

บัญชีขอถือจ่ายค่าจ้างประจำ

กรม _____ กระทรวง _____

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. _____

๑. งบประมาณอนุมัติ แยกได้ดังนี้			
ก. อัตราค่าจ้างเดิม _____ อัตรา			
ข. เงิน พ.ส.ร.			
ค. อัตราค่าจ้างตั้งใหม่ _____ อัตรา			
ง. เงินเพิ่มค่าจ้างประจำปี			
จ. ฯลฯ			
รวม			
๒. รายการตัด ก. เงินปรับลดอัตราค่าจ้าง ข. เงิน พ.ส.ร. เหลือจ่าย ค. เงินเพิ่มค่าจ้างเหลือจ่าย ง. ฯลฯ			
รวม			
๓. รายการเพิ่ม ฯลฯ			
รวม			
๔. ขอลือจ่ายค่าจ้างประจำ ก. ค่าจ้างประจำ _____ อัตรา ข. เงิน พ.ส.ร. ค. เงิน ย.ช. ง. เงิน บ.ก. จ. ฯลฯ			
รวมทั้งสิ้น			

คำอธิบายบัญชีหมายเลข 1

1. งบประมาณอนุมัติ	หมายถึง	จำนวนเงินงบประมาณรายการค่าจ้างประจำในหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำที่ได้รับอนุมัติ รายละเอียดตามเอกสารงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของแต่ละปีซึ่งแยกได้ดังนี้
ก. อัตราค่าจ้างเดิม	หมายถึง	จำนวนอัตราและจำนวนเงินค่าจ้างที่ขอถือจ่ายปีที่แล้ว รายละเอียดตามเอกสารงบประมาณ
ข. เงิน พ.ส.ร.	หมายถึง	จำนวนเงิน พ.ส.ร. ของลูกจ้างประจำที่ได้รับอนุมัติในงบประมาณปีปัจจุบัน รายละเอียดตามเอกสารงบประมาณ
ค. อัตราตั้งใหม่	หมายถึง	จำนวนอัตราและจำนวนเงินค่าจ้างประจำ รายละเอียดตามยืนยันที่สำนักงบประมาณอนุมัติ
ง. เงินเพิ่มค่าจ้างประจำปี	หมายถึง	จำนวนเงินที่เพิ่มค่าจ้างประจำปีงบประมาณปัจจุบัน รายละเอียดตามเอกสารงบประมาณ
จ. ฯลฯ	หมายถึง	รายการเงินอื่นใดนอกเหนือจาก ก-ง ที่ปรากฏในเอกสารงบประมาณ (ถ้ามี)
2. รายการตัด	หมายถึง	ผลต่างของจำนวนเงินของแต่ละรายการระหว่างงบประมาณอนุมัติตามข้อ 1 ข้างต้น กับที่ขอถือจ่ายปีในบัญชีหมายเลข 2 ซึ่งแยกได้ ดังนี้
ก. เงินปรับลดอัตราค่าจ้าง	หมายถึง	จำนวนเงินปรับลดตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยการขอถือจ่าย รายละเอียดตามบัญชีหมายเลข 2
ข. เงิน พ.ส.ร. เหลือจ่าย	หมายถึง	ผลต่างระหว่างงบประมาณเงิน พ.ส.ร. รายละเอียดตามเอกสารงบประมาณตามข้อ 1 กับจำนวนเงิน พ.ส.ร. จ่ายจริง (ตามหลักฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนดในส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำเพิ่มเติม)
ค. เงินเพิ่มค่าจ้างเหลือจ่าย	หมายถึง	ผลต่างจากการนำจำนวนเงินในช่องขอถือจ่ายปีที่แล้ว ซึ่งหักจากเงินปรับลดแล้ว ไปหักออกจากช่องขอถือจ่ายปีในบัญชีหมายเลข 2 ผลที่ได้เป็นจำนวนเงิน เงินเพิ่มค่าจ้างปี ถ้าต่ำกว่าเงินเพิ่มค่าจ้างประจำปี ถือว่าเป็นเงินเพิ่มค่าจ้างเหลือจ่าย
ง. ฯลฯ	หมายถึง	ผลต่างรายการอื่นใดนอกเหนือรายการ ก-ค ถ้ามีระหว่างข้อ 1 กับที่รายการจ่ายแท้จริง
3. รายการเพิ่ม	หมายถึง	จำนวนเงินของรายการต่าง ๆ ทั้งงบประมาณอนุมัติตามข้อ 1 ต่ำกว่าที่ปรากฏในบัญชีหมายเลข 2 หรือตามเอกสารที่กรมบัญชีกลางให้จัดทำเพิ่มเติม (ได้แก่ กองธนารักษ์พิจารณาเงิน บ.ก. และเงิน ย.ช. เป็นต้น) โดยอาจนำมาจากรายการประจำหรือนำเงินเหลือจ่ายจากหมวดเดียวกันหรือโอนเงินจากหมวดอื่นมาเพิ่ม
4. ขอถือจ่ายค่าจ้างประจำ	หมายถึง	การสรุปการถือจ่ายที่เบิกจริง ซึ่งประกอบด้วย
ก. ค่าจ้างประจำ...อัตรา	หมายถึง	จำนวนอัตราและจำนวนเงินที่ปรากฏในช่องขอถือจ่ายปีในบัญชีหมายเลข 2
ข. เงิน พ.ส.ร. เงิน ย.ช. และเงินบ.ก.	หมายถึง	จำนวนเงินที่จ่ายจริงตามหลักฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนดเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา
ค. ฯลฯ	หมายถึง	จำนวนเงินรายการนอกเหนือรายการ ก-ข ถ้ามี

คำอธิบายบัญชีหมายเลข 2

ช่อง (1) ชั้น	หมายถึง	ชั้นของบัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่คณะรัฐมนตรีกำหนด แบ่งเป็นกลุ่มๆ รวม 4 กลุ่ม ตามบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ ตั้งแต่ 1 เมษายน 2535
ช่อง (2) อัตรา	หมายถึง	อัตราค่าจ้างในแต่ละกลุ่ม เรียงจากอัตราต่ำสุดไปหาอัตราสูงสุดของลูกจ้างแต่ละกลุ่มที่ส่วนราชการมีอยู่ในปัจจุบัน
ช่อง (3) ถือจ่ายปีที่แล้ว	หมายถึง	จำนวนอัตราและจำนวนเงินในแต่ละชั้นที่ถือจ่ายในปีที่ผ่านมา (ซึ่งกรมบัญชีกลางอนุมัติ) รวมทั้งที่อนุมัติถือจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปี โดยแยกเป็นแต่ละกลุ่ม
ช่อง (4) ขอถือจ่ายปีนี้	หมายถึง	จำนวนอัตราและจำนวนเงินในแต่ละชั้นที่ขอถือจ่ายปีปัจจุบัน โดยแยกเป็นแต่ละกลุ่ม

คำอธิบายบัญชีหมายเลข 3

ช่อง (1) ส่วนราชการ	หมายถึง	ส่วนราชการที่แบ่งภายในตามกฎหมายว่าด้วยการแบ่งราชการของส่วนราชการนั้นๆ ได้แก่ สำนักงานเลขานุการกรม และกอง สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง และหน่วยงานจังหวัดหรืออำเภอ สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค
ช่อง (2) ตำแหน่ง	หมายถึง	ชื่อตำแหน่งที่ขอถือจ่ายในปีปัจจุบัน ซึ่งมีทั้งตำแหน่งที่มีชื่อและลักษณะงานเป็นลูกจ้างโดยตรง และมีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการ เช่น พนักงานขับรถยนต์ นักบินทดสอบช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องกล ฯลฯ โดยให้เรียงแยกเป็นกลุ่ม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้
ช่อง (3) จำนวน	หมายถึง	จำนวนของแต่ละตำแหน่งที่ถือจ่ายของแต่ละส่วนราชการในการถือจ่ายปีปัจจุบัน
ช่อง (4) อัตราค่าจ้างที่กระทรวงกำหนด	หมายถึง	อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ-ขั้นสูง ของแต่ละตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
ช่อง (5) หมายเหตุ	หมายถึง	ให้ระบุหมวดของแต่ละตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนด สำหรับตำแหน่งที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการให้ใส่คำว่า “ว่างยุบ” แทนชื่อหมวด

คำอธิบายบัญชีหมายเลข 2

ช่อง (1) ชั้น	หมายถึง	ชั้นของบัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่คณะรัฐมนตรีกำหนด แบ่งเป็นกลุ่ม ๆ รวม 4 กลุ่ม ตามบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ ตั้งแต่ 1 เมษายน 2535
ช่อง (2) อัตรา	หมายถึง	อัตราค่าจ้างในแต่ละกลุ่ม เรียงจากอัตราต่ำสุดไปหาอัตราสูงสุดของลูกจ้างแต่ละกลุ่มที่ส่วนราชการมีอยู่ในปัจจุบัน
ช่อง (3) ถือจ่ายปีที่แล้ว	หมายถึง	จำนวนอัตราและจำนวนเงินในแต่ละชั้นที่ถือจ่ายในปีที่ผ่านมา (ซึ่งกรมบัญชีกลางอนุมัติ) รวมทั้งที่อนุมัติถือจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปี โดยแยกเป็นแต่ละกลุ่ม
ช่อง (4) ขอถือจ่ายปีนี้	หมายถึง	จำนวนอัตราและจำนวนเงินในแต่ละชั้นที่ขอถือจ่ายปีปัจจุบัน โดยแยกเป็นแต่ละกลุ่ม

คำอธิบายบัญชีหมายเลข 3

ช่อง (1) ส่วนราชการ	หมายถึง	ส่วนราชการที่แบ่งภายในตามกฎหมายว่าด้วยการแบ่งราชการของส่วนราชการนั้น ๆ ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการกรม และกอง สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง และหน่วยงานจังหวัดหรืออำเภอ สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค
ช่อง (2) ตำแหน่ง	หมายถึง	ชื่อตำแหน่งที่ขอถือจ่ายในปีปัจจุบัน ซึ่งมีทั้งตำแหน่งที่มีชื่อและลักษณะงานเป็นลูกจ้างโดยตรง และมีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการ เช่น พนักงานขับรถยนต์ นักบินทดสอบช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องกล ฯลฯ โดยให้เรียงแยกเป็นกลุ่ม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้
ช่อง (3) จำนวน	หมายถึง	จำนวนของแต่ละตำแหน่งที่ถือจ่ายของแต่ละส่วนราชการในการถือจ่ายปีปัจจุบัน
ช่อง (4) อัตราค่าจ้างที่กระทรวงกำหนด	หมายถึง	อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ-ขั้นสูง ของแต่ละตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
ช่อง (5) หมายเหตุ	หมายถึง	ให้ระบุหมวดของแต่ละตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนด สำหรับตำแหน่งที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการให้ใส่คำว่า “ว่างยุบ” แทนชื่อหมวด

บัญชีขอถือจ่ายอัตราค่าจ้างประจำ

กรม _____ กระทรวง _____
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. _____ เบิกจ่ายทาง _____

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	อัตราค่าจ้างที่กระทรวงการคลังกำหนด		หมายเหตุ (หมวด)
			ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
สำนักงานเลขาธิการกรม					
กลุ่มที่ ๑	คนงาน	๑	๓,๐๐๐	๗,๕๗๐	แรงงาน
	หัวหน้ายาม	๑	๓,๕๕๐	๘,๕๗๐	กึ่งฝีมือ
กลุ่มที่ ๒	-	-	-	-	
กลุ่มที่ ๓	-	-	-	-	
กลุ่มที่ ๔	-	-	-	-	
กอง.....					
กลุ่มที่ ๑	ลูกมือช่าง	๒	๓,๕๕๐	๘,๕๗๐	กึ่งฝีมือ
	พนักงานสต็อก	๑	๕,๐๑๐	๑๑,๕๒๐	ฝีมือพิเศษระดับต้น
กลุ่มที่ ๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๕,๕๖๐	๑๔,๗๗๐	ฝีมือพิเศษระดับต้น
กลุ่มที่ ๓	-	-	-	-	
กลุ่มที่ ๔	-	-	-	-	
กอง.....					
กลุ่มที่ ๑	ช่างไฟฟ้า	๒	๔,๐๘๐	๙,๗๐๐	ว่างยุบ
กลุ่มที่ ๒	-	-	-	-	
กลุ่มที่ ๓	ผู้ชำนาญงานตรวจสอบคุณภาพข้าว	๑	๑๒,๕๕๐	๒๒,๓๕๐	ฝีมือพิเศษระดับสูง
กลุ่มที่ ๔	นักบินทดสอบ	๓	๑๘,๙๐๐	๓๖,๓๒๐	ฝีมือพิเศษเฉพาะ
กอง.....					
กลุ่มที่ ๑	-	-	-	-	
กลุ่มที่ ๒	-	-	-	-	
ฯลฯ					

ปีงบประมาณ พ.ศ. เพิ่มกรณีพิเศษ ดังนี้

๑. กลุ่มที่ ๑ จำนวน คน

๒. กลุ่มที่ ๒ จำนวน คน

๓. กลุ่มที่ ๓ จำนวน คน

๔. กลุ่มที่ ๔ จำนวน คน

ส่วนปีงบประมาณ พ.ศ. เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางแจ้งตามรายการจัดสรร

P. 31A 9-4 9

11

11

11

11

11

คำอธิบายบัญชีหมายเลข 3

ช่อง (1) ส่วนราชการ	หมายถึง	ส่วนราชการที่แบ่งภายในตามกฎหมายว่าด้วยการแบ่งราชการของส่วนราชการนั้น ๆ ได้แก่ สำนักงานเลขานุการกรม และกอง สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง และหน่วยงานจังหวัด หรืออำเภอ สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค
ช่อง (2) ตำแหน่ง	หมายถึง	ชื่อตำแหน่งที่ขอถือจ่ายในปีนั้น เช่น พนักงานขับรถยนต์ นักการภารโรง คนงาน เป็นต้น
ช่อง (3) จำนวน	หมายถึง	จำนวนของแต่ละตำแหน่งที่ถือจ่ายในแต่ละส่วนราชการ ในการถือจ่ายปีนั้น
ช่อง (4) อัตราค่าจ้างที่กระทรวงการคลังกำหนด	หมายถึง	อัตราค่าจ้างขั้นต่ำและอัตราค่าจ้างขั้นสูง ของแต่ละตำแหน่งที่กระทรวงการคลัง กำหนด

คำแนะนำในการจัดทำ

1. บัญชีหมายเลข 3 เป็นบัญชีสรุปจำนวนตำแหน่งที่เบิกจ่ายแต่ละสำนักเบิกค่าจ้าง กล่าวคือ แยกเป็นเบิกจ่ายกับกรมบัญชีกลางและเบิกจ่ายกับสำนักงานคลังจังหวัดหรืออำเภอ
2. แต่ละตำแหน่งจะต้องกำกับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูง เพื่อมิให้มีการเบิกจ่ายคลาดเคลื่อนไปจากที่กระทรวงการคลังกำหนด
3. เนื่องจากบัญชีหมายเลข 3 (แบบใหม่นี้) แตกต่างไปจากบัญชีถือจ่ายแบบเดิม กล่าวคือ ไม่มีรายชื่อและอัตราค่าจ้างที่แต่ละคนรับจริงในอัตราใด ดังนั้น ผู้เบิกและผู้้อนุมัติการเบิกจ่าย จะต้องตรวจสอบกับรายละเอียดแต่ละกองในบัญชีหมายเลข 2 (แบบเดิม) ของปีที่ส่งมาแล้ว เมื่อมีการเบิกอัตราใหม่ของปีงบประมาณใหม่
4. ตำแหน่งใดที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการ ซึ่งเมื่อว่างลงต้องยุบเลิก ให้หมายเหตุคำว่า “ว่างยุบ” ในช่องหมายเหตุให้ทราบด้วย

คำอธิบายบัญชีหมายเลข 2

ช่อง (1) ชั้น	หมายถึง	ชั้นของบัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่คณะรัฐมนตรีกำหนดมีจำนวนทั้งสิ้น 59 ชั้น
ช่อง (2) อัตรา	หมายถึง	อัตราค่าจ้างเรียงจากต่ำไปหาสูงสุดของบัญชีอัตราค่าจ้างโดยเริ่มจากชั้น 1 อัตรา 1,255 บาท ถึงขั้นสูงสุดของอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำที่ส่วนราชการนั้นมีอยู่ปัจจุบัน
ช่อง (3) ถือจ่ายปีที่แล้ว	หมายถึง	จำนวนอัตราและจำนวนเงินในแต่ละชั้นที่ถือจ่ายในปีที่แล้ว (กรมบัญชีกลางอนุมัติ) รวมทั้งที่ได้อนุมัติถือจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีที่แล้ว
ช่อง (4) ขอถือจ่ายปีนี้	หมายถึง	จำนวนอัตราและจำนวนที่ขอถือจ่ายปีปัจจุบัน

คำแนะนำในการจัดทำ

บัญชีหมายเลข 2 เป็นบัญชีสรุปจำนวนอัตราและจำนวนเงินเพื่อประโยชน์ในการควบคุมการเบิกจ่าย ค่าจ้างประจำจากหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ดังนั้น ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเก็บตัวเลขให้ถูกต้อง และสมบูรณ์หากมีการคลาดเคลื่อนอาจทำให้ถือจ่ายสูงไปจากงบประมาณหรือต่ำไปจากงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ประกอบกับเป็นการเริ่มจัดทำบัญชีถือจ่ายแบบใหม่จึงขอแนะนำในการจัดทำดังนี้คือ

1. ด้วยเหตุที่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2528 ซึ่งเป็นปีแรกที่เริ่มจัดทำบัญชีถือจ่ายแบบใหม่ ดังนั้น การเก็บตัวเลขของแต่ละอัตราในแต่ละชั้นของบัญชีถือจ่ายประจำปีที่แล้ว และบัญชีถือจ่ายเพิ่มเติม ให้จัดทำเป็นการภายในโดยใช้ บัญชีหมายเลข 2 เป็นกระดานทำการเก็บตัวเลข โดยแยกเก็บแต่ละส่วนราชการตามกฎหมายแบ่งส่วนราชการภายในซึ่งแยกเป็นกอง หากส่วนราชการใดมีราชการบริหารส่วนจังหวัด ให้เก็บรวมในแต่ละเขตหรือภาค แล้วนำกระดานทำการดังกล่าวมารวมตัวเลขทั้งสิ้นของส่วนราชการนั้น ๆ ตัวเลขที่เก็บได้ในแต่ละชั้นให้นำอัตรา ค่าจ้าง จำนวนอัตรา และจำนวนเงินแต่ละชั้นรวมกันคูณด้วย 12 เท่ากับจำนวนเงินถือจ่ายปีที่แล้ว (12 เดือน)

2. อัตราใดที่มีการปรับลดตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยการถือจ่ายค่าจ้างประจำ จำนวนเท่าใด ให้หมายเหตุให้ทราบในช่องหมายเหตุ

3. การเก็บตัวเลขของแต่ละอัตราในแต่ละชั้นในช่องขอถือจ่ายปีนี้ ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 1

4. ในการจัดทำบัญชีถือจ่ายหมายเลข 2 ในปีถัดไป (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2529 เป็นต้นไป) ก็ให้ใช้ตัวเลขจำนวนอัตราของช่องถือจ่ายปีรวมทั้งจ่ายเพิ่มเติมในระหว่างปีเป็นจำนวนอัตราในช่องถือจ่ายปีที่แล้วในการทำบัญชีหมายเลข 2 ปีถัดไปแล้วคำนวณเพื่อให้จำนวนเงินปีละตามวิธีการต่อไป

5. จำนวนเงินในช่องถือจ่ายปีที่แล้ว ภายหลังจากหักด้วยเงินปรับลดอัตราค่าจ้างแล้ว นำไปหักจากจำนวนเงินขอถือจ่ายปีนี้ ผลต่างเท่ากับจำนวนเงินเพิ่มค่าจ้างประจำ

6. ให้ส่วนราชการจัดทำรายละเอียดของรายการเงินปรับลดอัตราค่าจ้างประจำ รายการสรุปการเพิ่มค่าจ้างประจำกรณีพิเศษ จำนวนลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่ในวันที่ 1 กรกฎาคม และรายการกรณีพิเศษนอกโควตา

7. กรมบัญชีกลางอาจขอให้ส่วนราชการจัดทำรายละเอียดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ก็ได้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและควบคุม

รายละเอียดตามรายการดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด หรือที่ได้รับความตกลงจากกรมบัญชีกลาง