

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ว่าด้วย คำตอบแทนในการให้บริการนอกเวลาวิชาการปกติที่คลินิกทันตกรรมพิเศษ

คณะทันตแพทยศาสตร์

พ.ศ. 2539

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุง ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยคำตอบแทนในการให้บริการทางวิชาการนอกเวลาวิชาการปกติที่คลินิกทันตกรรมพิเศษ คณะทันตแพทยศาสตร์ พ.ศ. 2538 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(2) และ 15(9) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521 และโดยมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2539 วันที่ 27 ตุลาคม 2539 สภามหาวิทยาลัย จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยคำตอบแทนในการให้บริการนอกเวลาวิชาการปกติที่คลินิกทันตกรรมพิเศษ คณะทันตแพทยศาสตร์ พ.ศ. 2539"

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 4 ให้ยกเลิก ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย คำตอบแทนในการให้บริการทางวิชาการ นอกเวลาวิชาการปกติที่คลินิกทันตกรรมพิเศษ คณะทันตแพทยศาสตร์ พ.ศ. 2538 และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"คณะ"	หมายถึง	คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"อธิการบดี"	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
"กณบดี"	หมายถึง	คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2/"รองคณบดี"...

"รองคณบดีฝ่ายคลินิก"	หมายถึง รองคณบดีฝ่ายคลินิก คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"กรรมการฝ่ายคลินิก"	หมายถึง คณะกรรมการฝ่ายคลินิก คณะทันตแพทยศาสตร์
"คลินิก"	หมายถึง คลินิกทันตกรรมพิเศษที่เปิดบริการทางวิชาการ นอกเวลา ราชการ- คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"อาจารย์ทันตแพทย์"	หมายถึง อาจารย์ประจำคณะทันตแพทยศาสตร์
"บริการ"	หมายถึง บริการมาตรฐานทางทันตกรรมในคลินิก
"คณะกรรมการประจำคณะ"	หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"คณะกรรมการ"	หมายถึง คณะกรรมการบริหารคลินิก
"ทันตแพทย์"	หมายถึง ผู้ที่มีวุฒิปรียญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบ ประกอบโรคศิลปะ สาขาทันตแพทยศาสตร์ ชั้น 1
"ผู้ช่วยทันตแพทย์"	หมายถึง ผู้ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือนทันตแพทย์อยู่ข้างเก้าอี้ทัน
"เจ้าหน้าที่"	หมายถึง เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่ต้อนรับ เจ้าหน้าที่- สถิติ เจ้าหน้าที่จัดจ่ายวัสดุ
"คนงาน"	หมายถึง บุคคลที่ทำหน้าที่เป็นคนงานประจำคลินิก
"บุคลากร"	หมายถึง ทันตแพทย์ ผู้ช่วยทันตแพทย์ เจ้าหน้าที่ คนงาน
"คาบ"	หมายถึง ช่วงเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาวิชาการที่คลินิก คาบหนึ่งใช้เวลา 4 ชั่วโมง

หมวด 2

การดำเนินการ

ข้อ 6 วันเวลาเปิดบริการคลินิก จะเป็นไปตามที่คณะกรรมการ โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะ

ข้อ 7 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

โดยประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายคลินิก	ที่ปรึกษา
กรรมการฝ่ายคลินิก 1 ท่าน	ประธาน
อาจารย์ทันตแพทย์ไม่น้อยกว่า 2 ท่าน และไม่เกิน 4 ท่าน	กรรมการ
ผู้ช่วยทันตแพทย์หรือเจ้าหน้าที่	เลขานุการ

ข้อ 8 วัตถุประสงค์กรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 8.1 ดำเนินการบริหารคลินิกตามนโยบายที่คณะกรรมการ
- 8.2 ควบคุมดูแล การให้บริการแก่ผู้ป่วยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
- 8.3 กำหนดอัตราค่าบริการรักษา เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการประจำคณะ
- 8.4 จัดทำตารางการทำงานของ บุคลากร
- 8.5 จัดทำรายงานการเงิน และเวชระเบียนเสนอคณะกรรมการประจำคณะ ทุกเดือน
- 8.6 กำหนดสาขาวิชาที่จะให้บริการ
- 8.7 พิจารณากำหนดค่าตอบแทนบุคลากรและนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 8.8 เสนอคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อขอแต่งตั้งและถอดถอนทันตแพทย์ ผู้ช่วยทันตแพทย์ เจ้าหน้าที่และพนักงานในการปฏิบัติงานในคลินิก
- 8.9 จัดทำทะเบียนรับและจ่ายวัสดุ ตลอดจนยาทุกชนิดที่ต้องใช้ในคลินิกแยกต่างหากจากทะเบียนรับและจ่ายวัสดุที่ใช้ในเวลาราชการ
- 8.10 จัดทำทะเบียนเพื่อลงเวลามาและเวลากลับของทันตแพทย์ ผู้ช่วยทันตแพทย์ เจ้าหน้าที่และพนักงานแต่ละวันไว้เป็นหลักฐาน
- 8.11 จัดเจ้าหน้าที่และคนงาน เพื่อปฏิบัติงานให้เพียงพอและเหมาะสม สนองคณบดีเพื่ออนุมัติ
- 8.12 จัดทันตแพทย์ ผู้ช่วยทันตแพทย์และคนงาน แทนผู้ไม่มาปฏิบัติงานตามที่ ตามข้อ 8.4 และ 8.1
- 8.13 อื่นๆตามที่ได้รับความหมายจากคณบดี

ข้อ 9 การดำเนินการหรือหลักเกณฑ์ใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ วัตถุประสงค์กรรมการเป็นผู้กำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณบดีและทำเป็นประกาศของคณะ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

หมวด 3

ค่าตอบแทน

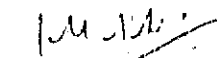
ข้อ 10 ให้จ่ายค่าตอบแทนในการบริการตามอัตรา และ เกณฑ์ ดังต่อไปนี้

10.1 ประธานกรรมการ	เดือนละไม่เกิน	5,000.- บาท
10.2 กรรมการ ต่อคน	เดือนละไม่เกิน	2,500.- บาท
10.3 เลขานุการ	เดือนละไม่เกิน	1,500.- บาท

- 10.4 ค่าตอบแทนแก่ทันตแพทย์ อัตราร้อยละห้าสิบ ของค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้มีสิทธิเข้ารับการรักษาฟัน การตรวจฟัน หรือบริการอื่นที่คณะกรรมการกำหนด ให้หักค่าใช้จ่ายที่ต้องจ้างบุคคลภายนอกจัดทำค่าบริการนั้น โดยตรงออกก่อน
- 10.5 ค่าตอบแทนผู้ตรวจ ค่าตอบแทนไม่เกิน 500.- บาท
หากมีการรับบริการผู้ป่วยจะได้รับค่าตอบแทนไม่เกินข้อ 10.4 เพิ่มขึ้น
- 10.6 ค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ ค่าตอบแทนไม่เกิน 250.- บาท
- 10.7 ค่าตอบแทนแก่ผู้ช่วยทันตแพทย์ ค่าตอบแทนไม่เกิน 250.- บาท
- 10.8 ค่าตอบแทนแก่คนงาน ค่าตอบแทนไม่เกิน 200.- บาท
- ข้อ 11 การเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับเบิกจ่ายเป็นรายเดือน โดยแสดงรายละเอียดค่าบริการที่เรียกเก็บและตารางการมาปฏิบัติงานประกอบ รวบรวมใบระบอบกรรมการเป็นผู้รับรองความถูกต้อง
- ข้อ 12 กรณีค่าบริการผู้ป่วยถึงก่อนเวลาจาก เวลาราชการ จนไม่สามารถรับค่าตอบแทนได้ แต่ทันตแพทย์ผู้ทำการรักษาสามารถเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติตามความ เป็นจริง
- ข้อ 13 การกำหนดค่าตอบแทนที่จ่ายจริง และการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าตอบแทนตามข้อ 10.14 สถิติการดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ เป็นผู้อนุมัติ และจัดทำเป็น ประกาศของมหาวิทยาลัย ให้แล้วไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2539

พล.ศ.อ.



(นาย สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น