ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2539

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการประชุมหรือสัมมนาระหว่างประเทศ พ.ศ. 2519 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น กระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2539"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการประชุมหรือสัมมนาระหว่างประเทศ พ.ศ. 2519 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"การประชุม" หมายความว่า การประชุมหรือสัมมนาระหว่างประเทศที่ส่วนราชการ รัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศจัด หรือจัดร่วมกันในประเทศไทย โดยมีผู้แทนจากสองประเทศขึ้นไปเข้าร่วมประชุมหรือสัมมนา และหมายความรวมถึงการดูงานในประเทศด้วย

"การดูงาน" หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ ซึ่งกำหนดไว้ในแผนการจัดการประชุมให้มีการดูงาน ก่อน หลัง หรือระหว่างการประชุม

"ส่วนราชการผู้จัดการประชุม" หมายความว่า ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณระดับกรมหรือที่มีฐานะเทียบเท่า

"ผู้แทน" หมายความว่า ผู้แทนประเทศไทยที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี หรือที่ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือประธานรัฐสภา แล้วแต่กรณี ให้เข้าร่วมในการประชุม และหมายความรวมถึงที่ปรึกษาของผู้แทนดังกล่าวด้วย

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า ข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ หรือบุคคลอื่นที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประชุม การรับรอง และหมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยด้วย

"เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลักษณะพิเศษ" หมายความว่า พนักงานพิมพ์ดีด พนักงานแปล และล่าม ซึ่งมิได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการและได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการผู้จัด ให้ปฏิบัติงานในการประชุม

"วิทยากร" หมายความว่า ผู้บรรยาย ผู้อภิปรายหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่ทำหน้าที่ให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม

"ผู้เข้าร่วมประชุม" หมายความว่า ผู้แทน และผู้แทนชาวต่างประเทศ

"ผู้ติดตาม" หมายความว่า ผู้ติดตามประธานในพิธีเปิดปิดการประชุม และแขกผู้มีเกียรติเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงเท่าที่จำเป็นตามจำนวนที่เหมาะสม

ข้อ 5 ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1
ทั่วไป

ข้อ 6 การจัดประชุม การเดินทางไปจัดและเข้าร่วมประชุม และการเดินทางไปดูงานในประเทศต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

การเดินทางไปจัดและเข้าร่วมประชุมให้ผู้มีอำนาจตามวรรคแรกพิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการนั้น ตามจำนวนที่เห็นสมควร และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

ข้อ 7 กรณีส่วนราชการจัดการประชุมร่วมกัน หรือร่วมกับรัฐบาลต่างประเทศ และหรือองค์การระหว่างประเทศ ซึ่งส่วนราชการต้องออกค่าใช้จ่ายบางส่วนสมทบด้วยให้ส่วนราชการผู้จัดประชุมร่วมดังกล่าวเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสมทบได้ตามประเภทค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมบางส่วน หากจำเป็นต้องเบิกค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่ขาดให้เบิกตามหลักเกณฑ์และอัตราของระเบียบนี้

ข้อ 8 บุคคลที่จะเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมตามระเบียบนี้ ได้แก่

(1) ประธานในพิธีเปิดปิดการประชุม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม

(2) เจ้าหน้าที่

(3) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลักษณะพิเศษ

(4) วิทยากร

(5) ผู้เข้าร่วมประชุม

ข้อ 9 การเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

(1) ข้าราชการแต่ละประเภทให้อนุโลมตามระดับตำแหน่ง ชั้นยศ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

(2) ลูกจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบตำแหน่งลูกจ้างในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 10 การเทียบตำแหน่งของบุคคลตามข้อ 8 ยกเว้นผู้แทนชาวต่างประเทศ และวิทยากรชาวต่างประเทศที่มิได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการผู้จัดการประชุมเทียบตำแหน่งดังนี้

(1) บุคคลที่เคยรับราชการมาแล้ว ให้เทียบตามระดับตำแหน่ง หรือชั้นยศครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการ

(2) บุคคลที่ส่วนราชการขอเทียบระดับตำแหน่งกับกระทรวงการคลังไว้แล้ว

(3) ผู้แทน ให้เทียบเท่ากับข้าราชการระดับ 9

(4) วิทยากรชาวไทย ให้เทียบเท่ากับข้าราชการระดับ 10

(5) บุคคลนอกเหนือจาก (1)-(4) ให้ส่วนราชการพิจารณาเทียบได้เท่ากับข้าราชการระดับ 3 หากประสงค์จะเทียบสูงกว่าระดับ 3 ให้ขอความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง โดยแจ้งรายละเอียดตามแบบที่แนบ

หมวด 2
ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการผู้จัดการประชุม

ข้อ 11 การพิจารณาหาสถานที่เพื่อจัดการประชุม ให้อยู่ในดิลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการผู้จัด

ข้อ 12 ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม ได้แก่

(1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่

(2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดปิด

(3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์

(4) ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งตีพิมพ์

(5) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร

(6) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ

(7) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัด

(8) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(9) ค่าเบี้ยประชุม

(10) เงินรางวัลหรือค่าตอบแทน

(11) ค่าสมนาคุณวิทยากร

(12) ค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

ค่าใช้จ่ายตาม (1)-(7) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินราคามาตรฐานที่กระทรวงการคลังกำหนด (ถ้ามี)

ค่าใช้จ่ายตาม (8)–(12) ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และอัตรา ตามข้อ 13–ข้อ 18

ข้อ 13 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับบุคคลตามข้อ 8 ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง อัตราคนละไม่เกิน 150 บาทต่อครึ่งวัน

ข้อ 14 การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรในการประชุมให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(1) หลักเกณฑ์การจ่าย

(1.1) ชั่วโมงการบรรยายให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน 1 คน

(1.2) ชั่วโมงการอภิปรายเป็นคณะหรือสัมมนาให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน 5 คน

(1.3) ชั่วโมงการแบ่งกลุ่มอภิปราย หรือแบ่งกลุ่มการประชุมซึ่งจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน

(1.4) ชั่วโมงใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้นให้เฉลี่ยจ่ายเงินสมนาคุณภายในจำนวนเงินที่จ่ายได้

การประชุม 1 ชั่วโมง ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า 50 นาที หากมีเวลาไม่เต็ม 1 ชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่า 25 นาที ให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณได้กึ่งหนึ่ง

(2) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(2.1) วิทยากรที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างของทางราชการ หรือข้าราชการและลูกจ้างของหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือพนักงาน และลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ ให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินคนละชั่วโมงละ 400 บาท

(2.2) วิทยากรที่มิใช่บุคคลตาม (2.1) ให้จ่ายเพิ่มได้อีกหนึ่งเท่า

(2.3) กรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถเป็นพิเศษ และจะเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด

สำหรับส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม ซึ่งขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง ให้หัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวเป็นผู้ใช้ดุลยพินิจ

ข้อ 15 ค่าเบี้ยประชุมสำหรับผู้แทนในระหว่างการประชุมที่จัดในลักษณะการประชุมระหว่างประเทศให้เบิกจ่ายเฉพาะวันที่มีการประชุมดังนี้

(1) หัวหน้าคณะผู้แทน คนละวันละ 500 บาท

(2) ผู้แทน คนละวันละ 400 บาท

ข้อ 16 เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานในการประชุมให้ได้รับเงินรางวัลเฉพาะวันที่ปฏิบัติงานคนละวันละไม่เกิน 150 บาท เว้นแต่เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของทางราชการ และมีสิทธิเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จะเบิกเงินรางวัลได้เมื่องดใช้สิทธิเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการดังกล่าว

ข้อ 17 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลักษณะพิเศษให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนเฉพาะวันที่ปฏิบัติงานได้เท่าที่จ่ายจริง ดังนี้

(1) พนักงานพิมพ์ดีด คนละวันละไม่เกิน 600 บาท

(2) พนักงานแปล ล่าม คนละชั่วโมงละไม่เกิน 800 บาท โดยให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินคนละ 6,000 บาทต่อวัน

ข้อ 18 กรณีส่วนราชการจัดการประชุม โดยออกค่าใช้จ่ายในการจัดอาหาร ที่พัก และหรือยานพาหนะระหว่างการประชุม ให้เบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว สำหรับบุคคลตามข้อ 8 ได้ตามจำนวนที่เหมาะสมโดยพิจารณาถึงความจำเป็นและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

(1) การประชุมที่เชิญผู้แทนระดับรัฐมนตรีขึ้นไปเข้าร่วมประชุม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการผู้จัด

(2) การประชุมนอกจาก (1) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราคนละวันละ ดังนี้

(2.1) ค่าอาหารรวมเครื่องดื่ม

(2.1.1) กรณีจัดครบทุกมื้อ 1,000 บาท

(2.1.2) กรณีจัดไม่ครบทุกมื้อ 500 บาท

(2.2) อัตราค่าที่พัก 2,000 บาท

(2.3) ค่ายานพาหนะก่อน หลัง และหรือระหว่างการประชุม

(2.3.1) กรณีใช้ยานพาหนะของส่วนราชการ หรือกรณียืมยานพาหนะจากส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น หรือเอกชน ให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น

(2.3.2) กรณีใช้ยานพาหนะอื่นนอกจาก (2.3.1) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 19 กรณีส่วนราชการจัดการประชุมโดยให้ผู้เข้าร่วมประชุมร่วมจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุมและให้ส่วนราชการผู้จัดเป็นผู้ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้ดำเนินการดังนี้

(1) คำนวณค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการจัดตามข้อ 12 (1)-(11) ที่มีหลักฐานการจ่ายตามระเบียบของทางราชการมาคำนวณเฉลี่ยต่อคน ตามจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม

(2) กรณีมีการจัดอาหาร ที่พัก และหรือยานพาหนะในระหว่างการประชุมให้นำหลักเกณฑ์และอัตราการจัดอาหาร ที่พัก และหรือยานพาหนะ ตามข้อ 18 มาคำนวณเฉลี่ยตามจำนวนบุคคลตามข้อ 8 ที่เข้าร่วมประชุม

(3) นำผลรวมค่าใช้จ่ายตาม (1) และ (2) แจ้งส่วนราชการผู้ส่งผู้แทน เพื่อเบิกเงินให้ส่วนราชการผู้จัดต่อไป

กรณีมีค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นก่อน ระหว่าง และหรือหลังการประชุมที่ส่วนราชการผู้จัดการประชุมจำเป็นต้องดำเนินการให้ผู้แทนชาวต่างประเทศ ให้นำค่าใช้จ่ายดังกล่าวมาคำนวณเฉลี่ยรวมกับค่าใช้จ่ายตาม (1) และ (2) และแจ้งผู้แทนชาวต่างประเทศต่อไป

(4) กรณีการจัดการประชุมสิ้นสุดและมีเงินเหลือจากการจัดเก็บ ให้ส่วนราชการผู้จัดนำเงินที่เหลือส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ 20 ค่าอาหาร ที่พัก และหรือยานพาหนะ หลังจากเฉลี่ยแล้วตามข้อ 19 (2) สำหรับบุคคลตามข้อ 8 (1)-(4) ให้เบิกจ่ายที่ส่วนราชการผู้จัดการประชุม

ข้อ 21 ในระหว่างการประชุม ให้ส่วนราชการผู้จัดประชุม จัดเลี้ยงอาหารบุคคลตามข้อ 8 นอกเหนือจากการจัดอาหารตามข้อ 18 หรือข้อ 19 ได้หนึ่งครั้ง (หนึ่งมื้อ) ไม่เกินอันตราคนละ ดังนี้

(1) การประชุมที่เชิญผู้แทนระดับรัฐมนตรีขึ้นไป ให้เบิกจ่ายอาหารกลางวันหรืออาหารค่ำได้เท่าที่จ่ายจริง

(2) การประชุมนอกจาก (1) ให้เบิกจ่ายได้ดังนี้

(2.1) อาหารกลางวันรวมเครื่องดื่ม 500 บาท

(2.2) อาหารค่ำรวมเครื่องดื่ม 800 บาท

ข้อ 22 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นก่อน ระหว่าง และหรือหลังการประชุม ซึ่งส่วนราชการผู้จัดการประชุมมิได้ดำเนินการ ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(1) ค่าใช้จ่ายของวิทยากรชาวต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายที่ส่วนราชการผู้จัดการประชุม ดังนี้

(1.1) ค่าอาหารให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ ดังนี้

(1.1.1) อาหารเช้า 200 บาท

(1.1.2) อาหารว่างและเครื่องดื่ม 120 บาท ต่อครึ่งวัน

(1.1.3) อาหารกลางวันรวมเครื่องดื่ม 500 ยาท

(1.1.4) อาหารค่ำรวมเครื่องดื่ม 800 บาท

(1.2) ค่าที่พัก และหรือค่ายานพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

ค่าใช้จ่ายของวิทยากรชาวไทยจะเบิกจ่ายเช่นเดียวกับวิทยากรชาวต่างประเทศ หรือจะให้เบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยอนุโลมภายใต้หลักเกณฑ์ข้อ (2) (2.1) หรือ (2.2) ก็ได้

การเชิญผู้เข้าร่วมในการเลี้ยงอาหาร และเจ้าหน้าที่รับรองฝ่ายไทยที่จำเป็นต้องเข้าร่วมในการเลี้ยงอาหาร ให้ส่วนราชการผู้จัดการประชุมพิจารณาเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงเท่าที่จำเป็นและให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้ไม่เกินอัตราตาม (1.1)

(2) ค่าใช้จ่ายของบุคคลตามข้อ 8 (1)–(3) ให้เบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่ส่วนราชการผู้จัดการประชุมตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยอนุโลม เว้นแต่

(2.1) การประชุมที่มีการจัดอาหารทุกมื้อ (รวมการจัดอาหารตามข้อ 21 และหรือข้อ 22 ด้วย) ให้งดเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(2.2) การประชุมที่มีการจัดอาหารไม่ครบทุกมื้อ (รวมการจัดอาหารตามข้อ 21 และหรือข้อ 22 ด้วย) ให้เบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้ตามส่วนของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่าย กล่าวคือ กรณีจัดอาหาร 2 มื้อ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 1 ใน 3 ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทาง กรณีจัดอาหาร 1 มื้อ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 2 ใน 3 ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(3) ค่าใช้จ่ายของบุคคลตามข้อ 8 (5) เฉพาะผู้แทนให้เบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่ส่วนราชการผู้ส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยอนุโลมภายใต้หลักเกณฑ์ข้อ (2) (2.1) หรือ (2.2)

ข้อ 23 ในการจัดการประชุมให้ส่วนราชการผู้จัดการประชุมเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการแสดงและหรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกีฬาได้ตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(1) ค่าการแสดงที่เป็นการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย

(1.1) ค่าการแสดงนาฏศิลป์ จำนวน 1 ครั้ง ภายในวงเงิน 6,000 บาท

(1.2) ค่าดนตรีและนักร้อง จำนวน 1 ครั้ง ภายในวงเงิน 5,000 บาท

(1.3) ค่าดุริยางค์ จำนวน 1 ครั้ง ภายในวงเงิน 3,000 บาท

(2) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬา จำนวน 1 ครั้ง ภายในวงเงิน 20,000 บาท

หมวด 3
ค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุมของผู้แทน

ข้อ 24 ค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นสำหรับผู้แทนซึ่งเข้าร่วมประชุมที่ส่วนราชการ รัฐบาลต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศจัดหรือจัดร่วมกัน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ และมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละประเภทรายการตามข้อ 12

ข้อ 25 กรณีค่าลงทะเบียนตามข้อ 24 ไม่รวมค่าอาหาร ที่พัก และหรือยานพาหนะ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางเฉพาะส่วนที่มิได้รวมในค่าลงทะเบียนที่ส่วนราชการผู้ส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยอนุโลม เว้นแต่ค่าลงทะเบียน ไม่รวมอาหารบางมื้อให้เบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้ตามส่วนของจำนวนมื้ออาหารปกติในหนึ่งวัน

หมวด 4
การเบิกจ่าย

ข้อ 26 การเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 27 การเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ 28 กรณีส่วนราชการเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมตามหลักเกณฑ์และอัตราของระเบียบเดิมและหรือตามที่ได้รับอนุมัติหลักการจากกระทรวงการคลัง และมีระยะเวลาคาบเกี่ยวถึงวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตราของระเบียบเดิม และหรือตามที่ได้รับอนุมัติหลักการจากกระทรวงการคลังต่อไปจนเสร็จสิ้นการประชุมครั้งนั้น

ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2539

(ลงชื่อ) สุรเกียรติ์ เสถียรไทย

(นายสุรเกียรติ์ เสถียรไทย)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

(แบบ 6041)

แบบรายละเอียดขอเทียบตำแหน่ง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	วุฒิและประวัติการศึกษาโดยย่อและปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งปัจจุบัน	อัตราเงินเดือน	สถานที่ปฏิบัติงานปัจจุบันและแผนภูมิการแบ่งงาน	ระยะเวลา	ประวัติการทำงานที่ผ่านมา	หมายเหตุ

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการจัดพิมพ์หนังสือหรือวารสารของส่วนราชการ

พ.ศ. 2530

โดยที่ส่วนราชการอาจมีความจำเป็นตามหน้าที่ราชการที่จะต้องจัดพิมพ์หนังสือหรือวารสารเพื่อส่งเสริมเผยแพร่กิจการงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวเดียวกัน อาศัยอำนาจตามข้อ 9 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 216 และมาตรา 4 วรรค 2 (2) แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. 2491 กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดพิมพ์หนังสือหรือวารสารของส่วนราชการ พ.ศ. 2530

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้น 60 วัน นับแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"ส่วนราชการ" หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

"หนังสือหรือวารสาร" หมายความว่า สิ่งตีพิมพ์ที่ส่วนราชการมีหน้าที่จัดทำขึ้นในรูปต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมเผยแพร่กิจการงานในความรับผิดชอบ ทั้งที่เป็นรูปเล่ม ใบแทรกในหน้าหนังสือพิมพ์ เอกสารแผ่นพับ หรืออื่น ๆ รวมทั้งสิ่งตีพิมพ์ในรูปของวารสาร ซึ่งมีกำหนดเวลาออกที่แน่นอน หรือที่ออกเป็นครั้งคราว แต่ไม่รวมถึง หลักสูตร หนังสือเรียน แบบฝึกหัด คู่มือครู สื่อการเรียนการสอน หรือสิ่งพิมพ์ใด ๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการได้จัดทำขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนอ่านหรือใช้ในโรงเรียน

ข้อ 5 ห้ามมิให้ส่วนราชการต่าง ๆ มอบให้เอกชนจัดทำหนังสือหรือวารสารในนามของส่วนราชการโดยใช้วิธีที่ทางราชการเป็นผู้ออกหนังสือเชิญชวน หรือวิธีอื่นใดให้บริษัท ห้าง ร้าน มาลงโฆษณา เพื่อให้เอกชนผู้จัดทำหนังสือหรือวารสารได้เงินค่าโฆษณา แต่ส่วนราชการได้รับประโยชน์เพียงเล็กน้อย เมื่อเปรียบเทียบกับผลประโยชน์ทั้งหมดที่เอกชนผู้จัดทำหนังสือหรือวารสารได้รับ

ข้อ 6 การจัดพิมพ์หนังสือหรือวารสารของส่วนราชการนั้นจะจัดให้มีการลงโฆษณาเพื่อหาเงินจัดทำหรือไม่นั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาตามความเหมาะสม

ข้อ 7 การจัดพิมพ์หนังสือหรือวารสารของส่วนราชการ หากจัดให้มีการลงโฆษณาให้นำเงินค่าโฆษณาส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าโฆษณา

เงินค่าโฆษณาส่วนที่เหลือ ให้นำไปใช้จ่ายตามความจำเป็นที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนดไว้ดังนี้

(1) สมทบเป็นทุนในการจัดพิมพ์

(2) จ่ายเป็นค่าสมนาคุณให้แก่ผู้หาโฆษณา ไม่เกินร้อยละ 10 ของค่าโฆษณา

(3) จ่ายเป็นค่าสมนาคุณผู้เขียนบทความทางวิชาการ หรือบทความพิเศษตามอัตราที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด

และหากมีเงินเหลือจากค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้น ให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินต่อไป

ข้อ 8 ให้นำเงินรายได้จากการจำหน่ายหนังสือหรือวารสารดังกล่าว ที่จัดพิมพ์ด้วยเงินงบประมาณส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน แต่หากจัดพิมพ์ด้วยเงินบริจาค ก็ให้นำเงินรายได้ไปเป็นเงินหมุนเวียนในการจัดพิมพ์หนังสือหรือวารสารต่อไปได้

ข้อ 9 การจัดพิมพ์หนังสือหรือวารสาร หากจัดพิมพ์ด้วยเงินงบประมาณสมทบกับเงินบริจาค ให้แยกเงินรายได้จากการจำหน่ายหนังสือหรือวารสารออกเป็นสัดส่วนตามอัตราส่วนระหว่างเงินงบประมาณกับเงินบริจาค และให้นำเงินรายได้ส่วนที่เกิดจากเงินงบประมาณส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ส่วนเงินรายได้ที่เกิดจากเงินบริจาคให้นำไปเป็นเงินหมุนเวียนในการจัดพิมพ์หนังสือหรือวารสารต่อไป

ข้อ 10 การจัดพิมพ์หนังสือหรือวารสารเป็นกิจการงานในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ จึงห้ามมิให้มีการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่คณะผู้จัดทำที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่การจ่ายตามข้อ 7

ข้อ 11 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 มีนาคม 2530

(ลงชื่อ) สุธี สิงห์เสน่ห์

(นายสุธี สิงห์เสน่ห์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง