

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2530

เพื่อให้การดำเนินงานด้านสวัสดิการของข้าราชการเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ และเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในการครองชีพของข้าราชการ คณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

หมวด 1 ข้อความทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2530”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดา กฎ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง และระเบียบอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กรม ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและจังหวัด

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร และหมายความรวมถึงลูกจ้างประจำในส่วนราชการด้วย

“สวัสดิการภายในส่วนราชการ” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการอนุวัติให้จัดขึ้นหรือที่ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการจัดขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการในการปฏิบัติราชการ และการดำรงชีวิตนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการอยู่แล้ว

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนที่ตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ

“กระทำเป็นธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมซึ่งเป็นไปในทางการค้าให้กับบุคคลทั่ว ๆ ไป

ข้อ 5 ให้เลขาธิการ ก.พ. และอธิบดีกรมบัญชีกลางเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 2 อำนาจหน้าที่

ข้อ 6 ให้มีศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ เป็นหน่วยงานภายในสำนักงาน ก.พ. เพื่อประสานงาน เผยแพร่ ดำเนินการจัดและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

- (1) เสนอแนะนโยบายเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการแก่คณะรัฐมนตรี
- (2) เป็นศูนย์ประสานงานและเผยแพร่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
- (3) สนับสนุนการจัดสวัสดิการภายใน ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน
- (4) ดำเนินการจัดหรือร่วมมือกับส่วนราชการต่าง ๆ จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ และศึกษาหาแนวทางปรับปรุงและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
- (5) ดำเนินการอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะรัฐมนตรี

ข้อ 7 ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการที่จะริเริ่ม ดำเนินการหรือสนับสนุนให้มีหรือร่วมกับส่วนราชการอื่นจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการขึ้น เพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ และการดำรงชีวิตของข้าราชการในสังกัด

เพื่อประโยชน์ในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้ ให้สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรีเป็นหน่วยเดียวกับสำนักงานปลัดกระทรวงหรือสำนักงานปลัดทบวงแล้วแต่กรณี

ข้อ 8 ให้ส่วนราชการจัดให้มีผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการของข้าราชการโดยเฉพาะ ทั้งนี้ โดยพยายามให้ใช้อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม การขออัตรากำลังเพิ่มเพื่อทำหน้าที่ดังกล่าว ให้ทำได้ตามความจำเป็นอย่างแท้จริง โดยคำนึงถึงความประหยัดเป็นประการสำคัญ

ข้อ 9 ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการ _____ (ชื่อส่วนราชการ)” โดยให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายเป็นประธาน

และข้าราชการในส่วนราชการนั้นในจำนวนที่เหมาะสมเป็นกรรมการ โดยให้คัดเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นเหรียญ และอีกคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดนโยบายการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ภายในส่วนราชการนั้น
- (2) กำหนดระเบียบทั่วไปในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
- (3) กำหนดระเบียบปฏิบัติในการดำเนินงานจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ เช่น ระเบียบการรับจ่าย การเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ และการจัดทำบัญชี ทั้งนี้ ภายใต้ บังคับข้อ 6 (3) ข้อ 22 และ ข้อ 23
- (4) ภายใต้บังคับข้อ 14 อนุมัติให้มีการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ในส่วนราชการนั้น รวมทั้งพิจารณาขุบเล็กการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทใดประเภทหนึ่ง
- (5) ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด และอำนวยความสะดวกให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อข้าราชการในส่วนราชการนั้น
- (6) แต่งตั้งบุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อรับผิดชอบในการจัดการและหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

บุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือคณะอนุกรรมการ ให้แต่งตั้งจากข้าราชการในส่วนราชการนั้น

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งจากการเลือกตั้งของข้าราชการในสังกัดก็ได้

ข้อ 10 ให้เหรียญตามข้อ 9 มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีตามหมวด 4 การเงิน และการบัญชีของกองทุนสวัสดิการ

ข้อ 11 ให้ผู้รับผิดชอบด้านสวัสดิการตามข้อ 8 มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ติดต่อประสานงานกับศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ
- (2) เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ
- (3) เสนอแนะรูปแบบหรือแนวทางการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการต่อคณะกรรมการ
- (4) ให้คำปรึกษาแนะนำและประสานงานกับผู้รับผิดชอบในการจัดการ และหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการและระเบียบการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
- (5) ศึกษาหาวิธีการและดำเนินการด้านสวัสดิการของส่วนราชการตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 12 สวัสดิการซึ่งมีกฎหมายรองรับไว้เป็นการเฉพาะก็ให้ดำเนินการไปตามกฎหมายนั้น และให้ถือเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้

ข้อ 13 การปฏิบัติงานสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้ ให้ถือเป็นการปฏิบัติราชการ

หมวด 3 การดำเนินการ

ข้อ 14 ประเภทของสวัสดิการภายในส่วนราชการ มีดังต่อไปนี้

- (1) การออมทรัพย์
- (2) การให้กู้เงิน
- (3) การเคหะสงเคราะห์
- (4) การสงเคราะห์ข้าราชการ
- (5) การฌาปนกิจ
- (6) การกีฬา และนันทนาการ
- (7) ร้านสวัสดิการ
- (8) กิจกรรมอื่น ๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 15 สวัสดิการภายในส่วนราชการทุกประเภท จะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการได้อนุมัติแล้ว

ข้อ 16 ให้มีการประเมินผลการจัดสวัสดิการและรายงานต่อคณะกรรมการภายใน 90 วัน นับแต่วันเปิดบัญชี และเมื่อคณะกรรมการรับทราบแล้ว ให้ส่งสำเนาให้ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการทราบ

ข้อ 17 สวัสดิการภายในส่วนราชการอาจใช้เนื้อที่อาคารสถานที่ของทางราชการหรือปลูกสิ่งก่อสร้างขึ้นในที่ดินของทางราชการได้ตามสมควรเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ โดยทางราชการจะไม่เรียกเก็บเงินค่าตอบแทน ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่กรณีที่ทำเป็นธุรกิจ

ข้อ 18 หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจอนุมัติให้ใช้น้ำและกระแสไฟฟ้าของส่วนราชการเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการได้โดยประหยัด ทั้งนี้ ไม่รวมถึงกรณีร้านอาหาร สหกรณ์ ร้านค้า สนามกีฬา ฯลฯ ที่กระทำเป็นธุรกิจ ซึ่งต้องใช้น้ำและกระแสไฟฟ้าเป็นจำนวนมาก

ข้อ 19 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องซ่อมแซมสถานที่ราชการหรือทรัพย์สินของส่วนราชการที่ใช้ในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ให้ใช้จ่ายจากเงินกองทุนสวัสดิการก่อน หากไม่พอจึงให้เจียดจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย

หมวด 4 การเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการ

ข้อ 20 ให้มีกองทุนสวัสดิการสำหรับใช้จ่ายในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ดังนี้

- (1) เงินรายรับที่เกิดจากการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
- (2) เงินรายได้อื่น เช่น เงินดอกผล หรือเงินบริจาค เป็นต้น

เงินกองทุนสวัสดิการให้นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ เว้นแต่กรณีที่ไม่มียานาการที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือเป็นการไม่สะดวก หัวหน้าส่วนราชการจะกำหนดให้นำฝากธนาคารพาณิชย์อื่นก็ได้

ข้อ 21 ให้คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจก่อกำหนดแผนและอนุมัติ การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ

ข้อ 22 ระบบบัญชีให้จัดทำตามระบบบัญชีสากล และให้จัดทำงบรับจ่ายประจำเดือนเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ

ข้อ 23 การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีปฏิทิน และให้ทำงบการเงินแล้วส่งให้ผู้ตรวจสอบ ภายในหรือผู้สอบบัญชี (ถ้ามี) ตรวจสอบภายใน 90 วัน นับแต่วันปิดบัญชี และเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ เมื่อคณะกรรมการรับทราบแล้ว ให้ส่งสำเนาให้ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการทราบ

หมวด 5

บทเฉพาะกาล

ข้อ 24 ส่วนราชการใดที่จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามประเภทที่กำหนดไว้ในข้อ 14 และมีคณะกรรมการตามระเบียบนี้แล้ว ให้ถือว่าสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้นเป็นสวัสดิการภายในส่วน ราชการตามระเบียบนี้

ข้อ 25 ส่วนราชการใดที่จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามประเภทที่กำหนดไว้ในข้อ 14 แต่ ยังไม่มีคณะกรรมการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้น เป็นสวัสดิการภายในส่วน ราชการตามระเบียบนี้ และส่วนราชการนั้นจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ และดำเนินการตามระเบียบนี้ ภายใน 1 ปี นับตั้งแต่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ 26 ส่วนราชการใดที่ยังไม่ได้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ก็ให้ดำเนินการจัดสวัสดิการภายใน ส่วนราชการตามระเบียบนี้ ภายใน 3 ปี นับตั้งแต่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน 2530

พลเอก ป. ตีนสุตานนท์

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 104 ตอนที่ 233 ฉบับพิเศษ วันที่ 16 พฤศจิกายน 2530