



**ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2540**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(9) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521 และโดยมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 3 / 2540 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2540 สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2540”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2521

3.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2521

3.3 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3)

พ.ศ. 2521

3.4 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 4)

พ.ศ. 2522

3.5 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 5)

พ.ศ. 2522

3.6 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 6)

พ.ศ. 2530

3.7 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2531

3.8 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 8)

พ.ศ. 2531

3.9 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 9)

พ.ศ. 2532

3.10. ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 10)

พ.ศ. 2538

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ มติของสภามหาวิทยาลัย คำสั่ง และประกาศ อันใดในส่วนที่
กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความว่า คณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าคณะ
“เงินรายได้”	หมายความว่า เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ปีงบประมาณ”	หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายนของปีหนึ่ง ถึง วันที่ 31 พฤษภาคมของปีถัดไปและให้ใช้ปี พ.ศ.ที่ถัดไปนั้น เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น
“แผนงาน”	หมายความว่า แผนงานตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
“งานหรือโครงการ”	หมายความว่า งานหรือโครงการตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณบดี”	หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าคณะ
“คณะกรรมการเงินรายได้”	หมายความว่า คณะกรรมการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย- ขอนแก่น

ข้อ 5. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย

ข้อ 6. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 1 ประเภทเงินรายได้

ข้อ 7. เงินรายได้ แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

7.1 เงินผลประโยชน์มหาวิทยาลัย ได้แก่

- 7.1.1 ผลประโยชน์จากเงินทุนและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- 7.1.2 ผลประโยชน์จากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและคณะ
- 7.1.3 ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและคณะอันเกิดจากการลงทุน
- 7.1.4 รายได้เบ็ดเตล็ด

7.2 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้แก่

- 7.2.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา และอื่น ๆ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษา
- 7.2.2 ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา และอื่น ๆ ที่เรียกเก็บจากนักเรียน

โรงเรียนสาธิต

7.2.3 ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา และอื่น ๆ ที่เรียกเก็บจากบุคคลภายนอก

นอก

7.3 เงินทุนการศึกษา เงินทุนวิจัยและเงินบริจาคอื่น ๆ ได้แก่ เงินทุนที่มีผู้บริจาคให้เพื่อการศึกษาวิจัย หรือเพื่อการอื่น ๆ

7.4 เงินรับฝาก ได้แก่ เงินต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับฝากไว้ และจะต้องจ่ายคืนให้แก่เจ้าของตามพันธะข้อผูกพันที่มีอยู่

ข้อ 8. การกำหนดอัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ตามข้อ 7.1.2 และ ข้อ 7.2 ให้อธิการบดีออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี ส่วนอัตราการเรียกเก็บเงินรายได้อื่นที่ไม่อาจกำหนดเป็นอัตราที่แน่นอนได้ ให้แต่ละคณะเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสมและค้ำกับค่าใช้จ่ายเพื่อการนั้น โดยให้อธิการบดีออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย เมื่อได้ประกาศกำหนดอัตราการเรียกเก็บเงินรายได้แล้วให้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

หมวด 2

คณะกรรมการเงินรายได้

ข้อ 9. ให้มีคณะกรรมการเงินรายได้ ประกอบด้วยอธิการบดีเป็นประธาน ผู้แทนจากคณบดี จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินเก้าคน ตามคำแนะนำของที่ประชุมคณบดี รองอธิการบดีที่อธิการบดี มอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการกองคลังเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้กรรมการเงินรายได้ตามวรรคหนึ่งในส่วนผู้แทนจากคณบดีมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ สองปี โดยอาจได้รับเลือกให้เป็นกรรมการอีกก็ได้และวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสิ้นสุดลง เมื่อพ้นจากการดำรงตำแหน่งคณบดี

ข้อ 10. ให้คณะกรรมการเงินรายได้มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- 10.1 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายได้เสนอต่ออธิการบดี เพื่อ จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย
- 10.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบในการโอนระหว่างหมวดรายจ่าย งบประมาณเงินรายได้
- 10.3 พิจารณาการขออนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 10.4 พิจารณาตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 10.5 แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตามที่คณะกรรมการเงินรายได้มอบหมาย
- 10.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด 3

อำนาจการจัดทำงบประมาณเงินรายได้

ข้อ 11. ให้อธิการบดีมีหน้าที่จัดทำงบประมาณเงินรายได้ กับการปฏิบัติอย่างอื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงบประมาณเงินรายได้ดังนี้

- 11.1 ดำเนินการให้คณะเสนอประมาณการรายรับและรายจ่ายตามแบบและหลักเกณฑ์ที่ อธิการบดีกำหนด
- 11.2 วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของคณะ
- 11.3 กำหนดเพิ่มหรือลดเงินงบประมาณรายจ่ายตามความจำเป็นของการปฏิบัติงานตาม กำลังเงินรายได้ของแต่ละคณะ

ข้อ 12. ให้อธิการบดีกำหนดนโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ในแต่ละปี โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี

ข้อ 13. ถ้างบประมาณเงินรายได้ประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้วไปพลางก่อน เฉพาะหมวดรายจ่ายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามปกติ

หมวด 4

ลักษณะและการจัดทำงบประมาณ

ข้อ 14. งบประมาณเงินรายได้ประจำปีที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย โดยปกติให้ประกอบด้วย

- 14.1 ค่าแสดงประกอบงบประมาณเงินรายได้แสดงฐานะ นโยบาย สาระสำคัญของงบประมาณและความสัมพันธ์ระหว่างประมาณการรายรับกับงบประมาณรายจ่ายที่ขอตั้ง
- 14.2 คำอธิบายเกี่ยวกับประมาณการรายรับ
- 14.3 คำชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายที่ขอตั้ง

ข้อ 15. ในการเสนองบประมาณเงินรายได้ของแต่ละคณะ ถ้าประมาณการรายรับต่ำกว่างบประมาณรายจ่ายที่ขอตั้ง ให้ชี้แจงเหตุและความจำเป็นดังกล่าวและแสดงที่มาของจำนวนเงินที่จะนำมาชดเชยในส่วนที่ขาดดุลด้วย

ข้อ 16. ในกรณีมีความจำเป็นจะต้องจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันเกินกว่ารายจ่ายที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้กระทำได้โดยเสนอขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมต่อสภามหาวิทยาลัย และแสดงถึงเงินที่พึงได้มาสำหรับจ่าย ตามงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ขอตั้งไว้

ข้อ 17. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากรายจ่ายจริงของคณะใดสูงกว่ารายรับจริง ให้มหาวิทยาลัยนำเงินทุนสำรองของคณะนั้นมาชดเชยในส่วนที่ขาดอยู่ และหากคณะใดมีรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริงให้นำเงินเหลือจ่ายนี้ไปเป็นเงินทุนสำรองสะสม

ข้อ 18. การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

18.1 เงินรายได้ตาม ข้อ 7.1.1 7.1.2 7.1.3 7.1.4 7.2.1 และ 7.2.3 ให้อธิการบดีมีอำนาจในการจัดสรรให้คณะตามความเหมาะสม

18.2 เงินรายได้ที่เกิดจากผลประโยชน์การดำเนินงานของคณะ ตามข้อ 7.1.2 7.1.3 7.1.4 และ 7.2.2 ในส่วนของคณะ ให้คณะนั้นเป็นผู้จัดสรรตามความเหมาะสม

18.3 การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้กำหนดให้จัดสรรปีละครั้ง ภายในเดือนมกราคม

ข้อ 19. ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ ทั้งนี้ให้คณะที่ได้รับเงินจัดสรรตามข้อ 18.1 และ 18.2 จัดทำงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อย 60 วัน ก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณเงินรายได้นั้น

ข้อ 20. การจัดทำงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ตามข้อ 18 ให้จัดทำงบประมาณเงินรายได้แบบอุดหนุนทั่วไป ซึ่งแบ่งหมวดรายจ่ายเป็น 3 หมวด คือ

20.1 หมวดเงินอุดหนุน

20.1.1 เงินอุดหนุนค่าจ้างชั่วคราว ประกอบด้วยค่าจ้างชั่วคราวและเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

20.1.2 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประกอบด้วยค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

20.1.3 เงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงินงบประมาณเงินรายได้สำหรับกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดในงบประมาณประจำปี

20.2 หมวดเงินทุน ประกอบด้วย เงินทุนสำรอง และเงินกองทุนรวม

20.3 หมวดรายจ่ายอื่น ประกอบด้วย รายจ่ายอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อ 20.1-20.2

ข้อ 21. ให้คณะบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามงบประมาณเงินรายได้ประจำปี หากจะโอนไปใช้เพื่อการอื่นหรือเปลี่ยนแปลงรายการในหมวดเดียวกัน ในสำนักงานอธิการบดีหรือหน่วยงานอื่นที่ใช้เงินรายได้จากสำนักงานอธิการบดีให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ ในส่วนของคณะให้คณบดี เป็นผู้อนุมัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ยกเว้นสิ่งปลูกสร้างใหม่และต่อเติมภายนอกอาคาร ให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาแบบและแผนผัง เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 22. ในกรณีเกิดความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินรายได้โดยฉุกเฉิน และมหาวิทยาลัยไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ หรือตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาอนุมัติสั่งจ่ายเงินสำหรับรายการนั้นได้ แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวด 5

การใช้จ่ายเงินรายได้

ข้อ 23. ให้ใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อการบริหารการศึกษา การจัดการศึกษา การปรับปรุงคุณภาพการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การกิจการนักศึกษา การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและเพื่อให้สวัสดิการแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือเพื่อการใดตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการเงินรายได้กำหนด หากใช้เพื่อการอื่นนอกเหนือจากนี้จะต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเงินรายได้

ข้อ 24. การจ่ายเงินรายได้ตามข้อ 7.3 ให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค หากผู้บริจาคไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์ไว้ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีที่จะพิจารณาจ่ายตามเหตุผลและความจำเป็น สำหรับเงินทุนการวิจัยให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการใช้จ่ายเงินของแต่ละโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเงินรายได้

ข้อ 25. การใช้จ่ายเงินรายได้ ให้ใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ คณะกรรมการเงินรายได้กำหนด หากไม่มีกำหนดไว้ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินดังกล่าวได้ตามเหตุผลและความจำเป็น แล้วแจ้งให้คณะกรรมการเงินรายได้ทราบ เพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ต่อไป

ข้อ 26. อำนาจการก่องหน้ผูกพัน และอนุมัติจ่ายเงินรายได้ให้ปฏิบัติ ดังนี้

26.1 การก่องหน้ผูกพันหรืออนุมัติจ่ายเงินรายได้ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติตามวงเงินงบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หรือที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว แต่อธิการบดีอาจมอบอำนาจดังกล่าวให้รองอธิการบดีหรือผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ ระดับ 7 ขึ้นไปก็ได้

26.2 การก่องหน้ผูกพัน หรืออนุมัติจ่ายเงินรายได้ของคณะ ที่ได้รับจัดสรร ให้คณะเป็นผู้อนุมัติตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร หรือที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ แต่คณะอาจมอบอำนาจดังกล่าวให้รองคณบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 7 ขึ้นไปก็ได้

การอนุมัติจ่ายเงินตามวรรคแรก ผู้อนุมัติจะต้องลงลายมือชื่ออนุมัติในหลักฐานการเบิกจ่ายใบสำคัญคู่จ่าย หรือหลักฐานการขอรับชำระหนี้ทุกฉบับ หรือจะลงลายมือชื่อในงบบนหน้าหลักฐานการเบิกจ่าย หรือบนหน้าใบสำคัญคู่จ่าย หรือบนหน้าหลักฐานการขอรับชำระหนี้ก็ได้

ข้อ 27. การจ่ายเงินรายได้ ให้ปฏิบัติดังนี้

27.1 ตามปกติให้จ่ายเป็นเช็คโดยตรงต่อเจ้าหนี้หรือผู้รับเงิน เว้นแต่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินสดหรือโอนเข้าบัญชีเจ้าหนี้ หรือผู้รับเงิน โดยใช้หลักฐาน ผ่านระบบธนาคาร

27.2 การออกเช็คสั่งจ่ายให้ปฏิบัติตามที่คณะกรรมการเงินรายได้กำหนด

27.3 เมื่อลงลายมือชื่อสั่งจ่ายตามเช็คแล้ว ให้ประทับตราคำว่า “จ่ายเงินแล้ว” ในเอกสารขอรับชำระเงินทุกฉบับ

ข้อ 28. หลักฐานการจ่ายเงิน ใบสำคัญจ่ายเงิน ตลอดจนวิธีการจ่ายนอกเหนือไปจากที่คณะกรรมการเงินรายได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

ข้อ 29. ให้ผู้อำนวยการกองคลังมีหน้าที่ควบคุมการขออนุมัติจ่ายเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี และ หัวหน้างานคลังมีหน้าที่ควบคุมการขออนุมัติจ่ายเงินรายได้ของคณะ ให้ถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการเงินรายได้กำหนด

หมวด 6

การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว

ข้อ 30. การกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 31. การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้จ่ายตามอัตราในบัญชีถือจ่ายเงินค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ และหรือ ตามร. เล้งของมหาวิทยาลัยที่ออกเพิ่มเติม

ข้อ 32. การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้และการเปลี่ยนเงื่อนไขหรือเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวในสำนักงานอธิการบดี หรือหน่วยงานที่ใช้เงินรายได้จากสำนักงานอธิการบดีให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ ในส่วนที่ใช้เงินรายได้ของคณะให้คณะเป็นผู้อนุมัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 7

การรายงานการเงินและการตรวจสอบ

ข้อ 33. ให้กองคลังและคณะจัดทำบะเคือการรับจ่ายเงินรายได้ทั้งหมดเสนออธิการบดี ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

ข้อ 34. ให้ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการเงินและการบัญชีเงินรายได้ และทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอต่ออธิการบดี เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำปี

ข้อ 35. นอกจากการตรวจสอบในข้อ 34 อธิการบดีหรือ รองอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมาย จะสั่งให้มีการตรวจสอบการเงินและการบัญชีของคณะ ในขณะที่หนึ่งขณะใดก็ให้กระทำได้

หมวด 8

ข้อกำหนดอื่น ๆ

ข้อ 36. การนำเงินรายได้เพื่อจัดตั้งเป็นเงินกองทุนเพื่อประโยชน์ของทางราชการและการใช้เงินกองทุนดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ออกเป็นระเบียบมหาวิทยาลัย

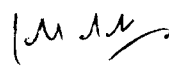
ข้อ 37. ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายได้จำนวนหนึ่ง เพื่อใช้หมุนเวียนทอดรองจ่ายภายในคณะหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยตามที่คณะกรรมการเงินรายได้ให้ความเห็นชอบ และให้คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานนั้นเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมการจ่ายเงินหมุนเวียนดังกล่าว

หมวด 9

บทเฉพาะกาล

ข้อ 38. การใช้จ่ายเงินรายได้ที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จ หรือกรณีที่คณะกรรมการเงินรายได้ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินรายได้ ให้ดำเนินการต่อไปตามมติสภามหาวิทยาลัย หรือที่ระเบียบ ประกาศ ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่าคณะกรรมการเงินรายได้จะได้กำหนดหลักเกณฑ์สำหรับเรื่องนั้น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2540

พล ดำรงเอก 

(ภา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

หมายเหตุ เหตุผลเนื่องจากระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2521 ได้มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2538 ไม่สะดวกต่อการอ้างอิงและไม่เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้การบริหารงานเงินรายได้ สอดคล้องกับระบบการจัดทำงบประมาณแบบอุดหนุนทั่วไป ให้มีการกระจายอำนาจ เกิด ความคล่องตัวและมีกระบวนการสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ยิ่งขึ้น จึงได้วางระเบียบฉบับนี้ขึ้น