

ประกาศสำนักงบประมาณ
เรื่อง การคัดเลือกร้านอาหารสวัสดิการสำนักงบประมาณ

ด้วยสำนักงบประมาณมีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการค้าทำหน้าที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงบประมาณ ณ ร้านอาหารสวัสดิการสำนักงบประมาณ อาคาร 5/1 ชั้น 1 มีกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการจำหน่ายอาหาร 2 ปี

กำหนดรับเอกสาร ผู้สนใจรับเอกสารแสดงความจำนงเข้าประกอบการคัดเลือกฯ ได้ตั้งแต่วันประกาศจนถึงวันพุธที่ 3 พฤษภาคม 2549 ที่ฝ่ายบริหารสินทรัพย์ สำนักอำนวยการ และบริหารทั่วไป สำนักงบประมาณ ในวันและเวลาราชการ หรือสามารถใช้แบบฟอร์มจาก Web site ของสำนักงบประมาณที่ www.bb.go.th ได้

กำหนดยื่นซองการคัดเลือกฯ ในวันพุธที่ 3 พฤษภาคม 2549 เวลา 8.30 - 16.30 น. ณ ฝ่ายบริหารสินทรัพย์ สำนักอำนวยการและบริหารทั่วไป และเปิดซองการคัดเลือกฯ ในวันพฤหัสบดีที่ 4 พฤษภาคม 2549 เวลา 11.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักจัดท่างบประมาณ ส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น ชั้น 6 อาคาร 5/1 สำนักงบประมาณ

ผู้สนใจติดต่อดูสถานที่และขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวสุจินดา เอื้ออารีรักษ์ ชั้น 1 ฝ่ายบริหารสินทรัพย์ สำนักอำนวยการและบริหารทั่วไป สำนักงบประมาณ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 9900 ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2549


(นายวิจิต พิพิทกุลกุล)

ประธานคณะทำงานสรรหาและคัดเลือกผู้ประกอบการ
จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในร้านสวัสดิการสำนักงบประมาณ

เอกสารประกอบประกาศคัดเลือกผู้ประกอบการร้านอาหารสวัสดิการสำนักงานประมาณ
ตามประกาศสำนักงานประมาณ
ลงวันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2549

ส่วนที่ 1 เงื่อนไขการยื่นแสดงความจำนงเข้าประกอบการร้านอาหารสวัสดิการสำนักงานประมาณ

1. คุณสมบัติของผู้ประกอบการ

ต้องเป็นผู้ที่ประกอบการ หรือ เคยประกอบการด้านการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มมาก่อนวันเข้าเสนอราคา

2. การยื่นซองแสดงความจำนงเข้าประกอบการ

2.1 ให้ยื่นความจำนงพร้อมรับรองตนเองถึงการประกอบการด้านการจำหน่าย

อาหารและเครื่องดื่มในปัจจุบัน หรือที่เคยเป็นผู้ประกอบการ ตามแบบที่สำนักงานประมาณกำหนด โดยผู้ประกอบการต้องลงนามรับรองในเอกสารทุกหน้า และจะต้องวางเงินประกันการเข้าทำสัญญา จำนวน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ในวันที่ยื่นซองแสดงความจำนงเข้าประกอบการ และสำนักงานประมาณจะคืนเงินจำนวนดังกล่าวให้ทันทีที่มีการเปิดซองการคัดเลือกและผู้ยื่นซองฯ ไม่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารฯ ของสำนักงานประมาณ

2.2 ผู้ยื่นความจำนงจะต้องเสนอราคาค่าบำรุงสวัสดิการสำนักงานประมาณ

โดยสำนักงานประมาณจะคืนให้ทันทีที่มีการเปิดซองและไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการเป็นรายเดือนตามแบบที่กำหนดโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอ จะต้องระบุให้ตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดหรือขีดฆ่า และแก้ไขใด ๆ หากมีการขีดขีด ลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ประมูลกำกับไว้ทุกแห่งด้วย ทั้งนี้ อัตราค่าบำรุงสวัสดิการรายเดือนที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดขึ้นราคาไม่น้อยกว่า 45 วัน นับตั้งแต่วันยื่นความจำนง

2.3 ผู้ยื่นความจำนงจะต้องยื่นแบบแสดงความจำนงที่ใส่ซองปิดผนึกซองต่อคณะทำงานฯ ณ สถานที่ และเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศฯ เท่านั้น

3. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

3.1 คณะทำงานฯ จะพิจารณาอัตราค่าบำรุงสวัสดิการสูงสุดเป็นหลักเกณฑ์

ในการคัดเลือกเป็นลำดับแรก แต่ในกรณีที่มิได้ผลอันสมควร คณะทำงานฯ มีสิทธิที่จะไม่รับอัตราค่าบำรุงสวัสดิการสูงสุดก็ได้ หรืออาจยกเลิกการคัดเลือก โดยให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะทำงานฯ ของสำนักงานประมาณเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องใด ๆ มิได้

3.2 คณะทำงานฯ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ และมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาราคาที่เสนอ หากหลักฐานต่าง ๆ ดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง

/4. การทำสัญญา ...

4. การทำสัญญา

- 4.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาตามที่คณะทำงานฯ กำหนด ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง พร้อมชำระเงิน และเงินประกัน เป็นเงินสด ดังนี้
 - (1) ค่าบำรุงสวัสดิการล่วงหน้า 2 เดือน
 - (2) เงินประกันความชำรุดเสียหาย จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- 4.2 ค่าบำรุงสวัสดิการล่วงหน้าและเงินประกันความชำรุดเสียหาย สำนักงานประมาณ จะคืนให้ผู้ประกอบการโดยไม่มีดอกเบี้ยภายในเวลาตามสมควร นับแต่วันที่ ผู้ได้รับการคัดเลือกได้พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาและ ไม่มีกรณีต้องหักเงิน เพื่อชำระหนี้หรือชดเชยค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
- 4.3 หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มาทำสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่า สละสิทธิ์ และคณะทำงานฯ มีสิทธิพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา รายถัดไปได้ หรือยกเลิกและดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการฯ ใหม่ก็ได้ โดยผู้เสนอราคารายที่ถูกคัดสิทธิการทำสัญญาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้
- 4.4 ในกรณีที่สำนักงานประมาณคัดเลือกผู้ประมูลรายใดเพื่อประกอบการจำหน่ายฯ แล้ว หากพบในภายหลังว่าผู้ได้รับคัดเลือกแจ้งคุณสมบัติเป็นเท็จ สำนักงานประมาณ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ส่วนที่ 2 ข้อกำหนดการประกอบการร้านอาหารสำนักงานประมาณ

ข้อ 1 ผู้ประกอบการจะต้องจัดสถานที่ภายในร้านให้สะอาดสวยงาม ผู้ขายอาหาร และพนักงานบริการแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาใช้บริการทุกคน ด้วยความสุภาพ

ข้อ 2 ผู้ประกอบการจะต้องจ่ายค่าตอบแทน บำรุงสวัสดิการสำนักงานประมาณ ตามจำนวนที่ยื่นข้อเสนอไว้เป็นรายเดือน โดยจะต้องจ่ายล่วงหน้าอย่างน้อย 2 เดือน

ข้อ 3 ผู้ประกอบการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา ตามหน่วย ที่ใช้จ่ายจริง และรับผิดชอบค่าเสียหายในกรณีที่อุปกรณ์ชำรุด

ข้อ 4 ผู้ประกอบการจะต้องรับผิดชอบในความชำรุด สูญหาย หรือความเสียหาย ของอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามบัญชีแนบท้าย และทรัพย์สินที่สำนักงานประมาณ ได้จัดไว้ให้ในกรณีที่มิใช่ เหตุสุดวิสัยทุกกรณี และหากประสงค์จะนำพัสดุ ครุภัณฑ์อื่นใด หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าเข้ามาใช้ ภายในร้านอาหารสวัสดิการจะต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานประมาณก่อน

ข้อ 5 ผู้ประกอบการจะต้องจำหน่ายอาหารและแสดงราคาให้เห็นโดยชัดเจน และภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

- (1) ให้มีรายการอาหารให้เลือกไม่น้อยกว่า 5 ประเภท และห้ามจำหน่ายอาหาร เกินราคาสำหรับรายการ ดังนี้
 - ข้าวพร้อม กับข้าว 1 อย่าง 20 บาท
 - กับข้าว 2 อย่าง 25 บาท
 - ก๋วยเตี๋ยว ซามละ 20 บาท

- (2) จัดให้มีรายการอาหารพิเศษเป็นครั้งคราวอย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยจำหน่ายในราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- (3) จะต้องไม่จำหน่ายเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์และบุหรี่

ข้อ 6 ผู้ประกอบการจะต้องดูแลรักษาความสะอาดของภาชนะและอุปกรณ์ต่าง ๆ และเช็ดให้แห้งก่อนนำมาใช้ และต้องใช้อุปกรณ์ในการหยิบและตักอาหารทุกชนิด รวมทั้งให้ผู้ประกอบการและผู้ให้บริการของผู้ประกอบการทุกคนใส่ผ้ากันเปื้อน และผ้าคลุมศีรษะ

ข้อ 7 ผู้ประกอบการต้องทำความสะอาดวัตถุดิบทุกชนิดก่อนนำมาประกอบอาหาร เครื่องปรุงอาหาร เช่น น้ำส้มสายชู น้ำปลา และสัณสุกอาหาร ต้องได้มาตรฐาน โดยได้รับการรับรองจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และ/หรือ คณะกรรมการอาหารและยา ตลอดจนเครื่องปรุงรสอาหารที่จัดไว้บริการ จะต้องเป็นของใหม่ และไม่หมดอายุการบริโภค รวมทั้งทำความสะอาดภาชนะที่บรรจุให้สะอาดอยู่เสมอ อาหารที่เหลือจากการจำหน่ายในแต่ละวัน ห้ามนำกลับมาจำหน่ายอีก

ข้อ 8 ให้ผู้ประกอบการจะต้องรักษาความสะอาดภายในร้านอาหาร เช่น พื้น โต๊ะ ม้านั่งให้สะอาดอยู่ตลอดเวลา โดยผู้ประกอบการจะต้องเป็นผู้จัดหาพนักงานจัดเก็บและทำความสะอาด เสนอาหารและของเหลือใช้ (ขยะ) ให้รวบรวมใส่ถุงพลาสติกก่อนนำไปทิ้ง

ข้อ 10 ผู้ประกอบการจะต้องให้บริการแก่เจ้าหน้าที่สำนักงานประมาณ และผู้มารับบริการ ทุกคนด้วยความสุภาพ

ข้อ 11 กำหนดเวลาให้บริการตั้งแต่ 07.00 - 16.00 น. ของทุกวันทำการ การหยุดให้บริการชั่วคราว ผู้ประกอบการจะต้องแจ้งให้สำนักงานประมาณทราบล่วงหน้าก่อนไม่น้อยกว่า 2 วันทำการ ทุกครั้ง

ข้อ 12 ผู้ประกอบการต้องให้ความร่วมมือกับสำนักงานประมาณในการจัดจำหน่ายอาหาร ในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ ในโอกาสที่สำนักงานประมาณขอความร่วมมือเป็นพิเศษ

ข้อ 13 ให้ผู้ประกอบการวางจำหน่ายเฉพาะพื้นที่ที่กำหนดให้เท่านั้น เมื่อสำนักงานประมาณมีความจำเป็นต้องปรับปรุงพื้นที่ ผู้ประกอบการต้องอำนวยความสะดวก และให้ความร่วมมือตลอดเวลา

ข้อ 14 ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการร้านอาหาร ต้องเป็นผู้ที่ลงลายมือชื่อในสัญญา เท่านั้น ห้ามบุคคลอื่นเข้ามาดำเนินการแทนหรือให้ผู้อื่นดำเนินการในลักษณะเช่าช่วง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากสำนักงานประมาณก่อน

แบบแสดงความจำนงเข้าประกอบการร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม
ในร้านสวัสดิการสำนักงานประมาณ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2549

เรียน ประธานคณะทำงานสรรหาและคัดเลือกผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารในร้านสวัสดิการ
สำนักงานประมาณ

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
เชื้อชาติ.....ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....ถนน.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้าดำเนินการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ
ในร้านอาหารสวัสดิการสำนักงานประมาณ โดยยินดีจ่ายค่าตอบแทนเป็นเงินบำรุงสวัสดิการ
สำนักงานประมาณ เป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ.....บาท (.....)
โดยมีกำหนดระยะเวลา 2 ปี และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข แบบท้ายประกาศสำนักงานประมาณ
ลงวันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2549 ทุกประการ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ และกรณีที่สำนักงานประมาณ
ยกเลิกการคัดเลือกไม่ว่าด้วยเหตุใด ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าชดเชยและเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้แสดงความจำนง
(.....)

แบบแสดงคุณสมบัติการประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

ข้าพเจ้า.....ขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ประกอบการ
หรือเคยเป็นผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ดังนี้

1. ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบการอยู่

- 1.1 ชื่อสถานประกอบการ (ถ้ามี).....
- 1.2 ประเภทของอาหาร.....
- 1.3 สถานที่ประกอบการ.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- 1.4 ระยะเวลาในการดำเนินการ.....ปี (ตั้งแต่ปี.....)

2. เคยประกอบการ

- 2.1 ชื่อสถานประกอบการ (ถ้ามี).....
- 2.2 ประเภทของอาหาร.....
- 2.3 สถานที่ประกอบการ.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- 2.4 ระยะเวลาในการดำเนินการ.....ปี (ตั้งแต่ปี.....ถึงปี.....)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นแบบ

วันที่.....