เลขรับ 3617
วันที่ 13 ธ.ค. 31

ที่...10634...
วันที่ 16 ธ.ค. 31
เวลา 15.30

ที่ ทม 0202/ร.3312

ทบวงมหาวิทยาลัย
328 ถนนศรีอยุธยา พญาไท
กรุงเทพฯ 10400

10 ธันวาคม 2531

กองกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น
เลขรับ 5717
วันที่ 17 ธ.ค. 2531
เวลา 10.00 น.

เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานคณบดี/สำนักงานเลขานุการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ ทม 0501.4/5878 ลงวันที่ 4 พฤษภาคม 2531
ที่ ทม 0501.4/6540 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2531
ที่ ทม 0501.4/9735 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2531 และ
ที่ ทม 0501.4/10575 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2531

ตามหนังสืออ้างถึง ซึ่งได้ ก.ม.พิจารณาอนุมัติการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานคณบดี/สำนักงานเลขานุการ ให้แก่คณะและหน่วยงานที่เทียบเท่า รวม 5 หน่วยงาน คือ คณะเศรษฐศาสตร์ สถาบันวิจัยและพัฒนา และศูนย์คอมพิวเตอร์ ความทราบแล้วนั้น รายละเอียดที่แจ้งมาแล้ว นั้น

ก.ม.ได้พิจารณาแล้ว จึงมีมติอนุมัติให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานคณบดี/สำนักงานเลขานุการ ของหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้ 5 หน่วยงาน ดังนี้

คณะเศรษฐศาสตร์ แบ่งออกเป็น 3 งาน

1. งานบริหารและธุรการ
   1.1 หน่วยสารบรรณ
   1.2 หน่วยการเจ้าหน้าที่
   1.3 หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ
   1.4 หน่วยนโยบายและแผน
2. งานพัสดุและการเงิน
   2.1 หน่วยการเงินและบัญชี
   2.2 หน่วยพัสดุ

3. งานบริการการศึกษา

3.1 หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา

3.2 หน่วยส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาการ

3.3 หน่วยกิจการนักศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย แบ่งออกเป็น 3 งาน

1. งานบริหารและธุรการ

1.1 หน่วยสารบรรณและการเจ้าหน้าที่

1.2 หน่วยนโยบายและแผน

2. งานคลังและพัสดุ

2.1 หน่วยการเงินและบัญชี

2.2 หน่วยพัสดุ

3. งานบริการการศึกษา

3.1 หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา

3.2 หน่วยส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาการ

สำนักวิทยบริการ แบ่งออกเป็น 2 งาน

1. งานบริหารและธุรการ

1.1 หน่วยสารบรรณ

1.2 หน่วยการเจ้าหน้าที่

1.3 หน่วยวารสารและยานพาหนะ

1.4 หน่วยนโยบายและแผน

2. งานคลังและพัสดุ

2.1 หน่วยการเงินและบัญชี

2.2 หน่วยพัสดุ

สถาบันวิจัยและพัฒนา แบ่งออกเป็น 3 งาน

1. งานบริหารและธุรการ
   1.1 หน่วยสารบรรณและการเจ้าหน้าที่
   1.2 หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ
   1.3 หน่วยนโยบายและแผน

2. งานคลังและพัสดุ
   2.1 หน่วยการเงินและบัญชี
   2.2 หน่วยพัสดุ

3. งานบริการงานวิจัย

ศูนย์คอมพิวเตอร์ แบ่งออกเป็น 2 งาน

1. งานบริหารและธุรการ
   1.1 หน่วยสารบรรณและการเจ้าหน้าที่
   1.2 หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ
   1.3 หน่วยนโยบายและแผน

2. งานคลังและพัสดุ
   2.1 หน่วยการเงินและบัญชี
   2.2 หน่วยพัสดุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 16 กรกฎาคม 2527 เป็นต้นไป ยกเว้นงานสารบรรณ ซึ่งจะมีผลตั้งแต่วันที่ 6 สิงหาคม 2527

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิโรจน์ ศรีสถิตย์)
ปลัดกระทรวงการคลัง
กระทรวงการคลัง

กองการเจ้าหน้าที่
โทร. 243215 - 9