



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 10๘๘ /2553)  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์  
สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน  
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 2222 - 2224 จำนวน 3 อัตรา อัตรา  
เงินเดือน เดือนละ 19,660 บาท และเงินค่าตอบแทนผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือ  
เทียบเท่าตามที่ ก.บ.ม. กำหนด เดือนละ 5,000 บาท สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ (ปฏิบัติงานที่ภาควิชา  
คณิตศาสตร์) จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

**1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัคร**

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 7 แห่งข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551
- 1.2 หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 1.3 ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

**2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- มีวุฒิปริญญาเอก สาขาวิชาคณิตศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์ประยุกต์ ที่ทำวิจัย  
ทางด้านคณิตศาสตร์การเงิน หรือคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ด้วยเกรดเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50  
หรือ หากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ไม่มีการเรียนการสอนแบบ  
เกรดต้องมี International paper 1 เรื่อง หรือ
- 2.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ด้วยเกรดเฉลี่ยน้อยกว่า 3.50  
ภายใต้เงื่อนไขดังนี้
  - (1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้วยเกรดเฉลี่ยไม่น้อยกว่า  
2.75 หรือ
  - (2) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ด้วยเกรดเฉลี่ย  
ไม่น้อยกว่า 3.25 หรือ
  - (3) หากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ไม่มีการเรียนการสอน  
แบบเกรด ต้องมี International paper 1 เรื่อง
- 2.3 หากคุณสมบัติไม่ครบตามข้อ 2.1 หรือ 2.2 (1) (2) (3) ต้องมี  
ประสบการณ์การทำวิจัยด้วยตนเองไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง และมี  
International paper 2 เรื่อง

**3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครทางอินเทอร์เน็ต ที่ <http://personweb.kku.ac.th> ตลอด  
24 ชั่วโมง หรือสามารถใช้บริการ ณ จุดบริการเครื่องคอมพิวเตอร์กองการเจ้าหน้าที่ (เฉพาะวัน  
และเวลาราชการ) ตั้งแต่วันที่ 20 กรกฎาคม 2553 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2553

#### 4. วิธีการสมัคร

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

#### 5. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 210 บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า จำนวน 200 บาท และค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน 10 บาท) ชำระที่ธนาคารไทยพาณิชย์ทุกสาขาตามวันและเวลาทำการของธนาคาร ภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียบร้อยแล้ว จะได้รับใบเสร็จการชำระเงินที่มีตราประทับของธนาคาร (โปรดเก็บใบเสร็จไว้แสดงในวันสอบ)

ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

#### 6. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วันที่ 3 กันยายน 2553 ณ บอร์ดกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี อาคาร 2 มหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือที่ <http://personweb.kku.ac.th>

#### 7. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

#### 8. วิธีการคัดเลือก

สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) 100 คะแนน

#### 9. เอกสารที่ต้องนำไปในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

9.1 ใบเสร็จแสดงการชำระเงินที่มีตราประทับของธนาคาร

9.2 หนังสือการสำเร็จการศึกษาหรือปริญญาบัตรที่แสดงว่าได้สำเร็จ

การศึกษาแล้ว พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด (จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร หากสำเร็จการศึกษาหลังจากปิดรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก)

9.3 บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

9.4 ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

9.5 หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43)

พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

9.6 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (รูปถ่ายต้องใช้กระดาษโฟโต้เท่านั้น)

ผู้สมัครที่ไม่นำเอกสารตามข้อ 9.1 - 9.6 ไปให้เจ้าหน้าที่ในวันทำการคัดเลือก

จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

หากตรวจสอบในภายหลัง พบว่า ผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้

ไม่มีสิทธิ์บรรจุเข้าปฏิบัติงาน

**10. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ**

10.1 ไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้าห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบผ่านไปแล้ว 30 นาที

10.2 ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบสวม กางเกงยีนส์ เสื้อยืด หรือรองเท้าแตะเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

**11. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

**12. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี**

ผู้ผ่านการคัดเลือกในอันดับสำรองจะขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวก่อนครบกำหนด 1 ปี ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้เป็นอันยกเลิก


**13. ระยะเวลาการจ้าง**

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 5/2551) ลงวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 และสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

**14. ภาระงานและมาตรฐานการปฏิบัติงาน**

ให้เป็นไปตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2/2551) ลงวันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2551 และข้อกำหนดการจ้างของตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2553

  
**(รองศาสตราจารย์สัญญา ร้อยสมมุติ)**  
**รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและการพัสดุ**  
**ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น**

## ขั้นตอนการสมัครงาน ONLINE

1. เปิด Website กองการเจ้าหน้าที่ <http://personweb.kku.ac.th/> และกดปุ่ม “เข้าสู่หน้าสมัครงาน Online” ซึ่งอยู่กึ่งกลางหน้า
2. หน้าถัดมาจะเป็นหน้าจอของสมัครงาน Online จะมีคำว่า “สายอาจารย์”(เฉพาะตำแหน่งอาจารย์เท่านั้น) และ “สายสนับสนุน” (ตำแหน่งอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ตำแหน่งอาจารย์) ให้ท่านเลือกตำแหน่งที่ท่านต้องการสมัครงาน แล้วให้กดปุ่ม “สมัครงาน” ซึ่งอยู่ด้านขวาของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร
3. จากข้อ 2. จะปรากฏหน้าจอแจ้งข้อมูลการสมัครงาน คือตำแหน่งที่สมัคร ประเภทของตำแหน่ง และหน่วยงานที่สมัคร จากนั้นให้ท่าน กรอกชื่อ นามสกุล และรหัสบัตร ประจำตัวประชาชน แล้วกดปุ่ม “ดำเนินการ”
4. จะปรากฏหน้าจอ ขั้นตอนที่ 1. ข้อตกลงการสมัครงาน ซึ่งจะเป็นไปตามระเบียบของประเภทตำแหน่งงานที่สมัคร ให้ผู้สมัครงานอ่านรายละเอียด เมื่ออ่านเสร็จแล้ว ให้ผู้สมัคร ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ข้าพเจ้าได้อ่าน..... ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วน และมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครแต่ละตำแหน่ง” ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่บันทึกต่อไปนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ และกดปุ่ม “ถัดไป”
5. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงาน และสถานที่ติดต่อ เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”
6. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 3. ข้อมูลการศึกษา เป็นข้อมูลการศึกษาของผู้สมัครตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษา จนถึงวุฒิกการศึกษาสูงสุด เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”
7. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 4. ข้อมูลพื้นฐาน ให้ท่านกรอกข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”
8. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 5. ข้อมูลประสบการณ์ เป็นข้อมูลประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาเมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”
9. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 6. ข้อมูลอื่น ๆ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความสามารถ หรือรางวัล เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”
10. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 7. พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ให้ท่านกดที่คำว่า “ยืนยันการสมัคร” และกดปุ่ม “พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน” ในกรณีที่ยังไม่พร้อมสำหรับการพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการสมัครระบบได้บันทึกข้อมูลการสมัครของท่านเรียบร้อยแล้ว หากประสงค์จะพิมพ์ในคราวถัดไปให้ทำตามขั้นตอนข้อ 1-9 อีกครั้ง
11. สั่งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ขนาดกระดาษ A4 จำนวน 1 แผ่น
12. นำใบแจ้งชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครที่ธนาคารไทยพาณิชย์ ทุกสาขา ตามวันและเวลาทำการของทางธนาคาร ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัครในแต่ละตำแหน่ง
13. ให้ผู้สมัครเก็บหลักฐานการชำระเงินจากธนาคาร ไว้เป็นหลักฐานเพื่อนำไปยืนยันในวันสอบ
14. มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ ให้ผู้สมัครสอบดูรายชื่อผู้สมัครสอบในตำแหน่งที่ตนสมัคร ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

\*\*\*\*\*

หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการสมัครงานสามารถสอบถามได้ที่  
กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 081-2604488 ตลอด 24 ชั่วโมง