



ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2521

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (7) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2508 สภามหาวิทยาลัย วางระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2521"
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2521 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการเก็บรักษาและการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2511 ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2512 ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2517 และฉบับที่ 4 พ.ศ. 2519

บรรดาระเบียบข้อบังคับในส่วนที่ใดกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับแห่งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ส่วนราชการหมายถึง ส่วนราชการที่เทียบเท่าคณะ

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

- ข้อ 4. ในระเบียบนี้ "เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย" หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้รับนอกเหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดิน
- ข้อ 5. "แผนกเงินรายได้มหาวิทยาลัย" หมายความว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเก็บรักษาและการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เป็นงานหนึ่งในกองคลังของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 6. บรรดาแบบพิมพ์ เอกสาร สมุดบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับจ่ายเงิน วิธีการเบิกจ่าย การนำเงินส่ง ตลอดจนวิธีการใช้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 7. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย
- ข้อ 8. ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจพิจารณากำหนดวิธีการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 2

ประเภท และที่มาของเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9. ประเภทและที่มาของเงินรายได้มหาวิทยาลัย

9.1 เงินผลประโยชน์มหาวิทยาลัย ได้จาก

9.1.1 ผลประโยชน์จากเงินทุนมหาวิทยาลัย

9.1.2 ผลประโยชน์จากการดำเนินงานของคณะ และส่วนราชการของมหาวิทยาลัย เช่น เงินค่ารักษาพยาบาลและอื่น ๆ จากโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย เงินรายได้จากผลิตภัณฑ์ใด ๆ เงินค่าบริการทางวิชาการ เป็นต้น

9.1.3 ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยอันเกิดจากการลงทุน ตามข้อ 26

9.1.4 รายได้เบ็ดเตล็ด

9.2 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้จาก

9.2.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา และอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษา

9.2.2 ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา และอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักเรียนโรงเรียนสาธิต

9.2.3 ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา และอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากบุคคลภายนอก

9.3 เงินรับฝาก ได้แก่ เงินต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับฝากไว้ จะเป็นเงินฝากเงินมัดจำ หรือเงินประกันสัญญา โดยมีเงื่อนไข และหรือเงื่อนไข ที่จะต้องจ่ายคืนให้แก่เจ้าของเมื่อถึงเงื่อนไข หรือเงื่อนไข นั้น

9.4 เงินทุนการศึกษา เงินทุนการวิจัย และเงินบริจาคอื่น ๆ ได้แก่ เงินทุนที่มีผู้บริจาคให้เพื่อการศึกษา การวิจัย หรือเพื่อการอื่น ๆ

ข้อ 10. การรับเงินรายได้ดังกล่าวในหมวด 2 นี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบการรับเงินของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม และให้หัวหน้ากองคลังและหัวหน้าแผนกเงินรายได้มหาวิทยาลัย รับนิเทศควบคุมให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ข้อ 11. เงินที่มหาวิทยาลัยได้รับทุกประเภทในหมวด 2 นี้ ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลัง

หมวด 3

วิธีการงบประมาณ

ข้อ 12. การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

- 12.1 เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่เป็นส่วนกลาง ตามข้อ 9.1.1, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.1 และ 9.2.3 ให้อธิการบดีมีอำนาจในการจัดสรรให้คณะและส่วนราชการ ของมหาวิทยาลัยตามความเหมาะสม
- 12.2 เงินรายได้ที่เกิดจากผลประโยชน์การดำเนินงานของคณะหรือส่วนราชการของ มหาวิทยาลัย ตามข้อ 9.1.2, 9.1.3 และ 9.2.2 ให้คณะหรือส่วนราชการ นั้น เป็นผู้จัดสรรตามความเหมาะสม
- 12.3 การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย กำหนดให้จัดปีละครั้งภายใน เดือนมกราคม
- ข้อ 13. ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยประจำปี เสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ ทั้งนี้ ให้คณะและส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงิน จัดสรรตามข้อ 12.1 และ 12.2 จัดทำงบประมาณส่งแผนกเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อรวบรวมเสนอสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อย 60 วัน ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณเงินรายได้
- ข้อ 14. ปีงบประมาณของเงินรายได้ให้เริ่มตั้งแต่ วันที่ 1 มิถุนายน และสิ้นสุดในวันที่ 31 พฤษภาคม
- ข้อ 15. การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ตามข้อ 13 ให้ใช้วิธีการของการจัดทำงบประมาณแผ่นดิน โดยอนุโลม
- ข้อ 16. ในกรณีที่มีการโอนประเภทรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย ให้อธิการบดีพิจารณา อนุมัติ และแจ้งต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนเงินงบประมาณที่ได้ ระบุไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ข้อ 17. ในกรณีที่เกิดความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินโดยฉุกเฉิน และมหาวิทยาลัยตั้งงบประมาณ รายจ่ายไว้ไม่พอ หรือไปได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้อธิการบดีเสนอต่อสภา มหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ในคราวประชุมครั้งต่อไป หลังจากที่ได้มีการจ่ายเงินรายการนั้น
- ข้อ 18. ในกรณีที่จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้คณะ หรือส่วนราชการใน มหาวิทยาลัย ตามข้อ 12.1 ใช้จ่ายของคณะ หรือส่วนราชการในมหาวิทยาลัยให้อธิ อเป็นรายจ่ายของคณะ หรือส่วนราชการนั้น ๆ แล้วแต่กรณี
- ข้อ 19. จำนวนเงินที่คณะ หรือส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ได้รับเงินจัดสรรตามข้อ 13 หาก เหลือจ่าย คณะหรือส่วนราชการนั้นอาจนำเงินที่เหลือจ่ายนี้ไปหาผลประโยชน์ตามข้อ 26 ได้

หมวด 4

การจ่ายเงิน

- ข้อ 20. อำนวยการก่อสร้างผู้ผูกพัน และอนุมัติจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติดังนี้
- 20.1 การก่อสร้างผู้ผูกพันหรืออนุมัติจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยตามข้อ 9 ให้อธิการบดี เป็นผู้อนุมัติจ่ายเงินตามวงเงินงบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

อธิการบดีอาจมอบอำนาจการจ่ายเงินดังกล่าวให้กับรองอธิการบดีได้
ครั้งละไม่เกิน 100,000 บาท

20.2 การก่อกวนผูกพัน หรืออนุมัติจ่ายเงินรายได้ของคณะ หรือส่วนราชการในมหาวิทยาลัย
ที่ได้รับเงินจัดสรรตามข้อ 13 ให้คณะหรือหัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ แล้วแต่กรณี
เป็นผู้อนุมัติจ่ายเงินตามวงเงินงบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติครั้งละไม่เกิน
10,000 บาท

20.3 การก่อกวนผูกพัน หรืออนุมัติจ่ายเงินรายได้ของคณะ หรือส่วนราชการในมหาวิทยาลัย
ที่ได้รับเงินจัดสรรตามข้อ 13 ครั้งหนึ่งเกินกว่า 10,000 บาท ให้อธิการบดีหรือ
รองอธิการบดี ซึ่งได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามวงเงินงบประมาณรายจ่าย
ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ 21. อำนาจการก่อกวน และอนุมัติจ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยตามข้อ 20 ให้รวม
ถึงอำนาจการสั่งจ้างหรือการสั่งซื้อตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจ้างและ
การพัสดุด้วย

ข้อ 22. การจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติดังนี้

22.1 ตามปกติให้จ่ายเป็นเช็คโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่หรือผู้รับเงิน เว้นแต่มีความจำเป็น
ต้องจ่ายเงินสด

22.2 การออกเช็คสั่งจ่าย ให้ปฏิบัติตามข้อ 28

22.3 เมื่อลงลายมือชื่อสั่งจ่ายตามเช็คแล้ว ให้ประทับตราคำว่า "จ่ายเงินแล้ว"

ในเอกสารขอรับชำระเงินทุกฉบับ

ข้อ 23. หลักฐานการจ่ายเงิน ในสำคัญจ่ายเงิน ตลอดจนวิธีการจ่ายนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้
ในระเบียบนี้ หรือระเบียบอื่นที่มหาวิทยาลัยจะได้ออกให้ปฏิบัติตามระเบียบของ
กระทรวงการคลังโดยอนุโลม

ข้อ 24. ให้หัวหน้ากองคลังและหัวหน้าแผนกเงินรายได้มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ควบคุมการขออนุมัติจ่าย
เงินรายได้ ให้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฉบับนี้

หมวด 5

การฝาก การถอน การจัดเก็บและการรักษาเงิน

ข้อ 25. เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามหมวด 2 อาจนำฝากธนาคารพาณิชย์ ที่สภามหาวิทยาลัย
อนุมัติ ทั้งนี้ให้ฝากในนาม "มหาวิทยาลัยขอนแก่น - เงินรายได้" หรือ "มหาวิทยาลัย
ขอนแก่น คณะ....." หรือ "ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นมหาวิทยาลัยขอนแก่น
....." แล้วแต่กรณี เว้นแต่ข้อ 9.4 ซึ่งบัญญัติไว้โดยเฉพาะให้ฝาก
ในนามอื่น

- ข้อ 26. คณะและส่วนราชการในมหาวิทยาลัย อาจนำเงินรายได้ไปลงทุนเพื่อให้เกิดผลประโยชน์
ได้ภายในขอบเขต โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ดังนี้
- 26.1 ซื้อพันธบัตรรัฐบาล
 - 26.2 ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นของรัฐวิสาหกิจ
 - 26.3 ซื้อตั๋วเงินคลัง
 - 26.4 ฝากธนาคารประเภทฝากประจำ หรือประเภทออมทรัพย์ไว้กับธนาคารที่เป็น
รัฐวิสาหกิจ
 - 26.5 ฝากธนาคารประเภทฝากประจำ หรือประเภทออมทรัพย์ และประเภทกระแสรายวันกับธนาคารพาณิชย์
 - 26.6 ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคารที่เชื่อถือได้
ค้ำประกัน
- ข้อ 27. ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการนำเงินรายได้ของคณะ หรือส่วนราชการในมหาวิทยาลัยที่ได้รับ
การจัดสรร ตามข้อ 12 และเงินเหลือจ่ายไปลงทุน ตามข้อ 26 เงินลงทุนและผลประโยชน์
ที่เกิดขึ้น ให้ถือเป็นเงินรายได้ของคณะหรือส่วนราชการนั้น
- ข้อ 28. การถอนเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติดังนี้
- 28.1 การลงนามในเช็คส่งจ่ายเงิน ให้มีผู้ลงนาม 2 คน ซึ่งประกอบด้วย อธิการบดี
หรือรองอธิการบดี ซึ่งได้รับมอบหมาย และหัวหน้ากองคลังมหาวิทยาลัย หรือ
ผู้ใช้อธิการบดีแต่งตั้ง
 - 28.2 การถอนเงิน และการนำเงินไปฝากธนาคาร ให้มีเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 2 คน
ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่แผนกเงินรายได้มหาวิทยาลัย และกรรมการรักษาเงินคน
ใดคนหนึ่ง ใน 3 คน ตามข้อ 35 กวญคุมไป
- ข้อ 29. การรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยทุกประเภท ตามข้อ 9 จะต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้
เป็นหลักฐาน โดยมอบคณบดีให้แก่ผู้ชำระเงิน และมีสำเนาติดไว้กับต้นชี้ว
- ข้อ 30. ใบเสร็จรับเงินจะต้องเป็นแบบพิมพ์ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ มีเล่มที่ เลขที่ เรียง
ลำดับไว้ทุกฉบับ คณะ หรือส่วนราชการในมหาวิทยาลัยจะพิมพ์ขึ้นใช้เองไม่ได้
- ข้อ 31. รายได้ของมหาวิทยาลัยเกิดขึ้นในคณะ หรือส่วนราชการใด ให้คณะหรือส่วนราชการนั้น ๆ
เป็นผู้จัดเก็บ เว้นแต่อธิการบดี จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- ข้อ 32. ให้คณะ หรือส่วนราชการในมหาวิทยาลัย นำส่งเงินที่จัดเก็บได้ ตามข้อ 31 ไปยังแผนก
เงินรายได้มหาวิทยาลัย 7 วันต่อครั้ง ตามปกติให้นำส่งในวันทำการสุดท้ายของสัปดาห์
แต่ถ้ามีเงินที่จัดเก็บได้รวมกันตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป ให้นำส่งแผนกเงินรายได้
มหาวิทยาลัยอย่างช้าในวันทำการถัดไป

- ข้อ 33. เงินรายได้มหาวิทยาลัยที่เก็บได้ ตามข้อ 31 คณะ หรือส่วนราชการในมหาวิทยาลัย จะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใด ๆ ก่อนนำส่งมิได้
- ข้อ 34. คณะหรือส่วนราชการ อาจเบิกเงินสดมา เก็บรักษาไว้เพื่อใช้จ่ายหมุนเวียนตามความจำเป็น ได้ไม่เกิน 5,000 บาท เว้นแต่ตัวเงินสดซึ่งเบิกมาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจเป็นคราว ๆ
- ข้อ 35. ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งกรรมการรักษาเงินอย่างน้อยคณะหรือส่วนราชการละ 3 คน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบเงิน ให้ตรงกับงบเงินคงเหลือประจำวันและบัญชีเงินสดของ คณะหรือส่วนราชการนั้น ๆ ทุกสิ้นวันทำการ และลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐานทั้ง 3 คน

หมวด 6

การจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง

- ข้อ 36. การจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างชั่วคราวจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติดังนี้
- 36.1 การจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างให้จ่ายตามอัตราในบัญชีอัตราจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่ออกเพิ่มเติม
- 36.2 การถอนเงินเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและค่าจ้างประจำเดือน ให้ถอนไว้ล่วงหน้า ก่อนวันจ่ายเงิน 1 วัน และให้จ่ายภายในวันสิ้นเดือนของเดือนนั้น ๆ ในกรณี ที่เห็นสมควรอาจเลื่อนวันจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างไปจ่ายในวันทำการของเดือน ถัดไปได้ ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
- 36.3 การจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างในกรณีบรรจุใหม่ เลื่อนขั้นเงินเดือน พักงาน หรือเลิกจ้าง ให้แนบสำเนาคำสั่งนั้น ๆ แล้วแต่กรณี ประกอบการเบิกจ่าย
- ข้อ 37. อัตราเงินเดือนและค่าจ้างให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 7

การจ่ายเงินอื่น ๆ

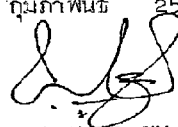
- ข้อ 38. การจ่ายเงินอื่น ๆ ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่มิได้กำหนดไว้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม
- ข้อ 39. การจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตาม ข้อ 9.4 ให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค หากผู้บริจาคไม่ได้รับวัตถุประสงค์ไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี ที่จะพิจารณาจ่าย ตามเหตุผลและความจำเป็น สำหรับเงินทุนการวิจัย ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ควบคุมการใช้จ่ายเงินของแต่ละโครงการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 8

การทํารายงานการเงินและการตรวจสอบ

- ข้อ 40. ให้แผนกเงินรายได้มหาวิทยาลัย จัดทำงบการเงินรายไตรมาสของมหาวิทยาลัย เสนออธิการบดี ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
- ข้อ 41. ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการเงินและการบัญชีเงินรายได้มหาวิทยาลัย และทํารายงานผลการตรวจสอบเสนออธิการบดี เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำปี
- ข้อ 42. นอกจากการตรวจสอบตามปกติในข้อ 41 อธิการบดีหรือรองอธิการบดีซึ่งได้รับมอบหมาย จะสั่งให้มีการตรวจสอบการเงินและการบัญชีของคณะ หรือส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ในขณะหนึ่งขณะใดเป็นพิเศษ ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2521



(ศาสตราจารย์ ดร. ชุม กาญจนประกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น