



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.6/ว 113

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๓๐ ธันวาคม 2546

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้ว่ากรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา
อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6 / ว 113 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2545
2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6 / ว 365 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2545
สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 ข้อ ก ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน
ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ตามข้อ 3 กรณีเป็นการเบิกจ่ายให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ
ถือปฏิบัติ

ตามหนังสือที่อ้างถึง 2 กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลังได้กำหนด
ข้อยกเว้นในการถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง 1 เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม) อาหาร
กลางวันเด็กนักเรียน เงินอุดหนุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของครู ภารโรง ครูบ้านนาถุ สังกัดองค์การ
บริหารส่วนจังหวัด เทศบาล กรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปโดยเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรให้ยกเลิกความในข้อ ก 3 ของ
หนังสือที่อ้างถึง 1 และหนังสือที่อ้างถึง 2 และให้ถือปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป

1.1 ให้ส่วนราชการผู้เบิกจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินตามที่ได้รับแจ้งจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ และวางฎีกาเบิกเงินอุดหนุนทั่วไปลงบัญชีเงินฝากขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เปิดไว้ ณ สำนักงานคลังจังหวัดหรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ตามประเภทค่าใช้จ่าย ดังนี้

1.1.1 งบบุคลากร ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนที่มีลักษณะทำนองเดียวกันที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือน ให้ส่วนราชการผู้เบิกจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินและวางฎีกาเบิกเงินเป็นรายไตรมาส (3 เดือน) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หมายเหตุหลังฎีกาว่าเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายงบบุคลากรของไตรมาสใด จำนวนเงินเท่าไร

1.1.2 งบดำเนินการ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานและค่าสาธารณูปโภค ให้ส่วนราชการผู้เบิกจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินและวางฎีกาเบิกเงินเป็นราย 6 เดือน ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยหมายเหตุหลังฎีกาว่าเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของเดือนใดถึงเดือนใด จำนวนเงินเท่าไร

1.1.3 งบลงทุน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ส่วนราชการผู้เบิกจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินและวางฎีกาเบิกเงินเป็นราย 6 เดือน ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยหมายเหตุหลังฎีกาว่าเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายงบลงทุนของเดือนใดถึงเดือนใด จำนวนเงินเท่าไร

ให้ส่วนราชการผู้เบิกใช้แผนการเบิกจ่ายเงินที่จัดทำขึ้นเป็นเอกสารประกอบการวางฎีกาเบิกเงิน และให้กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัดหรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ จัดเก็บแผนการเบิกจ่ายดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติฎีกาในแต่ละคราวต่อไป

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนแผนการเบิกจ่ายเงิน ให้ส่วนราชการผู้เบิกเป็นผู้จัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามที่ได้รับแจ้งจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้หมายเหตุถึงสาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงไว้ในแผนการเบิกจ่ายเงินฉบับแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวด้วย

1.2 ให้ส่วนราชการผู้เบิกวางฎีกาเบิกเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยไม่ต้องแนบแผนการเบิกจ่ายเงิน สำหรับค่าใช้จ่ายรายการต่อไปนี้

1.2.1 เงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวันเด็กนักเรียน ให้ส่วนราชการผู้เบิกวางฎีกาเบิกเงินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีละ 2 ครั้ง ภายในวงเงินที่รับอนุมัติเงินประจำงวด โดยหมายเหตุหลังฎีกาว่าเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการใด จำนวนเงินเท่าไร

/ 1.2.2 ...

1.2.2 เงินอุดหนุนเพื่อเป็นรางวัลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ส่วนราชการผู้เบิก
วางฎีกาเบิกเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการคัดเลือกได้ทั้งจำนวน ภายหลังจาก
มีการประเมินผลแล้ว โดยหมายเหตุหลังฎีกาว่าเบิกจ่ายเป็นเงินรางวัลประเภทใด จำนวนเงินเท่าไร

1.2.3 เงินอุดหนุนเพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของบุคลากร ได้แก่
อุดหนุนค่ารักษาพยาบาล เงินช่วยเหลือบุตร เงินช่วยการศึกษาบุตรของครู ภารโรง ครูบ้านนาญ สังกัดองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล เงินอุดหนุนบำเหน็จ บำนาญ เงินทดแทน เงินช่วยเหลือพิเศษ ครูและภารโรง
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล ค่าเช่าบ้านของครูเทศบาล เงินอุดหนุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์
ต่างๆ ดังกล่าวของข้าราชการและลูกจ้างที่ถ่ายโอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น โดยสำนักงานกลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดวางฎีกาเบิกเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากสำนักงาน
คลังจังหวัดหรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ได้โดยตรงเท่าที่จ่ายจริงในแต่ละคราวที่เกิดค่าใช้จ่ายหรือใกล้ถึง
กำหนดที่จะต้องจ่าย แล้วแต่กรณี โดยไม่ต้องมีเงินประจำงวดในส่วนจังหวัด และให้หมายเหตุหลังฎีกาว่าเบิกจ่าย
เป็นค่าใช้จ่ายรายการใด จำนวนเงินเท่าไร สำหรับการเบิกเงินอุดหนุนเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวของกรุงเทพมหานคร
และเมืองพัทยา ให้วางฎีกาเบิกเงินได้ในแต่ละคราวที่เกิดค่าใช้จ่ายหรือใกล้ถึงกำหนดที่จะต้องจ่าย ภายในวงเงิน
ที่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด ทั้งนี้ เงินที่เบิกจากคลัง ถ้าไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมด ให้ส่วนราชการผู้เบิกนำส่งคืนคลัง
ภายใน 15 วันทำการนับจากวันรับเงินจากคลัง

1.3 กรณีส่วนราชการผู้เบิกจ่ายเงิน ให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการ
เป็นหลักฐานการจ่ายเพื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

1.4 การบัญชีให้ส่วนราชการผู้เบิกปฏิบัติตามระเบียบบัญชีของทางราชการโดยอนุโลม

1.5 วิธีปฏิบัติอื่นใดซึ่งมิได้กำหนดไว้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

1.6 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวางฎีกาถอนเงินค่าใช้จ่ายบุคคลากร งบดำเนินการ และ
งบลงทุนที่มัลลัเข้าบัญชีเงินฝากขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เปิดไว้ ณ สำนักงานคลังจังหวัดหรือสำนักงาน
คลังจังหวัด ณ อำเภอ ตามข้อ 1.1 และข้อ 1.2 ได้ทั้งจำนวน โดยไม่ต้องแนบเอกสารประกอบฎีกา แต่ให้หมายเหตุ
หลังฎีกาว่าเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายรายการใด ตามโครงการใด จำนวนเงินเท่าไร

2. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

2.1 ให้ส่วนราชการผู้เบิกวางฎีกาเบิกเงินจากกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด
หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ได้เมื่อหนี้ถึงกำหนดหรือใกล้ถึงกำหนดชำระ และไม่ต้องแนบเอกสาร
ประกอบฎีกา แต่ให้หมายเหตุหลังฎีกาว่าเบิกจ่ายเป็นค่าอะไร จำนวนเงินเท่าไร

2.2 รายการที่จะเบิกจ่ายได้จะต้องมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีหรือรายการที่กระทรวงการคลังอนุญาตให้จ่ายในเรื่องนั้น ๆ ไว้แล้ว

2.3 การเบิกเงินให้เบิกภายในปีงบประมาณ หากไม่สามารถเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นได้ทันก่อนสิ้นปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการผู้เบิกขอเงินไว้เบิกเหลือปี โดยถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

2.4 หลักฐานการจ่ายเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติอื่นๆ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ 1.3 - ข้อ 1.5

3. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนของกรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา ซึ่งเป็นหน่วยงานผู้เบิก ให้ถือปฏิบัติโดยอนุโลมตามข้อ 1 และข้อ 2 ข้างต้น

4. ให้ส่วนราชการต่าง ๆ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการอาหารเสริม (นม) และโครงการอาหารเด็กนักเรียน วางฎีกาเบิกเงินอุดหนุนเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวได้ปีละ 2 ครั้ง ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติเงินประจำปี โดยไม่ต้องแนบแผนการเบิกจ่ายเงิน แต่ให้หมายเหตุหลังฎีกาว่าเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการใด จำนวนเงินเท่าไร

5. เพื่อให้การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรเกิดประโยชน์สูงสุดในแต่ละองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ขอให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดถึงการรับ จ่าย และยอดคงเหลือของเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้นในแต่ละปีงบประมาณ และขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่กระทรวงการคลัง เพื่อกระทรวงการคลังจะได้ประเมินผลการใช้จ่ายเงินและรายงานคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมหมาย ภาษี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2273-9984

แผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. (2)
 ส่วนราชการเจ้าของประมาณ (3) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับเงินอุดหนุน (4)
 รหัสหน่วยงาน (5) ลักษณะงาน ประเภทงาน / โครงการ บัญชี งบ
 ใบอนุมัติเงินประจำงวดเลขที่ (6) วันที่ จำนวนเงิน
 งาน/โครงการ (7)

รายการ	วงเงิน (8) งบประมาณ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
งบบุคลากร													
งบดำเนินการ													
งบลงทุน													
รวม													

หมายเหตุ

(9)

ลงชื่อ (10) ผู้เบิก (11) ผู้เบิก
 ()
 ตำแหน่ง
 วันที่

คำอธิบายการกรอกแบบ

- (1) หมายถึง เลขที่ของแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) " ปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน
- (3) " ชื่อส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ
- (4) " ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับเงินอุดหนุน
- (5) " เลขรหัสหน่วยงาน ลักษณะงาน ประเภทงาน / โครงการ บัญชี และงบรายจ่าย ตามเอกสารอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ
- (6) " เลขที่ วันที่ และจำนวนเงินตามเอกสารอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ
- (7) " งานโครงการที่ระบุในใบอนุมัติเงินประจำงวด
- (8) " วงเงินงบประมาณในแต่ละรายการของแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน และวงเงินรวมทั้งสิ้น
งบบุคลากร ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนในลักษณะ ทำนองเดียวกันที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือน
งบดำเนินการ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน และค่าสาธารณูปโภค
งบลงทุน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- (9) " หมายเหตุสาระสำคัญที่มีการเปลี่ยนแปลง เช่น การปรับเปลี่ยนแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน
- (10) " ลงลายมือชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- (11) " ลงลายมือชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก