

ด่วนมาก



ที่ กค 0407.9/ ๑191

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

6 ธันวาคม 2549

เรื่อง การกำหนดวันที่และวิธีการปฏิบัติงานสำหรับเงินเดือนและเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี  
ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางกำหนดวันดำเนินการและมีผลเข้าบัญชีสำหรับเงินเดือนและเงินอื่นที่  
กำหนดจ่ายสิ้นเดือน (K0)

เพื่อให้การส่งจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือนเป็นไปตามระยะเวลา  
ที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดตารางวันที่และวิธีการปฏิบัติงานสำหรับ  
เงินเดือนและเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน (K0) ในเดือนมกราคม - มิถุนายน 2550  
ตามตารางที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและ ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรอนงค์ นนีกาญจน์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

กลุ่มงานตั้งจ่ายเงิน

โทร. 0-2271-3129

โทรสาร 0-2273-9551

กำหนดวันดำเนินการและมีผลเข้าบัญชีสำหรับเงินเดือนและเงินที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน (K0)

ผ่านระบบ GFMS ประจำเดือนมกราคม – มิถุนายน 2550

| วัน<br>(ทำการ) | การดำเนินการ/ผลการดำเนินการ                                                                          | เดือน            |                  |                   |                   |                  |                   |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|
|                |                                                                                                      | ม.ค.50<br>วันที่ | ก.พ.50<br>วันที่ | มี.ค.50<br>วันที่ | เม.ย.50<br>วันที่ | พ.ค.50<br>วันที่ | มิ.ย.50<br>วันที่ |
| 12             | ส่วนราชการ บันทึกรายการ โดยกำหนด<br>วันที่ฐานให้ตรงตามเดือน เช่น เดือน ม.ค.<br>วันที่ฐานคือ 15,16,17 | 15               | 12               | 14                | 10                | 14               | 13                |
| 11             |                                                                                                      | 16               | 13               | 15                | 11                | 15               | 14                |
| 10             |                                                                                                      | 17               | 14               | 16                | 12                | 16               | 15                |
| 9              | กรมบัญชีกลาง<br>สร้างไฟล์ตั้งโอน (Gen Text File)                                                     | 18               | 15               | 19                | 17                | 17               | 18                |
| 8              |                                                                                                      | 19               | 16               | 20                | 18                | 18               | 19                |
| 7              |                                                                                                      | 22               | 19               | 21                | 19                | 21               | 20                |
| 6              | มีผลเข้าบัญชีธนาคารฯ ของส่วนราชการ                                                                   | 23               | 20               | 22                | 20                | 22               | 21                |
| 5              | ส่วนราชการ แจ้งกรมบัญชีกลาง<br>กรณีที่ไม่ได้รับเงินเท่านั้น                                          | 24               | 21               | 23                | 23                | 23               | 22                |
| 4              |                                                                                                      | 25               | 22               | 26                | 24                | 24               | 25                |
| 3              | เงินเข้าบัญชีของข้าราชการและลูกจ้างฯ                                                                 | 26               | 23               | 27                | 25                | 25               | 26                |
| 2              | -                                                                                                    | 29               | 26               | 28                | 26                | 28               | 27                |
| 1              | -                                                                                                    | 30               | 27               | 29                | 27                | 29               | 28                |
| -              | วันทำการสุดท้ายของเดือน                                                                              | 31               | 28               | 30                | 30                | 30               | 29                |

หมายเหตุ ส่วนราชการผู้เบิก บันทึกรายการขอเบิกในระบบ GFMS หรือนำเข้าข้อมูลผ่าน Excel Loader และอนุมัติให้แล้วเสร็จภายในวันทำการที่ 12 ของเดือน ( ก่อนเวลา 15.00 น.) กรณีบันทึกรายการขอเบิกไม่ทันตามวันที่ฐานที่กำหนด ให้ส่วนที่ผ่านรายการเป็นวันปัจจุบัน และเลือกประเภทเอกสารเป็น K0 หากบันทึกผ่าน Excel Loader ให้เลือกประเภทรายการขอเบิกเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ