



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 12 /2552)

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติในการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ พนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน นั้น เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ พนักงานมหาวิทยาลัย จากเงินงบประมาณแผ่นดิน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551

อาศัยอำนาจตามข้อ 11 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และข้อ 7 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 ประกอบกับมติที่ประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552 จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติในการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 12/2552) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติในการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ พนักงานมหาวิทยาลัย”

ข้อ 2 ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 243/2543) ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2543 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติในการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายถึง

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ก.บ.ม.”

หมายถึง

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
ประจำมหาวิทยาลัย

“อธิการบดี”

หมายถึง

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“พนักงานมหาวิทยาลัย”

หมายถึง

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่รวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจ้างจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย และพนักงานองค์กรในกำกับของมหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย หมายถึง
ตำแหน่ง วิชาการ”

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่ง
ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ
อาจารย์เชี่ยวชาญ อาจารย์ชำนาญการ
หรืออาจารย์

“พนักงานมหาวิทยาลัย หมายถึง
ตำแหน่ง ประเภททั่วไป
วิชาชีพเฉพาะหรือ
เชี่ยวชาญเฉพาะ”

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่ง
ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ
ระดับชำนาญการ หรือระดับปฏิบัติการ

ข้อ 5 ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ คำสั่ง
แนวปฏิบัติใดเกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาต้องตีความหรือมิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย
สั่งการได้ กรณีที่อธิการบดีวินิจฉัยแล้วยังมีผู้โต้แย้ง ให้นำเสนอ ก.บ.ม. วินิจฉัย คำวินิจฉัยของ ก.บ.ม.
ถือเป็นที่สุด

ข้อ 6 ให้จ่าย เงินเดือนแรกบรรจุ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ ให้เพิ่มอีกไม่เกิน
ร้อยละ 50 จากฐานเงินเดือนระบบราชการ และตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ให้เพิ่มอีกไม่เกินร้อยละ 40 จากฐานเงินเดือนระบบราชการ

ข้อ 7 ให้จ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานมหาวิทยาลัย สำหรับการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นจากมาตรฐาน
ภาระงานขั้นต่ำ ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพดีเด่น โดยกำหนดเงินเพิ่มให้พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่ง
วิชาการไม่เกินร้อยละ 15 และพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ไม่เกินร้อยละ 10 จากเงินเดือนที่ได้รับรวมทั้งปีตามลำดับ ตามผลการปฏิบัติงาน

ข้อ 8 ให้จ่ายค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์และมีคุณวุฒิระดับ
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ตามที่ ก.บ.ม. กำหนดเดือนละไม่เกิน 5,000 บาท จนกว่าจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

ข้อ 9 ให้จ่ายค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเพื่อจูงใจให้มาปฏิบัติงาน
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในมหาวิทยาลัย โดยยึดหลักเกณฑ์ตามสาขาและคุณวุฒิ ที่เป็นความต้องการของ
มหาวิทยาลัยและเป็นผู้มีประสบการณ์เฉพาะที่จำเป็นสำหรับวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ 10 ให้จ่ายค่าตอบแทนวิชาชีพ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภททั่วไป
วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่มีลักษณะงานวิชาชีพที่ต้องปฏิบัติ
โดยผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาที่ไม่อาจมอบหมายให้ผู้มีคุณวุฒิอย่างอื่นปฏิบัติงานแทนได้ และเป็นงานที่
มีผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนอย่างเห็นได้ชัด โดยมีองค์กรตามกฎหมายทำหน้าที่ตรวจสอบ
กลั่นกรองและรับรองการประกอบวิชาชีพรวมทั้งลงโทษผู้กระทำความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบวิชาชีพดังกล่าว หรือตำแหน่งหน้าที่ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่ลักษณะงานมีความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ 11 ให้จ่ายค่าตอบแทนเป็นเงินประจำตำแหน่ง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

11.1 ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการที่ทำหน้าที่สอนและวิจัยระดับอุดมศึกษา ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้

- (1) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งเดือนละ 5,600 บาท
- (2) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งเดือนละ 9,900 บาท
- (3) ตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งเดือนละ 13,000 บาท
- (4) ตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งเดือนละ 15,600 บาท

พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตาม(4) ต้องผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท. 11 ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยอนุโลม

11.2 ให้จ่ายค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการที่ทำหน้าที่สอนและวิจัยระดับต่ำกว่าอุดมศึกษาเป็นเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้

- (1) อาจารย์ชำนาญการ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งเดือนละ 5,600 บาท
- (2) อาจารย์เชี่ยวชาญ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งเดือนละ 9,900 บาท
- (3) อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งเดือนละ 13,000 บาท

11.3 ให้จ่ายค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ เป็นเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้

- (1) ระดับเชี่ยวชาญ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งเดือนละ 9,900 บาท
- (2) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งเดือนละ 13,000 บาท

ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และหากมีการยกเลิกการจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาก็ให้ยกเลิกการจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเช่นเดียวกัน

การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งดังกล่าว ให้นำหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 12 ให้จ่ายค่าตอบแทนในการเลื่อนเงินเดือนประจำปี สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยให้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีให้ปีละไม่เกินร้อยละ 5 ของ

เงินเดือนที่ได้รับเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ หลักเกณฑ์ และวิธีการโอนเงินเดือนให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ 13 ให้มหาวิทยาลัย จ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม หรือ สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ แล้วแต่กรณีในฐานนายจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 14 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ในอัตราเดียวกับข้าราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550

ข้อ 15 ก.บ.ม. อาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงอัตราการจ่ายค่าตอบแทนหรืออาจกำหนดค่าตอบแทน เพิ่มเติม ได้ตามความจำเป็นหรือสถานะการเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ 16 การจ่ายเงินตามข้อ 6 ถึง ข้อ 13 ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินงบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ในเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร และให้หน่วยงานที่เบิกจ่ายเก็บหลักฐานการจ่ายเงิน ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 ไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ 17 การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องไว้ ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการไปตามนั้นจนเสร็จสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552



(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย