

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๕๙๗ /2557)
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 1570 จำนวน 1 อัตรา สังกัดคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

1. <u>คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร</u>

1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551

1.2 หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

1.3 ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

1.4 **มีวุฒิใดวุฒิหนึ่ง** ดังต่อไปนี้

1.4.1 **หากมีวุฒิปริญญาเอก ทางด้านการตลาด นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน** จะได้รับอัตราเงินเดือน เดือนละ 31,500 บาท และเงินค่าตอบแทนผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าตามที่ ก.บ.ม. กำหนด เดือนละ 5,000 บาท

1.4.2 **หากมีวุฒิปริญญาโท** จะได้รับอัตราเงินเดือน เดือนละ 26,250 บาท ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) **วุฒิปริญญาโท ทางด้านการตลาด นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน**

(2) **มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรระดับปริญญาโทไม่น้อยกว่า 3.50 และมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า 3.00 (หากมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่เป็นแบบเกรด ต้องเทียบให้เป็นแบบเกรด)**

(3) มีทักษะภาษาต่างประเทศ (ยกเว้นผู้สำเร็จการศึกษาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน) ดังนี้

- TOEFL (Paper Based) ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน หรือ
- TOEFL (Computer Based) ไม่ต่ำกว่า 213 คะแนน หรือ
- TOEFL (Internet Based) ไม่ต่ำกว่า 79 คะแนน หรือ
- IELTS (Academic Module) ไม่ต่ำกว่า 6 คะแนน หรือ
- TU-GET (1,000 คะแนน) ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน หรือ
- CU-TEP (120 คะแนน) ไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน

/(4) มีแผน ...

(4) มีแผนการไปศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก และสามารถไปศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกภายใน 3 ปี หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้เลิกจ้างทันที

1.5 มีความรู้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี

2. <u>วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร</u>

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครทางอินเทอร์เน็ต ที่ **http://personweb.kku.ac.th** ตลอด 24 ชั่วโมง หรือสามารถใช้บริการ ณ จุดบริการเครื่องคอมพิวเตอร์กองการเจ้าหน้าที่ (เฉพาะวันและเวลาราชการ) **ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2557 เป็นต้นไป**

3. <u>วิธีการสมัคร</u>

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

4. <u>ค่าธรรมเนียมการสมัคร</u>

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร **จำนวน 210 บาท** (ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า จำนวน 200 บาท และค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน 10 บาท) ชำระที่ธนาคารไทยพาณิชย์ทุกสาขา**ตามวันและเวลาทำการของธนาคาร ภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร** หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียบร้อยแล้วจะได้รับใบเสร็จการชำระเงินที่มีตราประทับของธนาคาร (โปรดเก็บใบเสร็จไว้แสดงในวันสอบ)

ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

5. <u>วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก</u>

จะประกาศให้ทราบในภายหลัง ที่ http://personweb.kku.ac.th และมหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อตามการชำระเงินเท่านั้น สำหรับคุณสมบัติจะตรวจสอบในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

6. <u>วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก</u>

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

7. <u>วิธีการคัดเลือก</u>

จะทำการคัดเลือกเมื่อมีผู้สมัคร และจะทำการสอบด้วยวิธีการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) 100 คะแนน

8. <u>เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)</u>

8.1 ใบเสร็จแสดงการชำระเงินที่มีตราประทับของธนาคาร

8.2 หนังสือการสำเร็จการศึกษา หรือ ปริญญาบัตร ที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษาแล้ว พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด (จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร หากสำเร็จการศึกษาหลังจากปิดรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก)

8.3 บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

8.4 ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

/8.5 หากเป็นชาย ...

8.5 หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43)
พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

8.6 ผลทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันที่เชื่อถือได้ (เฉพาะผู้มีวุฒิปริญญาโทที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนการสอน) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

8.7 แผนการไปศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกภายใน 3 ปี (เฉพาะผู้มีวุฒิปริญญาโท) จำนวน 1 ชุด

8.8 ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

8.9 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (รูปถ่ายต้องใช้กระดาษโฟโต้เท่านั้น)

ผู้สมัครที่ไม่นำเอกสารตามข้อ 8.1 – 8.9 ไปให้เจ้าหน้าที่ในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

หากตรวจสอบในภายหลัง พบว่า ผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ ไม่มีสิทธิ์บรรจุเข้าปฏิบัติงาน

อนึ่ง มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครของบุคคลผู้สอบได้ทุกรายเมื่อเข้าปฏิบัติงาน หากพบว่าเป็นวุฒิปลอมจะถูกเลิกจ้างและดำเนินคดีตามกฎหมาย

9. <u>ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ</u>

9.1 ไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้าห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบผ่านไปแล้ว 30 นาที

9.2 ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบสวมกางเกงยีนส์ เสื้อยืด หรือรองเท้าแตะเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

10. <u>เกณฑ์การตัดสิน</u>

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60

11. <u>การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี</u>

ผู้ได้รับการคัดเลือกในอันดับสำรองจะขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวก่อนครบกำหนด 1 ปี ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้เป็นอันยกเลิก

12. <u>ระยะเวลาการจ้าง</u>

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 10/2555) ลงวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2555 และสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

13. <u>ภาระงานและมาตรฐานการปฏิบัติงาน</u>

ให้เป็นไปตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 18/2552) ลงวันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2552 และข้อกำหนดการจ้างของตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2557

(รองศาสตราจารย์พิษณุ อุดคมะเวทิน)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขั้นตอนการสมัครงาน ONLINE

1. เปิด Website กองการเจ้าหน้าที่ **http://personweb.kku.ac.th** และกดปุ่ม "**สมัครงาน Online**" ซึ่งอยู่มุมบนด้านซ้าย

2. หน้าถัดมาจะเป็นหน้าจอของสมัครงาน Online จะมีคำว่า "**สายอาจารย์**"(เฉพาะตำแหน่งอาจารย์เท่านั้น) และ "**สายสนับสนุน**" (ตำแหน่งอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ตำแหน่งอาจารย์) ให้ท่านเลือกตำแหน่งที่ท่านต้องการสมัครงาน แล้วให้กดปุ่ม "**สมัครงาน**" ซึ่งอยู่ด้านขวาของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

3. จากข้อ 2. จะปรากฏหน้าจอแจ้งข้อมูลการสมัครงาน คือตำแหน่งที่สมัคร ประเภทของตำแหน่ง และหน่วยงานที่สมัคร จากนั้นให้ท่าน กรอกชื่อ นามสกุล และรหัสบัตร ประจำตัวประชาชน แล้วกดปุ่ม "**ดำเนินการ**"

4. จะปรากฏหน้าจอ ขั้นตอนที่ 1. ข้อตกลงการสมัครงาน ซึ่งจะเป็นไปตามระเบียบของประเภทตำแหน่งงานที่สมัคร ให้ผู้สมัครงานอ่านรายละเอียด เมื่ออ่านเสร็จแล้ว ให้ผู้สมัคร ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ในช่อง ☐ **ข้าพเจ้าได้อ่าน..... ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วน และมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครแต่ละตำแหน่ง" ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่บันทึกต่อไปนี้ นั้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ** และ กดปุ่ม "**ถัดไป**"

5. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงาน และสถานที่ติดต่อ เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม "**ถัดไป**"

6. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 3. ข้อมูลการศึกษา เป็นข้อมูลการศึกษาของผู้สมัครตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษา จนถึงวุฒิการศึกษาสูงสุด เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม "**ถัดไป**"

7. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 4. ข้อมูลพื้นฐาน ให้ท่านกรอกข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม "**ถัดไป**"

8. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 5. ข้อมูลประสบการณ์ เป็นข้อมูลประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาเมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม "**ถัดไป**"

9. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 6. ข้อมูลอื่น ๆ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความสามารถ หรือรางวัล เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม "**ถัดไป**"

10. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 7. พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ให้ท่านกดที่คำว่า "**ยืนยันการสมัคร**" และกดปุ่ม "**พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน**" ในกรณีที่ยังไม่พร้อมสำหรับการพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการสมัคร ระบบได้บันทึกข้อมูลการสมัครของท่านเรียบร้อยแล้ว หากประสงค์จะพิมพ์ในคราวถัดไปให้ทำตามขั้นตอนข้อ 1-9 อีกครั้ง

11. สั่งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ขนาดกระดาษ A4 จำนวน 1 แผ่น

12. นำใบแจ้งชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครที่ธนาคารไทยพาณิชย์ ทุกสาขา ตามวันและเวลาทำการของทางธนาคาร ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัครในแต่ละตำแหน่ง

13. ให้**ผู้สมัครเก็บหลักฐานการชำระเงินจากธนาคาร ไว้เป็นหลักฐานเพื่อนำไปยืนยันในวันสอบ** (ทุกส่วนที่มีการสอบ) จนกว่าจะสิ้นสุดกระบวนการคัดเลือก

14. มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ ให้ผู้สมัครสอบดูรายชื่อผู้สมัครสอบในตำแหน่งที่ตนสมัคร ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

****

หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการสมัครงานสามารถสอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 081-2604488