



ประกาศกรมบัญชีกลาง
เรื่อง ระเบียบและวิธีการสอบสำหรับผู้เข้ารับการทดสอบความรู้
โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ
(Certified Government Internal Auditor – CGIA)

ตามประกาศกรมบัญชีกลาง ลงวันที่ 6 มีนาคม 2551 เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor – CGIA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

บัดนี้ เพื่อประโยชน์ของราชการโดยรวม กรมบัญชีกลาง จึงได้กำหนดระเบียบและวิธีการสอบสำหรับผู้เข้ารับการทดสอบความรู้ โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor – CGIA) ดังปรากฏในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2551

(ลงชื่อ)

(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)

ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบการเงินการคลัง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง



ระเบียบและวิธีการสอบ
สำหรับผู้เข้ารับการทดสอบความรู้
โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ
(Certified Government Internal Auditor – CGIA)

1. การสอบ จะใช้วิธี **สอบข้อเขียน** ตามที่กำหนดไว้ในวิธีการทดสอบ ทั้งนี้ให้ผู้เข้ารับการทดสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบอย่างเคร่งครัด
2. ให้ผู้เข้ารับการทดสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้
 - 2.1 แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน
 - 2.2 เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการทดสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ ห้องสอบ และจะต้องเข้าสอบ ตามวัน เวลา สถานที่สอบที่กำหนดไว้
 - 2.3 ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า 30 นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว
 - 2.4 ผู้เข้ารับการทดสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบแล้ว 30 นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
 - 2.5 ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือ บัตรที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ชัดเจนมาแสดงตนในการเข้าสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าวจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
 - 2.6 ไม่นำอาหารและเครื่องดื่มเข้าไปในห้องสอบ
 - 2.7 ต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งได้แก่ ดินสอคำที่มีความดำเท่ากับ 2 B หรือมากกว่า ยางลบดินสอ และปากกาสำหรับใช้ในการทำตอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษ และวัสดุอุปกรณ์ ที่กรมบัญชีกลาง จัดไว้ให้โดยเฉพาะ
 - 2.8 ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใด เข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่เครื่องเขียน หรืออุปกรณ์ ซึ่งกำหนดให้จัดหาเองในข้อ 2.7
 - 2.9 ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร และเครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เป็นต้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากพบว่าผู้ใดนำเข้าห้องสอบจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริตในการสอบ ต้องยุติการสอบทันที และจะออกจากห้องสอบได้ตามเวลาที่กำหนด

รวมทั้ง ไม่ตรวจให้คะแนนสำหรับบุคคลผู้นั้นและตัดสิทธิในการเข้ารับการฝึกอบรมและการทดสอบ
หลักสูตร ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ เป็นระยะเวลา 2 ปี

2.10 ผู้เข้ารับการทดสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ และห้องสอบที่
กรมบัญชีกลางกำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

2.11 ไม่สูบบุหรี่ในระหว่างทำการสอบ

2.12 ห้ามผู้เข้ารับการทดสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบ และ
กระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

2.13 เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของหัวหน้าห้องสอบ หรือ
เจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

2.14 ให้ผู้เข้ารับการทดสอบดำเนินการตามที่ระบุไว้ใน “ข้อแนะนำและ
คำชี้แจงทั่วไป” ที่หน้าปกแบบทดสอบ

2.15 เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูด หรือติดต่อกับผู้เข้ารับการ
ทดสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความ
ดูแลของหัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

2.16 ผู้เข้ารับการทดสอบต้องนั่งอยู่ในห้องสอบไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง จึงจะ
สามารถออกจากห้องสอบได้

2.17 แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ บัตรที่คิดไว้บนโต๊ะ กระดาษทด และ
วัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบ จะนำออกจากห้องสอบได้เฉพาะที่กรรมการออกข้อสอบประจำ
วิชา หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตเท่านั้น

2.18 เมื่อหมดเวลาทำตอบ หัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้
หยุดทำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อหัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่
คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

2.19 เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวน
แก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจ
ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ หรืออาจไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน หรืออาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
