



ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ว่าด้วย กองทุนพัฒนาและส่งเสริมข้าราชการและลูกจ้างทางด้านการวิชาการ

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนพัฒนาและส่งเสริมข้าราชการและลูกจ้างทางด้านการวิชาการ พ.ศ. 2533 ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และโดยมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 7/2546 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2546

จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนพัฒนาและส่งเสริมข้าราชการและลูกจ้างทางด้านการวิชาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546”

ข้อ 2 ให้ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนพัฒนาและส่งเสริมข้าราชการและลูกจ้างทางด้านการวิชาการ พ.ศ. 2533 และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีคณะวิชาที่ข้าราชการ หรือ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานมหาวิทยาลัย โดยใช้เงินรายได้ หรือ ลูกจ้าง สังกัดอยู่และให้หมายความถึงผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย และกอง
“กองทุน”	หมายถึง	กองทุนพัฒนาและส่งเสริมข้าราชการและลูกจ้างทางด้านการวิชาการ
“เงินสมทบ”	หมายถึง	เงินกองทุนที่มหาวิทยาลัยออกสมทบให้โดยไม่ต้องขอใช้คืน
“เงินยืม”	หมายถึง	เงินจากกองทุนที่มหาวิทยาลัยให้ยืมซึ่งต้องขอใช้คืนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“คณะกรรมการบริหาร
กองทุน” หมายถึง

คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง
เพื่อบริหารกองทุนพัฒนาและส่งเสริม
ข้าราชการและลูกจ้างทางด้านวิชาการ

“ข้าราชการ” หมายถึง

ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
ตามข้อ 11 (ข) และ (ค) แห่งกฎทบทวน
ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2519)

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายถึง

บุคคลที่มหาวิทยาลัยบรรจุและแต่งตั้ง
ให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สาย
สนับสนุน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ขอนแก่น ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2543

“พนักงานมหาวิทยาลัย
โดยให้เงินรายได้” หมายถึง

บุคคลที่มหาวิทยาลัยบรรจุและแต่งตั้ง
ให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สาย
สนับสนุน โดยมีสัญญาจ้างและได้รับ
ค่าจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“ลูกจ้าง” หมายถึง

ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว สังกัด
ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ยกเว้น
ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ

ข้อ 5. กองทุนนี้ได้มาจากรายได้ของสำนักงานอธิการบดี ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้
โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและเงินที่ผู้มอบให้มหาวิทยาลัย เพื่อสมทบกองทุนนี้

ข้อ 6. ให้ใช้ดอกเบี้ยจากกองทุนนี้ใช้จ่ายไปตามลำดับความสำคัญแห่งวัตถุประสงค์
ดังต่อไปนี้

6.1 เป็นเงินสมทบหรือเงินยืมเพื่อเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา

6.2 เป็นเงินสมทบหรือเงินยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติ

การวิจัย ประชุม สัมมนา ทั้งในและต่างประเทศ

6.3 เป็นเงินสมทบ หรือเงินยืมในกิจกรรมอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและส่งเสริม

ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยโดยให้เงินรายได้ และลูกจ้างทางด้านวิชาการ

ดอกเบี้ยจากกองทุนนี้ให้ใช้เป็นรายปี หากปีใดมีเงินเหลือให้นำไปสมทบจ่าย

ในปีต่อไป

ข้อ 7. ผู้มีสิทธิใช้จ่ายเงินกองทุนนี้ คือ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงาน
มหาวิทยาลัยโดยให้เงินรายได้ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ข้อ 8. ในกรณีที่เงินสมทบ มหาวิทยาลัยจะจ่ายให้ผู้ได้รับอนุมัติให้ใช้เงินกองทุนนี้

ไม่เกินรายละ 10,000 บาท

ข้อ 9. ในกรณีที่เงินยืม ผู้ได้รับอนุมัติให้ใช้เงินกองทุนนี้ จะต้องมีแผนการใช้จ่ายเงินยืมตามแบบพิมพ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องผ่อนชำระเงินยืมให้เสร็จสิ้นภายในเวลา 5 ปี โดยมีข้าราชการ ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 3 หรือลูกจ้างประจำ ที่มีอัตราเงินเดือนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างครั้งเดียวติดต่อกันไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีอัตราเงินเดือนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 เป็นผู้ค้ำประกัน

ข้อ 10. ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุน ประกอบด้วย อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกองคลัง ประธานสภาข้าราชการ และลูกจ้าง เป็นกรรมการ หัวหน้างานสวัสดิการ เป็นกรรมการและเลขานุการ และกรรมการซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากข้าราชการ หรือลูกจ้าง จำนวนไม่เกิน 7 คน ให้กรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี

ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนนี้ มีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ และพิจารณาอนุมัติเงินจากกองทุนนี้ ให้แก่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย โดยใช้เงินรายได้ และลูกจ้างผู้ยื่นคำขอ

ข้อ 11. ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ และลูกจ้างรายได้ต้องการใช้เงินจากกองทุนนี้ ให้ยื่นคำขอตามแบบรายการที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมหลักฐานอื่นดังต่อไปนี้

11.1 กรณีไปศึกษา ให้แสดงหลักฐานการตอบรับเข้าศึกษาของสถานศึกษา พร้อมทั้งรายละเอียดค่าธรรมเนียมการศึกษา

11.2 กรณีไปฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา ให้แสดงหนังสือตอบรับ หรือหนังสือเชิญให้ไปฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา

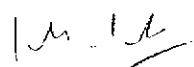
11.3 กรณีที่เป็นกิจกรรมอื่นตามข้อ 6.3 ให้แสดงรายละเอียดของ กิจกรรม และค่าใช้จ่ายของกิจกรรมนั้น ให้ยื่นแบบคำขอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอไปยังประธานกรรมการบริหารกองทุนต่อไป

ข้อ 12. ในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ข้อ 13.ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2546

พลตำรวจเอก



(เลา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น