



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 168A /2553)

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวและเปลี่ยนแปลงวิธีการคัดเลือก  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ สังกัดศูนย์หัวใจสิริกิติ์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1155/2553) ลงวันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2553 รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ สังกัดศูนย์หัวใจสิริกิติ์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ 5 - 27 สิงหาคม 2553 นั้น

บัดนี้ ระยะเวลาการรับสมัครได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเฉพาะผู้ที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร ดังนี้

1. รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก (จำนวน 21 ราย)

ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
1.	นางสาวกาญจนา เชื้อสาวะถี	
2.	นางสาวจิตรลัดดา เต่านวน	
3.	นางสาวจีรารวรรณ ประดับการ	
4.	นางสาวจุฑาทพร ชำนิ	
5.	นางสาวชัยญาภักดิ์ จันทคาม	
6.	นายชำนาญ ไชยธรรมมา	
7.	นางสาวทิพวรรณ อรัญมาลา	
8.	นางนงศ์นุช หล้าแขก	
9.	นางสาวปัทมาภรณ์ อินทรศรี	
10.	นางสาวพรนัส แก่นหามูล	
11.	นางสาวพัชณี หนองคาย	
12.	นายภคพล นามปัญญา	
13.	นางสาวมณฑนา ชาลีบุญ	
14.	นางสาวรัตนา ศรีอ่อน	
15.	นางสาวรัตติยาวัจนี แก้วโทน	

/16. นางสาวรุ่งนภา ...

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
16.	นางสาวรุ่งนภา น้อยหา	
17.	นายศราวุธ ศรีภิรมย์	
18.	นายสนทยา ทิพยเนตร	
19.	นางสาวสุพาพร ผาตะพงษ์	
20.	นางสาวสุรางคณา ผึ้งฉิมพลี	
21.	นางสาวอุไรวรรณ กองสิงห์	

2. วัน เวลา วิธีการและสถานที่คัดเลือก

วัน เวลา	วิธีการคัดเลือก	สถานที่
<b>วันที่ 15 กันยายน 2553</b> เวลา 09.00 – 12.00 น.	- สอบข้อเขียน	- ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 3 ศูนย์หัวใจสิริกิติ์ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
เวลา 13.30 – 15.30 น.	- สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	- ณ ห้องสมุด ชั้น 9 ศูนย์หัวใจสิริกิติ์ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
<b>วันที่ 24 กันยายน 2553</b>	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เฉพาะผู้ที่ได้คะแนน ในแต่ละส่วนที่มีการสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	- ณ บอร์ดการเจ้าหน้าที่ ชั้น 3 ศูนย์หัวใจสิริกิติ์ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

3. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบ (ข้อเขียน/ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์)

3.1 ใบเสร็จแสดงการชำระเงินที่มีตราประทับของธนาคาร

3.2 บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้และมีรูปถ่าย

ผู้เข้าสอบ ต้องแสดงเอกสารตามข้อ 3.1 – 3.2 หากไม่นำมาแสดงถือว่าไม่มีสิทธิ์

เข้ารับการคัดเลือก

/4. เอกสาร ...

**4. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)**

- 4.1 ใบเสร็จแสดงการชำระเงินที่มีตราประทับของธนาคาร
- 4.2 หนังสือการสำเร็จการศึกษาหรือประกาศนียบัตรที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบริหารธุรกิจ ณิชยการ พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 4.3 บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 4.4 ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 4.5 หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 4.6 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (รูปถ่ายต้องใช้กระดาษโฟโต้เท่านั้น)

ผู้สมัครที่ไม่นำเอกสารตามข้อ 4.1 – 4.6 ไปให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การดำเนินการสอบในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ตรวจสอบวุฒิการศึกษาของผู้สมัคร หากพบว่าวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามที่ประกาศ กำหนด ให้แจ้งผู้สมัครว่าไม่มีสิทธิ์เข้าสอบในครั้งนี

**5. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ (ทุกส่วนที่มีการสอบ)**

- 5.1 ไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้าห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบผ่านไปแล้ว 30 นาที
- 5.2 ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบสวม กางเกงยีนส์ เสื้อยืด หรือรองเท้าแตะเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และหากไม่ไปเข้ารับการคัดเลือกตามวัน เวลา และ สถานที่ดังกล่าวข้างต้น จะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2553



(รองศาสตราจารย์สัญญา ร้อยสมมุติ)

รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและการพัสดุ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น