

ที่ กค. 0514/21740

กระทรวงการคลัง

ในพระบรมมหาราชวัง 10200

7 พฤษภาคม 2528

เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี

อ้างถึง 1. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520

2. หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค. 0502/12393 ลงวันที่ 24 เมษายน 2521

3. หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค. 0502/38471 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2522

4. หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค. 0502/17682 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2524

ด้วยระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 ข้อ 23 กำหนดว่า

“โดยปกติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีใด ให้เบิกจากงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นไปจ่าย

หากมีความจำเป็นไม่สามารถเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นได้ทันทีให้นำมาเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีถัดไปได้อีกหนึ่งปี แต่ค่าใช้จ่ายนั้นจะต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผู้พ้นเกินกว่างบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ และให้ปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด”

เพื่ออนุวัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังดังกล่าว กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีไว้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง

บัดนี้กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วเห็นว่า หลักเกณฑ์ตามหนังสือกระทรวงการคลังดังกล่าวยังมีปัญหาในทางปฏิบัติ และเพื่อความเหมาะสม จึงได้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึงตามข้อ 2-4 โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้แทน

1. “ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี” หมายถึงค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันทีในปีงบประมาณที่เกิดค่าใช้จ่าย หรือภายในปีงบประมาณที่ได้ก่อหนี้ หรือภายในระยะเวลาที่ได้รับการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจากคลัง

“ปีถัดไป” หมายถึง ปีงบประมาณถัดจากปีงบประมาณที่ก่อหนี้ หรือที่เกิดค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ไม่รวมกรณีเป็นเงินกันไว้เบิกหลัอมปี และเงินที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจากคลัง

2. การเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี ส่วนราชการผู้เบิกต้องมีเงินประจำงวดของปีที่ยังค้างเบิกในหมวดรายจ่าย ของแผนงาน งานหรือโครงการคงเหลือเพียงพอ

3. ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีที่ค้างเบิกไม่เกินหนึ่งปี ให้ผู้เบิกเขียนหรือประทับตราหน้าฎีกาเบิกเงินด้วยตัวแดงว่า “ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.” พร้อมทั้งรับรองยอดเงินประจำงวดคงเหลือของปีที่ยังค้างเบิก ณ สำนักเบิกที่ขอเบิกว่ามีคงเหลือเพียงพอโดยเขียนคำรับรองด้านหลังฎีกาดังนี้

“ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่า เงินค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีที่ขอเบิกตามฎีกาฉบับนี้มีเงินประจำงวดในหมวดรายจ่าย แผนงาน งานหรือโครงการ ของปีงบประมาณดังกล่าวข้างต้นคงเหลือเพียงพอ

ลงชื่อ.....ผู้เบิก
(.....)”

4. การเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หรือหมวดรายจ่ายอื่นๆ ที่มีลักษณะเช่นเดียวกับครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จะต้องมีการกำหนดรายการในการอนุมัติเงินประจำงวดตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณก่อน

5. การเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีในหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ให้ถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน และให้ถือปฏิบัติเพิ่มเติม ดังนี้

5.1 สำหรับส่วนราชการอื่นที่มีได้สังกัดกระทรวงกลาโหม ให้เบิกจ่ายได้โดยมิต้องประทับตราหน้าฎีกาเบิกเงิน และรับรองเงินประจำงวดคงเหลือตามข้อ 3

5.2 สำหรับส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม ให้ผู้เบิกแยกฎีกาออกเป็นรายปี และเขียนหรือประทับตราหน้าฎีกาเบิกเงินด้วยตัวแดงว่า “ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.....” พร้อมทั้งรับรองยอดเงินประจำงวดคงเหลือด้วย สำหรับการสั่งการในปีงบประมาณใด แม้ว่าจะได้มีคำสั่งย้อนหลังไปในปีงบประมาณที่ล่วงแล้ว ก็ไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกในปีงบประมาณที่ล่วงแล้ว

6. การเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีที่ค้างเบิกเกินกว่าหนึ่งปี ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางก่อนสิ้นปีงบประมาณที่ขอเบิกอย่างน้อย 30 วัน

กรณีค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีที่เป็นเงินกันไว้เบิกหลัอมปี หรือเงินที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่าย แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนดให้นำค่าใช้จ่ายนั้นมาเบิกจากงบประมาณรายจ่ายของปีที่ได้รับแจ้งหนี้ได้โดยมิต้องขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางก่อน แต่ให้ระบุใบขอถอนเงินเลขที่รับ วัน เดือน ปี ที่อนุมัติใบขอถอนเงินไว้ในช่องคำอธิบายรายการเบิก ฯ ในฎีกาเบิกเงินดังกล่าว และให้เขียนหรือประทับตราหน้าฎีกาว่า “ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีจากเงินกัน ฯ ของปีงบประมาณ พ.ศ.....”

อนึ่ง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี ซึ่งเป็นเงินกันไว้เบิกหลัอมปี ตามวรรคก่อนให้เบิกได้เฉพาะรายการที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้แล้วเท่านั้น จะเบิกเพื่อการอื่นมิได้

7. ให้กรมบัญชีกลางจัดทำรายงานแสดงรายจ่ายค้างเบิกข้ามปี เพื่อนำไปหักเงินประจำงวดคงเหลือของส่วนราชการ ยกเว้นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีที่เป็นเงินกันไว้เบิกหลัอมปีและให้ส่งรายงานดังกล่าวให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ 1 ฉบับ

ในรายงานรายจ่ายนั้นรายการค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีจะปรากฏในช่องแบบเป็นรายการ “88”

8. เมื่อปรากฏว่าส่วนราชการใดจ่ายเงินค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีเกินกว่าเงินประจำงวดของปี
ที่ค้างเบิกคงเหลือ ให้กรมบัญชีกลางแจ้งให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณทราบเพื่อดำเนินการนำ
เงินที่เบิกเกินส่งคืนคลังให้เสร็จสิ้นโดยด่วนอย่างช้าไม่เกิน 60 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมบัญชี
กลาง

ในกรณีที่ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณไม่ปฏิบัติตามความในวรรคก่อนกรมบัญชีกลางจะ
ระงับการอนุมัติฎีกาเบิกเงินในหมวดรายจ่าย แผนงาน งานหรือโครงการที่เกี่ยวข้องของส่วนราชการ
เจ้าของงบประมาณในส่วนกลางก็ได้ ในกรณีที่กรมบัญชีกลางได้สั่งระงับการอนุมัติฎีกา หากต่อมา
ปรากฏว่าส่วนราชการได้ปฏิบัติถูกต้องแล้ว ให้กรมบัญชีกลางยกเลิกการระงับการอนุมัติฎีกาเบิกเงิน
ดังกล่าวทันที

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) พันส ลิ้มเสถียร

(นายพันส ลิ้มเสถียร)

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมายและระเบียบการคลัง

โทร. 2213820