

1440 ผู้ดูแลเอกสาร/ผู้รับ

ผู้ดูแลเอกสาร

80/14-0-99 กําช. 1472 149 วิว.

ผู้ดูแลเอกสาร

ที่ ทม. 0202/ 6.7.11

พวงน้ำร่วมพวย

1472 011 1 ผู้ดูแลเอกสาร ผู้ดูแลเอกสาร ผู้ดูแลเอกสาร

มีนาคม 2522

1472 011 1 ผู้ดูแลเอกสาร ผู้ดูแลเอกสาร

เรื่อง การเผยแพร่องค์กรและการบริหารงานในส่วนราชการทั่วไป

เรื่องนี้ อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

1472 011 1 ผู้ดูแลเอกสาร ผู้ดูแลเอกสาร

เรื่องนี้ แห่งสื่อสารข่าวสารสื่อสารแก่น ที่ ทม. 0501 (4)/2806 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2521

ถ้าหนังสือที่ข้างต้น ขอให้ ก.ร. จัดการซื้อกองทุนกิจกรรมนักศึกษาในส่วนราชการ ให้กับบุคคลและขอให้รับปัจจุบันเผยแพร่องค์กรงานในส่วนราชการ ที่ ผู้ดูแลเอกสาร 6 ห้อง เป็นไปได้ ในเดือนเมษายน และเป็นไปตามสิ่งที่กำหนดไว้ ดังนี้

ก.บ. ให้พิจารณาและ ลงมติที่นี่.-

1. อนุมัติให้รับปัจจุบันเผยแพร่องค์กรงานในส่วนราชการ ที่ ให้มาด้วยจดหมายความตกลง

ก.บ. ดัง

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย

1. กองคลัง แผนงานเป็น

- งานธุรการ
- งานเอกสารบารุง
- งานเอกสารลับกัน
- งานเอกสารดูแล
- หน่วยบริการงาน

2. กองคลัง แผนงานเป็น

- งานบัญชี
- งานเงินรวม
- งานเงินรายได้
- งานเงินรายจ่าย
- งานเบิกจ่าย
- หน่วยธุรการ

3. กองคลัง เจ้าหน้าที่ แผนงานเป็น

- งานบัญชีทางงาน
- งานเบิกจ่าย
- งานตรวจสอบ

0649 22

1472 011 1 ผู้ดูแลเอกสาร

0915

ผู้ดูแลเอกสาร

— งานบริการและนักวิชาการ

— งานฝึกอบรม

— หน่วยบุคลากร

๔. กองบัญชาการ แม่ดูงานเป็น

— งานบริการและนักวิชาการของกองบัญชาการเป็น

— งานบริการและนักวิชาการ

— งานบริการและนักวิชาการ

— งานบริการและนักวิชาการ

— หน่วยบุคลากร

๕. กองบัญชาการและสถาบัน แม่ดูงานเป็น

— งานบริการและนักวิชาการของสถาบันเป็น

— งานบริการและนักวิชาการของสถาบันเป็น

— งานบริการและนักวิชาการของสถาบัน

— งานบริการและนักวิชาการของสถาบัน

— งานบริการและนักวิชาการของสถาบัน

— หน่วยบุคลากร

๖. กองบัญชาการสืบทอด แม่ดูงานเป็น

— งานบริการและนักวิชาการของกองบัญชาการสืบทอด

— งานบริการและนักวิชาการของกองบัญชาการสืบทอด

— งานบริการและนักวิชาการของกองบัญชาการสืบทอด

— หน่วยบุคลากร

๗. เนื้อหาที่ไม่เกี่ยงกีจกรรมนักศึกษาในสำนักงานนักวิชาการนี้ ให้บัญชาการเป็น

— งานของนักเรียนและกิจกรรมนักเรียนที่เกี่ยวกับ

— งานบริการและกิจกรรมนักเรียน

— งานแนะแนวและจัดทำ้งาน

— งานบริการและสร้างเสริมศักยภาพนักเรียน

จึงเป็นหน้าที่ไม่ควรละเลย เนื่องไม่ใช่ภาระหนทางเจ้าหน้าที่ และจะไม่ประคาย
ความดีของมหาวิทยาลัยและมหาลัย ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการศึกษา.

จึงขอเรียบเรียงรายละเอียด

ของแต่ละหัวข้อที่ต้องทราบ

ดังนี้

(ผู้ดูแล)

ผู้ดูแล

ดังนี้

(ผู้ดูแล)

ผู้ดูแล

โดยเอกสารเข้ามา

ผู้ดูแล

ผู้ดูแล

จึงขอเรียบเรียงรายละเอียด