



ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการของห้องสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. 2529

เพื่อให้การ เรียกเก็บ เงินค่าธรรมเนียมการให้บริการของห้องสมุด มหาวิทยาลัย
ขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีอัตราเป็นมาตรฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(2) และ (9) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ขอนแก่น พ.ศ.2521 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นในการประชุมครั้งที่ 5/2529
เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2529 สภามหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยอัตราค่า
ธรรมเนียมการให้บริการห้องสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2529

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่มีกำหนดไว้
แล้ว ในระเบียบนี้หรือที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"ห้องสมุด" หมายถึง หอสมุดกลาง ห้องสมุดคณะ ห้องสมุดหน่วยงาน
อื่นที่เทียบเท่าคณะหรือห้องสมุดที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

"สิ่งตีพิมพ์" หมายถึง หนังสือ ตำรา แบบเรียน เอกสาร จุลสาร
สิ่งพิมพ์รัฐบาล วารสาร หนังสือพิมพ์ นิตยสาร ตลอดจนสิ่งตีพิมพ์อื่น ๆ ที่มีอยู่ในห้องสมุดทั้งหมด

"สิ่งไม่ตีพิมพ์" หมายถึง โสตทัศนวัสดุ อันได้แก่ ภาพยนตร์ แผ่นเสียง
แถบบันทึกภาพ แถบบันทึกเสียง ภาพสไลด์ แผ่นโปร่งใส รูปภาพ แผนที่ แผนที่ภูมิ หุ่น ลูกโลก
สิ่งประกอบเป็นชุด โปรแกรมการเรียนไมโครฟอร์ม ฯลฯ

ข้อ 5 อัตราค่าธรรมเนียมการทำบัตรสมาชิกบุคคลภายนอก ผู้สมัครเป็นสมาชิก
ห้องสมุด ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกต้องชำระค่าธรรมเนียมการทำบัตรสมาชิก 150.- บาท
(หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อปี

ข้อ 6. อัตราค่าธรรมเนียมการทําทักษะสมาชิก ในกรณีสมัคร เก่าสูญหาย สมาชิก
ที่ขอทําทักษะใหม่ในกรณีดังกล่าวนี้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการทําทักษะสมาชิกใหม่ครั้งละ
20.- บาท (ยี่สิบบาทถ้วน)

ข้อ 7 อัตราค่าปรับสิ่งตีพิมพ์และไม่ตีพิมพ์ เมื่อผู้พิมพ์ไม่ส่งคืนตามวันเวลาที่กำหนด
ให้ห้องสมุดเรียกเก็บดังนี้

7.1 วารสาร

7.1.1 วารสาร เล่มปลีก วันละ 2 บาท ต่อ 1 เล่ม

7.1.2 วารสาร เย็บเล่ม ชั่วโมงแรก 2 บาท ต่อ 1 เล่ม ชั่วโมง
ต่อไปชั่วโมงละ 1 บาท หรือไม่เกินวันละ 10 บาทต่อ 1 เล่ม

7.2 สิ่งตีพิมพ์

7.2.1 หนังสือทั่วไป วันละ 2 บาท ต่อ 1 เล่ม

7.2.2 หนังสือสารอง 7 วัน วันละ 3 บาท ต่อ 1 เล่ม

7.2.3 หนังสือสารอง 3 วัน วันละ 5 บาท ต่อ 1 เล่ม

7.2.4 หนังสือสารอง 1 วัน วันละ 7 บาท ต่อ 1 เล่ม

7.2.5 หนังสือสารอง 1 คืบ ชั่วโมงละ 5 บาท ต่อ 1 เล่ม หรือ
ไม่เกินวันละ 30 บาท

7.2.6 หนังสือประกอบการสอนตามหลักสูตร ยืมได้ 1 ภาคการศึกษา
วันละ 2 บาท ต่อ 1 เล่ม

7.3 สิ่งไม่ตีพิมพ์ วันละ 5 บาท ต่อ 1 รายการ

ข้อ 8 อัตราค่าชดเชยสิ่งตีพิมพ์หรือสิ่งไม่ตีพิมพ์สูญหายหรือชำรุด ในกรณีที่ผู้ใช้ทำ
สิ่งตีพิมพ์หรือสิ่งไม่ตีพิมพ์สูญหายหรือชำรุด ให้ห้องสมุดเรียกเก็บดังนี้

8.1 กรณีสิ่งตีพิมพ์หรือสิ่งไม่ตีพิมพ์หาย ผู้ยืมต้องนำสิ่งตีพิมพ์หรือสิ่งไม่ตีพิมพ์
ที่เหมือนกันมาชดเชยแทน หากไม่สามารถหามาชดเชยได้ จะต้องชดเชยเงินเป็น 2 เท่าของราคา
สิ่งตีพิมพ์หรือสิ่งไม่ตีพิมพ์ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของเจ้าสังกัดห้องสมุดนั้น ๆ ในการพิจารณา
เรียกค่าชดเชย

8.2 กรณีสิ่งตีพิมพ์หรือสิ่งไม่ตีพิมพ์ชำรุด ผู้ยืมจะต้องชำระเงินในส่วนที่
ห้องสมุดจะต้องใช้จ่ายเพื่อการซ่อมแซมสิ่งตีพิมพ์หรือสิ่งไม่ตีพิมพ์นั้น หากจำเป็นต้องชดเชยให้
ยืมหลักค่าชดเชยดังข้อ 8.1

ข้อ 9 อัตราค่าเช่าหนังสือ ให้ห้องสมุดเรียกเก็บ เงินค่าเช่าหนังสือได้ไม่เกิน ร้อยละ 25 ของราคาหนังสือต่อระยะเวลาเช่า 1 ปี โดยอัตราค่าเช่าจะลดลงตามส่วนระยะเวลาที่เช่า

ข้อ 10 การเก็บ เงินค่าธรรมเนียมการใช้บริการทุกครั้งให้ออกใบเสร็จรับเงิน ของมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 11 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่นรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้อำนาจออกประกาศ เปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียมตามระเบียบนี้ได้ตามความจำเป็น และ เหมาะสมกับสภาวะการณ์แล้วแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 8 กันยายน 2529

Dr. Dindler

(นายอาทร ชนเห็นชอบ)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น