

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1944 /2558)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ 2277 จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ 15,000 บาท สังกัดโรงพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

1. <u>คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร</u>
   - 1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 6 แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537
   - 1.2 หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
   - 1.3 ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
   - 1.4 **มีวุฒิปริญญาตรี** หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ **ทางบริหารธุรกิจ**
   - 1.5 **มีประสบการณ์ทำงานในโรงพยาบาลสัตว์หรือคลินิกรักษาสัตว์ไม่น้อยกว่า 1 ปี (มีหนังสือรับรอง)**
   - 1.6 มีความรู้ภาษาอังกฤษและสามารถใช้ติดต่อสื่อสารในขณะปฏิบัติหน้าที่ได้
   - 1.7 มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Word, Excel และ Power Point ได้เป็นอย่างดี
2. <u>วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร</u>

   ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครทางอินเทอร์เน็ต ที่ **http://personweb.kku.ac.th** ตลอด 24 ชั่วโมง หรือสามารถใช้บริการ ณ จุดบริการเครื่องคอมพิวเตอร์กองการเจ้าหน้าที่ (เฉพาะวันและเวลาราชการ) **ตั้งแต่วันที่ 18 มิถุนายน 2558 ถึงวันที่ 8 กรกฎาคม 2558**
3. <u>วิธีการสมัคร</u>

   รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
4. <u>ค่าธรรมเนียมการสมัคร</u>

   ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร **จำนวน 110 บาท** (ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 100 บาท และค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน 10 บาท) ชำระที่ธนาคารไทยพาณิชย์ทุกสาขา**ตามวันและเวลาทำการของธนาคาร ภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร** หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียบร้อยแล้วจะได้รับใบเสร็จการชำระเงินที่มีตราประทับของธนาคาร (โปรดเก็บใบเสร็จไว้แสดงในวันสอบ)

   ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ
5. <u>วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก</u>

   วันที่ 20 กรกฎาคม 2558 ที่ http://personweb.kku.ac.th เมนูประกาศรายชื่อ และมหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อตามการชำระเงินเท่านั้น สำหรับคุณสมบัติจะตรวจสอบในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

/6. วัน เวลา ...

6. <u>วัน เวลา สถานที่ และวิธีการคัดเลือก</u>

<u>วันที่ 27 กรกฎาคม 2558</u>

เวลา 13.30 น. **สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)** 100 คะแนน

ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 5 อาคารพิเชฎฐ์ เหลืองทองคำ คณะสัตวแพทยศาสตร์

7. <u>เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)</u>

7.1 ใบเสร็จแสดงการชำระเงินที่มีตราประทับของธนาคาร

7.2 หนังสือการสำเร็จการศึกษา หรือ ปริญญาบัตร ที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษาแล้ว (จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร หากสำเร็จการศึกษาหลังจากปิดรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

7.3 บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

7.4 ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

7.5 หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

7.6 หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานในโรงพยาบาลสัตว์หรือคลินิกรักษาสัตว์ ไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 1 ชุด

7.7 ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

7.8 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (รูปถ่ายต้องใช้กระดาษโฟโต้เท่านั้น)

ผู้สมัครที่ไม่นำเอกสารตามข้อ 7.1 – 7.8 ไปให้เจ้าหน้าที่ในวันสอบภาคความเหมาะสม (สัมภาษณ์) จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

หากตรวจสอบในภายหลัง พบว่า ผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ ไม่มีสิทธิ์บรรจุเข้าปฏิบัติงาน

อนึ่ง มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครของบุคคลผู้สอบได้ทุกรายเมื่อเข้าปฏิบัติงาน หากพบว่าเป็นวุฒิปลอมจะถูกเลิกจ้างและดำเนินคดีตามกฎหมาย

8. <u>ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ</u>

8.1 ไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้าห้องสอบหลังจากเวลาที่เริ่มสอบผ่านไปแล้ว 30 นาที

8.2 ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบสวมกางเกงยีนส์ เสื้อยืด หรือรองเท้าแตะเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

/9. เกณฑ์การตัดสิน ...

9. <u>เกณฑ์การตัดสิน</u>

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60

10. <u>การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี</u>

ผู้ได้รับการคัดเลือกในอันดับสำรองจะขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวก่อนครบกำหนด 1 ปี ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2558

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลิขิต อมาตยคง)
รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขั้นตอนการสมัครงาน ONLINE

1. เปิด Website กองการเจ้าหน้าที่ http://personweb.kku.ac.th และไปที่เมนู **"สมัครงานออนไลน์"**

2. หน้าถัดมาจะเป็นหน้าจอของสมัครงาน Online จะมีคำว่า **"สายอาจารย์"**(เฉพาะตำแหน่งอาจารย์เท่านั้น) และ **"สายสนับสนุน"** (ตำแหน่งอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ตำแหน่งอาจารย์) ให้ท่านเลือกตำแหน่งที่ท่านต้องการสมัครงาน แล้วให้กดปุ่ม **"สมัครงาน"** ซึ่งอยู่ด้านขวาของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

3. จากข้อ 2. จะปรากฏหน้าจอแจ้งข้อมูลการสมัครงาน คือตำแหน่งที่สมัคร ประเภทของตำแหน่ง และหน่วยงานที่สมัคร จากนั้นให้ท่าน กรอกชื่อ นามสกุล และรหัสบัตรประจำตัวประชาชน แล้วกดปุ่ม **"ดำเนินการ"**

4. จะปรากฏหน้าจอ ขั้นตอนที่ 1. ข้อตกลงการสมัครงาน ซึ่งจะเป็นไปตามระเบียบของประเภทตำแหน่งงานที่สมัคร ให้ผู้สมัครงานอ่านรายละเอียด เมื่ออ่านเสร็จแล้ว ให้ผู้สมัคร ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ในช่อง ☐ **ข้าพเจ้าได้อ่าน..... ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วน และมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครแต่ละตำแหน่ง" ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่บันทึกต่อไปนี้ นั้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ** และ กดปุ่ม **"ถัดไป"**

5. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงาน และสถานที่ติดต่อ เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม **"ถัดไป"**

6. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 3. ข้อมูลการศึกษา เป็นข้อมูลการศึกษาของผู้สมัครตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษา จนถึงวุฒิการศึกษาสูงสุด เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม **"ถัดไป"**

7. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 4. ข้อมูลพื้นฐาน ให้ท่านกรอกข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม **"ถัดไป"**

8. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 5. ข้อมูลประสบการณ์ เป็นข้อมูลประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาเมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม **"ถัดไป"**

9. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 6. ข้อมูลอื่น ๆ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความสามารถ หรือรางวัล เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม **"ถัดไป"**

10. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 7. พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ให้ท่านกดที่คำว่า **"ยืนยันการสมัคร"** และกดปุ่ม **"พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน"** ในกรณีที่ยังไม่พร้อมสำหรับการพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการสมัคร ระบบได้บันทึกข้อมูลการสมัครของท่านเรียบร้อยแล้ว หากประสงค์จะพิมพ์ในคราวถัดไปให้ทำตามขั้นตอนข้อ 1-9 อีกครั้ง

11. สั่งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ขนาดกระดาษ A4 จำนวน 1 แผ่น

12. นำใบแจ้งชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครที่ธนาคารไทยพาณิชย์ ทุกสาขา ตามวันและเวลาทำการของทางธนาคาร ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัครในแต่ละตำแหน่ง

13. **ให้ผู้สมัครเก็บหลักฐานการชำระเงินจากธนาคาร ไว้เป็นหลักฐานเพื่อนำไปยืนยันในวันสอบ** (ทุกส่วนที่มีการสอบ) จนกว่าจะสิ้นสุดกระบวนการคัดเลือก

14. มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ ให้ผู้สมัครสอบดูรายชื่อผู้สมัครสอบในตำแหน่งที่ตนสมัคร ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

****

หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการสมัครงานสามารถสอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 081-2604488