



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1067 /2558)
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวโครงการ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์
สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวโครงการ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ 15,000 บาท สังกัดศูนย์เครื่องมือวิจัย ฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี (ปฏิบัติงานที่คณะเภสัชศาสตร์) สำนักงานอธิการบดี โดยเบิกจ่ายค่าจ้างจากงบประมาณศูนย์เครื่องมือวิจัย ฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 6 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537
- 1.2 ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- 1.3 หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 1.4 มีวุฒิปริญญาวิทยาศาสตร์บัณฑิต ทุกสาขา
- 1.5 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์สำเร็จรูป โปรแกรม Microsoft Office, Endnote, JAVA, Origin, SPSS, Internet และอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี
- 1.6 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office, Internet และอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี
- 1.7 มีความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน เป็นอย่างดี
- 1.8 มีความรู้และประสบการณ์ในการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องมือวิจัยขั้นสูง หรือมีพื้นฐานเพียงพอในการเรียนรู้เครื่องมือวิจัยใหม่
- 1.9 มีความรู้ในการใช้เครื่องมือในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์อยู่ในระดับดี และสามารถแก้ไขข้อขัดข้องของเครื่องมือวิทยาศาสตร์เบื้องต้นได้
- 1.10 มีประสบการณ์ในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ หรือการประชุมวิชาการนานาชาติในประเทศ
- 1.11 มีความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

(1) ด้านการปฏิบัติการ

- ให้บริการด้านวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่นักวิจัยและนักศึกษาที่มาใช้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

/ให้คำปรึกษา ...

- ให้คำปรึกษา เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งตอบและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้บริการได้รับทราบข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
- ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้พร้อมใช้งาน
- ปฏิบัติงานวิจัยที่ใช้เครื่องมือวิจัยขั้นสูง เพื่อให้เข้าใจเครื่องมือและสามารถกำกับ ตรวจสอบ ดูแล แก้ไขปัญหาในเบื้องต้น
- มีทักษะในการจัดการทรัพยากร การปฏิสัมพันธ์กับผู้ขอใช้บริการเป็นอย่างดี มีการพัฒนางานและขีดความสามารถตนเองอย่างต่อเนื่อง

(2) ด้านการบริหาร

- กำกับ ดูแล ติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์เครื่องมือกลาง
- จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ประเมินผล ติดตามผลการใช้งานเครื่องมือวิจัย เช่น Publication จากเครื่องมือวิจัย เป็นต้น
- บริหารด้านการจัดทำงบประมาณการจัดซื้อเครื่องมือ และประสานงานกับบุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(3) ด้านการประชาสัมพันธ์/ประสานงานทั่วไป

- ประสานงานด้านข้อมูลการใช้งานของเครื่องมือวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (รวบรวมข้อมูลด้านการใช้บริการ จัดตารางการบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องมือวิจัย)
- ประชาสัมพันธ์เครื่องมือวิจัย ให้เป็นที่รู้จักในมหาวิทยาลัยขอนแก่น และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย (จัดทำแผ่นพับ รวบรวมรายละเอียดเครื่องมือวิจัย ประสานงานเรื่องการอบรมการใช้เครื่องมือวิจัย และ/หรือเป็นวิทยากรการอบรม)
- ส่งเสริมความร่วมมือของนักวิทยาศาสตร์ที่ดูแลเครื่องมือวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (จัดอบรมสัมมนานักวิทยาศาสตร์)

2. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครทางอินเทอร์เน็ต ที่ <http://personweb.kku.ac.th> ตลอด 24 ชั่วโมง หรือสามารถใช้บริการ ณ จุดบริการเครื่องคอมพิวเตอร์กองการเจ้าหน้าที่ (เฉพาะวันและเวลาราชการ) ตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2558 ถึงวันที่ 5 มิถุนายน 2558

3. วิธีการสมัคร

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

/4. ค่าธรรมเนียม ...

4. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 210 บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า จำนวน 200 บาท และค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน 10 บาท) ชำระที่ธนาคารไทยพาณิชย์ทุกสาขาตามวันและเวลาทำการของธนาคาร ภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียบร้อยแล้วจะได้รับใบเสร็จการชำระเงินที่มีตราประทับของธนาคาร (โปรดเก็บใบเสร็จไว้แสดงในวันสอบ)

ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

5. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วันที่ 12 มิถุนายน 2558 ที่ <http://personweb.kku.ac.th> เมนูประกาศรายชื่อและมหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อตามการชำระเงินเท่านั้น สำหรับคุณสมบัติจะตรวจสอบในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

6. วัน เวลา วิธีการ และสถานที่คัดเลือก

วัน เวลา	วิธีการคัดเลือก	สถานที่คัดเลือก
<u>วันที่ 18 มิถุนายน 2558</u> เวลา 09.30 – 11.30 น. เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป	- สอบข้อเขียน 100 คะแนน - สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) 100 คะแนน	- ณ ห้องประชุม กองบริหารงานวิจัย ชั้น 2 อาคาร 2 สำนักงานอธิการบดี

7. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบคัดเลือก

7.1 ใบเสร็จแสดงการชำระเงินที่มีตราประทับของธนาคาร

7.2 หนังสือการสำเร็จการศึกษา หรือ ปริญญาบัตร ที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษาแล้ว พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด (จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร หากสำเร็จการศึกษาหลังจากปิดรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก)

7.3 บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

7.4 ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

7.5 หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

7.6 ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

7.7 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (รูปถ่ายต้องใช้กระดาษโฟโต้เท่านั้น)

ผู้สมัครที่ไม่นำเอกสารตามข้อ 7.1 – 7.7 ไปให้เจ้าหน้าที่ในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

/หากตรวจสอบ ...

หากตรวจสอบในภายหลัง พบว่า ผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ ไม่มีสิทธิ์
บรรจุเข้าปฏิบัติงาน

อนึ่ง มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครของบุคคลผู้สอบได้
ทุกรายเมื่อเข้าปฏิบัติงาน หากพบว่าเป็นวุฒิปลอมจะถูกเลิกจ้างและดำเนินคดีตามกฎหมาย

8. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ (ทุกส่วนที่มีการสอบ)

8.1 ไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้าห้องสอบหลังจากเวลาที่เริ่มสอบผ่านไปแล้ว 30 นาที

8.2 ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบสวม

กางเกงยีนส์ เสื้อยืด หรือรองเท้าแตะเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

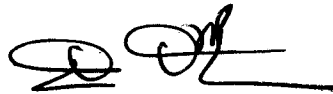
9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนที่มีการสอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50
และรวมทุกส่วนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60

10. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

ผู้ได้รับการคัดเลือกในอันดับสำรองจะขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันประกาศ
ผลการคัดเลือก หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวก่อนครบกำหนด 1 ปี ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลิขิต อมาตยคง)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น.

ขั้นตอนการสมัครงาน ONLINE

1. เปิด Website กองการเจ้าหน้าที่ <http://personweb.kku.ac.th> และกดปุ่ม “สมัครงาน Online”
2. หน้าถัดมาจะเป็นหน้าจอของสมัครงาน Online จะมีคำว่า “สายอาจารย์”(เฉพาะตำแหน่งอาจารย์เท่านั้น) และ “สายสนับสนุน” (ตำแหน่งอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ตำแหน่งอาจารย์) ให้ท่านเลือกตำแหน่งที่ท่านต้องการสมัครงาน แล้วให้กดปุ่ม “สมัครงาน” ซึ่งอยู่ด้านขวาของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร
3. จากข้อ 2. จะปรากฏหน้าจอแจ้งข้อมูลการสมัครงาน คือตำแหน่งที่สมัคร ประเภทของตำแหน่ง และหน่วยงานที่สมัคร จากนั้นให้ท่าน กรอกชื่อ นามสกุล และรหัสบัตรประจำตัวประชาชน แล้วกดปุ่ม “ดำเนินการ”
4. จะปรากฏหน้าจอ ขั้นตอนที่ 1. ข้อตกลงการสมัครงาน ซึ่งจะนำไปตามระเบียบของประเภทตำแหน่งงานที่สมัคร ให้ผู้สมัครงานอ่านรายละเอียด เมื่ออ่านเสร็จแล้ว ให้ผู้สมัคร ให้ใส่เครื่องหมาย ☒ ในช่อง ☐ ข้าพเจ้าได้อ่าน..... ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วน และมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครแต่ละตำแหน่ง” ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่บันทึกต่อไปนี้ นั้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ และ กดปุ่ม “ถัดไป”
5. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงาน และสถานที่ติดต่อ เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”
6. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 3. ข้อมูลการศึกษา เป็นข้อมูลการศึกษาของผู้สมัครตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษา จนถึงวุฒิการศึกษาสูงสุด เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”
7. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 4. ข้อมูลพื้นฐาน ให้ท่านกรอกข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”
8. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 5. ข้อมูลประสบการณ์ เป็นข้อมูลประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาเมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”
9. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 6. ข้อมูลอื่น ๆ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความสามารถ หรือรางวัล เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”
10. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 7. พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ให้ท่านกดที่คำว่า “ยืนยันการสมัคร” และกดปุ่ม “พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน” ในกรณีที่ยังไม่พร้อมสำหรับการพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการสมัคร ระบบได้บันทึกข้อมูลการสมัครของท่านเรียบร้อยแล้ว หากประสงค์จะพิมพ์ในคราวถัดไปให้ทำตามขั้นตอนข้อ 1-9 อีกครั้ง
11. สั่งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ขนาดกระดาษ A4 จำนวน 1 แผ่น
12. นำใบแจ้งชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครที่ธนาคารไทยพาณิชย์ ทุกสาขา ตามวันและเวลาทำการของทางธนาคาร ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัครในแต่ละตำแหน่ง
13. ให้ผู้สมัครเก็บหลักฐานการชำระเงินจากธนาคาร ไว้เป็นหลักฐานเพื่อนำไปยืนยันในวันสอบ (ทุกส่วนที่มีการสอบ) จนกว่าจะสิ้นสุดกระบวนการคัดเลือก
14. มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ ให้ผู้สมัครสอบดูรายชื่อผู้สมัครสอบในตำแหน่งที่ตนสมัคร ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการสมัครงานสามารถสอบถาม
ได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 081-2604488