



ที่ ทม 0202.2/ว 8

ทบวงมหาวิทยาลัย
328 ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400

22 ตุลาคม 2541

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งอาจารย์ ระดับ 8
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 9 และรองศาสตราจารย์ ระดับ 10

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

อ้างถึง หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202.4/ว 9 ลงวันที่ 30 เมษายน 2540

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดตำแหน่งอาจารย์ ระดับ 8
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 9 และรองศาสตราจารย์ ระดับ 10

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ม. ได้แจ้งมติพร้อมหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนด
ตำแหน่ง อาจารย์ ระดับ 8 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 9 และรองศาสตราจารย์ ระดับ 10 และ
สืบเนื่องจาก มหาวิทยาลัย/สถาบัน หลายแห่งได้สอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับแนวปฏิบัติของ
หลักเกณฑ์ดังกล่าว ในหลายประเด็น นั้น

ก.ม. พิจารณาแล้ว ขอเรียน ดังนี้

1. ได้กำหนดแนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดตำแหน่งอาจารย์ ระดับ 8
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 9 และรองศาสตราจารย์ ระดับ 10 เพื่อให้มหาวิทยาลัย/สถาบัน ถือปฏิบัติ
เป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังมีรายละเอียดปรากฏในแนวปฏิบัติ ฯ ที่ส่งมาด้วยแล้ว

2. ให้ปรับหน่วยของภาระงานสอนในหลักเกณฑ์ ฯ ข้อ 3.1 และ ปรับรูปแบบเสนอ
ขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งฯ (แบบ ก.ม.10) ในส่วนที่ 1 และส่วนที่ 3 ดังนี้

2.1 ภาระงานสอน ในหลักเกณฑ์ ฯ ข้อ 3.1 ให้กำหนดเป็นดังนี้

- ระดับปริญญาตรี : ไม่ต่ำกว่า 10 หน่วยกิต/ภาคการศึกษาปกติ หรือ
รวม 20 หน่วยกิต/ปีการศึกษา ติดต่อกันไม่น้อยกว่า
3 ปี ก่อนการเสนอขอรับการพิจารณา
- ระดับบัณฑิตศึกษา : ไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต/ภาคการศึกษาปกติ หรือ
รวม 12 หน่วยกิต/ปีการศึกษา ติดต่อกันไม่น้อยกว่า
3 ปี ก่อนการเสนอขอรับการพิจารณา

มติที่ประชุม อ.ก.ม. ครั้งที่ 12/41
อนุมัติ ✓ วันที่ 22 ต.ค. 2541

2.2 แบบเสนอขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่ง ๕ (แบบ ก.ม.10) ให้ปรับปรุง ดังนี้

1) ส่วนที่ 1 : แบบประวัติและผลงาน :

เดิม ข้อ 3.1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนการสอนในชั้นเรียนและห้องปฏิบัติการ

ข้อ 3.1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนการสอนนอกชั้นเรียน

ปรับปรุงใหม่ ให้ใช้ตารางแสดงผลการงานสอน ตารางสอนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ซึ่งมีหัวหน้าภาควิชาลงลายมือชื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้ว
ตามเอกสารผนวก 1 หัวย่นวปฏิบัติ ๕ แทน

2) ส่วนที่ 3 แบบประเมินผลการสอน :

รายการประเมินข้อ 5 : คุณธรรมและจริยธรรมของอาจารย์ ให้ มหาวิทยาลัย/
สถาบัน ถือปฏิบัติตามแบบที่กำหนดใหม่ในเอกสารผนวก 2 หัวย่นวปฏิบัติ ๕ แทน

3. ให้ มหาวิทยาลัย/สถาบัน ส่งเอกสารเสนอ ก.ม. พิจารณา ดังนี้

3.1 การเสนอขอตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ระดับ 10

1) ให้เสนอ แบบ ก.ม. 09 และ แบบ ก.ม. 10 จำนวน 20 ชุด และ

2) ผลงานที่ใช้ในการพิจารณากำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ระดับ 10

(ตามข้อ 3.2 ของหลักเกณฑ์ฯ ที่ ก.ม.กำหนด) จำนวน 3 ชุด

3.2 การรายงานผลการปฏิบัติงาน และการติดตามประเมินผลฯ ของผู้ดำรงตำแหน่ง
อาจารย์ ระดับ 8 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 9 และรองศาสตราจารย์ ระดับ 10
ตามหลักเกณฑ์ฯ ที่ ก.ม.กำหนด

1) แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี (แบบ ก.ม. 11) จำนวน 2 ชุด

2) รายงานผลการติดตามประเมินผลการสอน (ทุก 3 ปี)ตามแบบที่ ก.ม. กำหนด
จำนวน 2 ชุด

อนึ่ง กรณีมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการศึกษาในระบบการศึกษาทางไกล ก.ม. พิจารณา
เห็นสมควรให้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการสอน (ก.ม.09 :
แบบสอบถามฯ จากนักศึกษา และ ก.ม.10 ส่วนที่ 3 : แบบประเมินผลการสอน) ที่สอดคล้องกับ
หลักเกณฑ์ฯ และระบบการศึกษาดังกล่าว โดยจะแจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

นางสาวสุวรรณา นิมิตวิทยาทร
(นางสาวสุวรรณา นิมิตวิทยาทร)

ส่วนโครงสร้างและการบริหารงานบุคคล
สำนักส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหาร
โทร. 246-0025 ต่อ 507
โทรสาร 245-7918-19

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราโมทย์ โชติมงคล)

รองปลัดทบวงมหาวิทยาลัย รักษาการแทน
ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย
กรรมการและเลขานุการ ก.ม.

**คำอธิบายวิธีการกรอกข้อมูลในตารางแสดงชั่วโมงภาระงานสอนในภาคการศึกษาปกติ
ของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งอาจารย์ ระดับ 8 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 9 และ
รองศาสตราจารย์ ระดับ 10**

- (1) รายวิชา : ให้แสดง รหัสประจำรายวิชาและชื่อวิชาที่มีการสอนในปีการศึกษาใด ภาคการศึกษาใด
- (2) จำนวนหน่วยกิต : ให้แสดงตัวเลขจำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงการบรรยาย จำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติและจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง(ถ้ามี)ต่อสัปดาห์ ที่กำหนดตามหลักสูตร อาทิ 3(2-3-0) หมายถึงวิชา 3 หน่วยกิต ประกอบด้วย การบรรยาย 2 ชั่วโมง/สัปดาห์, ฝึกปฏิบัติ 3 ชั่วโมง/สัปดาห์, ชั่วโมงที่ศึกษาด้วยตนเองไม่มี (0)
- (3) จำนวน นศ. และจำนวนกลุ่ม : ให้แสดงจำนวนนักศึกษาที่ผู้เสนอฯรับผิดชอบในการบรรยายว่ามีกี่กลุ่ม (ห้อง)ๆ ละกี่คน
- (4) จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์(ตามหลักสูตร) : แสดงจำนวนชั่วโมงบรรยาย/สัปดาห์ ตามที่หลักสูตรกำหนด
- (5) จำนวนผู้สอน : ให้แสดงจำนวนผู้สอนว่าในวิชานั้นมีกี่คน (รวมผู้เสนอด้วย)
- (6) จำนวนชั่วโมง/ภาคการศึกษา(สอนจริง) : ให้แสดงจำนวนชั่วโมงบรรยาย หรือ สอนจริง ที่ผู้เสนอฯ รับผิดชอบในวิชานั้นตลอดภาคการศึกษา
- (7) จำนวน นศ. และจำนวนกลุ่ม : ให้แสดงจำนวนนักศึกษาที่ผู้เสนอฯรับผิดชอบในการสอนปฏิบัติมีกี่กลุ่ม (ห้อง)ๆ ละกี่คน
- (8) จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์ (ตามหลักสูตร) : แสดงจำนวนชั่วโมงสอนปฏิบัติ/สัปดาห์ ตามที่หลักสูตรกำหนด
- (9) จำนวนผู้สอน : ให้แสดงจำนวนผู้สอนมีกี่คน (รวมผู้เสนอด้วย) โดยแสดงให้ชัดเจนว่ามีการสอนร่วมกัน หรือแบ่งกันรับผิดชอบอย่างไร
- (10) จำนวนชั่วโมง/ภาคการศึกษา(สอนจริง) : ให้แสดงจำนวนชั่วโมงสอนปฏิบัติจริงที่ผู้เสนอฯ รับผิดชอบ การสอนในวิชานั้นตลอดภาคการศึกษา
- (11) รวมหน่วยกิตที่สอน : คำนวณจากจำนวนชั่วโมง/ภาคการศึกษาที่ผู้เสนอสอนจริงของวิชาบรรยาย และ ปฏิบัติ ในข้อ (6)และ(10)

หมายเหตุ

วิชาวิทยานิพนธ์ - ให้ระบุรายชื่อนักศึกษาและชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ ที่อยู่ในความดูแลพร้อมรายชื่อของ อาจารย์ที่ปรึกษา/ที่ปรึกษาร่วม (สาขาวิชาเอก, สาขาวิชารอง)
- ให้ระบุจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาแต่ละคนลงทะเบียนในภาคการศึกษาต่าง ๆ
- ระบุสัดส่วนความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและที่ปรึกษาร่วมทุกคน

วิชาที่มีลักษณะเป็นงานโครงการ ให้ระบุจำนวนงานโครงการและนักศึกษาเฉพาะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้เสนอฯ และมีการลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ

ส่วนที่ 3 แบบประเมินผลการสอน (คุณธรรมและจริยธรรมของอาจารย์)

แบบประเมินผลการสอนเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่ง
(แบบติดตามประเมินผลการสอนของผู้ดำรงตำแหน่ง)
อาจารย์ ระดับ 8/ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 9/รองศาสตราจารย์ ระดับ 10
ในสาขาวิชา.....
ของ.....
สังกัดภาควิชา.....
คณะ.....มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

คำชี้แจง

1. แบบประเมินผลการสอนที่เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมของอาจารย์เป็นหัวข้อหนึ่ง
ที่กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่ง และการติดตามประเมินผลการสอนของ
ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ระดับ 8 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 9 และรองศาสตราจารย์ ระดับ 10
2. กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและจริยธรรมของผู้สอนตามรายการที่กำหนด ใช้แหล่ง
ข้อมูลจากผู้เรียน คือ นิสิตนักศึกษา และผู้ร่วมงานในการสอน คือคณาจารย์ในภาควิชา และกำหนด
ผู้ประเมิน ดังนี้
 - 1) ให้หัวหน้าภาควิชาต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน
 - 2) กรณีหัวหน้าภาควิชาใดเป็นผู้เสนอขอฯ ให้อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการสูงสุด
ในภาควิชา นั้น เป็นผู้ประเมิน
 - 3) กรณีคณบดี หรืออธิการบดีเป็นผู้เสนอขอฯ ให้หัวหน้าภาควิชาต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน
3. กำหนดให้รายการประเมินทุกข้อมีค่าคะแนนเท่ากัน และระดับของการประเมินแต่ละ
รายการมี 5 ระดับ ดังนี้
 - ระดับ 5 หมายถึง ดีเด่น
 - ระดับ 4 หมายถึง ดีมาก
 - ระดับ 3 หมายถึง ดี
 - ระดับ 2 หมายถึง พอใช้
 - ระดับ 1 หมายถึง ต้องปรับปรุง

ให้ใส่ตัวเลขแสดงค่าระดับการประเมินลงในช่องที่กำหนด

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน	
		ข้อมูลจาก นักศึกษา	ข้อมูลจาก คณาจารย์
5	คุณธรรมและจริยธรรมของอาจารย์ 1. อุทิศตนในการสอนอย่างเต็มที่ 2. ส่งผลสอบและหรือผลการประเมินการศึกษา ตรงตามเวลาที่กำหนด 3. มีเวลาให้แก่นิสิตนักศึกษาออกชั้นเรียน และ การช่วยเหลือปรึกษาเป็นรายบุคคล 4. รักษาจรรยาบรรณวิชาการและวิชาชีพ และ ประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี 5. มีความสัมพันธ์ที่ดีกับนิสิตนักศึกษา และ อาจารย์		
ค่าคะแนนเฉลี่ย			

ผู้ประเมิน.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ภาควิชา.....คณะ.....

มหาวิทยาลัย.....

วันที่ .. เดือน .. พ.ศ.

หมายเหตุ

1. แบบประเมินนี้ให้ส่งในชั้นความลับ ถึง (แล้วแต่กรณี)
 - 1) คณะกรรมการประเมินผลการสอน เพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งอาจารย์ ระดับ 8 และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 9
 - 2) อ.ก.ม. ประเมินผลการสอน รองศาสตราจารย์ ระดับ 10
 - 3) คณะกรรมการติดตามประเมินผลการสอนของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ระดับ 8, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 9 และรองศาสตราจารย์ ระดับ 10
2. แหล่งข้อมูลการประเมินฯ จากนักศึกษา.....คน จากคณาจารย์.....คน

ตารางแสดงภาระงานสอนประจำภาค..(ต้น/ปลาย).....ปีการศึกษา....

(1 ภาคการศึกษา จัดให้มีการเรียนการสอน.....สัปดาห์)

ของ.....สังกัดภาควิชา.....คณะ.....

มหาวิทยาลัย.....

เวลา	7.00-8.00	8.00-9.00	9.00-10.00	10.00-11.00	11.00-12.00	12.00-13.00	13.00-14.00	14.00-15.00	15.00-16.00
วัน									
จันทร์									
อังคาร									
พุธ									
พฤหัสบดี									
ศุกร์									

ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

(ลงลายมือชื่อ)

(.....)

หัวหน้าภาควิชา

วันที่ .. เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ 1. โปรดแสดงภาระงานสอนที่ผู้ขอรับผิดชอบวิชาต่างๆในช่วงเวลาต่างๆตามตารางข้างต้นทุกภาคการศึกษา

รวม 3 ปีการศึกษา ก่อนการเสนอขอรับการพิจารณา กำหนดตำแหน่ง อ.8 ผศ.9 และ รศ.10

2. ให้ผู้ขอระบุจำนวนชั่วโมงที่สอนจริง/ภาคการศึกษา ในแต่ละวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

3. กรณีที่มีผู้ร่วมสอนให้ระบุชื่อผู้ร่วมสอนและระบุจำนวนชั่วโมงสอนจริง/ภาคการศึกษา

(1) วิชา มีผู้ร่วมสอน.....คน (โปรดระบุชื่อ.....)

ผู้เสนอมีการะงานสอนจริงในภาคทฤษฎี..... ชั่วโมง/ภาคการศึกษา

ผู้ร่วมสอนมีการะงานสอนจริงในภาคทฤษฎี..... ชั่วโมง/ภาคการศึกษา

ผู้เสนอมีการะงานสอนจริงในภาคปฏิบัติ..... ชั่วโมง/ภาคการศึกษา

ผู้ร่วมสอนมีการะงานสอนจริงในภาคปฏิบัติ..... ชั่วโมง/ภาคการศึกษา

(2) วิชา มีผู้ร่วมสอน.....คน (โปรดระบุชื่อ.....)

ผู้เสนอมีการะงานสอนจริงในภาคทฤษฎี..... ชั่วโมง/ภาคการศึกษา

ผู้ร่วมสอนมีการะงานสอนจริงในภาคทฤษฎี..... ชั่วโมง/ภาคการศึกษา

ผู้เสนอมีการะงานสอนจริงในภาคปฏิบัติ..... ชั่วโมง/ภาคการศึกษา

ผู้ร่วมสอนมีการะงานสอนจริงในภาคปฏิบัติ..... ชั่วโมง/ภาคการศึกษา

ตารางแสดงภาระงานสอนในภาคการศึกษาปกติ (3 ปีการศึกษา) ของผู้เสนอขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่ง.. อาจารย์ ระดับ 8 , ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 9 , รองศาสตราจารย์ ระดับ 10 ของ..... สาขาวิชา..... มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

รายวิชา (1)	จำนวน	ภาคทฤษฎี (บรรยาย)				ภาคปฏิบัติ				รวม (11)	หมายเหตุ
	หน่วยกิต ที่กำหนด (หลักสูตร)	จำนวนส.	จำนวนชั่วโมง	จำนวน	จำนวนชั่วโมง	จำนวนส.	จำนวนชั่วโมง	จำนวน	จำนวนชั่วโมง		
		และจำนวน กลุ่ม	/สัปดาห์ (ตามหลักสูตร)	ผู้สอน	/ภาคการศึกษา (ผู้เสนอสอนจริง)	และจำนวน กลุ่ม	/สัปดาห์ (ตามหลักสูตร)	ผู้สอน	/ภาคการศึกษา (ผู้เสนอสอนจริง)		
	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)		
ปีการศึกษา... - ภาค...(ต้น/ปลาย) 1. ระดับปริญญาตรี 1) วิชา 2) วิชา 3) วิชา											กรณีที่วิชาใดมิได้จัดเป็นวิชา ภาคทฤษฎี(บรรยาย) หรือ ภาคปฏิบัติ อาทิ วิชาพิเศษการฝึกงาน ฯลฯ ให้อธิบายวิธีการจัดการเรียน การสอน ที่แสดงภาระงานของ อาจารย์ที่มีต่อนักศึกษา และ ให้คิดภาระงานสอนจากช่วงเวลา ที่อาจารย์ทำหน้าที่สอนจริงให้แก่ นักศึกษาเฉพาะที่เป็น contact hours เท่านั้น
รวมระดับปริญญาตรี											
2. ระดับบัณฑิตศึกษา 1) วิชา 2) วิชา 3) วิชา											
รวมระดับบัณฑิตศึกษา											
รวมภาระงานสอนภาค...(ต้น/ปลาย) ปีการศึกษา... รวมภาระงานสอน 3 ปีการศึกษา (... ถึง ...)			- ระดับปริญญาตรี - ระดับบัณฑิตศึกษา								

ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

หมายเหตุ 1. โปรดกรอข้อมูลในตารางตามคำอธิบายท้ายนี้

(ลงลายมือชื่อ).....ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา.....(วันที่/เดือน/ปี).....

2. โปรดแนบหลักฐานแสดงการปฏิบัติงานสอนที่ได้รับมอบหมายของทุกภาคการศึกษาที่เสนอฯ (3 ปีการศึกษา) อาทิ ตารางสอน และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

suw 1/3 (oct-41)

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดตำแหน่ง อาจารย์ ระดับ 8 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 9 และรองศาสตราจารย์ ระดับ 10
(ตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202.4/ว 9 ลงวันที่ 30 เมษายน 2540)

หลักเกณฑ์	ข้อมูลที่ใช้พิจารณา	แนวปฏิบัติ
1. คุณสมบัติของผู้สอนที่ดี (1) มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ (2) แสวงหาและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ (3) มีทักษะและความสามารถในการสอนเป็นอย่างดี (4) มีความตั้งใจ และอุทิศตนในการสอนสม่ำเสมอ (5) มีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีในการสอน (6) ไม่เคยได้รับการดำเนินการทางวินัยภายใน 10 ปี (7) วงวิชาการและสังคมให้การยอมรับ	(1) เอกสาร และ ตำราที่ใช้ในการสอน (2) ผลงานวิชาการที่เสนอ (3) ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามจากนักศึกษา (ก.ม.09) แผนการสอน,สื่อ,เครื่องมือวัดผล [อาทิ ข้อสอบ, งานที่กำหนดให้ทำ(assignment) ฯลฯ] และ การให้คะแนน (4) ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามจากนักศึกษา (5) พิจารณาจากแบบประเมินพฤติกรรมการของผู้สอน ตามแบบที่ ก.ม. กำหนด โดยผู้ร่วมงานที่รับผิดชอบ (6) อ.ก.ม. ม/ส ตรวจสอบประวัติ (7) กิจกรรมประกาศเกียรติคุณทางวิชาการ/วิชาชีพ(ถ้ามี)	
2. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง อ.7 ปฏิบัติหน้าที่สอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีขึ้นไปของ ม/ส หลังจากดำรงตำแหน่ง อ.7 ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 7 ปี (2) เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ผศ.8 ปฏิบัติหน้าที่สอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีขึ้นไปของ ม/ส หลังจากดำรงตำแหน่ง ผศ.8 ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 8 ปี (3) เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง รศ.9 ปฏิบัติหน้าที่สอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีขึ้นไปของ ม/ส หลังจากดำรงตำแหน่ง รศ.9 ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 9 ปี	ม/ส ตรวจสอบการดำรงตำแหน่งตามเกณฑ์ที่ ก.ม.กำหนด	2. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง 1) ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง และปฏิบัติหน้าที่สอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีขึ้นไป <u>ติดต่อกัน</u> ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1.1) ขณะดำรงตำแหน่ง อ.7, ผศ.8 และ รศ.9 ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาอบรม, ดูงาน และเพิ่มพูนความรู้ ให้อนุโลมนับช่วงเวลาปฏิบัติหน้าที่สอน ก่อนได้รับอนุมัติ ฯ รวมกับระยะเวลาที่กลับมาปฏิบัติหน้าที่สอนแล้ว โดยถือว่าติดต่อกัน เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้ 1.2) อ.7, ผศ.8 และ รศ.9 ที่ลาออกจากราชการ, ปฏิบัติงานองค์การระหว่างประเทศ และเมื่อกลับเข้ารับราชการใน ม/ส ให้อนุโลมนับช่วงเวลาปฏิบัติหน้าที่สอนก่อนออกจากราชการรวมกับระยะเวลาที่กลับเข้ารับราชการโดยถือว่าติดต่อกันเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้

หลักเกณฑ์	ข้อมูลที่ใช้พิจารณา	แนวปฏิบัติ
		1.3) การรับโอน ข.7, นศ.8 และ รศ.9 จากสถาบันที่มีได้สังกัดทบวง ฯ อาทิ ราชภัฏ และราชมนคล สามารถนำระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่สอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสถาบันนั้นมานับรวมกับระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่สอนใน ม/ส ที่สังกัดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้ 2) ต้องเป็นผู้สอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีขึ้นไป โดยไม่รวมถึงหลักสูตรอนุปริญญา หรือ หลักสูตรที่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
3. ภาระงานสอน 3.1 ผู้เสนอจะต้องมีภาระงานสอนก่อนการเสนอขอกำหนดตำแหน่ง 3 ปีการศึกษาติดต่อกัน ดังนี้ - ระดับปริญญาตรี : ภาระงานสอนต้องไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต/ภาคการศึกษาปกติ หรือ รวม 20 หน่วยกิต/ปีการศึกษา หรือ - ระดับบัณฑิตศึกษา : ภาระงานสอนต้องไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต/ภาคการศึกษาปกติ หรือ รวม 12 หน่วยกิต/ปีการศึกษา	ภาระงานสอน 3 ปีการศึกษาติดต่อกัน หมายถึง 1. ภาระงานสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ที่ ม/ส เปิดให้ นิสิต / นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษาที่ 1, 2 และภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ไม่รวมภาระงานสอนในหลักสูตรที่ ม/ส เปิดเป็นภาคพิเศษ 2. รวม 6 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน 3. ภาระงานสอน 3 ปีการศึกษาปกติติดต่อกัน รวมกันได้ ดังนี้ - ระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต / 3 ปีการศึกษา หรือ - ระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต / 3 ปีการศึกษา	มีภาระงานสอนตามเกณฑ์ที่ ก.ม. กำหนด <u>3 ปีการศึกษาติดต่อกัน</u> ก่อนการเสนอขอรับการพิจารณา 1.1) ให้คิดภาระงานสอน 3 ปีการศึกษาติดต่อกันก่อนการเสนอขอ ฯ โดยไม่อนุโลมให้นับระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา , อบรม , ดูงาน , เพิ่มพูนความรู้ , ปฏิบัติงานองค์การระหว่างประเทศ และระยะเวลาก่อนการบรรจุกลับเข้ารับราชการ 1.2) กรณีผู้โอนมาจากสถาบันการศึกษาที่มีได้สังกัดทบวง ฯ อาทิ ราชภัฏ และ ราชมนคล สามารถนำภาระงานสอนในระดับปริญญาตรีขึ้นไป 3 ปีการศึกษาติดต่อกันก่อนการเสนอขอ ฯ จากสถาบันนั้นมาเสนอขอ กำหนดตำแหน่งได้ ทั้งนี้ จะต้องเป็นผลการประเมินผลการสอนด้วย 1.3) การเสนอขอ กำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นนี้ จะต้องเสนอขอในสาขาวิชาที่เคยได้รับการกำหนดตำแหน่งวิชาการ (ผศ./รศ.) มาแล้ว 1.4) ภาระงานสอนระดับปริญญาตรีขึ้นไป ที่ได้รับมอบหมายจาก ม/ส ที่สังกัดให้ไปสอนใน ม/ส อื่น ตามข้อตกลงความร่วมมือที่เป็นทางการในระดับ ม/ส และมีผลการประเมินผลการสอนที่ตรวจสอบได้ สามารถนำมาคิดรวมเป็นภาระงานสอนในการเสนอขอรับการพิจารณาได้ ทั้งนี้ จะต้อง แสดงหลักฐานข้อตกลงความร่วมมือในระดับ ม/ส และ

หลักเกณฑ์	ข้อมูลที่ใช้พิจารณา	แนวปฏิบัติ
		ผลการประเมินผลการสอนดังกล่าวที่ตรวจสอบได้ ด้วย 1.5) กรณีที่มีการเรียนสอนในต่างสถาบันแต่ไม่มีข้อตกลงความร่วมมือในระดับสถาบัน ให้สามารถนำภาระงานสอนดังกล่าวมาับรวมเพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่ง ๐.8, ผศ.9, รศ.10 ได้ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้ (1) ต้องเป็นภาระงานสอนในระดับปริญญาตรีขึ้นไป (2) ต้องได้รับการอนุญาตจากต้นสังกัด (3) ภาระงานสอนจริงในต่างสถาบันที่นำมาับรวมจะต้องไม่เกิน 4 หน่วยชั่วโมงสอน/สัปดาห์ ในเวลาราชการ (4) มีผลการประเมินผลการสอนที่ตรวจสอบได้ 1.6) กรณีผู้เสนอ ฯ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษาในมหาวิทยาลัยนิพนธ์ของนักศึกษาใน ม/ส อื่น สามารถนำมาคิดเป็นภาระงานสอนได้ โดยต้องมีหลักฐานการแต่งตั้ง (appointment) จาก ม/ส นั้น และคิดภาระงานสอนตาม "ข้อ 1.5" ข้างต้น
3.2 การคิดภาระงานสอน ต้องเป็นภาระงานสอนของวิชาที่ ม/ส เปิดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ และผู้เสนอ ฯ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้สอนจริง โดยคิดภาระงานสอนตามลักษณะของวิชาดังนี้ 1) รายวิชาภาคทฤษฎี 1 หน่วยกิต : หมายถึง การใช้เวลาบรรยายหรืออภิปราย 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ	- ผู้เสนอ ฯ จะต้องแสดงหลักฐานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานสอนของทุกวิชาในภาคการศึกษาปกติ (3 ปีการศึกษา ก่อนการเสนอ) และแสดงภาระงานสอน โดยการกรอกรายละเอียดของวิชาที่สอน อาทิ ระดับของหลักสูตร, รหัสและ ชื่อวิชา, จำนวนหน่วยกิต และจำนวนชั่วโมงที่ผู้เสนอสอนจริงในแต่ละวิชา ตามตารางแสดงภาระงานสอนที่กำหนดใน <u>เอกสารผนวก 1</u>	การคิดภาระงานสอนของผู้สอนให้คิดจากช่วงเวลาของผู้สอนปฏิบัติหน้าที่ในการสอนจริงให้กับนักศึกษา เท่านั้น 1) กรณีผู้เสนอ ฯ ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในวิชาหนึ่ง โดยปฏิบัติหน้าที่สอนร่วมกับ อ.พิเศษ จากภายนอกหลายคน และผู้เสนอ ฯ จะต้องเข้ารับฟังการสอนของ อ.พิเศษ ทุกชั่วโมง ตลอดจนพานักศึกษาไปปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชานั้น ให้คิดภาระงานสอนในกรณีดังกล่าว ดังนี้ (1) ผู้เสนอ ฯ เป็นเจ้าของวิชา และปฏิบัติหน้าที่สอน ไม่น้อยกว่า 1/2 ของจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด โดยมีการแบ่งหัวข้องานสอนที่ชัดเจน และดำเนินการตามกิจกรรมข้างต้น ให้คิดภาระงานสอนให้กับเจ้าของวิชาได้เต็มตามจำนวนหน่วยกิตของวิชานั้น

หลักเกณฑ์	ข้อมูลที่ใช้พิจารณา	แนวปฏิบัติ
2) รายวิชาภาคปฏิบัติ 1 หน่วยกิต : หมายถึง การใช้เวลาฝึก หรือ ทดลอง 2-3 ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ตั้งแต่ 30 ถึง 45 ชั่วโมงตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ 3) <u>การฝึกงาน หรือฝึกภาคสนาม</u> 1 หน่วยกิต : หมายถึง เวลาฝึก 3-6 ชั่วโมง/สัปดาห์หรือ ตั้งแต่ 45 ถึง 90 ชั่วโมงตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ 4) <u>การค้นคว้าอิสระ/ งานภาคินิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์</u> เป็นงานลักษณะโครงการ ให้คิดภาระงานสอนได้ 1 ใน 3 ของ จำนวนหน่วยกิตที่กำหนด		(2) ผู้เสนอฯ เป็นเจ้าของวิชา และปฏิบัติหน้าที่สอนน้อยกว่า 1/2 ของ จำนวนหน่วยกิตที่กำหนด ให้คิดภาระงานสอนให้กับเจ้าของวิชาได้ตาม เวลาที่สอนจริงเท่านั้น
		2) กรณี ม/ส กำหนดให้วิชาภาคทฤษฎี 3 หน่วยกิต มีการสอน 6 ชั่วโมง /สัปดาห์/กลุ่ม หรือไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง/กลุ่ม ตลอดภาคการศึกษาปกติ กรณีนี้ คิดภาระงานสอนเท่ากับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด (3 หน่วยกิต)
		3) กรณี ม/ส กำหนดให้วิชาภาคทฤษฎี 3 หน่วยกิตมีการสอนน้อยกว่า 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ อาทิ สอน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ 30 ชั่วโมงตลอด ภาคการศึกษาปกติ กรณีนี้ ไม่สามารถคิดภาระงานสอนได้เนื่องจากไม่-สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
		4) กรณีผู้เสนอฯ ไม่มีภาระงานสอนในภาคทฤษฎี หรือภาคปฏิบัติ แต่ รับผิดชอบเฉพาะ งานค้นคว้าอิสระ/ งานภาคินิพนธ์/ วิทยานิพนธ์ เท่านั้น เมื่อคิดเป็นภาระงานสอนแล้วครบตามเกณฑ์ที่กำหนด กรณีนี้ไม่ถือว่า มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ฯ กำหนดตำแหน่ง อ.8,ผ.9 และ รศ.10
		5) วิชาสัมมนา/ปฏิบัติ : กรณีมอบหมายให้ให้อาจารย์มากกว่า 1 คน รับผิดชอบในวิชาหนึ่ง และทุกคนปฏิบัติหน้าที่สอนในวิชานั้นในเวลา และ ห้องเดียวกันตลอดภาคการศึกษา ให้คิดภาระงานสอนให้กับทุกคนเต็ม หน่วยกิตเท่ากัน แต่ถ้ามีการแบ่งชัดเจนว่า แต่ละคนรับผิดชอบการสอน ในช่วงเวลาใด ให้คิดภาระงานสอนของแต่ละคนตามเวลาที่สอนจริง
		6) วิชาวิทยานิพนธ์ : ให้คิดอาจารย์ผู้หนึ่งควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ ของ นิสิต/นักศึกษาปริญญาโทและเอก ไม่เกิน 5 คน - คิดภาระงานสอนได้ 1/3 ของจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนจริงในแต่ละภาคการศึกษา และมีการแบ่งสัดส่วนการรับผิดชอบของ อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมตามที่เป็นอย่างจริง

หลักเกณฑ์	ข้อมูลที่ใช้พิจารณา	แนวปฏิบัติ
		กรณีที่ไม่แสดงการแบ่งสัดส่วนการรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ให้ดำเนินการแบ่งให้เท่า ๆ กัน ตามจำนวนของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
4. แผนการสอน ประกอบด้วย - เนื้อหาของวิชาที่สอนโดยสังเขป - วัตถุประสงค์ของวิชาที่สอน - วิธีการสอน - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน - วิธีวัดผลการเรียน เช่น การสอบ การทำรายงาน ฯลฯ - วิธีการประเมินผลการเรียน เช่น วิธีการตัดเกรด	- แผนการสอน ในรายวิชาที่ผู้เสนอรับผิดชอบในการสอน จะต้องสะท้อนทักษะ ความสามารถ ความตั้งใจ และ ความสม่ำเสมอในการเป็นผู้สอนที่ดี	- ให้ส่งแผนการสอนที่สมบูรณ์ของวิชาที่สอนอย่างน้อย 1 รายวิชา - กรณีที่เสนอไม่ครบทุกองค์ประกอบของแผนการสอน ดังที่ระบุไว้ในหลักเกณฑ์ ให้ชี้แจงเหตุผล
5. เอกสาร ตำรา และสื่อที่ใช้ประกอบการสอน จะต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับการพิจารณาให้กำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว	เอกสาร ตำราและสื่อฯ ในรายวิชาที่ผู้เสนอรับผิดชอบในการสอนจะต้องมีคุณภาพดีที่สะท้อนความรู้ความก้าวหน้าทางวิชาการและความสามารถในการวิชาที่สอน	- ให้เสนอ เอกสารคำสอน และหรือตำรา และสื่อที่ใช้ประกอบการสอนที่มีความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีคุณภาพดี อย่างน้อย 1 รายวิชา โดยระบุว่าใช้ในการสอนวิชาใด และหลักสูตรระดับใด - กรณีที่เสนอไม่ครบทุกรายการ ให้ชี้แจงเหตุผล
6. ข้อสอบและเครื่องมือวัดผลอื่นๆ	- ข้อสอบ เครื่องมือวัดผลอื่นๆ ในรายวิชาที่ผู้เสนอรับผิดชอบในการสอน ที่สะท้อนความรู้ความก้าวหน้าทางวิชาการ และความสามารถในการสอน	- ต้องเสนอข้อสอบ และเครื่องมือวัดผลอื่นๆ ของวิชาที่สอน อย่างน้อย 1 รายวิชา - แสดงเกณฑ์การตัดเกรด
7. กิจกรรมและเกียรติคุณทางวิชาการและวิชาชีพอื่นๆ (ถ้ามี)	- เกียรติบัตร / ประกาศ (ถ้ามี) ที่สะท้อนการเป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับจากสังคม และวงวิชาการ	

หลักเกณฑ์	ข้อมูลที่ใช้พิจารณา	แนวปฏิบัติ
8. ผลงานวิชาการ : กรณี รศ.10 จะต้องเสนอ (1) ผลงานวิชาการที่สนับสนุนการเรียนการสอนซึ่งนำเสนอในที่ประชุมวิชาการหรือตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ เฉลี่ย ไม่น้อยกว่าปีละ 2 เรื่อง (2) กรณีที่เสนอผลงานในข้อ (1) ไม่ครบ ผู้เสนอฯ สามารถเสนอผลงานทางวิชาการลักษณะอื่นที่เทียบเคียงได้ เช่น งานวิจัยและอื่นๆ ที่ประเมินได้ว่าการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการที่เกี่ยวกับวิชาที่สอนอยู่ตลอดเวลา	1. ต้องเป็นผลงานคุณภาพที่ดีที่ยังไม่เคยได้รับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว 2. ต้องเสนอผลงานเพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่ง รศ.10 ตาม ข้อ 1 ของหลักเกณฑ์ อย่างน้อยปีละ 2 เรื่อง รวม 9 ปี เท่ากับ 18 เรื่อง ผู้ดำรงตำแหน่ง รศ.10 จะต้องมีความผลงานวิชาการปีละ 2 เรื่อง	1. เป็นผลงานคุณภาพที่ดีที่ทำในขณะดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ 2. ผลงานวิชาการที่ใช้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง ฯ แทนผลงานในข้อ (1) ของหลักเกณฑ์ ฯ กำหนดให้เป็นงานวิจัย 2 เรื่อง หรือ ตำรา 2 เล่ม คุณภาพดี (เฉลี่ย 5 ปีต่อ 1 เรื่องหรือเล่ม) และมีการตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว ทั้งนี้ ตำราที่เสนอในหัวข้อนี้จะต้องเกี่ยวกับวิชาที่สอนและไม่ซ้ำกับตำราในข้อ 5 ของหลักเกณฑ์ฯข้างต้น
9.แบบ ก.ม.09 เป็นแบบสอบถามความเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับการสอนของผู้เสนอฯ เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งและการติดตามประเมินผลการสอนของ อ.8 ,ผศ.9 และ รศ.10	คณะ ภาควิชาหรือแบบสอบถามของนักศึกษา เสนอเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการ/อ.ก.ม.ประกอบการพิจารณาการเป็นผู้สอนที่ดี	1. ให้คณะดำเนินการวิเคราะห์แบบก.ม. 09 ในทุกวิชา / ภาควิชาการศึกษา-ปกติ ที่เป็นภาระงานสอนของผู้เสนอฯ และผู้ดำรงตำแหน่ง อ.8, ผศ.9 และ รศ.10 เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่ง , การรายงานประจำปี และการติดตามประเมินผล ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม.กำหนด 2. บทเฉพาะกาล ให้อนุโลมการใช้แบบสอบถาม ก.ม.09 ในปี 2540 - กรณีหัวหน้าภาควิชาเสนอขอ ฯ ให้อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการสูงสุดในภาควิชาเป็นผู้ให้ความเห็นตามแบบ ก.ม.09 - กรณีคณบดี หรือ อธิการบดีเสนอขอ ฯ ให้หัวหน้าภาควิชาเป็นผู้ให้ความเห็นตามแบบ ก.ม.09 ทั้งนี้ ตั้งแต่ปี 2541 เป็นต้นไป ม/ส จะต้องเสนอผลการวิเคราะห์แบบ ก.ม.09 ที่เห็นความเห็นจากนักศึกษาโดยตรง
10.แบบ ก.ม.10 แบบ ก.ม.10 ใช้ในการพิจารณาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการสอน และคุณธรรม จริยธรรมของผู้สอน	ภาระงานสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีขึ้นไป, เอกสาร และ ตำราประกอบการสอน, สื่อการสอน, ประสิทธิภาพการจัดการเรียน	1. การประเมินในหัวข้อคุณธรรมและจริยธรรมของอาจารย์ ซึ่งประเมินจากพฤติกรรมของผู้สอน โดยมีแหล่งข้อมูลจะต้องมาจากผู้ที่ใกล้ชิด

หลักเกณฑ์	ข้อมูลที่ใช้พิจารณา	แนวปฏิบัติ
เพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่ง และการติดตามประเมินผล การสอนของผู้สอนที่ดี และกำหนดเกณฑ์การประเมิน ดังนี้ - อ.8 และ ผศ.9 จะต้องได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ระดับ 4 จาก 5 - รศ.10 จะต้องได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับ 4.5 จาก 5	การสอน ,ข้อสอบและเครื่องมือวัดผล และคุณธรรม และจริยธรรม ของอาจารย์	ในการเรียนการสอน อาทิ นักศึกษา และคณาจารย์ในภาควิชา จึงให้ถือปฏิบัติดังนี้ (1) ให้หัวหน้าภาควิชาต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน (2) กรณีหัวหน้าภาควิชาใดเสนอขอ ฯ ให้อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการสูงสุดในภาควิชาต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน (3) กรณีคนบดหรืออธิการบดีเสนอขอ ฯ ให้หัวหน้าภาควิชาต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน โดยใช้แหล่งข้อมูลจาก นักศึกษาและคณาจารย์ในภาควิชา และให้เสนอผลการประเมินต่อ อ.ก.ม./ก.ม. โดยตรงใน<u>ชั้นความลับ</u> ตามแบบประเมินที่กำหนดในเอกสารผนวก 2 2. ให้คณะกรรมการ / อ.ก.ม. ซึ่งทำหน้าที่ประเมินผลการสอนดำเนินการพิจารณาโดยมีการประชุมร่วมกัน
11. <u>การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน และ คณะกรรมการติดตามประเมินผลการสอน</u> การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน เพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่ง อ.8 และ ผศ.9 และคณะกรรมการติดตามประเมินผลการสอนของ อ.8 , ผศ.9 และ รศ.10 อ.ก.ม. ม/ส แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย หรือ คณะกรรมการวิชาการหรือองค์การเทียบเท่า จำนวน 3-5 คน และอย่างน้อยต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในคณะ 1 คน นอกคณะ 1 คน และนอก ม/ส 1 คน		1. กรณี ม/ส ที่ไม่มีสภามหาวิทยาลัย หรือ คณะกรรมการวิชาการ อ.ก.ม.ม/ส สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน และคณะกรรมการติดตามประเมินผลการสอนฯ ได้โดยตรง 2. ผู้ที่เกษียณอายุราชการแล้วให้อีกเป็นบุคคลภายนอก ม/ส ได้ แม้ว่า จะเคยสังกัดใน ม/ส เดียวกัน และจะต้องมิใช่เป็นบุคคลที่ ม/ส จ้างให้ปฏิบัติงานใน ม/ส นั้น 3. อาจารย์พิเศษ ให้อีกเป็นบุคคลภายนอก ม/ส ได้ กรณีที่บุคคลผู้นั้นปฏิบัติงานใน ม/ส ในฐานะอาจารย์พิเศษเป็นครั้งคราว 4. ม/ส สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกคณะ หรือ นอก ม/ส แทนผู้ทรงคุณวุฒิภายในคณะ หรือ นอกคณะ ได้ในกรณีที่ ไม่สามารถ

หลักเกณฑ์	ข้อมูลที่ใช้พิจารณา	แนวปฏิบัติ
		หาผู้ทรงคุณวุฒิได้ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม.กำหนด 5. การแต่งตั้งคณะกรรมการ / อ.ก.ม. ประเมินผลการสอน ให้ถือปฏิบัติในชั้นความลับ เช่นเดียวกับการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ 4. กรณีที่ ก.ม. มอบอำนาจให้ อ.ก.ม. ม/ส ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่ง อ.8 และ ผศ.9 และการติดตามประเมินผลการสอน อ.8, ผศ.9 และ รศ.10 นั้น อ.ก.ม.ม/ส ไม่สามารถดำเนินการมอบอำนาจต่อไปได้อีก
12. การติดตามประเมินผลและการรายงานผลการสอนของผู้ดำรงตำแหน่ง อ.8, ผศ.9 และ รศ.10 เพื่อเป็นการประกันคุณภาพการสอนของบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง อ.8, ผศ.9 และ รศ.10 แล้ว ก.ม.มอบอำนาจให้ อ.ก.ม.ม/ส ดำเนินการ ดังนี้ (1) ให้รายงานผลการสอนของผู้ดำรงตำแหน่ง อ.8, ผศ.9 และ รศ.10 ให้ ก.ม. ทราบ เป็นประจำทุกปี ตามแบบ ก.ม.11 (2) ให้ดำเนินการติดตามประเมินผลการสอนของผู้ดำรงตำแหน่ง อ.8, ผศ.9 และ รศ.10 ทุกๆ 3 ปี และรายงานให้ ก.ม. ทราบ ตามแบบ ก.ม. 10	- การรายงานสอนระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในภาคการศึกษาปกติ (วิชาที่สอน และ ชั่วโมงที่สอนจริงในแต่ละภาคการศึกษา), ผลการวิเคราะห์แบบสอบถาม ฯ นักศึกษา (แบบ ก.ม.09) และ ผลงานวิชาการ (กรณี รศ.10) - การรายงานสอนในภาคการศึกษาปกติ (ระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต / 3 ปีการศึกษา หรือ บัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต / 3 ปีการศึกษา), แผนการสอนของวิชาที่สอน, เอกสารคำสอนและหรือตำรา, สื่อที่ใช้ประกอบการสอน, ข้อสอบและเครื่องมือวัดผลอื่น ๆ, ผลการวิเคราะห์ แบบสอบถาม ฯ จากนักศึกษา (แบบ ก.ม.09) และ กรณี รศ.10 จะ ต้องเสนอผลงานวิชาการปีละ 2 เรื่อง (ตามหลักเกณฑ์ ข้อ 8)	ม/ส ต้องดำเนินการให้มีข้อมูลเกี่ยวกับ แบบสอบถาม ฯ จากนักศึกษา (แบบ ก.ม.09) ทุกวิชาทุกภาคการศึกษา และการรายงานสอนของผู้ดำรงตำแหน่ง อ.8, ผศ.9 และ รศ.10 ทุกภาคการศึกษา และผลงานวิชาการ (กรณี รศ.10) เพื่อการรายงานและการติดตามประเมินผลการสอน - คณะ ดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงานสอนทุกปีของผู้ดำรงตำแหน่ง อ.8, ผศ.9 และ รศ.10 ต่อ อ.ก.ม.ม/ส และ ก.ม. ทราบ ตามแบบ ก.ม.11 - อ.ก.ม. ม/ส แต่งตั้งคณะกรรมการที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม. กำหนด เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการสอนของผู้ดำรงตำแหน่ง อ.8, ผศ. 9 และ รศ.10 ทุกๆ 3 ปี โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาเช่นเดียวกับการพิจารณากำหนดตำแหน่ง อ.8, ผศ.9 และ รศ.10 และรายงานผลการประเมิน ฯ ให้ ก.ม. ทราบ ตามแบบ ก.ม.10

หลักเกณฑ์	ข้อมูลที่ใช้พิจารณา	แนวปฏิบัติ
13. <u>การดำเนินการกับผู้ดำรงตำแหน่ง อ.8 ผศ.9 และ รศ.10 กรณีไม่ผ่านการประเมินผลการสอน</u> ก.ม. กำหนดให้ ม/ส ดำเนินการกับผู้ดำรงตำแหน่ง อ.8 ผศ.9 และ รศ.10 กรณีที่ไม่ผ่านการประเมินผลการสอน ดังนี้ (1) ให้มีการพัฒนาบุคคลดังกล่าวให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลเพื่อสามารถผ่านการประเมินผลการสอนได้ (2) ให้ดำเนินการใช้มาตรการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา 72 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2535 (3) ผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติตามวิธีการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับที่กำหนดให้ดำเนินการตามมาตรา 114(6) แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2535	ผลการประเมินผลการสอนทุก 3 ปีตามหลักเกณฑ์ ข้อ 12(2)	อ.ก.ม.ม/ส ต้องพิจารณาดำเนินการด้วยความเป็นธรรมกับผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินผลการสอน (ทุก 3 ปี) และรายงาน ก.ม.ตามขั้นตอน ดังนี้ (1) พัฒนาบุคคลผู้นั้นให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (2) พิจารณารับการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีตามผลงานที่ปฏิบัติ (3) พิจารณาให้ออกจากราชการตามมาตรา 114(6) หลังจากที่ได้ดำเนินการตามข้อ (1) และ (2) แล้ว
14. <u>การรายงาน</u> ม/ส จะต้องรายงานผลต่อ ก.ม.ดังนี้ (1) รายงานผลการพิจารณาแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง อ.8 และ ผศ.9 ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง ให้ ก.ม.ทราบพร้อมสำเนาคำสั่งการแต่งตั้ง และแบบ ก.ม.10 (2) รายงานผลการติดตามประเมินผลการสอนของผู้ดำรงตำแหน่ง อ.8 ผศ.9 และ รศ.10 ทุกๆ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ ก.ม.ทราบ ตามแบบ ก.ม.10 ภายใน 30 วัน		ม/ส จะต้องดำเนินการรายงานผลการแต่งตั้ง อ.8 และ ผศ.9 , รายงานผลการสอนประจำปี และรายงานผลการติดตามประเมินผลการสอนทุก 3 ปี ของผู้ดำรงตำแหน่ง อ.8, ผศ.9 และ รศ.10 ต่อ ก.ม. ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยเคร่งครัด

หลักเกณฑ์	ข้อมูลที่ใช้พิจารณา	แนวปฏิบัติ
หลังจากการพิจารณาของคณะกรรมการฯ (3) รายงานผลการปฏิบัติงานการสอนประจำทุกปีของผู้ดำรงตำแหน่ง อ.8 ผศ.9 และ รศ.10 ตามแบบ ก.ม.11		
15. อื่นๆ 1) การกำหนดวันเสนอขอฯ สำหรับผู้ที่เกษียณอายุราชการ ในปีนั้น	- ใช้เกณฑ์เดียวกับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ คือ ผู้ที่จะเกษียณในปีใด ให้ผู้นั้นเสนอได้ในเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือน ก่อนการเกษียณอายุราชการ	- ผู้ที่จะเกษียณฯ ในปีใด มีความประสงค์จะเสนอขอกำหนดตำแหน่ง อ.8, ผศ.9 จะต้องเสนอเรื่องถึง อ.ก.ม. ม/ส และ รศ.10 จะต้องเสนอเรื่องถึง ก.ม. ในปีนั้นได้ ในเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือนก่อนการเกษียณฯ
2) การพิจารณากำหนดตำแหน่ง อ.8, ผศ.9 และ รศ.10 ของผู้ที่ลาออกจากราชการ หลังการยื่นเสนอขอรับการพิจารณา		- กรณีผู้เสนอขอรับการพิจารณาแล้ว ต่อมาได้ลาออกจากราชการ ม/ส ยังสามารถดำเนินการต่อไปได้
3) การกำหนดเงินสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณา กำหนดตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ระดับ 10	- พิจารณากำหนดเงินสมนาคุณในอัตราเดียวกับการพิจารณา กำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ (อัตรา 5,000 บาท ต่อ ผู้ทรงคุณวุฒิ 1 คน)	- เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย/สถาบัน โดยส่งเป็นเช็ค ถึง ก.ม. โดยสั่งจ่ายชื่อบัญชี " เงินสมนาคุณกรรมการประเมินผลงาน รองศาสตราจารย์ ระดับ 10 " (รายละเอียดปรากฏในหนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202.2/ 28443-28462 ลงวันที่ 29 ธ.ค. 2540)

5 ตุลาคม 2541

หมายเหตุ 1. ผู้เสนอขอรับการพิจารณาจะต้องเสนอเอกสารตามข้อ 4, 5 และ 6 ที่เป็นวิชาเดียวกัน อย่างน้อย 1 รายวิชา

2. คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ และการกำหนดลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการใช้เกณฑ์ที่ ก.ม.กำหนด

ในการพิจารณา กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ