



งานประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น	
เลขรับ.....	610
วันที่.....	6 มี.ค. 2542
เวลา.....	10.00

ที่ ทม 0202/ ว 12

ทบวงมหาวิทยาลัย
328 ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400

2 มีนาคม 2542

กองกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น	
เลขรับ.....	1552
วันที่.....	10 มี.ค. 2542
เวลา.....	10.01

เรื่อง มอบอำนาจการกำหนดตำแหน่งและเลื่อนข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ตามข้อ 11(ข) และ (ค) แห่งกฎทบทวน ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2519) ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำนักงานบริหารงานบุคคล

กองกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น	
เลขรับ.....	1420
วันที่.....	10 มี.ค. 2542
เวลา.....	15.00

- อ้างถึง
1. หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202/ว4 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2526
 2. หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202/ว7 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2526
 3. หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202/ว8 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2526
 4. หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202/ว4 ลงวันที่ 23 กันยายน 2530
 5. หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202/ว5 ลงวันที่ 5 เมษายน 2537
 6. หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202/ว6 ลงวันที่ 5 เมษายน 2537
 7. หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202/ว3 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2538
 8. หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202/ว14 ลงวันที่ 29 กันยายน 2538
 9. หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202.4/ว560 ลงวันที่ 29 กันยายน 2540

- สิ่งที่ส่งมาด้วย (1) หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ตามข้อ 11(ข) และ (ค) แห่งกฎทบทวน ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2519) ให้เป็นระดับสูงขึ้น
- (2) แบบรายงานการกำหนดตำแหน่งและเลื่อนข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ตามข้อ 11(ข) และ (ค) แห่งกฎทบทวน ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2519) ให้เป็นระดับสูงขึ้น
- (3) กรณีตัวอย่าง

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ่มมดี ก.ม. เกี่ยวกับการให้มหาวิทยาลัยปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่ง การเลื่อนข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามข้อ 11(ข) และ (ค) แห่งกฎทบทวน ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2519) ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น มาเพื่อถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.ม. ได้พิจารณาเห็นสมควรส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงโครงสร้างการจัดแบ่งหน่วยงานเป็นการภายในและการกำหนดตำแหน่งใหม่ เพื่อให้สามารถบริหารราชการได้อย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ภายใต้มติคณะรัฐมนตรีเรื่องมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคคลภาครัฐ ประกอบกับข้อ 7 แห่งกฎทบทวน ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2519) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2507 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมได้กำหนดว่า อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยมีหน้าที่ปฏิบัติการตามกฎทบทวน และมีหน้าที่ช่วย ก.ม. ปฏิบัติการตามที่ ก.ม. มอบหมาย ก.ม. จึงมีมติให้ยกเลิกมติ ก.ม. ตามหนังสือทบทวนมหาวิทยาลัยที่ ทม 0202/ว5 ลงวันที่ 5 เมษายน 2537 และ ทม 0202/ว14 ลงวันที่ 29 กันยายน 2538 และมีมติให้มอบอำนาจให้ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยดำเนินการกำหนดตำแหน่งให้เป็นระดับสูงขึ้นตามข้อ 11(ค) และเลื่อนข้าราชการขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2542 ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน

- 1.1 ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับ 4 และ ระดับ 5 ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1
- 1.2 ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับ 5 และ ระดับ 6 ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 2
- 1.3 ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้ากลุ่มงานระดับ 7 ระดับ 8 และระดับ 9 ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 ขึ้นไป

2. ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์

- 2.1 ตำแหน่งระดับ 4 และระดับ 5 ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 ที่ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง โดยเมื่อตำแหน่งว่างลง ให้กำหนดตำแหน่งเป็นระดับ 1-3
- 2.2 ตำแหน่งระดับ 5 ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 2 ที่ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง โดยเมื่อตำแหน่งว่างลง ให้กำหนดตำแหน่งเป็นระดับ 2-4

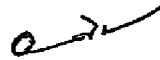
ทั้งนี้ การกำหนดตำแหน่งให้เป็นระดับสูงขึ้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ม. กำหนด ตามรายละเอียดที่ส่งมาด้วย (1) ส่วนหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนข้าราชการขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นให้เป็นไปตามมติ ก.ม. ตามหนังสือทบทวนมหาวิทยาลัยที่ ทม 0202/ว8 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2526 เมื่อมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการกำหนดตำแหน่งให้เป็นระดับสูงขึ้น

หรือเลื่อนข้าราชการขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแล้ว ให้รายงาน ก.ม. เพื่อตรวจสอบภายใน 15 วัน ตามแบบรายงานที่ส่งมาด้วย (2)

ในกรณีที่ ก.ม. เห็นว่ามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการกำหนดตำแหน่ง หรือเลื่อนข้าราชการ ให้เป็นระดับสูงขึ้นไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ม. กำหนด ก.ม. อาจทบทวนการมอบอำนาจ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวให้เหมาะสมได้ และกรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุผลความจำเป็นที่แตกต่างจากที่มอบ อำนาจ ให้เสนอ ก.ม. พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ วันชัย ศรีชนะ)

ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัย และ เลขาธิการ ก.ค.ศ.

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบคลล
เพื่อโปรดทราบและกองการเจ้าหน้าที่
จะได้ดำเนินการต่อไป

สำนักส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหาร

โทร. 2460025 ต่อ 517

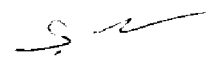
โทรสาร 2457918-9



(นางสงวนใจ ช่างทอง)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ว.อ.บ.



29 ส.ค. 2542

สิ่งที่ส่งมาด้วย (1)

หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
ตามข้อ 11 (ข) และ (ค) แห่งกฎทบทวน ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2519) ให้เป็นระดับสูงขึ้น
(ตามหนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202/ว 12 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2542)

หลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งให้เป็นระดับสูงขึ้น

1. การมอบอำนาจการกำหนดตำแหน่งให้เป็นระดับสูงขึ้น มีวัตถุประสงค์ให้มหาวิทยาลัยมีความคล่องตัวในการบริหารงานบุคคล สามารถปฏิรูปการจัดแบ่งหน่วยงานภายใน และการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพการทำงาน คุณภาพผลงาน ความก้าวหน้าของบุคลากร และเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและสถาบัน การกำหนดตำแหน่งให้เป็นระดับสูงขึ้นดังกล่าว อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการอย่างโปร่งใสภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

1.1 เป็นการกำหนดตำแหน่งตามโครงสร้างระดับตำแหน่งที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.ม. เท่านั้น และ

1.2 ไม่มีผลให้มีการเพิ่มงบประมาณหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และ

1.3 ไม่มีผลทำให้อัตรากำลังเพิ่มขึ้น และ

1.4 การกำหนดตำแหน่งให้เป็นระดับสูงขึ้น จะต้องเป็นเหตุผลความจำเป็นอันเกิดจาก

1.4.1 การเปลี่ยนแปลงการจัดแบ่งหน่วยงานภายใน และระบบการทำงาน เพื่อรองรับบทบาทอำนาจหน้าที่ งาน แผนงาน โครงการ ภารกิจที่ปฏิบัติ โดยมีเป้าหมายเพื่อการเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะต้องผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยก่อน หรือ

1.4.2 การพัฒนาบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพงานของตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยุ่งยากของงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

1.5 การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานให้เป็นระดับสูงขึ้นเพิ่มขึ้นในหน่วยงานใด ๆ จะต้องมิระดับตำแหน่งไม่สูงเท่าระดับบริหารของหน่วยงานนั้น ยกเว้นมีการเปลี่ยนแปลงการจัดแบ่งหน่วยงานภายในใหม่ ซึ่งตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่จะต้องมีการงานและคุณภาพของงานเทียบเท่ากันในตำแหน่งบริหารระดับเดียวกัน

1.6 การกำหนดตำแหน่งระดับ 9 ต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงาน/กลุ่มงานในระดับมหาวิทยาลัย/สถาบัน และการกำหนดตำแหน่งระดับ 8 ต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงาน/กลุ่มงานในระดับกอง/คณะ หรือหน่วยงานเทียบเท่า ทั้งนี้การกำหนดตำแหน่งดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อ

การแบ่งส่วนราชการที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย/สถาบัน

2. เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งให้เป็นระดับสูงขึ้น ยึดหลักการวิเคราะห์และประเมินค่าของตำแหน่งตามแนวทางการจำแนกตำแหน่ง โดยให้ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยใช้หลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งให้เป็นระดับสูงขึ้นที่ ก.ม. กำหนด เป็นแนวทางในการสร้างหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งฯ ให้เหมาะสมกับภารกิจของตำแหน่งในแต่ละมหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 ประเภทของการกำหนดตำแหน่งให้เป็นระดับสูงขึ้น มี 2 ประเภท คือ

1. ตำแหน่งที่ได้บังคับบัญชา (Nonsupervisory Positions) หมายถึง ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเดี่ยว ไม่เป็นหัวหน้างาน ไม่มีผู้ใต้บังคับบัญชา เป็นตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ปฏิบัติงานในเชิงยุ่งยากซับซ้อน หรือเป็นลักษณะงานที่ต้องใช้เทคนิคหรือทักษะความสามารถเฉพาะตัว

2. ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (Supervisory Positions) หมายถึง ตำแหน่งที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งส่วนใหญ่จะรับผิดชอบงานภายในกรอบกิจกรรมและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 2.1 กำหนดนโยบายการทำงาน วางแผน กำกับ ตรวจสอบงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา
- 2.2 สอนงานและให้การอบรมผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- 2.3 จัดหาทรัพยากรบริหารต่าง ๆ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
- 2.4 ดำเนินการบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน เช่น การคัดเลือก แต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน ลงโทษทางวินัย รับฟังและแก้ไขปัญหาการร้องทุกข์ของผู้ใต้บังคับบัญชา
- 2.5 ควบคุม ดูแลการมาปฏิบัติราชการและการลา
- 2.6 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้น
- 2.7 ประสานงานภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงานในเรื่องเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
- 2.8 แก้ไขปัญหาและตัดสินใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา

2.2 การกำหนดองค์ประกอบเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่ง แบ่งตามประเภทของการกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งที่มีได้บังคับบัญชา	ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
<u>องค์ประกอบที่ 1</u> หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง องค์ประกอบนี้พิจารณาถึงหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้มอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งปฏิบัติ ได้แก่ กิจกรรมที่ตำแหน่งนั้นต้องปฏิบัติในแต่ละวัน ขอบเขตและความหลากหลายของงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งผลกระทบจากการปฏิบัติงาน	<u>องค์ประกอบที่ 1</u> หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง องค์ประกอบนี้พิจารณาถึงหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชาผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ มีองค์ประกอบย่อย ดังนี้ - จำนวนผู้ใต้บังคับบัญชาและระดับของตำแหน่งที่บังคับบัญชา - ระดับของความรับผิดชอบ - ความยุติธรรม ความซื่อสัตย์ และการรักษาความลับของทางราชการ - จำนวนเงินงบประมาณ และลักษณะของกิจกรรมทางการเงิน
<u>องค์ประกอบที่ 2</u> ความยุ่งยากของงานและความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน องค์ประกอบนี้พิจารณาถึงความยากของงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ และความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดว่าความยากง่ายในการปฏิบัติงานของตำแหน่งจะขึ้นอยู่กับมีการมีคำแนะนำแนวทางหรือคู่มือกำหนดไว้ ความมีอิสระในการปฏิบัติงาน รวมถึงระดับการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน	<u>องค์ประกอบที่ 2</u> ความยุ่งยากของงานและความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน องค์ประกอบนี้พิจารณาถึงความยุ่งยากของงานที่มอบให้ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้บังคับบัญชาปฏิบัติ และความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน มีองค์ประกอบย่อย ดังนี้ - ความคิดริเริ่มที่ต้องการและขอบเขตของการตัดสินใจ - ลักษณะและวัตถุประสงค์ของการติดต่อกับผู้อื่นในการปฏิบัติงาน
<u>องค์ประกอบที่ 3</u> การควบคุม กำกับ ตรวจสอบจากผู้บังคับบัญชา องค์ประกอบนี้พิจารณาถึงระดับการบังคับบัญชาที่ได้รับในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดว่า	<u>องค์ประกอบที่ 3</u> การควบคุมบังคับบัญชาที่ได้รับของตำแหน่ง องค์ประกอบนี้พิจารณาถึงความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน อันได้แก่ ระดับของการควบคุม

ตำแหน่งที่มีได้บังคับบัญชา	ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
การปฏิบัติงานของตำแหน่งนั้นผู้บังคับบัญชามีต้องเข้าไปช่วยในการให้ทิศทางหรือให้คำแนะนำให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงาน และตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของงานมากน้อยเพียงไร <u>องค์ประกอบที่ 4 ความรู้ที่ต้องการในการปฏิบัติงาน</u> องค์ประกอบนี้พิจารณาว่าผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรู้อะไรเพื่อที่จะผลิตผลงานให้ได้คุณภาพและปริมาณตามที่คาดหวังไว้ ทั้งนี้ความรู้ตามองค์ประกอบนี้เกี่ยวข้องเฉพาะความรู้ที่ต้องการของผู้ดำรงตำแหน่ง เพื่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเท่านั้น โดยไม่เกี่ยวข้องกับวุฒิบัตรที่ได้จากการศึกษา อาทิ การปฏิบัติงานของตำแหน่งต้องการความรู้ระดับพื้นฐาน เช่น ฐกฏระเบียบเบื้องต้น หรือ การปฏิบัติงานของตำแหน่งต้องการความรู้ระดับพื้นฐานขั้นสูง ต้องอาศัยประสบการณ์ ความรู้เพิ่มเติมจากคู่มือ หรือ ต้องมีความรู้ในเชิงหลักการ แนวคิดในวิชาชีพ นโยบายของส่วนราชการ ผนวกกับการประยุกต์หลักการมาใช้ปฏิบัติงาน	บังคับบัญชา ตรวจสอบงาน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงภาพของการควบคุมบังคับบัญชาของตำแหน่ง <u>องค์ประกอบที่ 4 ความรู้ที่ต้องการสำหรับการปฏิบัติงาน</u> องค์ประกอบนี้พิจารณาถึงความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง และความรู้ที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมี เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ได้หมายถึง ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษา หรือ ประสบการณ์ของบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยเฉพาะ แต่เป็นการวัดความสามารถทางสติปัญญาและความรู้ที่ต้องการสำหรับตำแหน่งนั้น ซึ่งเป็นข้อบังคับที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมี ดังนี้ - ความรู้ที่ต้องการ อาทิ ความรู้ขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน ความรู้ในศิลปการบังคับบัญชา การบริหาร เทคนิคความรู้ในทฤษฎี แนวคิดในวิชาชีพ และการประยุกต์ใช้เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ - ความสามารถทางสติปัญญา อาทิ ระดับของการใช้ความคิด วิเคราะห์ ตัดสินใจในเรื่องที่มีความสำคัญแตกต่างกัน

วิธีการดำเนินการกำหนดตำแหน่งให้เป็นระดับสูงขึ้น

เพื่อให้การดำเนินการกำหนดตำแหน่งที่ ก.ม. มอบอำนาจครั้งนี้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารและพัฒนาคุณภาพงานของมหาวิทยาลัยโดยแท้จริง ให้ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาและดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่งให้เป็นระดับสูงขึ้น พร้อมทั้งประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับ เมื่อมีการกำหนดตำแหน่งให้เป็นระดับสูงขึ้น
 2. สร้างเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งให้เป็นระดับสูงขึ้น โดยมีองค์ประกอบไม่น้อยกว่าแนวทางที่ก.ม. กำหนด ทั้งนี้สามารถดำเนินการได้เป็น 2 แนวทาง คือ
 - 2.1 สร้างเกณฑ์มาตรฐานกลางจำแนกระดับตำแหน่ง เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการวิเคราะห์ว่าตำแหน่งที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานอย่างไร ควรกำหนดเป็นตำแหน่งระดับใด แล้วนำภารกิจของตำแหน่งที่จะกำหนดเป็นระดับสูงขึ้นมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์
 - 2.2 สร้างเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งเฉพาะเป็นกรณี ๆ ไป
- ทั้งนี้ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยสามารถให้นำหนักความสำคัญและสัดส่วนของแต่ละองค์ประกอบได้ตามความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่ง
3. ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่ต้องการกำหนดให้เป็นระดับสูงขึ้น จากนั้นพิจารณากำหนดตำแหน่งตามเกณฑ์ในข้อ 2

แบบรายงานการกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
ตามข้อ 11(ข) และ (ค) แห่งกฎทบทวน ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2519) ให้เป็นระดับสูงขึ้น
(ตามหนังสือทบทวนมหาวิทยาลัยที่ ทม 0202/ว 12 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2542)
มหาวิทยาลัย/สถาบัน-----

คำชี้แจง ให้ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยจัดส่งรายงานการกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ตามข้อ 11(ข) และ (ค) ให้เป็นระดับสูงขึ้น โดยมีลายมือชื่อรับรองจากประธาน อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย ให้ ก.ม. ภายใน 15 วัน หลัง อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยมีมติรับรองรายงานการประชุม ตามหัวข้อดังต่อไปนี้

กรณีที่ 1 มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการจัดแบ่งหน่วยงานภายในใหม่

1. ชื่อหน่วยงานย่อย หน้าที่ และสังกัด
2. เหตุผลความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการจัดแบ่งหน่วยงานภายใน
3. แผนภูมิการจัดแบ่งหน่วยงานและการกำหนดตำแหน่งเดิม
4. แผนภูมิการจัดแบ่งหน่วยงานและการกำหนดตำแหน่งที่เป็นระดับสูงขึ้น
5. ชื่อตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งเดิมและตำแหน่งที่เป็นระดับสูงขึ้น
6. ประโยชน์ที่หน่วยงานคาดว่าจะได้รับจากการกำหนดตำแหน่งให้เป็นระดับสูงขึ้นตามโครงสร้างใหม่
7. การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการจัดแบ่งหน่วยงานภายในได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่----- (ให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบ)
8. เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งให้เป็นระดับสูงขึ้นที่ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยใช้ในครั้งนี้
9. อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยอนุมัติการกำหนดตำแหน่งดังกล่าวให้เป็นระดับสูงขึ้นตั้งแต่วันที่----- (ให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบ)

กรณีที่ 2 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการจัดแบ่งหน่วยงานภายในใหม่

1. ชื่อหน่วยงานย่อย หน้าที่ และสังกัด
2. เหตุผลความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่งให้เป็นระดับสูงขึ้น
3. แผนภูมิการจัดแบ่งหน่วยงานและการกำหนดตำแหน่งเดิมและตำแหน่งที่เป็นระดับสูงขึ้น
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณและหรือคุณภาพของงานในตำแหน่งเดิมและตำแหน่งที่เป็นระดับสูงขึ้น
5. ประโยชน์ที่หน่วยงานคาดว่าจะได้รับจากการกำหนดตำแหน่งให้เป็นระดับสูงขึ้น
6. เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งให้เป็นระดับสูงขึ้นที่อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยใช้ในครั้งนี้
7. อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยอนุมัติการกำหนดตำแหน่งดังกล่าวให้เป็นระดับสูงขึ้นตั้งแต่วันที่----- (ให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบ)

แบบรายงานการเลื่อนข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
ตามข้อ 11(ข) และ (ค) แห่งกฎทบทวน ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2519) ขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น
(ตามหนังสือทบทวนมหาวิทยาลัยที่ ทม 0202/ว 12 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2542)

มหาวิทยาลัย/สถาบัน-----

คำชี้แจง ให้ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยจัดส่งรายงานการเลื่อนข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
ตามข้อ 11(ข) และ (ค) ขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น โดยมีลายมือชื่อรับรองจากประธาน
อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย ให้ ก.ม. ภายใน 15 วัน หลังมีคำสั่งเลื่อนข้าราชการขึ้นดำรงตำแหน่งใน
ระดับสูงขึ้น ตามหัวข้อต่อไปนี้

1. วิธีการเลื่อนข้าราชการขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นหลังจาก อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยกำหนด
ตำแหน่งให้เป็นระดับสูงขึ้น
2. รายงานผลการพิจารณา/ประเมินบุคคลขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น
3. คำสั่งแต่งตั้งข้าราชการตามข้อ 2

กรณีตัวอย่าง

- 1) งาม มหาวิทยาลัยต้องการกำหนดตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ 6 สังกัดงานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์ เป็นตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ 7 ตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ ด้วยเหตุผลความจำเป็นของภารกิจในตำแหน่งที่มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน และคุณภาพของงานสูงขึ้นเทียบเท่าระดับ 7 โดยเปลี่ยนชื่อหัวหน้างานคลังและพัสดุเดิม เป็นหัวหน้างานคลัง จะสามารถดำเนินการได้หรือไม่ตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้

ตอบ หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งข้าราชการตามข้อ 11 (ค) ให้เป็นระดับสูงขึ้นที่ ก.ม. มอบอำนาจในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดตำแหน่งหัวหน้างานให้เป็นระดับสูงเพิ่มขึ้นได้ตามเงื่อนไขในหลักเกณฑ์ และจะต้องเป็นเหตุผลความจำเป็นอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงการจัดแบ่งหน่วยงานภายใน และระบบการทำงานใหม่ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ให้แยกตำแหน่งดังกล่าวออกมาจากงานคลังและพัสดุเดิม และจะต้องมีข้อมูลแสดงให้เห็นว่ามีภาระงานและคุณภาพของงานเทียบเท่างานในตำแหน่งหัวหน้างานในระดับเดียวกัน ทั้งนี้ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยจะต้องวิเคราะห์และประเมินค่างานของตำแหน่ง และสร้างเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งให้เป็นระดับสูงขึ้นตามวิธีการที่ ก.ม. กำหนด

- 2) งาม มหาวิทยาลัยต้องการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และการกำหนดตำแหน่งในสำนักงานอธิการบดีใหม่ เพื่อให้การบริหารงานมีความคล่องตัว ลดความซ้ำซ้อน โดยเน้นการเพิ่มคุณภาพของงานให้สอดคล้องกับธรรมชาติขององค์กรด้วยการยุบเลิกตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี และกอง 8 กองลง และแบ่งหน่วยงานภายในใหม่เป็น 4 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานบริการการศึกษา กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ และกลุ่มงานบริหารทั่วไป ทั้งนี้กำหนดให้หัวหน้ากลุ่มงานเป็นระดับ 9 ดูแลผู้ได้บังคับบัญชาที่เน้นปฏิบัติงานคุณภาพ ตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา มหาวิทยาลัยจะสามารถทำได้หรือไม่ตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้

ตอบ การปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และการกำหนดตำแหน่งในสำนักงานอธิการบดี โดยการยุบเลิกตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี และกอง 8 กองลง และแบ่งหน่วยงานเป็น 4 กลุ่มงาน ทั้งนี้กำหนดให้หัวหน้ากลุ่มงานเป็นระดับ 9 ด้วยเหตุผลเพื่อประโยชน์ต่อการบริหารมหาวิทยาลัย ประกอบกับการกำหนดตำแหน่งระดับ 9 ดังกล่าวเป็นการกำหนดตำแหน่งในระดับมหาวิทยาลัย จึงสามารถทำได้ตามเกณฑ์การมอบอำนาจในครั้งนี้ อย่างไรก็ตามการปรับโครงสร้าง และการกำหนดตำแหน่งให้เป็นระดับสูงขึ้นดังกล่าว จะต้องไม่ส่งผล

ต่อการเพิ่มอัตราค่าจ้างและงบประมาณหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ตลอดจนไม่ขัดต่อการแบ่งส่วนราชการที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย/สถาบัน และต้องผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ส่วนการดำเนินงานกำหนดตำแหน่งให้เป็นระดับสูงขึ้นจะต้องเป็นไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ และจะต้องขุบเลิกกองให้ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อให้มีผลต่อเงินประจำตำแหน่ง

- 3) ถาม มหาวิทยาลัยต้องการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และระบบการทำงานใหม่ในสำนักงานอธิการบดี โดยให้คงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดีไว้ และเปลี่ยนชื่อกองเป็นสำนักเพื่อกำหนดตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการสำนักระดับ 9 มหาวิทยาลัยจะสามารถทำได้หรือไม่ ตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้

ตอบ การปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและระบบการทำงานในสำนักงานอธิการบดี โดยปรับสถานภาพจากกองเป็นสำนัก เพื่อกำหนดระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองให้สูงขึ้นเป็นระดับ 9 และยังคงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดีไว้ มหาวิทยาลัยไม่สามารถทำได้ เนื่องจากขัดต่อพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้มีเพียงหน่วยงานระดับกองเท่านั้น จึงไม่อาจปรับโครงสร้างให้เป็นหน่วยงานในระดับสูงกว่ากองได้ ประกอบกับปัจจุบันคณะรัฐมนตรีมีมติให้ชะลอการจัดตั้ง หรือปรับปรุงส่วนราชการใหม่ ยกเว้นการแบ่งส่วนราชการภายในอย่างไม่เป็นทางการ ซึ่งไม่กระทบต่อการเพิ่มของงบประมาณ และอัตราค่าจ้าง ดังนั้น หากมหาวิทยาลัยประสงค์จะปรับโครงสร้างส่วนราชการระดับกองเป็นสำนัก จะต้องดำเนินการปรับโครงสร้างเป็นการภายในอย่างไม่เป็นทางการ และขุบเลิกกองตามกฎหมายดังปรากฏตามตัวอย่างถาม-ตอบข้อ 2 เท่านั้น

- 4) ถาม ในกรณีที่ภาระงานของหน่วยงานในสำนักงานเลขานุการ หรือกอง มีปริมาณและคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่จะกำหนดตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานเป็นระดับ 8 มหาวิทยาลัยจะสามารถกำหนดตำแหน่งดังกล่าวได้หรือไม่ อย่างไร

ตอบ การพิจารณากำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น มหาวิทยาลัยต้องพิจารณาหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงานตามภารกิจหลัก และประโยชน์ของส่วนราชการเป็นสำคัญ ในกรณีข้างต้น หากหน่วยงานนั้นยังคงอยู่ภายใต้โครงสร้างส่วนราชการเดิม หมายถึงอยู่ใต้การควบคุมบังคับบัญชาของผู้อำนวยการกอง หรือเลขานุการคณะ/สำนัก จึงไม่อาจกำหนดตำแหน่งเป็นระดับ 8 ได้ แต่หากมีการปรับโครงสร้างส่วนราชการภายใน และระบบการทำงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยแยกหน่วยงานดังกล่าวออก เพื่อให้ขึ้นตรงต่อ

สำนักงานอธิการบดี หรือคณะ/สำนักโดยตรง สามารถกำหนดตำแหน่งเป็นระดับ 8 ได้ตามภาระงาน แต่ไม่มีสิทธิรับเงินประจำตำแหน่ง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยต้องคำนึงถึงเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำที่ต้องใช้จ่ายเพื่อการเลื่อนระดับครั้งนี้ด้วยเป็นสำคัญ