

ด่วนที่สุด
ที่ กค 0409.5/ ๑๖



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๕ เมษายน 2550

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

(ประธานคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ)

อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.5/ว 13 ลงวันที่ 27 มกราคม 2549

2. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.5/ว 85 ลงวันที่ 29 กันยายน 2549

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

2. เอกสารประกอบการกรอกข้อมูลขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

3. พื้นที่เสี่ยงภัย

4. พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ

5. แบบตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของสำนักงานที่ผ่าน/ไม่ผ่านเกณฑ์

6. แบบตารางรายละเอียดข้อมูลของสำนักงานที่ผ่านเกณฑ์

ตามที่กระทรวงการคลังได้ประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. 2544 และได้แจ้งให้ส่วนราชการทราบตามหนังสือที่อ้างถึง 1 และ 2 นั้น

กระทรวงการคลังขอเรียน ดังนี้

1. คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษมีมติเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 พร้อมทั้งการยื่นขออุทธรณ์ให้พิจารณากำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ดังนี้

1.1 ให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 และรายละเอียดการให้คะแนนของหลักเกณฑ์แต่ละข้อตามที่คณะกรรมการในส่วนกลางกำหนดตามหนังสือที่อ้างถึง 1 เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เว้นแต่ หลักเกณฑ์ข้อ 3 ความเสี่ยงภัยและข้อ 4 ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ให้พิจารณา

/พื้นที่ ...

พื้นที่ที่ตั้งของสำนักงานว่า สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยและหรือพื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ที่คณะกรรมการในส่วนกลางกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และ 4) พ.ศ. 2550 หรือไม่ โดยสำนักงาน ที่เสนอขอให้พิจารณากำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษจะต้องยื่นแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงาน ในพื้นที่พิเศษทุกกรณี

1.2 ขั้นตอนการพิจารณา

(1) ให้สำนักงานที่จะขอให้พิจารณากรอกข้อมูลของสำนักงานในแบบคำขอฯ และเอกสารประกอบท้ายแบบคำขอฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2) ให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามความเป็นจริง และส่งให้คณะกรรมการระดับจังหวัดในจังหวัดนั้นๆ พิจารณาภายในวันที่ 30 เมษายน 2550

(2) ให้คณะกรรมการระดับจังหวัดเสนอรายชื่อสำนักงาน สังกัด และสถานที่ตั้ง ของสำนักงานที่เห็นควรกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษต่อกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2550 เพื่อ เสนอกระทรวงการคลังประกาศต่อไป

1.3 กรณีที่สำนักงานที่ได้เคยเสนอแบบคำขอฯ ให้กำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 แต่ไม่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการระดับจังหวัดหรือคณะกรรมการ ในส่วนกลาง ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการระดับจังหวัดได้เฉพาะเหตุอันเนื่องมาจากความเข้าใจผิด คลาดเคลื่อนซึ่งข้อเท็จจริงมิได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม โดยให้ยื่นอุทธรณ์ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2550

2. กระทรวงการคลังพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการในส่วนกลางดังกล่าวแล้ว เห็นชอบตามมติคณะกรรมการในส่วนกลาง จึงขอให้คณะกรรมการระดับจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

2.1 ตรวจสอบข้อมูลในแบบคำขอฯ ของสำนักงานที่เสนอขอให้พิจารณากำหนด เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ตามที่กล่าวในข้อ 1.1 ว่าครบถ้วน ชัดเจนและ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 หรือไม่ ซึ่งการพิจารณาตรวจสอบหากได้มีการลงตรวจสอบในพื้นที่โดยประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะทำให้ทราบข้อเท็จจริงของสำนักงานต่าง ๆ ในภาพรวม หรืออาจให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับรองข้อมูล ของสำนักงานตามหลักเกณฑ์ในข้อ 1 และ 2 โดยสำนักงานที่เสนอขอให้กำหนดต้องส่งแบบคำขอฯ ให้คณะกรรมการระดับจังหวัดตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องชัดเจนและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ภายในวันที่ 30 เมษายน 2550

2.2 เมื่อพิจารณาแล้วเสร็จ ให้เสนอรายชื่อสำนักงาน สังกัดและสถานที่ตั้งของ สำนักงานที่กรอกข้อมูลครบถ้วน ชัดเจนและถูกต้องซึ่งผ่านการกลั่นกรองแล้วต่อกรมบัญชีกลางภายใน วันที่ 30 มิถุนายน 2550 เพื่อเสนอกระทรวงการคลังประกาศต่อไป ทั้งนี้ ขอให้จัดทำและส่งเอกสาร รายละเอียดเพื่อการติดตามตรวจสอบ ดังนี้

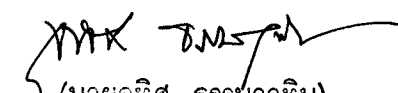
- (1) รายงานการประชุมของคณะกรรมการระดับจังหวัดที่พิจารณากลับกรองสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
- (2) สรุปจำนวนสำนักงานที่ยื่นคำขอให้พิจารณาที่ผ่านเกณฑ์และไม่ผ่านเกณฑ์
- (3) แบบตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของสำนักงานที่ผ่านเกณฑ์และไม่ผ่านเกณฑ์ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 5
- (4) แบบตารางรายละเอียดข้อมูลของสำนักงานที่ผ่านเกณฑ์พร้อมแผ่น Diskette ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 6

2.3 กรณีสำนักงานที่ยื่นคำขออนุทธรณ์ตามข้อ 1.3 ให้พิจารณาคำอุทธรณ์ พร้อมคำชี้แจงเกี่ยวกับรายละเอียดต่าง ๆ ของสำนักงาน โดยพิจารณาคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษที่ยื่นใหม่เปรียบเทียบกับแบบคำขอฯ ชุดเดิมที่เคยยื่นไว้และไม่ผ่านการพิจารณา ให้ตรวจสอบเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงว่าการอุทธรณ์เนื่องจากมีความเข้าใจผิดพลาดหรือไม่ และหากเห็นควรให้สำนักงานที่ยื่นอุทธรณ์ดังกล่าวผ่านเกณฑ์และได้รับการประกาศ ให้คณะกรรมการระดับจังหวัดเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลของสำนักงานมายังกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2550 เพื่อนำเสนอคณะกรรมการในส่วนกลางต่อไป

อนึ่ง เนื่องจากปรากฏว่ามีสำนักงานที่ขอให้พิจารณากำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษเพิ่มเติม โดยชี้แจงเหตุผลว่าไม่ได้รับแจ้งข้อมูลข่าวสาร จึงขอให้จังหวัดต่าง ๆ โปรดประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในจังหวัด ได้ทราบถึงสิทธิ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนในการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้ทั่วถึงด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้กรรมการในคณะกรรมการระดับจังหวัดทราบ และดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวโดยเคร่งครัดด้วย ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ จะมีการติดตามประเมินผล อย่างเข้มงวด หากตรวจสอบพบว่าการเสนอข้อมูลไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงทำให้ต้องจ่ายเงินงบประมาณไปโดยไม่ถูกต้อง จะต้องมีการพิจารณาโทษทั้งทางวินัยและทางอาญา

ขอแสดงความนับถือ


(นายอุทิศ ธรรมวาทิน)
รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านคำตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. 0-2273-9024 ต่อ 4613

www.cgd.go.th

แบบคำข้อกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

(เลือกลักษณะของที่ตั้งสำนักงานตามสภาพความเป็นจริงโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

☐ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ ☐ สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา ☐ สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ

สำนักงานตั้งอยู่สูงกว่าระดับน้ำทะเลปานกลาง _____ เมตร พิกัด _____

(กรอกข้อย่อยที่เลือกตามสภาพความเป็นจริงในช่อง ☐ เช่น ☐☐☐ 1 2 1 หมายถึงข้อ 1. 2. 1. เป็นต้น)

รวมคะแนน

1. ความยากลำบากของการคมนาคม

ข้อ ก. 1. ☐☐☐☐ 2. ☐☐☐☐ 3. ☐☐☐☐ 4. ☐☐
 ข้อ ข. 1. ☐☐☐☐ 2. ☐☐☐☐ 3. ☐☐☐☐ 4. ☐☐
 ข้อ ค. 1. ☐☐☐☐ 2. ☐☐ 3. ☐☐ 4. ☐☐☐☐ 5. ☐☐

ข้อ ก. _____
 ข้อ ข. _____
 ข้อ ค. _____

2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปโภค หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ

☐☐ ☐☐ ☐☐ ☐☐

(ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ตามข้อมูลที่ได้รับจากคณะกรรมการพิจารณา กำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ)

3. ความเสี่ยงภัย ☐ เข้าเกณฑ์ (30 คะแนน) ☐ ไม่เข้าเกณฑ์

4. ความสุขุมของโรคภัยไข้เจ็บ ☐ เข้าเกณฑ์ (20 คะแนน) ☐ ไม่เข้าเกณฑ์

☐ ผ่านเกณฑ์ (รวม 50 คะแนนขึ้นไป) ☐ ไม่เข้าเกณฑ์

รวมคะแนนข้อ 1 - 4

2. _____
 3. _____
 4. _____

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงาน

ชื่อสำนักงาน _____ สังกัด _____

เลขที่ _____ ถนน _____ ตำบล _____ อำเภอ _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทร _____

จำนวนข้าราชการ _____ คน จำนวนลูกจ้างประจำ _____ คน

คำรับรอง

ข้าพเจ้า(นาย,น.ส.,นาง) _____ นามสกุล _____

ตำแหน่ง _____ ขอรับรองว่าข้อมูลในแบบคำข้อกำหนดเป็นสำนักงาน

ในพื้นที่พิเศษฉบับนี้ เป็นข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ และขอรับผิดชอบทุกกรณีที่เกิดความเสียหาย
 แก่ทางราชการหากข้อมูลที่เสนอไม่ถูกต้อง

ลงชื่อ _____

วันที่ _____

รายละเอียดในการพิจารณาให้คะแนน

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่เลือก

1. ความยากลำบากของการคมนาคม

(50 คะแนน)

คำอธิบาย

"คณะกรรมการฯ" หมายถึง คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ

"สำนักงาน" หมายถึง สำนักงานในสังกัดกระทรวง กรม หรือหน่วยงานราชการอื่นใดของรัฐ แต่ไม่รวมถึง องค์การอิสระ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

"ถนนลาดยางหรือคอนกรีต" หมายถึง เส้นทางที่มีการปรับผิวทางโดยลาดยาง หรือ คอนกรีตแล้ว

"ถนนล้าลอง" หมายถึง เส้นทางอื่น นอกเหนือจาก "ถนนลาดยางหรือคอนกรีต" เช่น ถนนธรรมชาติ ถนนลูกรัง เป็นต้น

ระยะทางที่ต่ำกว่า 1 กิโลเมตรแรกของทุกข้อให้ใช้ตัวเลขระยะทางจริงไม่ต้องปัดเศษ เช่น ระยะทางจริงของกิโลเมตรแรก ได้ 0.6 กิโลเมตร ไม่ให้ปัดเศษขึ้น เป็น 1 กิโลเมตร

ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป หากมีเศษของระยะทางระหว่าง 0-0.4 กิโลเมตรให้ปัดลง ตั้งแต่ 0.5 กิโลเมตร ให้ปัดขึ้น

"รถประจำทาง" หมายถึง รถไฟ รถโดยสารประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และให้หมายความรวมถึงยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำโดยมีเส้นทางวิ่งที่แน่นอนและมีอัตราค่าโดยสารที่แน่นอน

"รถรับจ้าง" หมายถึง รถหรือยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเพื่อสินจ้าง โดยไม่มีเส้นทางวิ่งผ่านที่แน่นอน และไม่มีอัตราค่าโดยสารที่แน่นอน

"เรือประจำทาง" หมายถึง เรือกลเดินทางประจำตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย และให้หมายความรวมถึง ยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการในการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำโดยมีเส้นทางเดินเรือที่แน่นอนและมีอัตราค่าโดยสารที่แน่นอน ตามประเภทการใช้และภายในเขตที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตใช้เรือ ในการนี้ให้ถือว่าเรือที่เดินรับจ้างเป็นการประจำระหว่างตำบลใด ๆ ในน่านน้ำไทยเป็นเวลาตั้งแต่สามเดือนขึ้นไปเป็นเรือประจำทางตามความหมายนี้ด้วย

"เรือรับจ้าง" เรือหรือยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการในการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเพื่อสินจ้าง โดยไม่มีเส้นทางเรือที่แน่นอน และไม่มีอัตราค่าโดยสารที่แน่นอน

"สำนักงานที่มีรถประจำทางหรือรถรับจ้างวิ่งผ่านสำนักงาน" ให้หมายรวมถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ห่างจากถนนที่มีรถประจำทาง หรือรถรับจ้างวิ่งผ่าน แล้วแต่กรณี ไม่เกินระยะทาง 1 กิโลเมตรด้วย

ก. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ

1. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางเป็นประจำจากสำนักงานถึง ที่ว่าการอำเภอ (25 คะแนน)
(เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์ทั้ง 2 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่า หรือ เท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน)

1.1 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดลง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.1.1	ระยะทางระหว่าง 1 - 4 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.1.2	ระยะทางระหว่าง 5 - 9 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.1.3	ระยะทางระหว่าง 10 - 14 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.1.4	ระยะทางระหว่าง 15 - 19 กิโลเมตร	(20 คะแนน)
1.1.5	ระยะทางตั้งแต่ 20 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

1.2 ถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.2.1	ระยะทางระหว่าง 25 - 49 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.2.2	ระยะทางตั้งแต่ 50 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางถนนลาดลง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

2. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางประจำจากสำนักงานถึง อ.เมือง(ตัวจังหวัด) ที่ใกล้ที่สุด
(5 คะแนน)

(เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์ทั้ง 2 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่า หรือ เท่ากับ 5 คะแนน ให้ได้คะแนน 5 คะแนน)

2.1 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดลง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.1.1	ระยะทางระหว่าง 1 - 4 กิโลเมตร	(1 คะแนน)
2.1.2	ระยะทางระหว่าง 5 - 9 กิโลเมตร	(2 คะแนน)
2.1.3	ระยะทางระหว่าง 10 - 14 กิโลเมตร	(3 คะแนน)
2.1.4	ระยะทางระหว่าง 15 - 19 กิโลเมตร	(4 คะแนน)
2.1.5	ระยะทางตั้งแต่ 20 กิโลเมตรขึ้นไป	(5 คะแนน)

2.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- | | | |
|-------|----------------------------------|------------|
| 2.2.1 | ระยะทางระหว่าง 70 - 89 กิโลเมตร | (3 คะแนน) |
| 2.2.2 | ระยะทางตั้งแต่ 90 กิโลเมตรขึ้นไป | (5 คะแนน) |

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางถนนลาดยาง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

3. มี/ไม่มี รถประจำทาง/รถรับจ้างวิ่งผ่านสำนักงาน (16 คะแนน)

(เลือกตอบข้อรถประจำทาง และรถรับจ้างได้อย่างละ 1 ข้อ)

- | | | |
|-----|---|------------|
| 3.1 | มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน วันละไม่เกิน 2 เที่ยว
(ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว) | (4 คะแนน) |
| 3.2 | ไม่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน | (8 คะแนน) |
| 3.3 | มีรถรับจ้างวิ่งผ่านสำนักงาน วันละไม่เกิน 2 เที่ยว
(ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว) | (4 คะแนน) |
| 3.4 | ไม่มีรถรับจ้างวิ่งผ่านสำนักงาน | (8 คะแนน) |

4. ไม่มีรถยนต์โดยสารไปมาได้ตลอดปี (4 คะแนน)

(เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)

- | | | |
|-----|---|------------|
| 4.1 | การคมนาคมถูกตัดขาด ตั้งแต่ปีละ 15 - 29 วัน ทำให้รถยนต์ไม่สามารถใช้โดยสารได้
(การตัดขาดไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) | (2 คะแนน) |
| 4.2 | การคมนาคมถูกตัดขาด ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป ทำให้รถยนต์ไม่สามารถใช้โดยสารได้
(การตัดขาดไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) | (4 คะแนน) |

จบการกรอกข้อมูล "ความยากลำบากของการคมนาคม" สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ ข้ามไปกรอกข้อ 2
 "ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ" หน้า 9

ข. สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา

1. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางเป็นประจำจากสำนักงานถึง ที่ว่าการอำเภอ (25 คะแนน)
(เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่า หรือเท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน)

1.1 กรณีต้องเดินเท้า

1.1.1 ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)
---------------------------------------	------------

1.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.2.1 ระยะทางระหว่าง 1 - 3 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.2.2 ระยะทางระหว่าง 4 - 7 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.2.3 ระยะทางตั้งแต่ 8 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

1.3 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.3.1 ระยะทางระหว่าง 1 - 9 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.3.2 ระยะทางระหว่าง 10 - 19 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.3.3 ระยะทางระหว่าง 20 - 29 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.3.4 ระยะทางระหว่าง 30 - 39 กิโลเมตร	(20 คะแนน)
1.3.5 ระยะทางตั้งแต่ 40 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางเดินเท้า จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

2. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางประจำจากสำนักงานถึง อ.เมือง(ตัวจังหวัด) ที่ใกล้ที่สุด
(5 คะแนน)

(เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่า หรือเท่ากับ 5 คะแนน ให้ได้คะแนน 5 คะแนน)

2.1 กรณีต้องเดินเท้า

2.1.1 ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป	(5 คะแนน)
---------------------------------------	-----------

2.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลำนอง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- | | | |
|-------|---------------------------------|-------------|
| 2.2.1 | ระยะทางระหว่าง 1 - 3 กิโลเมตร | (1 คะแนน) |
| 2.2.2 | ระยะทางระหว่าง 4 - 7 กิโลเมตร | (3 คะแนน) |
| 2.2.3 | ระยะทางตั้งแต่ 8 กิโลเมตรขึ้นไป | (5 คะแนน) |

2.3 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- | | | |
|-------|----------------------------------|-------------|
| 2.3.1 | ระยะทางระหว่าง 40 - 59 กิโลเมตร | (3 คะแนน) |
| 2.3.2 | ระยะทางตั้งแต่ 60 กิโลเมตรขึ้นไป | (5 คะแนน) |

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางเดินเท้า จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลำนอง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

3. มี/ไม่มี รถประจำทาง/รถรับจ้างวิ่งผ่านสำนักงาน (16 คะแนน)

(เลือกตอบข้อรถประจำทาง และรถรับจ้างได้อย่างละ 1 ข้อ)

- | | | |
|-----|---|-------------|
| 3.1 | มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน วันละไม่เกิน 2 เที่ยว
(ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว) | (4 คะแนน) |
| 3.2 | ไม่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน | (8 คะแนน) |
| 3.3 | มีรถรับจ้างวิ่งผ่านสำนักงาน วันละไม่เกิน 2 เที่ยว
(ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว) | (4 คะแนน) |
| 3.4 | ไม่มีรถรับจ้างวิ่งผ่านสำนักงาน | (8 คะแนน) |

4. ไม่มีรถยนต์โดยสารไปมาได้ตลอดปี (4 คะแนน)

(เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)

- | | | |
|-----|---|-------------|
| 4.1 | การคมนาคมถูกตัดขาด ตั้งแต่ปีละ 15 - 29 วัน ทำให้รถยนต์ไม่สามารถใช้โดยสารได้
(การตัดขาดไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) | (2 คะแนน) |
| 4.2 | การคมนาคมถูกตัดขาด ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป ทำให้รถยนต์ไม่สามารถใช้โดยสารได้
(การตัดขาดไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) | (4 คะแนน) |

ค. สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ

(เลือกตอบข้อ 1, 3, 4, 5 ในกรณีที่สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอ หรือ 2, 3, 4, 5 ในกรณีที่สำนักงานไม่ได้ตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอ ตามสภาพข้อเท็จจริง)

1. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางเป็นประจำจากสำนักงานถึง ที่ว่าการอำเภอ
ในกรณีที่สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอ (25 คะแนน)

(เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่า หรือเท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน)

1.1 กรณีต้องเดินเท้า

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| 1.1.1 ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป | (25 คะแนน) |
|---------------------------------------|------------|

1.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดลง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| 1.2.1 ระยะทางระหว่าง 1 - 3 กิโลเมตร | (10 คะแนน) |
| 1.2.2 ระยะทางระหว่าง 4 - 7 กิโลเมตร | (15 คะแนน) |
| 1.2.3 ระยะทางตั้งแต่ 8 กิโลเมตรขึ้นไป | (25 คะแนน) |

1.3 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- | | |
|--|------------|
| 1.3.1 ระยะทางระหว่าง 1 - 9 กิโลเมตร | (5 คะแนน) |
| 1.3.2 ระยะทางระหว่าง 10 - 19 กิโลเมตร | (10 คะแนน) |
| 1.3.3 ระยะทางระหว่าง 20 - 29 กิโลเมตร | (15 คะแนน) |
| 1.3.4 ระยะทางระหว่าง 30 - 39 กิโลเมตร | (20 คะแนน) |
| 1.3.5 ระยะทางตั้งแต่ 40 กิโลเมตรขึ้นไป | (25 คะแนน) |

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางเดินเท้า จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดลง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

2. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางเป็นประจำจากสำนักงานถึง ที่ว่าการอำเภอ
ในกรณีที่สำนักงานไม่ได้ตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอ (25 คะแนน)

(เลือกเพียง 1 ข้อ)

- | | |
|--|------------|
| 2.1 สำนักงานห่างจากเกาะที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอ ระหว่าง 1 - 2 กิโลเมตรขึ้นไป | (10 คะแนน) |
| 2.2 สำนักงานห่างจากเกาะที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอ ระหว่าง 3 - 4 กิโลเมตรขึ้นไป | (15 คะแนน) |
| 2.3 สำนักงานห่างจากเกาะที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอ ตั้งแต่ 5 กิโลเมตรขึ้นไป | (25 คะแนน) |

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในการเดินทาง

ระยะทาง จำนวน _____ กิโลเมตร

3. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางประจำจากสำนักงานถึง อ.เมือง(ตัวจังหวัด) ที่ใกล้ที่สุด
(5 คะแนน)

(เลือกเพียง 1 ข้อ)

- 3.1 สำนักงานห่างจากที่ตั้ง อ.เมือง(ตัวจังหวัด) ระหว่าง 1 - 2 กิโลเมตรขึ้นไป (1 คะแนน)
3.2 สำนักงานห่างจากที่ตั้ง อ.เมือง(ตัวจังหวัด) ระหว่าง 3 - 4 กิโลเมตรขึ้นไป (3 คะแนน)
3.3 สำนักงานห่างจากที่ตั้ง อ.เมือง(ตัวจังหวัด) ตั้งแต่ 5 กิโลเมตรขึ้นไป (5 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในการเดินทาง

ระยะทาง จำนวน _____ กิโลเมตร

4. มี/ไม่มี เรือประจำทาง/เรือรับจ้างวิ่งผ่านสำนักงาน (16 คะแนน)

(เลือกตอบข้อเรือประจำทาง และเรือรับจ้างได้อย่างละ 1 ข้อ)

- 4.1 มีเรือประจำทางวิ่งจากเกาะที่ตั้งสำนักงาน วันละไม่เกิน 2 เที่ยว
(ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว) (4 คะแนน)
4.2 ไม่มีเรือประจำทางวิ่งจากเกาะที่ตั้งสำนักงาน (8 คะแนน)
4.3 มีเรือรับจ้างวิ่งจากเกาะที่ตั้งสำนักงาน วันละไม่เกิน 2 เที่ยว
(ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว) (4 คะแนน)
4.4 ไม่มีเรือรับจ้างวิ่งจากเกาะที่ตั้งสำนักงาน (8 คะแนน)

5. ไม่มีรถยนต์โดยสารไปมาได้ตลอดปี (4 คะแนน)

(เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)

- 5.1 การคมนาคมถูกตัดขาด ตั้งแต่ปีละ 15 – 29 วัน ทำให้รถยนต์ไม่สามารถใช้โดยสารได้
(การตัดขาดไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) (2 คะแนน)
5.2 การคมนาคมถูกตัดขาด ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป ทำให้รถยนต์ไม่สามารถใช้โดยสารได้
(การตัดขาดไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) (4 คะแนน)

2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ (20 คะแนน)
(เลือกกรอกตามสภาพความเป็นจริง)

- 2.1 มีไฟฟ้า แต่ไม่สามารถใช้ได้ รวมกันปีละตั้งแต่ 90 วันขึ้นไป หมายถึง ไฟฟ้าที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน มีการเรียกเก็บเงินค่าใช้จากหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชน โดยการส่งไฟฟ้าผ่านสาย/ท่อส่งมาถึงสำนักงาน แต่ในระยะเวลา 1 ปี ไม่สามารถใช้ไฟฟ้ารวมกันได้ตั้งแต่ปีละ 90 วันขึ้นไป (4 คะแนน)

กรณีสำนักงานมีไฟฟ้าใช้ หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีไฟฟ้าใช้แล้ว โดยการส่งไฟฟ้าผ่านสาย/ท่อมาถึงสำนักงาน ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บเงินหรือไม่เรียกเก็บเงินค่าใช้ไฟฟ้า ให้ถือว่ามีไฟฟ้าใช้ในสำนักงานแล้ว

- 2.2 ไม่มีไฟฟ้าใช้ตลอดปี หมายถึง ไฟฟ้าที่นำมาใช้ภายในสำนักงานไม่มีการเรียกเก็บเงินค่าใช้จากหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชนโดยการส่งไฟฟ้าผ่านสาย/ท่อส่งมาถึงสำนักงานตลอดปี (7 คะแนน)

- 2.3 มีน้ำ แต่ไม่สามารถใช้ได้ รวมกันปีละตั้งแต่ 90 วันขึ้นไป หมายถึง น้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน มีการเรียกเก็บเงินค่าใช้น้ำ จากหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชน โดยมีการส่งน้ำผ่านท่อส่งมาถึงสำนักงาน แต่ในระยะเวลา 1 ปี ไม่สามารถใช้น้ำรวมกันได้ตั้งแต่ปีละ 90 วันขึ้นไป (4 คะแนน)

กรณีที่สำนักงานมีน้ำใช้ หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีน้ำใช้แล้ว โดยการส่งน้ำผ่านท่อส่งมาถึงสำนักงาน ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บเงินหรือไม่ เรียกเก็บเงินค่าใช้น้ำ ให้ถือว่ามีน้ำใช้ในสำนักงานแล้ว เช่น ประปาหมู่บ้าน ประปาภูเขา และประปาจากการสูบน้ำบาดาล

- 2.4 ไม่มีน้ำใช้ตลอดปี หมายถึง น้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงานไม่มีการเรียกเก็บเงินค่าใช้จากหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชน โดยการส่งน้ำผ่านทางท่อส่งมาถึงสำนักงานตลอดปี (7 คะแนน)

- 2.5 มีโทรศัพท์ แต่ไม่สามารถใช้ได้ รวมกันปีละตั้งแต่ 90 วันขึ้นไป หมายถึง ในรัศมี 100 เมตร รอบสำนักงานมีโทรศัพท์ขององค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทยติดตั้ง แต่ไม่สามารถใช้รวมกันได้ตั้งแต่ปีละ 90 วันขึ้นไป (1 คะแนน)

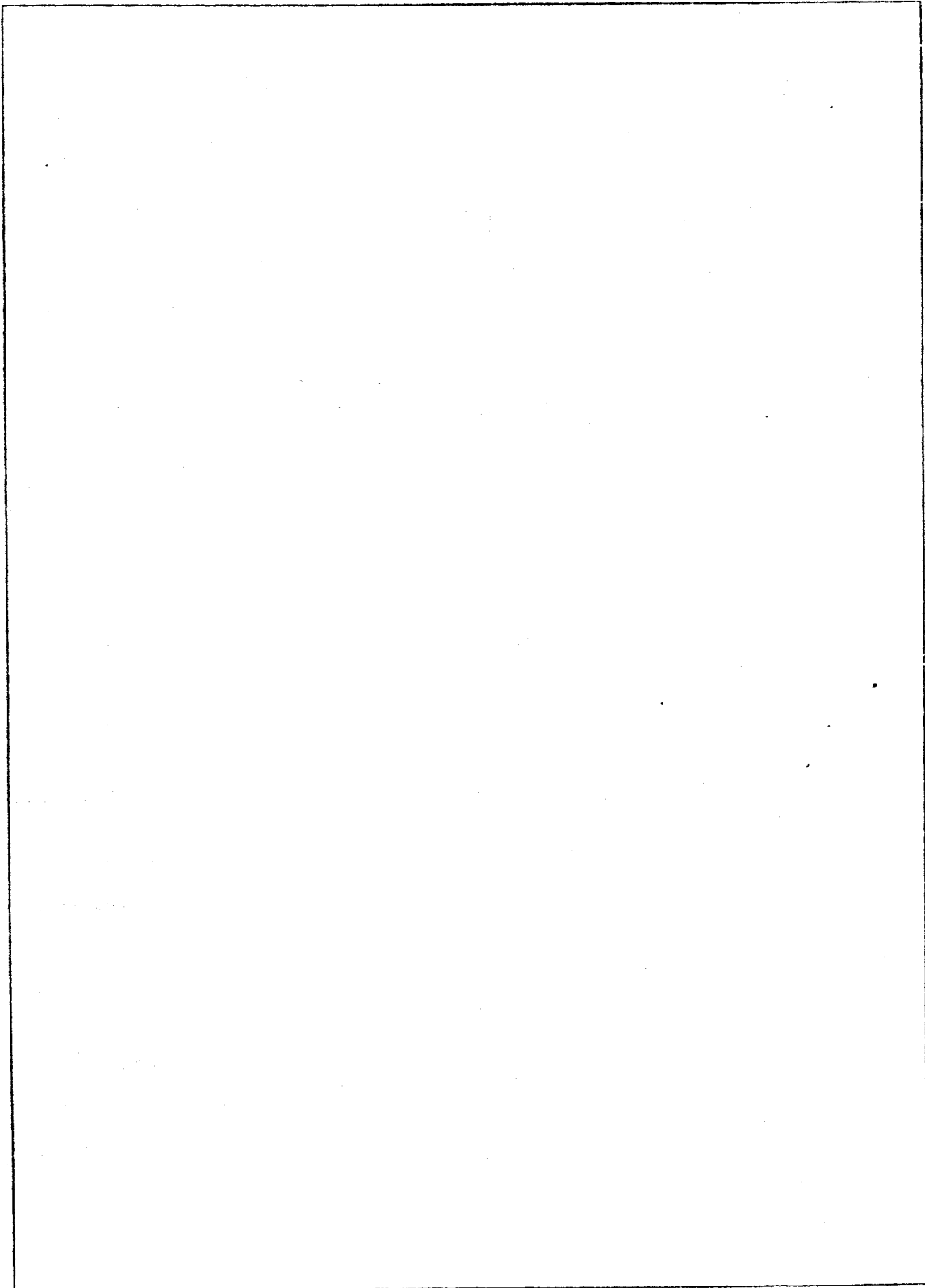
- 2.6 ไม่มีโทรศัพท์ใช้ตลอดปี หมายถึง ในรัศมี 100 เมตร รอบสำนักงาน ไม่มีโทรศัพท์ขององค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย ติดตั้งอยู่ตลอดปี (2 คะแนน)

- 2.7 มีบ้านพักที่ทางราชการจัดหาให้* แต่ไม่เพียงพอ (2 คะแนน)

- 2.8 ไม่มีบ้านพักที่ทางราชการจัดหาให้* (4 คะแนน)

*บ้านพักที่ทางราชการจัดหาให้ หมายถึง บ้านพักทางราชการที่ขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ไว้เท่านั้น

แผนที่แสดงที่ตั้งและเส้นทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ ให้แสดงรายละเอียดของที่ตั้งสำนักงาน เช่น สำนักงานตั้งอยู่ติดถนนสายหลัก หรือถนนสายย่อยซึ่งแยกออกจากถนนสายหลักไปยังหมู่บ้าน ตำบล อำเภอและเส้นทาง เช่น ทางเดินเท้า ถนนลาดลง ถนนลาดยาง หรือคอนกรีต พร้อมระยะทางของถนนแต่ละประเภทให้ชัดเจน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา



เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนด

ลำดับ	ชื่อจังหวัด	เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนด เมตร
1	กระบี่	173
2	กรุงเทพมหานคร	152
3	กาญจนบุรี	176
4	กาฬสินธุ์	293
5	กำแพงเพชร	229
6	ขอนแก่น	312
7	จันทบุรี	152
8	ฉะเชิงเทรา	152
9	ชลบุรี	153
10	ชัยนาท	165
11	ชัยภูมิ	344
12	ชุมพร	182
13	เชียงราย	544
14	เชียงใหม่	467
15	ศรีสะเกษ	159
16	ตราด	168
17	ตาก	258
18	นครนายก	156
19	นครปฐม	153
20	นครพนม	293
21	นครราชสีมา	326
22	นครศรีธรรมราช	156
23	นครสวรรค์	175
24	นนทบุรี	151
25	นราธิวาส	153
26	น่าน	349
27	บุรีรัมย์	302
28	ปทุมธานี	153
29	ประจวบคีรีขันธ์	156
30	ปราจีนบุรี	163
31	ปัตตานี	151
32	พระนครศรีอยุธยา	155
33	พะเยา	543
34	พังงา	164
35	พัทลุง	157
36	พิจิตร	187
37	พิษณุโลก	193
38	เพชรบุรี	154

ลำดับ	ชื่อจังหวัด	เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนด เมตร
39	เพชรบูรณ์	266
40	แพร่	313
41	ภูเก็ต	165
42	มหาสารคาม	300
43	มุกดาหาร	289
44	แม่ฮ่องสอน	385
45	ยโสธร	278
46	ยะลา	169
47	ร้อยเอ็ด	295
48	ระนอง	167
49	ระยอง	154
50	ราชบุรี	155
51	ลพบุรี	165
52	ลำปาง	389
53	ลำพูน	456
54	เลย	395
55	ศรีสะเกษ	274
56	สกลนคร	314
57	สงขลา	153
58	สตูล	164
59	สมุทรปราการ	152
60	สมุทรสงคราม	151
61	สมุทรสาคร	151
62	สระแก้ว	184
63	สระบุรี	165
64	สิงห์บุรี	159
65	สุโขทัย	211
66	สุพรรณบุรี	155
67	สุราษฎร์ธานี	156
68	สุรินทร์	316
69	หนองคาย	324
70	หนองบัวลำภู	367
71	อ่างทอง	157
72	อุดรธานี	331
73	อุดรดิตถ์	212
74	อุทัยธานี	170
75	อุบลราชธานี	275
76	อำนาจเจริญ	308

หมายเหตุ: สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ต่ำกว่าเกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนดในแต่ละจังหวัด
สำนักงานที่ตั้งอยู่ในภูเขา หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่สูงตั้งแต่เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนดในแต่ละจังหวัด

เอกสารประกอบการกรอกข้อมูลข้อกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

1. แบบคำข้อกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

(จำนวน 10 หน้า)

1.1 ลักษณะที่ตั้งสำนักงาน จำแนกออกเป็น 3 ประเภท คือ

- ก. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ต่ำกว่าเกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่พิเศษกำหนดในแต่ละจังหวัด
- ข. สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่ที่สูงตั้งแต่เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่พิเศษกำหนดในแต่ละจังหวัด
- ค. สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่ที่มีน้ำล้อมรอบโดยตลอด พื้นที่ที่มีลักษณะตัดขาดตลอดปี และต้องเดินทางสัญจรโดยทางเรือ หรือทางอากาศเท่านั้น ไม่สามารถสัญจรโดยทางถนนได้ และหากมีสะพานที่รถสัญจรได้เชื่อมกับแผ่นดินแล้ว ไม่ถือว่าเป็นพื้นที่ดังกล่าวเป็นเกาะอีกต่อไป

1.2 แบบคำข้อกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประกอบด้วย 4 ส่วน คือ

1. ความยากลำบากของการคมนาคม
2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ
3. ความเสี่ยงภัย
4. ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ

1.3 คะแนนเต็ม 120 คะแนน แบ่งเป็น

- | | |
|---|----------|
| 1. ความยากลำบากของการคมนาคม | 50 คะแนน |
| 2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ | 20 คะแนน |
| 3. ความเสี่ยงภัย | 30 คะแนน |
| 4. ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ | 20 คะแนน |

สำนักงานใดมีคะแนนรวมตั้งแต่ 50 คะแนนขึ้นไป ถือว่าเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
ข้าราชการ และลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานประจำหรือลักษณะประจำในสำนักงานนั้น จะได้รับ
เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ในอัตราคนละ 1,000 บาทต่อเดือน

2. วิธีการกรอก (โปรดอ่านให้เข้าใจก่อนกรอกแบบคำขอ)

1. การขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้เบิกเป็นรายสำนักงาน
2. การพิจารณาลักษณะที่ตั้งของสำนักงานว่า สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ หรือบนภูเขา ให้พิจารณาดังนี้
 - 2.1 สำนักงานจะต้องกรอกข้อมูลความสูงจากระดับน้ำทะเลปานกลางและพิกัดของสำนักงาน :

การหาความสูงจากระดับน้ำทะเลปานกลางของสำนักงาน ให้ใช้แผนที่ภูมิประเทศ 1 : 50,000 ของกรมแผนที่ทหาร กองบัญชาการทหารสูงสุด หรือเครื่องวัด GPS เป็นเอกสารอ้างอิง ทั้งนี้ ให้กรอกข้อมูลระดับความสูงและพิกัดดังกล่าวในหน้า 1 ของแบบคำขอฯ
 - 2.2 เปรียบเทียบความสูงจากระดับน้ำทะเลปานกลางของสำนักงานที่ได้กับเกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษกำหนดในแต่ละจังหวัด ทั้งนี้ เกณฑ์ดังกล่าวจะจัดส่งให้กับหน่วยงานต้นสังกัดของสำนักงาน และคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัดเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
 - หากความสูงจากระดับน้ำทะเลปานกลางของสำนักงานต่ำกว่าความสูงที่คณะกรรมการกำหนด หมายความว่า สำนักงานเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ
 - หากความสูงจากระดับน้ำทะเลปานกลางของสำนักงานเท่ากับหรือสูงกว่าความสูงที่คณะกรรมการกำหนด หมายความว่า สำนักงานเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่บนภูเขา

3. การกรอกข้อมูลในแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ:

ข้อ 1 (ความยากลำบากของการคมนาคม) และ ข้อ 2 (ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ) ให้สำนักงานกรอกตามสภาพความเป็นจริง โดย

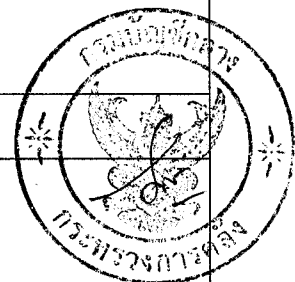
- 3.1 สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ กรอกข้อมูล ข้อ ก. 1 (หน้า 3 - 4) และ ข้อ 2 (หน้า 9)
 - 3.2 สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา กรอกข้อมูล ข้อ ข. 1 (หน้า 5 - 6) และ ข้อ 2 (หน้า 9)
 - 3.3 สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ กรอกข้อมูล ข้อ ค. 1 (หน้า 7 - 8) และ ข้อ 2 (หน้า 9)
- และนำข้อมูลที่ได้มาสรุปกรอกในหน้า 1 ของแบบคำขอฯ พร้อมรวมคะแนนที่ได้ในแต่ละข้อ

ข้อ 3 (ความเสี่ยงภัย) และ ข้อ 4 (ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ) กรอกคะแนนในหน้า 1 ของแบบคำขอฯ โดยสำนักงานใดที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ได้รับการกำหนดจากคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่พิเศษให้เป็นพื้นที่เสี่ยงภัย หรือพื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บจะได้รับคะแนนตามเกณฑ์ดังกล่าว ทั้งนี้ ข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยและพื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ จะจัดส่งให้กับหน่วยงานต้นสังกัดของสำนักงาน และคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัดเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

4. กรอกข้อมูลตามคำแนะนำ โดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ทำการเลือก และปฏิบัติตามคำแนะนำในการกรอกอย่างเคร่งครัด หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน หรือไม่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง จะไม่อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณาเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
5. ให้กรอกระยะทางตามลักษณะถนนแต่ละแบบให้ชัดเจน ระยะทางที่ต่ำกว่า 1 กิโลเมตรแรก ของทุกข้อ **ไม่ต้องปิดเศษ** ให้ใช้ตัวเลขระยะทางจริง เช่น ระยะทางจริงของกิโลเมตรแรกได้ 0.6 กิโลเมตร **ไม่ให้ปิดเศษขึ้น** เป็น 1 กิโลเมตร
ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป หากมีเศษของระยะทาง เช่น ระยะทางระหว่าง 0 – 0.4 กิโลเมตร ปิดลง ตั้งแต่ 0.5 กิโลเมตรปัดขึ้น
6. ให้สำนักงานจัดทำแผนที่แสดงที่ตั้งและเส้นทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ โดยแสดงรายละเอียดของที่ตั้งสำนักงาน เช่น สำนักงานที่ตั้งอยู่ติดถนนสายหลัก หรือถนนสายย่อยซึ่งแยกออกจากถนนสายหลักไปยังหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และเส้นทาง เช่น ทางเดินเท้า ถนนลำลอง ถนนลาดยาง หรือคอนกรีต พร้อมระบุระยะทางของถนนแต่ละประเภทให้ชัดเจน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาในแบบคำขอฯ หน้า 10
7. คำรับรองข้อมูลในแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้หัวหน้าสำนักงาน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรอง และรับผิดชอบทุกกรณีที่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากข้อมูลที่เสนอไม่ถูกต้อง

พื้นที่เสี่ยงภัย

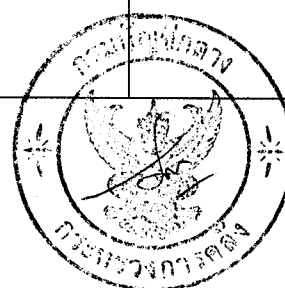
จังหวัด		อำเภอ
1	สระแก้ว	โคกสูง (กิ่งอำเภอ) ตาพระยา อรัญประเทศ คลองหาด
2	กาญจนบุรี	เมือง สังขละบุรี ทองผาภูมิ
3	ราชบุรี	สวนผึ้ง บ้านคา (กิ่งอำเภอ)
4	ประจวบคีรีขันธ์	เมือง ทับสะแก บางสะพาน
5	ตาก	พบพระ แม่สอด ท่าสองยาง แม่ระมาด
6	แม่ฮ่องสอน	เมือง แม่สะเรียง ปางมะผ้า
7	เชียงใหม่	ฝาง
8	เชียงราย	แม่ฟ้าหลวง แม่สาย



พื้นที่ที่มีความทุกข์ของโรคร้ายไข้เจ็บ

จังหวัด	อำเภอ	ตำบล
1	ตราด	บ่อไร่
2	ประจวบคีรีขันธ์	หัวหิน
		บึงนคร
		เขาชะว
		สามร้อยยอด
		ศาลาลย์
3	ราชบุรี	บางสะพาน
		ร้อนทอง
4	ตาก	ทองมงคล
		บางสะพานน้อย
		ช้างแรก
		ไชยราช
		สวนผึ้ง
5	แม่ฮ่องสอน	สวนผึ้ง
		ตะนาวศรี
		แม่สอด
		พระธาตุผาแดง
		พบพระ
6	เชียงใหม่	วาเล่ย์
		อุ้มผาง
		อุ้มผาง
		แม่ละมุ้ง
		หนองหลวง
7	พังงา	แม่จัน
		แม่ระมาด
		ชะเนอจือ
		พระธาตุ
		สามหมื่น
8	นครศรีธรรมราช	ทำสองยาง
		แม่ต้าน
		แม่หละ
		แม่อุตุ
		ทำสองยาง
9	สุราษฎร์ธานี	แม่สอง
		แม่สามแลบ
		แม่สวด
		แม่สะเรียง
		แม่ขวม
10	ชุมพร	เสาหิน
		ผาบ่อง
		ปางหมู
		ห้วยผา
		ห้วยผา

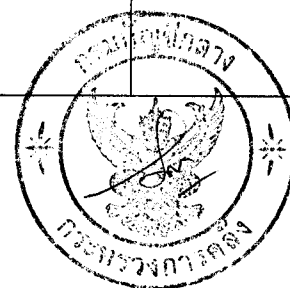
จังหวัด	อำเภอ	ตำบล
6	เชียงใหม่	อมก๋อย
7	พังงา	สบโขง
		นบปรัง
		ทุ่งคาโงก
		สองแพรก
		ปากอ
8	นครศรีธรรมราช	ตากแดด
		ทับปุด
		บางเหริยง
		ถ้ำทองหลาง
		ถ้ำ
9	สุราษฎร์ธานี	ถ้ำ
		กึ่ง อ.นบพิตำ
		นบพิตำ
		ตะกุกเหนือ
		คูริง
10	ชุมพร	หินแก้ว
		ท่าแซะ
		บางแก้ว
		ละอุ่น
		กระบุรี
11	ระนอง	ลำเลียง
		น้ำจืด
		ปากจั่น
		มะมุ
		จปร.
12	ภูเก็ต	บางใหญ่



พื้นที่ที่มีความทุกข์ของโรกภัยไข้เจ็บ

จังหวัด		อำเภอ	ตำบล
1	ตราด	บ่อไร่	ด่านชุมพล
2	ประจวบคีรีขันธ์	หัวหิน	บึงนคร
		ปราณบุรี	เขาจ้าว
		สามร้อยยอด	ศาลาลัย
		บางสะพาน	ร้อนทอง ทองมงคล
		บางสะพานน้อย	ช้างแรก ไชยราช
3	ราชบุรี	สวนผึ้ง	สวนผึ้ง ตะนาวศรี
4	ตาก	แม่สอด	พระธาตุผาแดง
		พบพระ	วาเล่ย์
		อุ้มผาง	อุ้มผาง แม่ละมุ้ง หนองหลวง แม่จัน
		แม่ระมาด	ชะเนอจือ พระธาตุ สามหมื่น
		ท่าสองยาง	แม่ต้าน แม่หละ แม่อุสุ ท่าสองยาง แม่สอง
		สบเมย	แม่สามแลบ แม่สวด
		แม่สะเรียง	แม่ขวม เสาหิน
5	แม่ฮ่องสอน	เมืองแม่ฮ่องสอน	ผาบ่อง ปางหมู ห้วยผา

จังหวัด		อำเภอ	ตำบล
6	เชียงใหม่	อมก๋อย	สบโขง
7	พังงา	เมืองพังงา	นบปริง ทุ่งคาโงก สองแพรก ปากอ ตากแดด
		ทับปุด	บางเหริยง ถ้ำทองหลาง
		ตะกั่วทุ่ง	ถ้ำ
8	นครศรีธรรมราช	กิ่ง อ.นบพิตำ	นบพิตำ
9	สุราษฎร์ธานี	กิ่ง อ.วิภาวดี	ตะกุกเหนือ
10	ชุมพร	ท่าแซะ	คูริง หินแก้ว
11	ระนอง	ละอุ่น	บางแก้ว
		กระบุรี	ลำเลียง น้ำจืด ปากจั่น มะมุ จปร. บางใหญ่



ตัวอย่าง

สิ่งส่งมาตัว 5

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของสำนักงานที่ผ่านเกณฑ์ จังหวัด

ร.ร.	สำนักงานที่ส่ง		ลักษณะที่ตั้ง		เกณฑ์ที่ส่วนราชการขอ						เกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดให้พิจารณา						คะแนนรวม	คะแนนจากส่วนราชการขอ	เหตุผลที่คณะกรรมการระดับจังหวัดพิจารณาต่างจากส่วนราชการขอ	
	ตำบล	อำเภอ	ตำบล	อำเภอ	พื้นที่ 1"	รวมคะแนนพื้นที่ 1"	พื้นที่ 2"	รวมคะแนนพื้นที่ 2"	พื้นที่ 3"	รวมคะแนนพื้นที่ 3"	พื้นที่ 4"	รวมคะแนนพื้นที่ 4"	พื้นที่ 5"	รวมคะแนนพื้นที่ 5"						
1	บ้านดอน ก	A	บ้านดอน ก	บ้านดอน ก	$1.1.4 + 2.1.4 + 3.1$	28	2.2+2.3	11	30	0	0	0	$1.1.4 + 2.1.4$	24	2.2+2.3	11	30	0	65	ข้อ 1 (3.1) ข้อ 4 คะแนน มีตกประจำทางวิเศษสำนักงานเป็น 2 เดือน
2	บ้านดอน ข	C	บ้านดอน ข	บ้านดอน ข	$1.1.3 + 1.2.1 + 2.1.2 + 2.2.2 + 3.2 + 3.4 + 4.2$	46	$2.1 + 2.4 + 2.6 + 2.7$	16	30	20	110	110	$1.1.2 + 2.1.2 + 2.2.2 + 3.2 + 3.4 + 4.2$	35	$2.1 + 2.4 + 2.6 + 2.7$	16	30	20	100	ข้อ 1 (1.1.3) เป็นต้นเป็น (1.1.2) สำนักงานวิเศษสำนักงานการ 9 กิโลเมตร ข้อ 5 คะแนน (1.2.1) ข้อ 5 คะแนน สำนักงานวิเศษสำนักงานเมือง (ตัวจังหวัด) 24 กิโลเมตรไม่ถึงเกณฑ์ที่จะทางไม่ได้คะแนน
3	บ้านดอน ค	D	บ้านดอน ค	บ้านดอน ค	$1.2.3 + 2.2.3 + 2.3.2 + 3.4$	43	$2.2 + 2.4 + 2.6 + 2.8$	20	0	0	63	63	$1.2.3 + 2.2.3 + 2.3.2 + 3.4$	38	$2.4 + 2.6 + 2.8$	13	0	0	51	ข้อ 1 (2.2.3+2.3.2) ข้อ 5 คะแนน รวมได้เป็น 5 คะแนน ข้อ 2 (2.2) ข้อ 7 คะแนน สำนักงานวิเศษสำนักงาน B รับรองว่ามีให้ใช้คะแนน

ไม่ระบุชื่อของแหล่งที่ตั้งสำนักงานบ้านดอน

ไม่ระบุคะแนนของใบเรื่องที่สำนักงานบ้านดอน เช่น บ้านดอนมีความเสี่ยงภัย 30 คะแนน และหรือแหล่งความสุภาพของอำเภอได้ 20 คะแนน หากไม่รับเกณฑ์ได้ 10

เรื่องลำดับสำนักงานที่ตั้งอยู่ในหมู่บ้าน ตำบล อำเภอเดียวกันให้อยู่ด้วยกัน เพื่อความสะดวกในการพิจารณา

นาย...

ตัวอย่าง

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของสำนักงานที่ในแผนกต่าง ๆ ทั่วทั้ง

ชื่อ	สำนักงานที่			สำนักงานที่				สำนักงานที่					แผนกที่
	ด้าน	ด้าน	ด้าน	ด้าน	ด้าน	ด้าน	ด้าน	ด้าน	ด้าน	ด้าน	ด้าน	ด้าน	
1	ด้าน	ด้าน	ด้าน	ด้าน	ด้าน	ด้าน	ด้าน	ด้าน	ด้าน	ด้าน	ด้าน	ด้าน	ด้าน
2	ด้าน	ด้าน	ด้าน	ด้าน	ด้าน	ด้าน	ด้าน	ด้าน	ด้าน	ด้าน	ด้าน	ด้าน	ด้าน

หมายเหตุ

- ให้ระบุชื่อของสำนักงานที่สำนักงาน
- ให้ระบุคะแนนของสำนักงานที่สำนักงาน 30 คะแนน และชื่อสำนักงานที่คะแนนของสำนักงาน 20 คะแนน หากไม่เข้าเกณฑ์ให้ 0
- ให้ระบุชื่อของสำนักงานที่สำนักงาน

[illegible]

ให้ระบุข้อสงสัยของหลักสูตรที่สำนักงานเข้าเกณฑ์

ให้ระบุคะแนนลงในช่องที่ว่างงานเข้าเกณฑ์ เริ่มเข้าเกณฑ์ความเสียงภัย 30 คะแนน และหรือเข้าเกณฑ์ความฉุกเฉินร้อยละ 20 คะแนน หากไม่เข้าเกณฑ์ให้ 0

ตัวอย่าง

ตารางรายละเอียดข้อมูลของสำนักงานที่ผ่านเกณฑ์จังหวัด ... ปีงบประมาณ พ.ศ.

(สำนักงานไม่ได้ตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอ)

สำนักงานที่ตั้ง	สำนักงานที่ตั้ง		สำนักงานตั้ง อ.เมือง (ตัวจังหวัด)	มี/ไม่มีเรือประมงทาง		มี/ไม่มีเรือรับจ้าง		ไม่มีเรือยนต์ คนลากเคียว		มี/ไม่มีไฟฟ้า		มี/มีน้ำใช้		มี/ไม่มีโทรศัพท์		มี/มีบ้านพัก		จำนวน (คน)		เงินสวัสดิการ (บาท/ปี)		รวมเงินสวัสดิการ (บาท ปี)		
	ตำบล	อำเภอ		มี/ไม่มีเรือประมงทาง	ไม่มีเรือประมงทาง	มี/ไม่มีเรือรับจ้าง	ไม่มีเรือรับจ้าง	ไม่มีเรือยนต์ คนลากเคียว	ไม่มีเรือยนต์ คนลากเคียว	มี/ไม่มีไฟฟ้า	ไม่มีไฟฟ้า	มี/มีน้ำใช้	ไม่มีน้ำใช้	มี/ไม่มีโทรศัพท์	ไม่มีโทรศัพท์	มี/มีบ้านพัก	ไม่มีบ้านพัก	จำนวน (คน)	เงินสวัสดิการ (บาท/ปี)	เงินสวัสดิการ (บาท/ปี)				
1 โรงเรียน ก	A	B																	4	0	4,000	0	48,000	
																			รวม	4	0	4,000	0	48,000

