



ระเบียบศูนย์ประสานงานเขตอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล
พ.ศ. 2547

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของศูนย์ประสานงานเขตอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9(4) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ศูนย์ประสานงานเขตอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2546 และโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นคราวประชุม ครั้งที่ 7/2546 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2546 คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ประสานงานเขตอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบศูนย์ประสานงานเขตอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2547"

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"ศูนย์"	หมายถึง	ศูนย์ประสานงานเขตอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"ผู้อำนวยการ"	หมายถึง	ผู้อำนวยการศูนย์
"คณะกรรมการอำนวยการ"	หมายถึง	คณะกรรมการอำนวยการศูนย์
"คณะกรรมการบริหาร"	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารศูนย์
"ค่าตอบแทน"	หมายถึง	เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ศูนย์

ข้อ 4 ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือข้อปฏิบัติอื่นใดซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยเพื่อรายงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการอำนวยการ แต่งตั้งบุคคล หรือกลุ่มบุคคล เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล โดยทำเป็นประกาศของศูนย์

ข้อ 6 บุคลากรของศูนย์ ประกอบด้วย

(1) พนักงาน

(2) ผู้บริหาร

ข้อ 7 พนักงาน ได้แก่ บุคลากรซึ่งมีหน้าที่ให้การสนับสนุนงานบริหาร งานบริการ งานด้านเทคนิค และหรือปฏิบัติงานธุรการ มี 2 ประเภท คือ

(1) พนักงานประจำ

(2) พนักงานชั่วคราว

ข้อ 8 พนักงานประจำ ได้แก่ พนักงาน ซึ่งศูนย์ ทำสัญญาจ้างโดยตรงให้ได้รับเงินเดือนประจำ

ข้อ 9 พนักงานชั่วคราว ได้แก่ พนักงาน ซึ่งศูนย์จ้างให้ปฏิบัติงานโดยให้ได้รับค่าจ้างตามกำหนดระยะเวลา เป็นรายชั่วโมง รายวัน รายสัปดาห์ หรือรายเดือน

ข้อ 10 ผู้บริหาร ได้แก่ บุคลากรซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่บังคับบัญชา รับผิดชอบงานหรือหน่วยงานของศูนย์

ข้อ 11 บุคลากรของศูนย์ ให้ได้รับค่าตอบแทน ตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อ 12 บุคลากรประเภทใด คนใด จะได้รับค่าตอบแทนเท่าใดให้เป็นไปตามคำสั่งของศูนย์ หรือสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงที่ทำกับศูนย์

ข้อ 13 คำสั่ง สัญญาจ้าง หรือ ข้อตกลงเกี่ยวกับบุคลากรของศูนย์ให้เป็นไปตามแบบซึ่งคณะกรรมการบริหารกำหนด

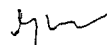
ข้อ 14 สัญญาจ้างพนักงานประจำและผู้บริหารให้มีกำหนดระยะเวลาคราวละไม่เกิน 4 ปี และอาจทำการต่อสัญญาจ้างได้เป็นคราวๆ ไป

ข้อ 15 ให้คณะกรรมการบริหารกำหนดรายละเอียดของงาน คุณสมบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงานและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการคัดเลือกบุคลากรแต่ละประเภท

ข้อ 16 การแต่งตั้งและถอดถอนบุคลากรตามข้อ 6(1) และ (2) นอกจากผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ 17 การจ่ายค่าตอบแทน การพิจารณาความดีความชอบ วินัย การลงโทษ สวัสดิการและอื่นๆ เกี่ยวกับการบริหารบุคคล ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด โดยทำเป็นประกาศของศูนย์

ประกาศ ณ วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2547


(รองศาสตราจารย์สุนด์ สกลไชย)

ประธานคณะกรรมการอำนาจการ

ศูนย์ประสานงานเขตอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ