

แบบรายงานตัวมาศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ

ติดรูป

ส่งคืนงานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ก่อนออกเดินทาง

☐ พนักงานมหาวิทยาลัยศึกษา ☐ พนักงานมหาวิทยาลัยฝึกอบรม ☐ พนักงานมหาวิทยาลัยดูงาน

1. ชื่อ (ภาษาไทย).....
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ).....
2. สถานที่ติดต่อโดยตรงในประเทศไทย.....
.....หมายเลขโทรศัพท์.....
3. พนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น.....บาท ตำแหน่ง
สังกัดกรม.....กระทรวง.....
4. วัน เดือน ปีเกิด.....
5. กำหนดออกเดินทางจากกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
6. พื้นความรู้ขั้นสูงสุด.....วิชา.....
จากสถานศึกษา.....เมื่อ พ.ศ.....
7. กำหนดไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ ดูงาน ☐
วิชา.....ชั้น.....
ณ สถานศึกษา/ฝึกอบรม.....
รัฐ.....ประเทศ.....
โดยทุน.....(ทุนประเภท.....) มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน
นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ทั้งนี้ ได้รับทราบข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน
ณ ต่างประเทศ แล้ว

(ลงชื่อ).....
...../...../.....