

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.7/ว 48



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๘ สิงหาคม 2550

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เอกสารสำรองเงินในระบบ GFMIS จำนวน 1 ชุด
2. แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน จำนวน 1 ชุด

ด้วยขณะนี้ใกล้จะสิ้นสุดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2550 แต่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจยังไม่สามารถถอนผู้ผูกพัน หรือเบิกจ่ายเงินงบประมาณปีต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เสร็จสิ้นได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และมีความจำเป็นต้องขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณภายหลังสิ้นปีโดยจะต้องขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจได้มีการเตรียมการและรวบรวมรายละเอียดการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้อย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ในระบบ GFMIS เห็นสมควรให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่มีความประสงค์จะขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินมีหนังสือขอทำความเข้าใจความตกลงในเรื่องดังกล่าวกับกระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลางโดยให้ดำเนินการ ดังนี้

1. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

1.1 ดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน และหรือกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน **ในระบบ GFMIS** โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.7/ว 119 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2548 ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.cgd.go.th สำหรับการจัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMIS กรณีการขอกันเงินงบประมาณเหลือจ่ายไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน เพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ ให้ส่วนราชการเดิมคำว่า “เงินจูงใจ” ไว้ในข้อความส่วนหัวของเอกสารสำรองเงินดังกล่าวเพื่อความครบถ้วนในการสำรองเงินในระบบ GFMIS ตามเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMIS ที่แนบ

1.2 การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน เมื่อดำเนินการตามข้อ 1.1 แล้ว

/ให้กรอก

ให้กรอกรายละเอียดในแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีตามแบบ กง. 1 หรือแบบ กง. 2 ที่แนบจำนวนแบบละ 3 ชุด โดยให้แนบประกอบหนังสือขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลาง เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณา

2. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

กรณีมีหนี้ผูกพันและกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ให้กรอกรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในแบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามแบบ ขย. 1 — แบบ ขย. 5 ที่แนบจำนวนแบบละ 3 ชุด โดยให้แนบประกอบหนังสือขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลาง เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณา

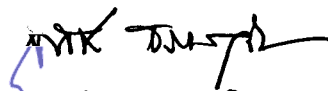
3. การขอกันเงินงบประมาณเหลือจ่ายไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน เพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณเหลือจ่าย กรณีมีหนี้ผูกพันและกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน เพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ ให้ส่วนราชการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลางเป็นการเฉพาะโดยให้แยกต่างหากจากการขอกันเงินฯ หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามข้อ 1.2 หรือข้อ 2 แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งระบุในชื่อเรื่องให้ชัดเจน และกรอกรายละเอียดการกันเงินฯ ในแบบ กง. 1 และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในแบบ ขย. 1 หรือแบบ ขย. 4 ที่แนบ โดยให้จัดทำรายละเอียดเช่นเดียวกับข้อ 1.2 หรือข้อ 2 แล้วแต่กรณี

4. การขอทำความตกลงเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามข้อ 1 — ข้อ 3 กระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลางจะต้องได้รับหนังสือขอทำความตกลงในเรื่องดังกล่าวอย่างช้าไม่เกินวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ

5. ในกรณีที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจขอทำความตกลงเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินล่วงหน้าระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น จำนวนเงินงบประมาณที่ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินย่อมพับไป กระทรวงการคลังไม่อาจพิจารณาได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายอุทิศ ธรรมวาทีน)
รองปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มอนุมัติพิเศษ

โทร. 0 2273 9616 ต่อ 4462 - 4465

โทรสาร. 0 2273 9543

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

