีในห้องปฏิบัติการ 3. มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศโดยเฉพาะภาษาอังกฤษ
	นักวิชาการศึกษา	1	1044	12,800	คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ปฏิบัติงานที่ภาควิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม)	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา
	นักวิชาการเงินและบัญชี	1	989	12,800	คณะศึกษาศาสตร์ (ปฏิบัติงานที่ สำนักงาน ร.ร.สาธิตฯ (ศึกษาศาสตร์))	1. วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา 2. มีความรู้และมีประสบการณ์ทำงานด้านการเงินและบัญชี พักดูระบบงบประมาณ บัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นอย่างดี
	นักวิชาการเงินและบัญชี	1	789	12,800	บัณฑิตวิทยาลัย	1. วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ การเงินและการธนาคาร บัญชี 2. มีความรู้และมีประสบการณ์ทำงานด้านการเงินและบัญชี 3. สามารถใช้ระบบ GFMS และ KKUFMS ได้เป็นอย่างดี

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ครั้งที่ 2/2555 (ตามประกาศ ก.บ.ม. 14/2552)

แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 761/2555) ลงวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2555

ประเภท ตำแหน่ง	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	จำนวน อัตรา	เลขอัตรา	อัตรา เงินเดือน (บาท)	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ใช้สำหรับการรับสมัคร
พนักงาน มหาวิทยาลัย โดยใช้เงิน รายได้	นักวิชาการศึกษา	1	792	12,800	บัณฑิตวิทยาลัย	1. วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางการศึกษา บริหารธุรกิจ ศิลปศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สถิติ 2. มีประสบการณ์ทำงานด้านบัณฑิตศึกษา (มีหนังสือรับรอง)



รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ครั้งที่ 2/2555 (ตามประกาศ ก.บ.ม. 14/2552)

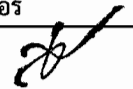
แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 761/2555) ลงวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2555

ประเภท ตำแหน่ง	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	จำนวน อัตรา	เลขอัตรา	อัตรา เงินเดือน (บาท)	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ใช้สำหรับการรับสมัคร
พนักงาน มหาวิทยาลัย	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	1	2439	12,800	กองกลาง	1. วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางโสตทัศนศึกษา คอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ สารสนเทศศึกษา 2. มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาและเขียนโปรแกรมบนเว็บไซต์ด้วย ภาษา PHP และระบบฐานข้อมูล MySQL 3. สามารถออกแบบเว็บไซต์ด้วย HTML5, AJAX, HTML, CSS, JAVA 4. สามารถใช้ภาษาอังกฤษทั้งการพูด การฟัง การเขียน ได้เป็นอย่างดี
	นักวิชาการพัสดุ	1	2468	12,800	กองคลัง	1. วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบริหารธุรกิจ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ ศิลปศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ 2. มีประสบการณ์ทำงานด้านพัสดุ ไม่น้อยกว่า 2 ปี (มีหนังสือรับรอง)
	นักวิชาการศึกษา	1	1507	12,800	สถาบันขงจื้อ	1. วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา 2. มีทักษะและความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ หรือภาษาจีน เป็นอย่างดี 3. สามารถติดต่อ ประสานงาน และเป็นผู้ให้บริการที่มีประสิทธิภาพ
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	2369	12,800	คณะเกษตรศาสตร์ (ปฏิบัติงานที่ภาควิชาพืชศาสตร์และทรัพยากรการเกษตร)	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางการบริหาร การศึกษา พาณิชยศาสตร์ ศิลปศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ อักษรศาสตร์ นิเทศศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา
	นักวิชาการเกษตร	1	2370	12,800	คณะเกษตรศาสตร์ (ปฏิบัติงานที่ภาควิชาสัตวศาสตร์)	1. วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาสัตวศาสตร์ หรือ สัตวบาล 2. สามารถขับขีรถยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับขีรถยนต์ 3. มีความรู้ความสามารถในการจัดการดูแลระบบการผลิตพืช อาหารสัตว์ และการผลิตโคเนื้อ-โคนม

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ครั้งที่ 2/2555 (ตามประกาศ ก.บ.ม. 14/2552)

แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 761/2555) ลงวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2555

ประเภท ตำแหน่ง	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	จำนวน อัตรา	เลขอัตรา	อัตรา เงินเดือน (บาท)	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ใช้สำหรับการรับสมัคร	
พนักงาน มหาวิทยาลัย	นักวิชาการเกษตร	1	2470	12,800	คณะเกษตรศาสตร์ (ปฏิบัติงานที่ภาควิชาพืชศาสตร์และทรัพยากรการเกษตร)	<ol style="list-style-type: none"> วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางการเกษตร สาขาวิชาพืชไร่ มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวกับงานด้าน สรีรวิทยาได้เป็นอย่างดี มีพื้นฐานความรู้ความสามารถในการบันทึกข้อมูลด้านอุตุนิยมวิทยาเกษตร 	
	นักจิตวิทยาคลินิก	1	997	12,800	ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์	<ol style="list-style-type: none"> วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต หรือ ศิลปศาสตรบัณฑิต หรือ ศึกษาศาสตรบัณฑิต หรือ ครุศาสตรบัณฑิต สาขาจิตวิทยาหรือจิตวิทยาคลินิก มีหนังสือรับรองการผ่านการเรียนวิชาการทดสอบทางจิตวิทยาคลินิก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือ มีหนังสือรับรองว่าเคยผ่านการฝึกปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้แบบทดสอบทางจิตวิทยาคลินิก โดยสถาบันสุขภาพจิต ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและเพื่อนร่วมวิชาชีพ และมีความคิดสร้างสรรค์ 	
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	2402	12,800	คณะเภสัชศาสตร์	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา	
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	1578	12,800	คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ปฏิบัติงานที่หน่วยการเจ้าหน้าที่)	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบริหาร พาณิชยศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ ศิลปกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์	



รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ครั้งที่ 2/2555 (ตามประกาศ ก.บ.ม. 14/2552)

แบบทำยประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 761/2555) ลงวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2555

ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	จำนวนอัตรา	เลขอัตรา	อัตราเงินเดือน (บาท)	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ใช้สำหรับการรับสมัคร
พนักงานราชการ	พนักงานการเกษตร	1	247	11,160	คณะเกษตรศาสตร์	วุฒินุปรียญญา หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาการประมง
	พนักงานการเกษตร	1	249	11,160	คณะเกษตรศาสตร์	1. วุฒินุปรียญญา หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางเกษตรศาสตร์ 2. สามารถขับซีรยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับซีรยนต์ 3. มีความรู้ความสามารถในการจัดการฟาร์มโคเนื้อ โคนม (อาหารสัตว์ การจัดการทุ่งหญ้า การป้องกัน การรักษาโรค การผสมเทียม และการจัดการเลี้ยงดูทั่วไป)
	พนักงานการเกษตร	1	250	11,160	คณะเกษตรศาสตร์	1. วุฒินุปรียญญา หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางเกษตรศาสตร์ 2. สามารถขับซีรยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับซีรยนต์ 3. มีความรู้ด้านการเลี้ยงสัตว์และผลิตภัณฑ์สัตว์ 4. มีความรู้ด้านการตลาดและระบบบัญชีเบื้องต้น
	พนักงานการแพทย์	1	283	9,150	คณะทันตแพทยศาสตร์	1. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา หรือ 2. วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) และต้องมีประสบการณ์ด้านพนักงานการแพทย์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี (มีหนังสือรับรอง) 3. มีสุขภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี และสามารถติดต่อประสานงานได้ดี
	พนักงานห้องผ่าตัด	1	264	9,150	คณะแพทยศาสตร์	1. วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ 2. มีประสบการณ์ทำงานในห้องผ่าตัด ไม่น้อยกว่า 5 ปี (มีหนังสือรับรอง) 3. สามารถทำงานเป็นกะได้ (ขึ้นเวรเช้า-บ่าย-ดึก)

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ครั้งที่ 2/2555 (ตามประกาศ ก.บ.ม. 14/2552)

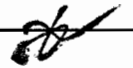
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 761/2555) ลงวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2555

ประเภท ตำแหน่ง	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	จำนวน อัตรา	เลขอัตรา	อัตรา เงินเดือน (บาท)	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ใช้สำหรับการรับสมัคร
พนักงาน ราชการ	พนักงานการแพทย์	2	286 และ 287	9,150	คณะแพทยศาสตร์	1. วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ 2. มีประสบการณ์ทำงานด้านพนักงานการแพทย์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี (มีหนังสือรับรอง) 3. สามารถทำงานเป็นกะได้ (ขึ้นเวรเช้า-บ่าย-ดึก)
	ช่างเทคนิค	1	293	11,160	คณะแพทยศาสตร์	1. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา 2. มีประสบการณ์ทำงานด้านงานรองเท้า ไม่น้อยกว่า 5 ปี (มีหนังสือรับรอง) 3. มีความสามารถในการซ่อม สร้าง ดัดแปลงรองเท้าคนพิการ รองเท้า สำหรับผู้ป่วยเบาหวาน และอุปกรณ์พยุงสันเท้าและฝ่าเท้า
	ช่างเทคนิค	1	271	11,160	คณะวิทยาการจัดการ	1. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา 2. มีประสบการณ์ทำงานด้านช่างเทคนิค ไม่น้อยกว่า 3 ปี (มีหนังสือรับรอง)
	ช่างเทคนิค	1	266	11,160	คณะวิศวกรรมศาสตร์	1. วุฒิอนุปริญญา หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางช่างโลหะ ช่างเทคนิคการผลิต 2. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานหล่อโลหะ และงานขึ้นรูปโลหะ
	พนักงานห้องปฏิบัติการ	1	267	11,160	คณะวิศวกรรมศาสตร์	1. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา 2. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ปฏิบัติงาน วิเคราะห์ วิจัย และทดสอบทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เช่น GC-FI GC-TCD, UV-VIS, Auto Bomb, AAS, DSC, TGA-DTA, HPLC เป็นต้น

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ครั้งที่ 2/2555 (ตามประกาศ ก.บ.ม. 14/2552)

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 761/2555) ลงวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2555

ประเภท ตำแหน่ง	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	จำนวน อัตรา	เลขอัตรา	อัตรา เงินเดือน (บาท)	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ใช้สำหรับการรับสมัคร
พนักงาน ราชการ	พนักงานธุรการ	1	66	11,160	คณะศิลปกรรมศาสตร์	1. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางการบริหาร พาณิชยศาสตร์ ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ นิเทศศาสตร์ สังคมศาสตร์
						2. มีความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ
	พนักงานวิทยาศาสตร์	1	196	11,160	คณะสัตวแพทยศาสตร์	1. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา
						2. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านเวชระเบียนและพัสดุ



หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

1. การสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป 100 คะแนน

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผลโดยใช้ข้อมูลหรือปัญหาเกี่ยวกับสังคมในปัจจุบันของประเทศไทย สังคมศึกษา กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการใช้ปฏิบัติงาน และความรู้ทั่วไป (การคำนวณ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สมรรถนะในการปฏิบัติงาน และ ทักษะชีวิต การแก้ไขปัญหาและจิตวิทยา)

2. การสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง 100 คะแนน

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งตามที่สมัคร

3. การสอบภาคคอมพิวเตอร์ 100 คะแนน

เป็นการทดสอบความรู้ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน หรือเกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน เช่น การทดสอบการใช้ Microsoft Office การสืบค้นข้อมูลจาก Internet การใช้โปรแกรมทางด้านฐานข้อมูล เป็นต้น

4. การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) 100 คะแนน

เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา และ ความเหมาะสมในด้านอื่น ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทักษะคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เขาวนปัญญาและบุคลิกภาพ เป็นต้น

5. ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนในแต่ละภาคที่มีการสอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 และรวมทุกภาค ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 กรณีที่ได้คะแนนสอบเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เป็นอันดับแรก หากยังมีคะแนนเท่ากันอีก ให้พิจารณาจากคะแนนสอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง หรือหากยังมีคะแนนเท่ากัน ให้ตัดสินจากลำดับของการชำระเงิน

ทุกตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ต้องผ่านการสอบทุกภาคดังกล่าวข้างต้นตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งจะประกาศให้ทราบใน แต่ละภาคที่ทำการสอบ ผู้สมัครต้องตรวจสอบข้อมูล การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ด้วยตัวเอง สามารถสอบถาม รายละเอียดได้ที่ 081-2604488

ขั้นตอนการสมัครงาน ONLINE

1. เปิด Website กองการเจ้าหน้าที่ <http://personweb.kku.ac.th/> และกดปุ่ม “สมัครงาน Online” ซึ่งอยู่มุมบนด้านขวา
2. หน้าถัดมาจะเป็นหน้าจอของสมัครงาน Online จะมีคำว่า “สายอาจารย์”(เฉพาะตำแหน่งอาจารย์เท่านั้น) และ “สายสนับสนุน” (ตำแหน่งอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ตำแหน่งอาจารย์) ให้ท่านเลือกตำแหน่งที่ท่านต้องการสมัครงาน แล้วให้กดปุ่ม “สมัครงาน” ซึ่งอยู่ด้านขวาของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร
3. จากข้อ 2. จะปรากฏหน้าจอแจ้งข้อมูลการสมัครงาน คือตำแหน่งที่สมัคร ประเภทของตำแหน่ง และหน่วยงานที่สมัคร จากนั้นให้ท่าน กรอกชื่อ นามสกุล และรหัสบัตร ประจำตัวประชาชน แล้วกดปุ่ม “ดำเนินการ”
4. จะปรากฏหน้าจอ ขั้นตอนที่ 1. ข้อตกลงการสมัครงาน ซึ่งจะเป็นไปตามระเบียบของประเภทตำแหน่งงานที่สมัคร ให้ผู้สมัครงานอ่านรายละเอียด เมื่ออ่านเสร็จแล้ว ให้ผู้สมัคร ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ข้าพเจ้าได้อ่าน..... ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วน และมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครแต่ละตำแหน่ง” ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่บันทึกต่อไปนี้ นั้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ และ กดปุ่ม “ถัดไป”
5. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงาน และสถานที่ติดต่อ เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”
6. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 3. ข้อมูลการศึกษา เป็นข้อมูลการศึกษาของผู้สมัครตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษา จนถึงวุฒิการศึกษาสูงสุด เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”
7. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 4. ข้อมูลพื้นฐาน ให้ท่านกรอกข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”
8. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 5. ข้อมูลประสบการณ์ เป็นข้อมูลประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาเมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”
9. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 6. ข้อมูลอื่น ๆ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความสามารถ หรือรางวัล เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”
10. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 7. พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ให้ท่านกดที่คำว่า “ยืนยันการสมัคร” และกดปุ่ม “พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน” ในกรณีที่ยังไม่พร้อมสำหรับการพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการสมัคร ระบบได้บันทึกข้อมูลการสมัครของท่านเรียบร้อยแล้ว หากประสงค์จะพิมพ์ในคราวถัดไปให้ทำตามขั้นตอนข้อ 1-9 อีกครั้ง
11. สั่งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ขนาดกระดาษ A4 จำนวน 1 แผ่น
12. นำใบแจ้งชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครที่ธนาคารไทยพาณิชย์ ทุกสาขา ตามวันและเวลาทำการของทางธนาคาร ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัครในแต่ละตำแหน่ง
13. ให้ผู้สมัครเก็บหลักฐานการชำระเงินจากธนาคาร ไว้เป็นหลักฐานเพื่อนำไปยืนยันในวันสอบ (ทุกส่วนที่มีการสอบ) จนกว่าจะสิ้นสุดกระบวนการคัดเลือก
14. มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ ให้ผู้สมัครสอบดูรายชื่อผู้สมัครสอบในตำแหน่งที่ตนสมัคร ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการสมัครงานสามารถสอบถาม
ได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 081-2604488