



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1773 /2551)

**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

ด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขประจำตำแหน่ง 626 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือนขั้นพื้นฐานเดือนละ 12,125 บาท เงินเดือนรวมสวัสดิการเดือนละ 13,290 บาท สังกัดงานบริการวิชาการและวิจัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงประกาศรับสมัครดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543
- 1.2 หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 1.3 ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 มีวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา
- 2.2 มีความรู้ความสามารถการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ในระดับดีมาก เช่น Word, Excel เพื่อใช้งานในระดับการวิเคราะห์ได้
- 2.3 มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
- 2.4 มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
- 2.5 มีความรู้ความสามารถและเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านงานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานประชาสัมพันธ์
- 2.6 มีความสามารถในการจัดทำแผนงานควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขและปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- 2.7 **คุณสมบัติส่วนบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน**
 - 2.7.1 มีประสบการณ์ในการวางแผนงานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานประชาสัมพันธ์ ในสาขาใดสาขาหนึ่ง ดังต่อไปนี้ วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยี หรือวิทยาศาสตร์
 - 2.7.2 มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
 - 2.7.3 มีความสามารถและเข้าใจในวงประกันคุณภาพระบบต่างๆ

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครตามแบบพิมพ์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ณ กองการเจ้าหน้าที่ ตึกสำนักงานอธิการบดี อาคาร 2 มหาวิทยาลัยขอนแก่น ภายในเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ 28 กรกฎาคม 2551 ถึงวันที่ 18 สิงหาคม 2551

4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- 4.1 หนังสือรับรองการศึกษา หรือปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน
ต้นฉบับ พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 4.2 ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 4.3 บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 4.4 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี
ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- 4.5 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43)
- 4.6 ประวัติและประสบการณ์การทำงานโดยย่อ 2 หน้ากระดาษ A4 (โปรดยื่นในวัน
รับสมัครงาน)

หากตรวจสอบในภายหลัง พบว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงในประกาศนี้
จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการบรรจุ และแต่งตั้งในตำแหน่งนี้

เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

วันที่ 22 สิงหาคม 2551 ณ กองการเจ้าหน้าที่ ดิโกธิการบดี อาคาร 2
มหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือที่ <http://personweb.kku.ac.th>

6. วัน เวลา สถานที่และวิธีการคัดเลือก

วันที่ 26 สิงหาคม 2551

- 09.00 – 12.00 น.

สอบข้อเขียน

ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ชั้น 3 ดิโกเพียรวิจิตร

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันที่ 28 สิงหาคม 2551

- 13.30 น. เป็นต้นไป

สอบความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

(เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละรายการที่มีการสอบ
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50)

ณ ห้องประชุม 4 ชั้น 8 ดิโกเพียรวิจิตร

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมทุกรายการที่มีการสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

8. ระยะเวลาการจ้าง

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543
และประกาศ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1/2543) ลงวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2543 และ
สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

9. ภาระงานและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามประกาศ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 4/2543) ลงวันที่ 10
มีนาคม พ.ศ. 2543 และข้อกำหนดการจ้างของตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. 2551

(รองศาสตราจารย์สุกัลดา ลอยฟ้า)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น