

หนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

.....คณะ/หน่วยงาน.....

กรมมหาวิทยาลัยขอนแก่น..... มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ เพราะ.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบหนังสือที่เกี่ยวข้องตามเอกสารที่แนบแล้วปรากฏ ดังนี้

() มีภาระผูกพันกับทางราชการ

() ไม่มีภาระผูกพันกับทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่าคณะ/กอง หรือเทียบเท่า

หนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....เวลา..... เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

☐ ไม่น้อยกว่า 30 วัน

☐ น้อยกว่า 30 วัน (ผู้ขอลาออกต้องชี้แจงเหตุผลประกอบการพิจารณา หากไม่มีเหตุผลอันสมควร
ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาออก อาจพิจารณาให้ลาออกตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ครบ 30 วัน ก็ได้)

เห็นควร ☐ อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....เนื่องจาก.....

☐ ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ.....

☐ อื่นๆ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ☐ 1. ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการ ในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพัน ให้ไว้กับทางราชการทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเป็นเงิน จะชำระเงินภายในกำหนดเวลาที่ทางราชการกำหนด
- ☐ 2. ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับส่วนราชการ ดังนี้
- ☐ 2.1 หนังสือสมัครขอสมัครเข้าศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
 - ☐ 2.2 หนังสือสวัสดิการ
 - ☐ 2.3 อื่นๆ.....
- ☐ 3. สิ่งของของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้
- ☐ 3.1 รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ.....
แบบ.....
รุ่นปี พ.ศ.
เลขทะเบียน.....
 - ☐ 3.2 โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ.....
รุ่น.....
 - ☐ 3.3 โทรศัพท์มือถือ ยี่ห้อ.....
รุ่น.....
 - ☐ 3.4 กุญแจ
 - ☐ ห้องทำงาน
 - ☐ ตู้เอกสาร
 - ☐ อื่นๆ
 - ☐ 3.5 อื่นๆ
-
-

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่ทางราชการก่อนวันออกจากราชการ และขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ ศธ 0514...../..... วันที่.....

เรื่อง ขอรายงานผลการตรวจสอบหนี้สิน ที่พักอาศัยและการถือบัตรประจำตัวเพื่อประกอบการขอลาออก/ขอโอน

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยข้าพเจ้า.....เป็น

() ข้าราชการ () พนักงานมหาวิทยาลัย () ลูกจ้างประจำ () ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดภาควิชา/งาน.....

คณะ/กอง..... มีความประสงค์จะ () ขอลาออกจากราชการ () ขอโอนไปรับราชการส่วน

ราชการอื่น ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการ

ตรวจสอบฯ และรายงานผลแล้ว ดังนี้

กองคลัง	หน่วยงานที่สังกัด	กองอาคารและสถานที่	สำนักวิทยบริการ
1.งานการเงิน () มีหนี้สิน () ไม่มีหนี้สิน (ลงชื่อ)..... (หัวหน้างานการเงิน) วันที่.....	1.หน่วยการเจ้าหน้าที่ () ไม่มีภาระผูกพัน () มีภาระผูกพันและกำลัง ขาดใช้ทุน () ขาดใช้ทุนหมดแล้ว (ลงชื่อ)..... (หัวหน้าหน่วยการเจ้าหน้าที่) วันที่.....	() มีหนี้สินค่าน้ำประปาและ ค่ากระแสไฟฟ้า () ไม่มีหนี้สินฯ () ไม่ได้พักอาศัยในบ้านพักของ มหาวิทยาลัย (ลงชื่อ)..... (หัวหน้างานธุรการ) วันที่.....	() มีหนี้สิน () ไม่มีหนี้สิน (ลงชื่อ)..... (หัวหน้างานบริการ) วันที่.....
2.งานเงินรายได้ () มีหนี้สิน () ไม่มีหนี้สิน (ลงชื่อ)..... (หัวหน้างานเงินรายได้) วันที่.....	2.หน่วยการเงินและบัญชี () มีหนี้สิน () ไม่มีหนี้สิน (ลงชื่อ)..... (หัวหน้าหน่วยการเงินและบัญชี) วันที่.....	กองการเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติ ได้ตรวจสอบการถือบัตรประจำตัว แล้ว ปรากฏว่า () ต้องส่งบัตรประจำตัวบุคลากร เลขที่.....คืน (ลงชื่อ)..... (หัวหน้างานทะเบียนประวัติ) วันที่.....	รับรองตนเอง ขอรับรองว่าข้าพเจ้า () เป็น () ไม่เป็นสมาชิกสหกรณ์ ออมทรัพย์ () ถ้าเป็นสมาชิกต้องส่ง ตรวจสอบหนี้สินก่อน (ลงชื่อ)..... วันที่.....
			สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ตรวจสอบหนี้สินแล้ว ปรากฏ ว่า () มีหนี้สิน () ไม่มีหนี้สิน (ลงชื่อ)..... (ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์) วันที่.....

ข้าพเจ้าได้รับทราบการตรวจสอบหนี้สินและได้ดำเนินการชำระหนี้สิน(ถ้ามี) เรียบร้อยแล้ว ส่วนบัตรประจำตัวฯ จะส่งคืน
ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนวันที่ลาออก/โอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

.....
(.....)

ผู้ขอลาออก/ผู้ขอโอน