



ทม 0202.4/ว 4

ทบวงมหาวิทยาลัย

328 ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี

กรุงเทพฯ 10400

งานประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น	
เลขรับ.....	347
วันที่.....	28/08/40
เวลา.....	10.30

27 มกราคม 2540

กองกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น	
เลขรับ.....	0799
วันที่.....	29 ส.ค. 2540
เวลา.....	10.10

เรื่อง การกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ตาม ข้อ 11 (ค) แห่งกฎ

ทบวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2519) (ตำแหน่งในระดับกองและเลขานุการคณะหรือ

เทียบเท่า)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

กองกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น	
เลขรับ.....	7497
วันที่.....	29 ส.ค. 2540
เวลา.....	11.40

- อ้างถึง 1. หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202/ว 7 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2526
2. หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202/ว 3 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2531
3. หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202/ว 1 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2538
4. หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202.4/ว 10 ลงวันที่ 26 กันยายน
2539

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินการเลื่อนระดับสูงขึ้น

อธิการบดี	
รับที่.....	45 / 40
วันที่.....	4 ส.ค. 2540
เวลา.....	12.00 น.

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 และ 3 ได้แจ้งมติ ก.ม. การกำหนดตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ตามข้อ 11(ค) แห่งกฎทบวง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2519
และตามหนังสือที่อ้างถึง 2 และ 4 ได้แจ้งมติ ก.ม. เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อน
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.ม. ได้มีมติให้ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและหลักเกณฑ์วิธีการ
เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับกองและเลขานุการคณะหรือเทียบเท่าใหม่ จึงให้
ยกเลิกหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งดังกล่าว ตามหนังสือที่อ้างถึง 2 และ 4 และให้ใช้
หลักเกณฑ์ตามที่กำหนดใหม่ ดังต่อไปนี้แทน

1. ให้กำหนดตำแหน่งระดับกองหรือเลขานุการคณะหรือเทียบเท่า ระดับ 7 เป็นระดับ 8 ได้ทุกตำแหน่ง และเมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ให้กำหนดตำแหน่งเป็นระดับ 7 ได้

2. ผู้ที่จะเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับ 8 ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

2.1 ดำรงตำแหน่งในระดับกองหรือเลขานุการคณะหรือเทียบเท่าในระดับ 7 มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของเงินเดือนสำหรับตำแหน่ง ระดับ 8 หรือดำรงตำแหน่งหัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่ายในระดับ 7 มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และได้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งระดับ 8

2.2 ได้ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ ดังนี้

2.2.1 ให้ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 8 จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน โดยให้คนหนึ่งเป็นประธานกรรมการและกรรมการดังกล่าวคนหนึ่งควรเป็นผู้บังคับบัญชาหรือเป็นผู้คุ้นเคยกับการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน

2.2.2 ในกรณีที่มิผ่านการประเมิน จะทำการประเมินใหม่ได้ต้องระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ประเมินในครั้งก่อน

3. ให้มหาวิทยาลัย สถาบัน ที่ได้ดำเนินการประเมินแล้วส่งผลการประเมินพร้อมทั้งคำสั่งแต่งตั้งไปยัง อ.ก.ม. ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ประเมินเสร็จ

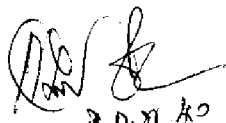
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 26 สิงหาคม 2539 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เรียน อธิการบดี ประธานคณะกรรมการข้าราชการ

เพื่อโปรดทราบและกองการเจ้าหน้าที่

จะได้ดำเนินการต่อไป



อ.ก.ท 40

อ.ก.ท 40

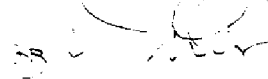
ส่วนวิจัยและพัฒนาระบบบริหาร

สำนักส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหาร

โทร. 246-1106-14 ต่อ 501

โทรสาร 245-7919

ขอแสดงความนับถือ



(นายปรเมศวร์ ฐิตินันท์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติหน้าที่

อธิการบดีมหาวิทยาลัย

กรมการและเลขานุการ อ.ก.ม. ทราบ



อ.ก.ท 40

แบบประเมินเพื่อคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งในระดับกองหรือเลขานุการคณะหรือเทียบเท่า
จากระดับ 7 เป็นระดับ 8

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน

1. ชื่อ
2. ตำแหน่ง ระดับ 7 ตำแหน่งเลขที่
(ผู้อำนวยการกอง/เลขานุการคณะ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานหรือเทียบเท่า)
3. สังกัด (กอง/คณะ/สถาบัน/สำนัก)
4. อัตราเงินเดือน บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ.....)
5. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี
6. ประวัติการศึกษา

<u>คุณวุฒิ</u>	<u>สาขา</u>	<u>ปี พ.ศ.ที่ได้รับ</u>	<u>สถานศึกษา</u>
.....			
.....			
.....			
.....			

7. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน

<u>วัน เดือน ปี</u>	<u>ระยะเวลา</u>	<u>รายการฝึกอบรม/ดูงาน</u>	<u>สถานที่</u>
.....			
.....			
.....			
.....			

ส่วนที่ 1 (ต่อ)

8. ประวัติการทำงาน (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน/การโยกย้ายตำแหน่ง/การเลื่อนระดับตำแหน่ง)

วัน เดือน ปี

ตำแหน่ง

อัตราเงินเดือน

สังกัด

(1).....

(2).....

9. ประสบการณ์พิเศษในการทำงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 8 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร เป็นต้น)

10. ประวัติออกนอกประเทศทางวินัย (ถ้ามี)

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน

1. หน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ปรากฏในโครงสร้าง (ให้เขียนรายละเอียดพร้อมทั้งปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี) ทั้งนี้ ให้แนบรายละเอียดดังนี้

1.1 แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการและลักษณะงานที่ปฏิบัติอย่างย่อ ๆ

1.2 แผนภูมิอัตรากำลังตามโครงสร้าง

2. หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ (ข้อ 1,2 ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบท้าย)

ส่วนที่ 3 คำรับรองขอประเมินและความเห็นของห้างค้าปลีก

1. คำรับรองของผู้รับทราบการประเมิน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ (ผู้รับทราบการประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

2. คำรับรองและความเห็นของห้างค้าปลีก

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ (ห้างค้าปลีก)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ 4 การประเมินผลการปฏิบัติงานและคุณลักษณะบุคคลที่สำคัญและจำเป็นสำหรับปฏิบัติงาน

องค์ประกอบในการประเมิน	เกณฑ์ความเหมาะสม	
	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
1. <u>ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน</u> หมายถึง มีความรู้และประสบการณ์ในทางวิชาการ และสามารถในการบริหารงาน รวมถึงสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จโดยประหยัดทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งงบประมาณ เวลา และกำลังคน ตลอดจนมีความสามารถในการตัดสินใจ และมีความคิดริเริ่ม	[] (ระบราย- ละเอียด)	[] (ระบราย- ละเอียด)
2. <u>ความรับผิดชอบต่อนัก</u> หมายถึง ความสามารถในการบริหารงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวมถึงการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็นหลัก ยอมรับปัญหาที่เกิดจากการทำงาน และสามารถแก้ไขได้อย่างเหมาะสม (ให้พิจารณาจากผลของการปฏิบัติงานประกอบด้วย)	[]	[]
3. <u>การวางแผน ควบคุม ติดตามผลการปฏิบัติงาน และพัฒนางาน</u> หมายถึง ความสามารถในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนดังกล่าว และติดตามประเมินผลงานของหน่วยงานและการปฏิบัติงานของผู้นใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปรับปรุงและพัฒนางาน เช่น การจัดระบบการทำงาน เป็นต้น	[]	[]

องค์ประกอบในการประเมิน	เกณฑ์ความเหมาะสม	
	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
4. <u>การแนะนำ สอนงาน และพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา</u> หมายถึง การให้คำปรึกษา แนะนำ สอนงานผู้ได้บังคับบัญชา ปรับปรุงและพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	[]	[]
5. <u>ความประพฤติ</u> หมายถึง อุปนิสัยความประพฤติทั้งในด้านส่วนตัว และการรักษาวินัยราชการ ทั้งนี้ให้พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น ๆ ฯลฯ	[]	[]
6. <u>มนุษยสัมพันธ์</u> หมายถึง การให้ความร่วมมือในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการ ทั้งหน่วยงานภายใน และภายนอกที่ต้องปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกัน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย/สถาบัน และส่วนราชการอื่น ๆ	[]	[]
7. <u>องค์ประกอบอื่น ๆ</u> ถ้ามี (ให้ระบุรายละเอียด)	[]	[]

ส่วนที่ 5 สรุปความเห็นของคณะกรรมการ

เหมาะสม

.....

.....

.....

ไม่เหมาะสม

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตัวอย่างถาม-ตอบ

1. ถาม นาย ก ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บุคคล 7 ระดับ 7 ขั้น 16,800 บาท ตำแหน่ง เลขที่ 3 หัวหน้างานบุคคล มา 1 ปี ต่อมาได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เลขที่ 20 กรณีนี้ จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ 8 ได้เมื่อใด

ตอบ กรณีนี้ นาย ก ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ระดับ 7 มาครบ 1 ปี และได้รับเงินเดือนขั้นต่ำของระดับ 8 จึงมีสิทธิ์แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ 8 ได้

2. ถาม นาย ข ดำรงตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี 7 ระดับ 7 ขั้น 17,190 บาท หัวหน้างานคลัง เป็นเวลา 1 ปี ต่อมาได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง กิจการนักศึกษา ในกรณีนี้ จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ 8 ได้เมื่อใด

ตอบ ในกรณีนี้ นาย ข จะต้องไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา ระดับ 7 เป็นเวลา 1 ปี จึงจะมีสิทธิ์แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ 8 ได้

3. ถาม นาย ค ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา 7 ระดับ 7 ขั้น 16,800 บาท ตำแหน่ง เลขที่ 6 หัวหน้าฝ่าย มาแล้ว 1 ปี จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ 8 ตามหนังสือเวียนนี้ได้หรือไม่

ตอบ นาย ค ดำรงตำแหน่งบริหารในฐานะหัวหน้าฝ่าย จึงไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะเลื่อน ขึ้นให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ 8 ได้

4. ถาม นาย ง ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7 ระดับ 7 ขั้น 17,190 บาท หัวหน้างานนโยบายและแผน กองแผนงาน มาแล้ว 1 ปี ต่อมา ย้ายมาดำรง ตำแหน่งเลขานุการคณะ กรณีนี้ จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ได้เมื่อใด

ตอบ ในกรณีนี้ นาย ง จะต้องไปดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะ ระดับ 7 เป็นเวลา 1 ปี จึงมีสิทธิ์แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ 8 ได้

5. ถาม นาย จ ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7 ระดับ 7 ขั้น 17,190 บาท ตำแหน่งเลขที่ 5 เลขานุการคณะมาแล้ว 6 เดือน ต่อมาได้ย้ายไป ดำรง ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี 7 ระดับ 7 ขั้น 17,190 บาท ตำแหน่งเลข ที่ 10 ผู้อำนวยการกองคลัง กรณีนี้ จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ 8 ได้ เมื่อใด

ตอบ กรณีนี้ นาย จ จะต้องมาดำรงตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี 7 ระดับ 7 ผู้อำนวยการกองคลังอีก 6 เดือน จึงจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ 8 ได้

6. ถาม นาย จ ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บุคคล 7 ระดับ 7 ขึ้น 16,020 บาท ตำแหน่ง เลขที่ 8 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ มาแล้ว 2 ปี กรณีนี้ จะแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง ระดับ 8 ได้เมื่อใด

ตอบ กรณีนี้ จะแต่งตั้งนาย จ ได้ต่อเมื่อได้รับเงินเดือน 16,800 บาท (ขั้นค่าของ ระดับ 8)

7. ถาม นาย ข ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บุคคล 7 ระดับ 7 ขึ้น 16,800 บาท ตำแหน่ง เลขที่ 9 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นเวลา 1 ปี ต่อมาย้ายไปดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ได้เมื่อไร

ตอบ ในกรณีนี้ นาย ข มีสิทธิ์แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ 8 ได้ทันที
