

บัญชีสรุปรายการเพิ่มค่าจ้างประจำกรณีพิเศษ กรม _____

(ลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่ในวันที่ ๑ กรกฎาคม _____)

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ไม่เกินเดือนละ ๕,๗๕๕ บาท (คน)	เดือนละ ๖,๐๒๕ บาท ถึงเดือนละ ๙,๑๔๕ บาท (คน)	เดือนละ ๙,๔๗๕ บาทขึ้นไป (คน)	หมายเหตุ	
ส่วนกลาง						
๑.	สำนักงานเลขานุการกรม				ตามพระราชกฤษฎีกาแบ่ง ท้องที่เป็นเขตหรือถ้าส่วน- ราชการใดไม่มีพระราชกฤษฎีกา จะกำหนดจังหวัดตาม กระทรวงมหาดไทยก็ได้ หรือ จะแบ่งตามลักษณะงานของ ส่วนราชการนั้น ๆ ก็ได้	
๒.	กอง _____					
๓.	กอง _____					
๔.	กอง _____					
	รวมส่วนกลาง					
ส่วนภูมิภาค						
๑.	เขต _____					
๒.	เขต _____					
๓.	เขต _____					
๔.	เขต _____					
๕.	เขต _____					
๖.	เขต _____					
๗.	เขต _____					
๘.	เขต _____					
๙.	เขต _____					
	รวมส่วนภูมิภาค					
	รวมทั้งสิ้น					
	กลุ่มละ ๑๕%					

คำแนะนำในการจัดทำ

บัญชีหมายเลข 2 เป็นบัญชีสรุปจำนวนอัตราและจำนวนเงินเพื่อประโยชน์ในการควบคุมการเบิกจ่าย ค่าจ้างประจำจากหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ดังนั้น ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเก็บตัวเลขให้ถูกต้อง และสมบูรณ์ หากมีการคลาดเคลื่อนอาจทำให้ถือจ่ายสูงไปจากงบประมาณ หรือต่ำไปจากงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ประกอบกับเป็นการเริ่มจัดทำบัญชีถือจ่ายแบบใหม่จึงขอแนะนำในการจัดทำดังนี้คือ

1. ด้วยเหตุที่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2528 ซึ่งเป็นปีแรกที่เริ่มจัดทำบัญชีถือจ่ายแบบใหม่ ดังนั้น การเก็บตัวเลขของแต่ละอัตราในแต่ละชั้นของบัญชีถือจ่ายประจำปีที่แล้ว และบัญชีถือจ่ายเพิ่มเติม ให้จัดทำเป็นการภายในโดยใช้ บัญชีหมายเลข 2 เป็นกระดานทำการเก็บตัวเลข โดยแยกเก็บแต่ละส่วนราชการตามกฎหมายแบ่งส่วนราชการภายในซึ่งแยกเป็นกอง หากส่วนราชการใดมีราชการบริหารส่วนจังหวัด ให้เก็บรวมในแต่ละเขตหรือภาค แล้วนำกระดานทำการดังกล่าวมารวมตัวเลขทั้งสิ้นของส่วนราชการนั้น ๆ ตัวเลขที่เก็บได้ในแต่ละชั้นให้นำอัตรา ค่าจ้าง จำนวนอัตรา และจำนวนเงินแต่ละชั้นรวมกันคูณด้วย 12 เท่ากับจำนวนเงินถือจ่ายปีที่แล้ว (12 เดือน)

2. อัตราใดที่มีการปรับลดตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยการถือจ่ายค่าจ้างประจำ จำนวนเท่าใด ให้หมายเหตุให้ทราบในช่องหมายเหตุ

3. การเก็บตัวเลขของแต่ละอัตราในแต่ละชั้นในช่องขอถือจ่ายปีนี้ ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 1

4. ในการจัดทำบัญชีถือจ่ายหมายเลข 2 ในปีถัดไป (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2529 เป็นต้นไป) ก็ให้ใช้ตัวเลขจำนวนอัตราของช่องถือจ่ายปีรวมทั้งจ่ายเพิ่มเติมในระหว่างปีเป็นจำนวนอัตราในช่องถือจ่ายปีที่แล้วในการทำบัญชีหมายเลข 2 ปีถัดไปแล้วคำนวณเพื่อให้จำนวนเงินปีละตามวิธีการต่อไป

5. จำนวนเงินในช่องถือจ่ายปีที่แล้ว ภายหลังจากหักด้วยเงินปรับลดอัตราค่าจ้างแล้ว นำไปหักจากจำนวนเงินขอถือจ่ายปีนี้ ผลต่างเท่ากับจำนวนเงินเพิ่มค่าจ้างประจำ

6. ให้ส่วนราชการจัดทำรายละเอียดของรายการเงินปรับลดอัตราค่าจ้างประจำ รายการสรุปการเพิ่มค่าจ้างประจำกรณีพิเศษ จำนวนลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่ในวันที่ 1 กรกฎาคม และรายการกรณีพิเศษนอกโควตา

7. กรมบัญชีกลางอาจขอให้ส่วนราชการจัดทำรายละเอียดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ก็ได้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและควบคุม

รายละเอียดตามรายการดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด หรือที่ได้รับความตกลงจากกรมบัญชีกลาง