



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1499 /2555)
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์
สังกัดวิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 923 จำนวน 1 อัตรา สังกัดวิทยาเขตหนองคาย
จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

1.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปถูกต้องตามความในข้อ 7 แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551

1.2 หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

1.3 ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

1.4 สามารถปฏิบัติงานประจำที่จังหวัดหนองคายได้

1.5 มีวุฒิใดวุฒิหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1.5.1 หากมีวุฒิปริญญาเอก ทางด้านการจัดการการโรงแรม การจัดการสถาบัน
การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ จะได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

(1) อัตราเงินเดือน เดือนละ 28,500 บาท และ

(2) เงินค่าตอบแทนผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือ
เทียบเท่าตามที่ ก.บ.ม. กำหนด เดือนละ 5,000 บาท จนกว่าจะได้รับ
การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป และ

(3) เงินช่วยเหลือค่าเช่าที่พักไม่เกินเดือนละ 2,000 บาท จนกว่า
วิทยาเขตหนองคายจะจัดสรรที่พักอาศัยให้ได้ แต่ไม่เกิน 5 ปี

1.5.2 หากมีวุฒิปริญญาโท ทางด้านการจัดการการโรงแรม การจัดการสถาบัน
การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ จะได้รับอัตราเงินเดือน เดือนละ 22,950 บาท
โดยต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) มีผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรระดับปริญญาโท ไม่น้อยกว่า 3.50 และ

(2) มีผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 3.00 และ

(3) มีทักษะภาษาต่างประเทศ ดังนี้

- TOEFL (Paper Based) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน หรือ

- TOEFL (Computer Based) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 213 คะแนน หรือ

- TOEFL (Internet Based) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 79 คะแนน หรือ

- IELTS (Academic Module) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 6 คะแนน หรือ

- TU-GET (1,000 คะแนน) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน หรือ

- CU-TEP (120 คะแนน) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน

(4) มีแผนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก และสามารถไปศึกษาต่อ
ในระดับปริญญาเอกภายใน 3 ปี นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน
(หากพ้นกำหนด 3 ปี ไม่ไปศึกษาต่อให้เลิกจ้างทันที)

/1.5.3 มีแผนการศึกษาต่อ ...

1.5.3 หากมีวุฒิปริญญาตรี ทางด้านการจัดการการโรงแรม การจัดการสถาบัน การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ เกียรตินิยมอันดับ 1 จะได้รับอัตราเงินเดือน เดือนละ 17,520 บาท โดยต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) ต้องมีแผนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทและเอก โดยจะต้องไปศึกษาต่อ ในระดับปริญญาโทภายใน 2 ปี และเมื่อสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท แล้วสามารถศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกภายใน 3 ปี นับตั้งแต่วันเริ่ม ปฏิบัติงาน (หากพ้นกำหนดดังกล่าว ไม่ไปศึกษาต่อให้เลิกจ้างทันที)
- (2) มีแบบสรุปรประวัติและผลงานพร้อมแฟ้มสะสมงาน หรืออาจรวมถึงผลงาน ประสบการณ์ที่มีในระหว่างการศึกษาในระดับปริญญาตรี

2. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครทางอินเทอร์เน็ต ที่ <http://personweb.kku.ac.th> ตลอด 24 ชั่วโมง หรือสามารถใช้บริการ ณ จุดบริการเครื่องคอมพิวเตอร์กองการเจ้าหน้าที่ (เฉพาะวันและเวลา ราชการ) ตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2555 เป็นต้นไป

3. วิธีการสมัคร

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

4. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 210 บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัคร สอบระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า จำนวน 200 บาท และค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน 10 บาท) ชำระที่ธนาคาร ไทยพาณิชย์ทุกสาขาตามวันและเวลาทำการของธนาคาร ภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร หากพ้น กำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียบร้อยแล้วจะได้รับใบเสร็จการชำระเงิน ที่มีตราประทับของธนาคาร (โปรดเก็บใบเสร็จไว้แสดงในวันสอบ)

ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

5. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศให้ทราบในภายหลัง ที่ <http://personweb.kku.ac.th>

6. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะทำการคัดเลือกเมื่อมีผู้สมัคร และจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการคัดเลือก

7. วิธีการคัดเลือก

7.1 ทดสอบการสอบ 100 คะแนน

7.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) 100 คะแนน

7.3 วิธีการอื่นตามที่คณะกรรมการคัดเลือกเห็นสมควร

8. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันทำการคัดเลือก

8.1 ใบเสร็จแสดงการชำระเงินที่มีตราประทับของธนาคาร

8.2 หนังสือการสำเร็จการศึกษา หรือ ปริญญาบัตรที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษาแล้ว

พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด (จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร

หากสำเร็จการศึกษาหลังจากปิดรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก)

8.3 บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

8.4 ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

/8.5 หากเป็นชาย ...

8.5 หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43)

พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

8.6 ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

8.7 แผนการไปศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกภายใน 3 ปี และผลการทดสอบ

ภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด (เฉพาะผู้มีวุฒิปริญญาโท)

8.8 แผนการไปศึกษาต่อในระดับปริญญาโทภายใน 2 ปี และระดับปริญญาเอก

ภายใน 3 ปี (เฉพาะผู้มีวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 1 ชุด

8.9 แบบสรุปประวัติและผลงานพร้อมแฟ้มสะสมงาน หรืออาจรวมถึงผลงาน ประสบการณ์

ที่มีในระหว่างการศึกษาในระดับปริญญาตรี จำนวน 1 ชุด (เฉพาะผู้มีวุฒิปริญญาตรี)

8.10 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (รูปถ่ายต้องใช้กระดาษโฟโต้เท่านั้น)

ผู้สมัครที่ไม่นำเอกสารตามข้อ 8.1 - 8.10 ไปให้เจ้าหน้าที่ในวันสอบภาคความ
เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

หากตรวจสอบในภายหลัง พบว่า ผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ ไม่มีสิทธิ์
บรรจุเข้าปฏิบัติงาน

อนึ่ง มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครของบุคคลผู้สอบได้
ทุกรายเมื่อเข้าปฏิบัติงาน หากพบว่าเป็นวุฒิปลอม จะถูกเลิกจ้างและดำเนินคดีตามกฎหมาย

9. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ (ทุกส่วนที่มีการสอบ)

9.1 ไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้าห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบผ่านไปแล้ว 30 นาที

9.2 ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบสวม

กางเกงยีนส์ เสื้อยืด หรือรองเท้าแตะเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

10. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนที่มีการสอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 และ
รวมทุกส่วนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60

11. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

ผู้ได้รับการคัดเลือกในอันดับสำรองจะขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันประกาศผล
การคัดเลือก หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวก่อนครบกำหนด 1 ปี ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้เป็นอันยกเลิก

12. ระยะเวลาการจ้าง

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2551 และประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 10/2555) ลงวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2555
และสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

13. ภาระงานและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 18/2552) ลงวันที่ 3
กันยายน พ.ศ. 2552 และข้อกำหนดการจ้างของตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2555



(รองศาสตราจารย์รังสรรค์ เนียมสนิท)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาบุคลากร

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขั้นตอนการสมัครงาน ONLINE

1. เปิด Website กองการเจ้าหน้าที่ <http://personweb.kku.ac.th/> และกดปุ่ม “สมัครงาน Online” ซึ่งอยู่มุมบนด้านขวา
2. หน้าถัดมาจะเป็นหน้าจอของสมัครงาน Online จะมีคำว่า “สายอาจารย์”(เฉพาะตำแหน่งอาจารย์เท่านั้น) และ “สายสนับสนุน” (ตำแหน่งอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ตำแหน่งอาจารย์) ให้ท่านเลือกตำแหน่งที่ท่านต้องการสมัครงาน แล้วให้กดปุ่ม “สมัครงาน” ซึ่งอยู่ด้านขวาของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร
3. จากข้อ 2. จะปรากฏหน้าจอแจ้งข้อมูลการสมัครงาน คือตำแหน่งที่สมัคร ประเภทของตำแหน่ง และหน่วยงานที่สมัคร จากนั้นให้ท่าน กรอกชื่อ นามสกุล และรหัสบัตร ประจำตัวประชาชน แล้วกดปุ่ม “ดำเนินการ”
4. จะปรากฏหน้าจอ ขั้นตอนที่ 1. ข้อตกลงการสมัครงาน ซึ่งจะเป็นไปตามระเบียบของประเภทตำแหน่งงานที่สมัคร ให้ผู้สมัครงานอ่านรายละเอียด เมื่ออ่านเสร็จแล้ว ให้ผู้สมัคร ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ข้าพเจ้าได้อ่าน..... ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วน และมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครแต่ละตำแหน่ง” ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่บันทึกต่อไปนี้ นั้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ และ กดปุ่ม “ถัดไป”
5. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงาน และสถานที่ติดต่อ เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”
6. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 3. ข้อมูลการศึกษา เป็นข้อมูลการศึกษาของผู้สมัครตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษา จนถึงวุฒิการศึกษาสูงสุด เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”
7. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 4. ข้อมูลพื้นฐาน ให้ท่านกรอกข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”
8. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 5. ข้อมูลประสบการณ์ เป็นข้อมูลประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาเมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”
9. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 6. ข้อมูลอื่น ๆ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความสามารถ หรือรางวัล เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”
10. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 7. พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ให้ท่านกดที่คำว่า “ยืนยันการสมัคร” และกดปุ่ม “พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน” ในกรณีที่ยังไม่พร้อมสำหรับการพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการสมัคร ระบบได้บันทึกข้อมูลการสมัครของท่านเรียบร้อยแล้ว หากประสงค์จะพิมพ์ใบแนบให้ทำตามขั้นตอนข้อ 1-9 อีกครั้ง
11. สั่งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ขนาดกระดาษ A4 จำนวน 1 แผ่น
12. นำใบแจ้งชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครที่ธนาคารไทยพาณิชย์ ทุกสาขา ตามวันและเวลาทำการของทางธนาคาร ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัครในแต่ละตำแหน่ง
13. ให้ผู้สมัครเก็บหลักฐานการชำระเงินจากธนาคาร ไว้เป็นหลักฐานเพื่อนำไปยืนยันในวันสอบ (ทุกส่วนที่มีการสอบ) จนกว่าจะสิ้นสุดกระบวนการคัดเลือก
14. มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ ให้ผู้สมัครสอบดูรายชื่อผู้สมัครสอบในตำแหน่งที่ตนสมัคร ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการสมัครงานสามารถสอบถาม
ได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 081-2604488