

เลขที่..... 2681
วันที่..... 8 ต.ค. 2534
เวลา..... 15.30

ฝ่ายวางแผนและพัฒนา
เลขที่..... 1461
วันที่..... 10 ต.ค. 2534
เวลา..... 10.00

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่..... 9602
วันที่..... 10 ต.ค. 2534
เวลา..... 14.30



ที่ ทม 0202/21098

มหาวิทยาลัย

328 ถนนศรีอยุธยา พญาไท

กรุงเทพฯ 10400

31 กรกฎาคม 2534

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่..... 3165
วันที่..... 2 ต.ค. 2534
เวลา..... 10.00

เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ ทม 0501.4/2518 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2534 และ
ที่ ทม 0501.4/5259 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2534

ตามหนังสือที่อ้างถึง ขอให้ ก.ม.พิจารณาปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการหน่วยงานต่าง ๆ
ในกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี และสำนักงานคณบดีคณะต่าง ๆ รวม 12 หน่วยงาน ความแจ้งแล้ว นั้น

ก.ม.ได้พิจารณาแล้ว ลงมติอนุมัติให้แบ่งส่วนราชการหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

- 1) กองแผนงาน และสำนักงานคณบดี มหาวิทยาลัย ให้มีการแบ่งส่วนภายในเช่นเดิม
- 2) คณะแพทยศาสตร์ ให้แบ่งส่วนภายในดังนี้

สำนักงานคณบดี

1. งานบริหารและธุรการ
 - 1.1 หน่วยสารบรรณ
 - 1.2 หน่วยการเจ้าหน้าที่
 - 1.3 หน่วยอาคารสถานที่
 - 1.4 หน่วยยานพาหนะ
2. งานซ่อมบำรุง
3. งานคลัง
 - 3.1 หน่วยการเงิน
 - 3.2 หน่วยบัญชี
 - 3.3 หน่วยงบประมาณ
 - 3.4 หน่วยเงินรายได้

4. งานพัสดุ

4.1 หน่วยจัดซื้อจัดหา

4.2 หน่วยคลังพัสดุ

4.3 หน่วยทะเบียนพัสดุ

5. งานนโยบายและแผน

6. งานบริการการศึกษา

6.1 หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา

6.2 หน่วยส่งเสริมพัฒนาทางวิชาการและการศึกษาหลังปริญญา

6.3 หน่วยกิจการนักศึกษา

6.4 หน่วยโสตทัศนศึกษา

6.5 หน่วยสัปดาห์ทดลอง

7. งานบริการวิชาการและวิจัย

โรงพยาบาลศรีนครินทร์

งานเวชระเบียนและสถิติ

1. หน่วยเวชระเบียน

2. หน่วยเวชสถิติ

3. คณะแพทยศาสตร์ ให้แบ่งส่วนภายในสำนักงานคณบดี ดังนี้

1. งานบริหารและธุรการ

1.1 หน่วยสารบรรณ

1.2 หน่วยการเจ้าหน้าที่

1.3 หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ

2. งานคลังและพัสดุ

2.1 หน่วยการเงินและบัญชี

2.2 หน่วยพัสดุ

3. งานบริการการศึกษา

3.1 หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา

3.2 หน่วยส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาการ

3.3 หน่วยกิจการนักศึกษา

4. งานนโยบายและแผน

5. งานบริการวิชาการและวิจัย

4) คณะวิทยาศาสตร์ ให้แบ่งส่วนภายในสำนักงานคณะฯ ดังนี้

1. งานบริหารและธุรการ

1.1 หน่วยสารบรรณ

1.2 หน่วยการเจ้าหน้าที่

1.3 หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ

2. งานคลังและพัสดุ

2.1 หน่วยการเงินและบัญชี

2.2 หน่วยพัสดุ

3. งานบริการการศึกษา

3.1 หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา

3.2 หน่วยส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาการ

3.3 หน่วยกิจการนักศึกษา

4. งานนโยบายและแผน

5. งานบริการวิชาการและวิจัย

5) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ให้แบ่งส่วนภายในสำนักงานคณะฯ ดังนี้

1. งานบริหารและธุรการ

1.1 หน่วยสารบรรณ

1.2 หน่วยการเจ้าหน้าที่

1.3 หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ

2. งานนโยบายและแผน

3. งานคลังและพัสดุ

3.1 หน่วยการเงินและบัญชี

3.2 หน่วยพัสดุ

