

นำเสนอผู้อำนวยการกอง



|                     |
|---------------------|
| กองการเจ้าหน้าที่   |
| เลขรับ 5/1          |
| วันที่ 22 ธ.ค. 2542 |
| เวลา 11.00 น.       |

|                                |
|--------------------------------|
| งานประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| เลขรับ 113                     |
| วันที่ 20 ธ.ค. 42              |
| เวลา 08.30                     |

ที่ ทม 0202/ ว 2

ทบวงมหาวิทยาลัย

328 ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี

กรุงเทพฯ 10400

15 มกราคม 2542

|                           |
|---------------------------|
| กองกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| เลขรับ 0447               |
| วันที่ 21 ธ.ค. 2542       |
| เวลา 10.31                |

เรื่อง การมอบอำนาจการกำหนดความจำเป็นให้มีตำแหน่งผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ชำนาญการพิเศษ  
ในหน่วยงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

อ้างถึง หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202/ว 7 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2534

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดความจำเป็นให้มีตำแหน่งผู้ชำนาญการ ระดับ 6, 7-8 ผู้เชี่ยวชาญและผู้ชำนาญการพิเศษ ระดับ 9
  2. บัญชีรายชื่อตำแหน่งที่ ก.ม.ได้มีมติอนุมัติกำหนดให้มีตำแหน่งผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ชำนาญการพิเศษ ในหน่วยงาน
  3. แบบรายงานผลการพิจารณากำหนดให้มีตำแหน่งผู้ชำนาญการ ระดับ 6, 7-8 ผู้เชี่ยวชาญและผู้ชำนาญการพิเศษ ระดับ 9
  4. บัญชีรายชื่อตำแหน่งที่ ก.ม.ยังมิได้มีมติอนุมัติกำหนดให้มีตำแหน่งผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ชำนาญการพิเศษ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ม.ได้มอบอำนาจให้ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย/สถาบัน เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญการ ระดับ 6, 7-8 ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญและผู้ชำนาญการพิเศษ ระดับ 9 ของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ตามข้อ 11(ข) และ (ค) แห่งกฎทบวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2519) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ม.กำหนด ส่วนการพิจารณากำหนดความจำเป็นให้มีตำแหน่งผู้ชำนาญการผู้เชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ผู้ชำนาญการพิเศษ ให้มหาวิทยาลัย/สถาบัน เสนอขอให้ ก.ม. พิจารณา ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งผู้ชำนาญการ ระดับ 6, 7-8 ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ชำนาญการพิเศษ ระดับ 9 ในมหาวิทยาลัย มีความเหมาะสมสอดคล้องกับความจำเป็นตามลักษณะงานของหน่วยงานและมีความคล่องตัวยิ่งขึ้น ก.ม.จึงมีมติมอบอำนาจในการพิจารณากำหนดความจำเป็นให้มี

ตำแหน่งผู้อำนวยการ ระดับ 6,7-8 ผู้เชี่ยวชาญและผู้ชำนาญการพิเศษ ระดับ 9 ให้ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย/  
สถาบัน เป็นผู้พิจารณา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ม.กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (1)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2542

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

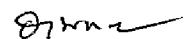


(รองศาสตราจารย์วันชัย ศิริชนะ)  
ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย  
กรรมการและเลขานุการ ก.ม.

เรียน อ.ไพฑูริย์ (อ.ไพฑูริย์ อ.ไพฑูริย์) (อ.ไพฑูริย์)  
เพื่อโปรดทราบและกองการเจ้าหน้าที่  
จะได้ดำเนินการต่อไป



25 ม.ค. 42



28 ม.ค. 2542

สำนักส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหาร

โทร. 2460025 ต่อ 502,504

โทรสาร 2457918-9



(ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่)

รักษาการ

การ

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหาร

28 ม.ค. 2542

สิ่งที่ส่งมาด้วย (1)

**หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดความจำเป็นให้มีตำแหน่งผู้ชำนาญการ ระดับ 6, 7-8  
ผู้เชี่ยวชาญและผู้ชำนาญการพิเศษ ระดับ 9**

**หลักเกณฑ์**

การพิจารณากำหนดความจำเป็นให้มีตำแหน่งผู้ชำนาญการ ระดับ 6, 7-8 ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ชำนาญการพิเศษ ระดับ 9 ให้เหมาะสมสอดคล้องกับความจำเป็นตามลักษณะงานของหน่วยงาน ต้องพิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้

1. ภารกิจหลักของหน่วยงาน
2. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่ง

**แนวทางการพิจารณาในแต่ละองค์ประกอบ**

1. ภารกิจหลักของหน่วยงาน

ให้พิจารณากำหนดความจำเป็นให้มีตำแหน่งโดยคำนึงถึงข้อจำกัดตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ดังนี้

1.1 หน่วยงานที่ปฏิบัติการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์สำคัญของมหาวิทยาลัย/สถาบัน ซึ่งมีการกิจการในการสร้างและพัฒนาด้านความรู้อย่างต่อเนื่อง ทั้งความรู้ใหม่และความรู้ที่ใช้ในการแก้ปัญหา ให้แก่สังคม ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่นักศึกษา วิจัย ให้บริการทางวิชาการ ได้แก่ ภาควิชาหรือหน่วยงาน ที่เทียบเท่าในคณะ ฝ่ายหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าในสถาบัน สำนัก ศูนย์หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า กำหนดให้มี ตำแหน่งผู้ชำนาญการ ระดับ 6, 7-8 ผู้เชี่ยวชาญและผู้ชำนาญการพิเศษ ระดับ 9 ได้

1.2 หน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้งานหลักดำเนินไปโดยสะดวก กำหนดให้มีตำแหน่งผู้ชำนาญการ ระดับ 6, 7-8 ผู้เชี่ยวชาญและผู้ชำนาญการพิเศษ ระดับ 9 ตามความจำเป็นของลักษณะงานในหน่วยงาน ดังนี้

1.2.1 ตำแหน่งผู้ชำนาญการ ระดับ 6,7-8 กำหนดให้มีในกอง/กลุ่มงาน หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าในสำนักงานอธิการบดี

1.2.2 ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการพิเศษ ระดับ 9 กำหนดให้มีในสำนักงานอธิการบดี

2. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่ง

การกำหนดความจำเป็นให้มีตำแหน่งผู้ชำนาญการ ระดับ 6, 7-8 ผู้เชี่ยวชาญและ ผู้ชำนาญการพิเศษ ระดับ 9 ให้พิจารณาตำแหน่งที่ปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้

ในการพิจารณากำหนดตำแหน่งใด ให้เป็นตำแหน่งผู้ชำนาญการ ระดับ 6, 7-8 ผู้เชี่ยวชาญและ  
ผู้ชำนาญการพิเศษ ระดับ 9 ตามแนวทางดังกล่าวให้คำนึงถึงโครงสร้างระดับตำแหน่งของตำแหน่งดังกล่าว  
ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ม.กำหนด และให้พิจารณาบัญชีรายชื่อตำแหน่งที่ ก.ม.ได้มีมติ  
อนุมัติกำหนดให้เป็นตำแหน่งผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ชำนาญการพิเศษ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (2)  
ประกอบด้วย โดยตำแหน่งดังกล่าวจะต้องมีลักษณะงานดังนี้

2.1 ตำแหน่งผู้ชำนาญการ ระดับ 6, 7-8

ลักษณะงานจำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน  
ทักษะหรือประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเฉพาะทางนั้น โดยต้องใช้และ/หรือประยุกต์หลักการ เหตุผล  
แนวความคิด วิธีการเพื่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ และ/หรือเพื่อการพัฒนางานในหน้าที่  
และงานเฉพาะทาง และ/หรือเพื่อแก้ไขปัญหาวิชาการหรือวิชาชีพที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง  
ซึ่งเป็นงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย

2.2 ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญและผู้ชำนาญการพิเศษ ระดับ 9

ลักษณะงานจำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ ทฤษฎี หลักวิชา หรือหลักการเกี่ยวกับ  
งานเฉพาะด้าน และมีผลงานเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในวงวิชาการด้านนั้น ได้แก่ งานเชิงพัฒนาระบบ  
หรือมาตรฐานของงาน งานพัฒนาทฤษฎี หลักการ ความรู้ใหม่ ซึ่งต้องมีการวิจัยเกี่ยวกับงานเฉพาะด้าน  
และนำมาประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติ โดยต้องประยุกต์ทฤษฎี แนวความคิดใหม่เกี่ยวกับเนื้อหาของวิชาชีพ  
เพื่อแก้ไขปัญหาวิชาการหรือวิชาชีพที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวางมาก และ/หรือเพื่อถ่ายทอด  
ความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาชีพ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคคลและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ  
เพื่อปรับปรุงผสมผสานเทคนิคระดับสูงระหว่างสาขาที่เกี่ยวข้อง

**วิธีการ**

ให้ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย/สถาบัน เป็นผู้พิจารณากำหนดความจำเป็นให้มีตำแหน่ง  
ผู้ชำนาญการ ระดับ 6,7-8 ผู้เชี่ยวชาญและผู้ชำนาญการพิเศษ ระดับ 9 ได้ตามหลักเกณฑ์ข้างต้น และให้  
รายงาน ก.ม.เพื่อตรวจสอบทุกปีงบประมาณ ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามแบบรายงานผลการพิจารณา  
ที่แนบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย (2)

บัญชีรายชื่อตำแหน่งที่ ก.ม.ได้มีมติอนุมัติกำหนดให้มีตำแหน่งผู้อำนวยการ ระดับ 6,7-8

ผู้เชี่ยวชาญและผู้ชำนาญการพิเศษ ระดับ 9

| รายชื่อตำแหน่งที่ ก.ม.ได้มีมติอนุมัติกำหนดให้เป็นตำแหน่งผู้อำนวยการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | รายชื่อตำแหน่งที่ ก.ม.ได้มีมติอนุมัติกำหนดให้เป็นตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ และผู้ชำนาญการพิเศษ ระดับ 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 ขึ้นไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>เจ้าหน้าที่การเกษตร</p> <p>เจ้าหน้าที่สัตวบาล</p> <p>เจ้าหน้าที่อาชีวบำบัด</p> <p>เจ้าหน้าที่เวชสถิติ</p> <p>เจ้าหน้าที่รังสีเทคนิค</p> <p>เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การแพทย์</p> <p>เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์</p> <p>เจ้าหน้าที่สถิติ</p> <p>ช่างอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>ช่างเทคนิค</p> <p>ช่างเขียนแบบ</p> <p>ช่างเครื่องยนต์</p> <p>ช่างไฟฟ้า</p> <p>ผู้ช่วยทันตแพทย์</p> <p>ผู้ช่วยเภสัชกร</p> <p>ช่างกายอุปกรณ์</p> <p>ช่างศิลป์</p> | <p>พนักงานการเกษตร</p> <p>พนักงานสัตวบาล</p> <p>พนักงานอาชีวบำบัด</p> <p>พนักงานเวชสถิติ</p> <p>พนักงานรังสีเทคนิค</p> <p>พนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์</p> <p>พนักงานวิทยาศาสตร์</p> <p>พนักงานสถิติ</p> <p>นายช่างอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>นายช่างเทคนิค</p> <p>นายช่างเขียนแบบ</p> <p>นายช่างเครื่องยนต์</p> <p>นายช่างไฟฟ้า</p> <p>ทันตอนามัย</p> <p>พนักงานประมง</p> <p>พนักงานโสตทัศนศึกษา</p> <p>นายช่างศิลป์</p> <p>นายช่างภาพ</p> <p>ช่างพิมพ์</p> <p>ครู</p> <p>พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์</p> | <p>ทุกสายงาน ยกเว้น</p> <p>กลุ่มสายงานบริหาร ได้แก่</p> <p>เจ้าหน้าที่บริหารงานสถิติ</p> <p>เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ</p> <p>เจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร</p> <p>เจ้าหน้าที่บริหารงานประชาสัมพันธ์</p> <p>เจ้าหน้าที่บริหารงานเวชสถิติ</p> <p>เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง</p> <p>เจ้าหน้าที่บริหารงานโสตทัศนศึกษา</p> <p>เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี</p> | <p>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</p> <p>เจ้าหน้าที่บุคคล</p> <p>เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>นักวิชาการเงินและบัญชี</p> <p>นักกิจการนักศึกษา</p> <p>นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ</p> <p>นักวิชาการศึกษา</p> <p>นักเอกสารสนเทศ</p> <p>นักจิตวิทยา</p> <p>ช่างภาพการแพทย์</p> <p>บรรณารักษ์</p> <p>นักสังคมสงเคราะห์</p> <p>นักวิทยาศาสตร์</p> <p>นักวิชาการสถิติ</p> <p>นักเวชสถิติ</p> <p>นักวิชาการคอมพิวเตอร์</p> <p>นักวิชาการเกษตร</p> <p>นักวิชาการประมง</p> <p>นักวิชาการสัตวบาล</p> <p>นายแพทย์</p> <p>ทันตแพทย์</p> <p>สัตวแพทย์</p> <p>พยาบาล</p> <p>เภสัชกร</p> <p>นักวิทยาศาสตร์การแพทย์</p> <p>นักเทคนิคการแพทย์</p> <p>นักรังสีการแพทย์</p> <p>นักโภชนาการ</p> <p>นักอาชีวบำบัด</p> <p>นักกายภาพบำบัด</p> <p>นักวิจัย</p> <p>เจ้าหน้าที่วิจัย</p> <p>นักวิชาการโสตทัศนศึกษา</p> |

แบบรายงานผลการพิจารณากำหนดความเป็นให้ตำแหน่งผู้อำนวยการ ระดับ 6, 7-8  
ผู้เชี่ยวชาญและผู้อำนวยการพิเศษ ระดับ 9

ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

| ชื่อหน่วยงาน | ภารกิจหลักของหน่วยงาน | ตำแหน่งที่ อ.ก.ม.อนุมัติให้กำหนดเป็นตำแหน่งผู้อำนวยการ ระดับ 6, 7-8 |                          |                                           | หมายเหตุ                                                  |
|--------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|              |                       | ผู้เชี่ยวชาญและผู้อำนวยการพิเศษ ระดับ 9                             |                          | ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้อำนวยการพิเศษ ระดับ 9 |                                                           |
|              |                       | ชื่อตำแหน่ง                                                         | ผู้อำนวยการ ระดับ 6, 7-8 |                                           |                                                           |
|              |                       |                                                                     |                          |                                           | โปรดระบุว่าเป็นมติ<br>อ.ก.ม.ครั้งที่ .....<br>วันที่..... |

(ลงชื่อ).....

ประธาน อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

...../...../.....

หมายเหตุ พร้อมนี้ให้แบบแผนภูมิการแบ่งงานและการกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการ ระดับ 6, 7-8 ผู้เชี่ยวชาญและผู้อำนวยการพิเศษ ระดับ 9  
ของทั้งหน่วยงานด้วย (ภาพรวมทั้งคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสำนักงานอธิการบดี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย (4)

**เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา**

**บัญชีรายชื่อตำแหน่งที่ ก.ม.ยังมิได้มีมติอนุมัติกำหนดให้มีตำแหน่งผู้อำนวยการ ระดับ 6,7-8**

**ผู้เชี่ยวชาญ และผู้อำนวยการพิเศษ ระดับ 9**

| รายชื่อตำแหน่งที่ ก.ม.ยังมิได้มีมติอนุมัติกำหนดให้เป็นตำแหน่งผู้อำนวยการ                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       | รายชื่อตำแหน่งที่ ก.ม.ยังมิได้มีมติอนุมัติกำหนดให้เป็นตำแหน่ง                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1                                                                                                                                                                                                                                                                              | สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 2                                                                                                           | ผู้เชี่ยวชาญ และผู้อำนวยการพิเศษ ระดับ 9                                                                                                                                      |
| เจ้าหน้าที่ธุรการ<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ<br>เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี<br>เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์<br>เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา<br>เจ้าหน้าที่ห้องสมุด<br>เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล<br>เจ้าหน้าที่ประมง<br>เจ้าหน้าที่โภชนาการ<br>เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์<br>ผู้ช่วยพยาบาล<br>ช่างภาพ<br>เจ้าหน้าที่พิมพ์ | พนักงานธุรการ<br>พนักงานพัสดุ<br>พนักงานการเงินและบัญชี<br>พนักงานประชาสัมพันธ์<br>พนักงานห้องสมุด<br>พนักงานโภชนาการ<br>ช่างทันตกรรม | เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์<br>นักประชาสัมพันธ์<br>นิติกร<br>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน<br>นักวิชาการช่างศิลป์<br>วิศวกร<br>สถาปนิก<br>นักสุขศึกษา<br>นักวิชาการพัสดุ (ยกเว้น มสธ.) |