



๒๑ กรกฎาคม 2547

เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการรับรองผู้ดำรงตำแหน่งทางทหารชาวต่างประเทศ
เรียน ปลัดกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ และ
ผู้บัญชาการทหารอากาศ
อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่ารับรองชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2536 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการรับรองชาวต่างประเทศ
2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0505.4/18944 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2545

ตามระเบียบที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการรับรองชาวต่างประเทศ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ส่วนราชการขอทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลังตามนัยระเบียบฯ ข้อ 12 และโดยที่ปัจจุบัน ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ ได้ขอทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับภารกิจด้านการรับรองชาวต่างประเทศซึ่งดำรงตำแหน่งผู้บัญชาการกองกำลัง ผู้บัญชาการเหล่าทัพ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าหรือรองลงมา ที่เดินทางมาเยือนประเทศไทยในฐานะแขกของหน่วยงานหรือในโอกาสต่างๆ อยู่เสมอ

กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นสมควร กำหนดเป็นหลักการให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงกลาโหม ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ เบิกค่าใช้จ่ายในการรับรองผู้ดำรงตำแหน่งทางทหารชาวต่างประเทศ ซึ่งเดินทางมาเยือนประเทศไทยในฐานะแขกของหน่วยงานหรือในโอกาสต่างๆ เพื่อให้เกิดความสะดวก คล่องตัวในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. การรับรองผู้ดำรงตำแหน่งทางทหารชาวต่างประเทศกรณีเข้าข่ายตามระเบียบฯ ได้แก่ การรับรองผู้ดำรงตำแหน่งทางทหารชาวต่างประเทศที่เดินทางมาเยือนประเทศไทยตามวาระ โอกาส หรือ เหตุที่กำหนดไว้ตามระเบียบฯ ข้อ 5 ข้อ 6 ข้อ 7 และ ข้อ 8 แล้วแต่กรณี ให้เบิกค่าใช้จ่ายนอกเหนือระเบียบฯ ได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินรายการ อัตราและวงเงิน ตามรายละเอียดฯ ที่ส่งมาด้วย 1 ยกเว้น การจัดประชุมชายแดน และการประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการประชุมชายแดน ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ส่งมาด้วย 2

2. การรับรองผู้ดำรงตำแหน่งทางทหารชาวต่างประเทศกรณีนอกเหนือระเบียบฯ ได้แก่ การรับรองผู้ดำรงตำแหน่งทางทหารชาวต่างประเทศที่พำนักหรือปฏิบัติงานประจำอยู่ในประเทศไทย รวมถึงที่ได้เดินทางมาจากต่างประเทศ แต่วาระ โอกาส หรือเหตุของการมาเยือนไม่เข้าข่ายระเบียบฯ ข้อ 5 ข้อ 6 ข้อ 7 และ ข้อ 8 ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการรับรองกรณีดังกล่าว ดังนี้

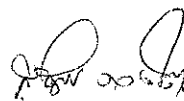
2.1 ค่าใช้จ่ายในการรับรองฯ รายการที่ตรงกับบัญชีแนบท้ายระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินค่ารับรองชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2536 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามบัญชีแนบท้ายระเบียบฯ โดยอนุโลม

2.2 ค่าใช้จ่ายในการรับรองฯ ที่นอกเหนือบัญชีแนบท้ายระเบียบฯ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินรายการ อัตรา และวงเงิน ตามรายละเอียดฯ ที่ส่งมาด้วย ยกเว้นค่าทำความสะอาด เครื่องแต่งกายนักดนตรี ค่าใช้จ่ายในการสาธิตขีดความสามารถทางยุทธโปกรณ์ และค่าของขวัญสำหรับชาวต่างประเทศ กรณีเป็นการมอบเกินกว่า 1 ครั้ง ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ทั้งนี้ ในการเบิกจ่ายค่ารับรองกรณีตามข้อ 1 และข้อ 2 ให้ส่วนราชการคำนึงถึงความจำเป็น ประหยัด และประโยชน์แก่ทางราชการด้วย

3. สำหรับหนังสือให้ความตกลงอื่นใดในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับหนังสือสั่งการฉบับนี้ ให้ใช้หนังสือสั่งการฉบับนี้แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุธีร ดวงโต)

รองอธิบดี วิชาการทหารแพน

ก่อนตีความบัญชากลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มอนุนิติพิเศษ

โทร. 0-2273-9616 ต่อ 4462

โทรสาร 0-2273-9543

www.mof.go.th/sab/

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการรับรองชาวต่างประเทศ
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.7/ว 232 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2547

1. ค่าที่พักสำหรับผู้ร่วมคณะหรือผู้ติดตามชาวต่างประเทศ เจ้าหน้าที่ฝ่ายไทยที่ทำหน้าที่นายทหารประจำตัว และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย อัตราห้องละวันละ 4,000 บาท
2. ค่าใช้จ่ายในโรงแรมที่พักสำหรับชาวต่างประเทศ
 - 2.1 ค่าโทรศัพท์และค่าซักรีด ในอัตราคนละวันละไม่เกิน 300 บาท
 - 2.2 ค่าเครื่องดื่มน้ำ ในอัตราคนละวันละไม่เกิน 300 บาท
3. ค่าเครื่องดื่มน้ำตามสถานที่ต่างๆ ในอัตราคนละไม่เกิน 120 บาท
4. ค่าใช้จ่ายในการใช้และตกแต่งสถานที่ อาทิ ค่าธงประจำชาติ ค่าดอกไม้/ต้นไม้ประดับ ค่าจัดทำป้าย ค่าประดับไฟ เป็นต้น ได้เท่าที่จ่ายจริง
5. ค่าอาหารกล่องสำหรับผู้ร่วมคณะหรือผู้ติดตามชาวต่างประเทศ โดยหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บัญชาการหน่วยต่างๆ เป็นเจ้าภาพ ในอัตราคนละไม่เกิน 30 บาท กรณีไม่ใช่สิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางตามนัยแห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือกรณีไม่ใช่สิทธิเบิกค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536
6. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการถ่ายภาพ ได้แก่ ค่าฟิล์ม ค่าบริการล้างอัด และขยายภาพ ในวงเงิน 1,500 บาท
7. ค่าของที่ระลึกเกี่ยวกับหน่วยงานสำหรับชาวต่างประเทศ อาทิ สมุดภาพ วิดีทัศน์ โล่ เป็นต้น ในอัตราชุดละไม่เกิน 650 บาท
8. ค่าจัดทำคู่มือกำหนดการ ในวงเงิน 1,200 บาท
9. ค่าทำความสะอาดเครื่องแต่งกายนักดนตรี ในอัตราชุดละไม่เกิน 90 บาท
10. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการความปลอดภัยทางยุทธโปกรณ์ ในวงเงิน 25,000 บาท
11. เงินรางวัลพนักงานเสิร์ฟ ในอัตราแห่งละไม่เกิน 500 บาท
12. ค่าของขวัญสำหรับชาวต่างประเทศ กรณีเป็นการมอบเกินกว่า 1 ครั้ง ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0201/ว 146 ลงวันที่ 15 กันยายน 2531 เรื่อง การจ่ายเงินค่าของขวัญมอบให้ชาวต่างประเทศ
13. ค่าวัสดุที่จำเป็นในการรับรอง อาทิ วัสดุสำนักงาน วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่จะพิจารณาให้เบิกจ่าย โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สด ที่ กค 0502/ว 74 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2535 โดยอนุโลม
14. ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร เช่น ค่าโทรศัพท์ โทรสาร และโทรคมนาคมอื่นๆ ได้เท่าที่จ่ายจริง

