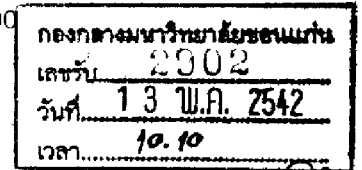
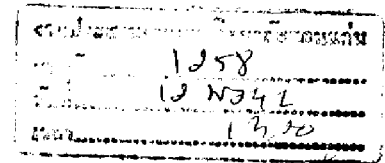




ที่ ทม 0202.2 / ว 15

ทบวงมหาวิทยาลัย
328 ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400

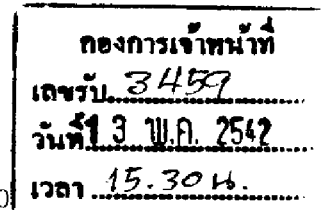
11 พฤษภาคม 2542



เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งอาจารย์ ระดับ 8

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 9 และรองศาสตราจารย์ ระดับ 10 (เพิ่มเติม)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



- อ้างถึง 1. หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202.4/ว 9 ลงวันที่ 30 เมษายน 2540
2. หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202.2/ว 8 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2541
3. หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202.2/ว 13 ลงวันที่ 12 เมษายน 2542

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งอาจารย์ ระดับ 8
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 9 และรองศาสตราจารย์ ระดับ 10 (เพิ่มเติมในส่วนของ
มหาวิทยาลัยที่มีระบบการศึกษาทางไกล)

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 ก.ม.ได้แจ้งมติพร้อมกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนด
ตำแหน่งอาจารย์ ระดับ 8 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 9 และรองศาสตราจารย์ ระดับ 10 อ้างถึง 2
แจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ดังกล่าว และอ้างถึง 3 แจ้งการแก้ไขหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนด
ตำแหน่งทางวิชาการที่เกี่ยวกับ คำจำกัดความ คุณภาพ และการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
ให้มหาวิทยาลัย / สถาบัน ถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

ก.ม. ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดตำแหน่งอาจารย์
ระดับ 8 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 9 และรองศาสตราจารย์ ระดับ 10 มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน สมบูรณ์
และมีมาตรฐาน จึงกำหนดให้ มหาวิทยาลัย/สถาบัน ถือปฏิบัติเพิ่มเติม ดังนี้

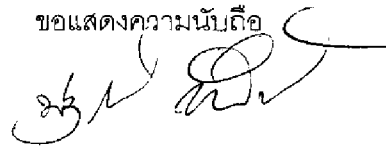
1. คำจำกัดความ คุณภาพและการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ : ให้ถือ
ปฏิบัติตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202.2/ว 13 ลงวันที่ 12 เมษายน 2542

2. แบบ ก.ม.10 ส่วนที่ 1 : แบบประวัติและผลงาน : ให้เพิ่มเติมข้อมูลเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว ในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ได้แก่ เอกสารประกอบการสอน , งานแต่ง , เรียบเรียง , แปลหนังสือหรือเขียนบทความทางวิชาการ, งานวิจัย และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น) และ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ (ได้แก่ เอกสารคำสอน, งานแต่ง , เรียบเรียง, แปลตำรา, งานวิจัย และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น)

3. แนวปฏิบัติ (เพิ่มเติม) ในส่วนของมหาวิทยาลัยที่มีระบบการศึกษาทางไกล : ก.ม. ได้กำหนด วิธีการคิดภาระงานสอน, เอกสารตำราและสิ่งที่ใช้ประกอบการสอน, ข้อสอบและเครื่องมือวัดผลอื่นๆ , แบบสอบถามความเห็นของนักศึกษา (แบบ ก.ม.09) ให้ใช้ แบบ ก.ม.09/1 แบบ ก.ม.09/2 แบบ ก.ม.09/3 สำหรับ แบบ ก.ม.10 ในส่วนที่ 3 (แบบประเมินการสอน) ให้ใช้ แบบ ก.ม.10/1 และ แบบ ก.ม.10/2 และการรายงานผลการสอนประจำปี ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ระดับ 8 ผู้ช่วย - ศาสตราจารย์ ระดับ 9 และรองศาสตราจารย์ ระดับ 10 ให้ใช้ แบบ ก.ม.11/1 ดังมีรายละเอียดปรากฏในแนวปฏิบัติ ฯ ที่ส่งมาด้วย แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



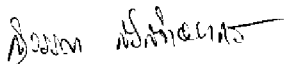
(นายปราโมทย์ ชิตมงคล)

รองปลัดทบวงมหาวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขานุการ ก.ม.

ท่านผู้หญิง



(นางสาวสุวรรณา สังสิทธิ์ยากร)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล 7

สำนักส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหาร
ส่วนโครงสร้างและการบริหารงานบุคคล
โทร. 2460025 ต่อ 507, 509
โทรสาร 2457918 - 9

เรียน รองอธิบดีฝ่ายพัฒนาระบบบริหาร
ก.ค.ศ. และ ก.ค.ศ. ระดับ 1
แจ้งให้ท่านทราบถึงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ
การดำเนินการของ ก.ค.ศ. ระดับ 1



(นางสาวสุวรรณา สังสิทธิ์ยากร)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

20 ม.ค. 62

นาง

21 ม.ค. 62

วิธีการคิดคะแนนของแบบ ก.ม. 10/1

1. แบบ ก.ม. 10/1 แบ่งเป็น 3 ตอน

- ตอนที่ 1 การประเมินสื่อหลัก (น้ำหนัก 80 คะแนน) ประกอบด้วย
- 1.1 เอกสารการสอนประจำชุดวิชา (น้ำหนัก 60 คะแนน)
 - 1.2 แบบฝึกปฏิบัติ (น้ำหนัก 10 คะแนน)
 - 1.3 แบบประเมินก่อน – หลังเรียน (น้ำหนัก 10 คะแนน)

ตอนที่ 2 การผลิตสื่อเสริม (น้ำหนัก 20 คะแนน)

ตอนที่ 3 คุณธรรมและจริยธรรม (น้ำหนัก 25 คะแนน)

2. การคิดค่าเฉลี่ยของแต่ละตอน

1) ตอนที่ 1

- ตอนที่ 1.1 เอกสารการสอนประจำชุดวิชา ค่าเฉลี่ยของตอนที่ 1.1 $\times 60 =$
- ตอนที่ 1.2 แบบฝึกปฏิบัติ ค่าเฉลี่ยของตอนที่ 1.2 $\times 10 =$
- ตอนที่ 1.3 แบบประเมินก่อน – หลังเรียน ค่าเฉลี่ยของตอนที่ 1.3 $\times 10 =$

$$\text{รวมตอนที่ 1 } (1.1 + 1.2 + 1.3) = \boxed{}$$

2) ตอนที่ 2

$$\text{ค่าเฉลี่ยของตอนที่ 2 } \times 20 = \boxed{}$$

3) ตอนที่ 3

$$\text{ค่าเฉลี่ยของตอนที่ 3 } \times 25 = \boxed{}$$

$$3. \text{ รวมตัวเลขของตอนที่ 1 , 2 และ 3 แล้วหารด้วย 125} = \boxed{}$$

4. แปลผลเทียบกับระดับคุณภาพ 5, 4, 3, 2, 1

ส่วนที่ 3 แบบประเมินการสอนระบบการสอนทางไกล

แบบประเมินผลการสอนระบบการศึกษาทางไกลเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่ง

(แบบประเมินผลการสอนของผู้ดำรงตำแหน่ง)

อาจารย์ระดับ 8 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 9 และรองศาสตราจารย์ระดับ 10

ในสาขาวิชา.....

ของ.....

สังกัดสาขาวิชา.....

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

คำชี้แจง

1. แบบประเมินผลการสอนนี้กำหนดเพื่อการพิจารณากำหนดตำแหน่งและการติดตามประเมินผลการสอนของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ระดับ 8 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 9 และรองศาสตราจารย์ระดับ 10
2. คณะกรรมการประเมินผลการสอน / อ.ก.ม.ฯ ประเมินผลการสอน เป็นผู้ประเมินตามรายการที่กำหนด ซึ่งเป็นดัชนีชี้วัดคุณภาพการสอน คุณธรรมและจริยธรรมของผู้สอนที่ดี
3. กำหนดค่าคะแนนการประเมินของหัวข้อที่เกี่ยวกับ สื่อการสอน และการสอนเสริม / อบรม-เสริมประสบการณ์วิชาชีพ / อบรมในชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ มีคะแนนรวม 100 คะแนน และหัวข้อ คุณธรรมและ จริยธรรม มีคะแนน 25 คะแนน และระดับของการประเมินแต่ละรายการมี 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ 5	หมายถึง	ดีเด่น
ระดับ 4	หมายถึง	ดีมาก
ระดับ 3	หมายถึง	ดี
ระดับ 2	หมายถึง	พอใช้
ระดับ 1	หมายถึง	ต้องปรับปรุง

ตอน ที่	รายการประเมิน การผลิตสื่อการสอนประจำชุดวิชา	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
1	การผลิตสื่อหลัก (80 คะแนน)					
1.1	การผลิตเอกสารการสอน/ประมวลสาระชุดวิชา (60 คะแนน)					
	1) ความถูกต้องของรูปแบบเอกสารการสอน /ประมวลสาระชุดวิชา (ให้พิจารณาความครบถ้วนขององค์ประกอบตามรูปแบบ 6 ส่วน คือ การประเมินตนเองก่อนเรียน คำนำ โครงสร้างหน้าในรูปแผนการสอน การเสนอเนื้อหา กิจกรรมระหว่างเรียน แนวตอบ และการประเมิน- ตนเองหลังเรียน)					
	2) คุณภาพของแผนการสอนประจำหน่วย (ให้พิจารณาความเหมาะสม ในการแบ่งตอน แนวคิด วัตถุประสงค์ กิจกรรมการเรียนรู้ สื่อการสอน และการประเมิน โดยเน้นข้อความแสดงแนวคิดที่ต้องชัดเจนครอบคลุม คำหลักที่จำเป็นอย่างครบถ้วน)					
	3) คุณภาพของแผนการสอนระดับตอน (ให้พิจารณาความเหมาะสมในการ แบ่งหัวเรื่อง แนวคิด วัตถุประสงค์ เน้นความสมบูรณ์ของหัวเรื่อง และ ความสัมพันธ์กับแนวคิดและวัตถุประสงค์)					
	4) คุณภาพการนำเสนอเนื้อหาในเรื่อง (ให้พิจารณาการเกริ่นนำเข้าสู่เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างแนวคิดและการเสนอเนื้อหา การลำดับหัวข้อ ระดับต่างๆ ความถูกต้องของเนื้อหา ความชัดเจนของตัวอย่าง ความชัดเจนของภาพประกอบ และการสรุปเรื่อง)					
	5) ความเหมาะสมของการกำหนดกิจกรรมระหว่างเรียน (ให้พิจารณาระดับ พฤติกรรมที่มุ่งการนำไปใช้การวิเคราะห์ และสังเคราะห์มากกว่าความรู้ ความจำ คุณภาพของกิจกรรมที่ทำท้าย และความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ในแผนตอน)					
	6) ความถูกต้องเหมาะสมของแนวตอบ (ให้พิจารณาประเภทแนวตอบ คุณภาพแนวตอบ และความถูกต้องของแนวตอบ)					
	7) ความถูกต้อง ความครอบคลุม และความทันสมัยของเนื้อหาที่นำเสนอ ในแต่ละหน่วย					
1.2	การผลิตแบบฝึกปฏิบัติ/แนวการศึกษา (10 คะแนน)					
	1) ความถูกต้องของรูปแบบของแบบฝึกปฏิบัติ/แนวการศึกษา (ให้พิจารณาความครบถ้วนขององค์ประกอบที่จำเป็นสำหรับแบบฝึก- ปฏิบัติ / แนวการศึกษา)					
	(2) คุณภาพของสาระสังเขป (สำหรับประมวลสาระชุดวิชาระดับบัณฑิต- ศึกษา)					

ตอนที่	รายการประเมิน การผลิตสื่อการสอนประจำชุดวิชา	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
1.3	แบบประเมินก่อน-หลังเรียนในแบบฝึกปฏิบัติและการออกข้อสอบ ประจำภาคการศึกษา (10 คะแนน)					
	(1) คุณภาพของแบบประเมินก่อน-หลังเรียนในแบบฝึกปฏิบัติ / แนวการ ศึกษา					
	(2) คุณภาพของข้อสอบประจำภาคการศึกษาที่เป็นแบบปรนัย/อัตนัย					
2	การผลิตสื่อเสริม (20 คะแนน)					
2.1	การผลิตเทปเสียงประจำชุดวิชา (ถ้ามี)					
	(1) ความเหมาะสมของประเด็นที่นำมาผลิตเทปเสียง					
	(2) ความเหมาะสมของรูปแบบรายการที่นำเสนอในเทปเสียง					
	(3) ความถูกต้องของเนื้อหาที่นำเสนอในเทปเสียง					
	(4) คุณภาพของเสียง (เสียงผู้ดำเนินรายการ เสียงบรรยาย เสียงดนตรี และเสียงประกอบอื่นๆ)					
2.2	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง (ถ้ามี)					
	(1) ความเหมาะสมของประเด็นที่นำมาผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง					
	(1) ความเหมาะสมของรูปแบบรายการที่นำเสนอในรายการวิทยุกระจาย - เสียง					
	(3) ความถูกต้องของเนื้อหาที่นำเสนอในรายการวิทยุกระจายเสียง					
	(4) คุณภาพของเสียง (เสียงผู้ดำเนินรายการ เสียงบรรยาย เสียงดนตรี และเสียงประกอบอื่นๆ)					
2.3	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ (ถ้ามี)					
	(1) ความเหมาะสมของประเด็นที่นำมาผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์					
	(2) ความเหมาะสมของรูปแบบรายการที่นำเสนอในรายการวิทยุโทรทัศน์					
	(3) ความถูกต้องของเนื้อหาที่นำเสนอในรายการวิทยุโทรทัศน์					
	(3) คุณภาพของเสียง (เสียงผู้ดำเนินรายการ เสียงบรรยาย เสียงดนตรี และเสียงประกอบอื่นๆ)					
	(4) คุณภาพของภาพ (ภาพผู้ดำเนินรายการ ภาพกราฟิกและภาพ ประกอบอื่นๆ)					
2.4	การผลิตบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (ถ้ามี)					
	(1) ความเหมาะสมของประเด็นที่นำมาผลิตบทเรียนคอมพิวเตอร์					
	(2) ความเหมาะสมของรูปแบบรายการที่นำเสนอในบทเรียน คอมพิวเตอร์					
	(3) ความถูกต้องของเนื้อหาที่นำเสนอในบทเรียนคอมพิวเตอร์					

ลำดับ ที่	รายการประเมิน การผลิตสื่อการสอนประจำชุดวิชา	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
	(4) การใช้มัลติมีเดียและความกลมกลืนของภาพและเสียงในบทเรียนคอมพิวเตอร์					
	(5) คุณภาพของภาพ (ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว อักษร)					
	(6) ระดับปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับบทเรียนคอมพิวเตอร์					
2.5	การผลิตสื่อการสอนเสริม / อบรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพ / อบรมในชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ (ถ้ามี)					
	(1) คุณภาพคู่มือการสอนเสริม / อบรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพ / อบรมในชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ (แบบทดสอบก่อน, แผนการสอน, กิจกรรมสอน และแบบทดสอบหลังการสอนเสริม / อบรมประสบการณ์วิชาชีพ / อบรมในชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ)					
	(2) คุณภาพเอกสารไต่ตักประเมินประกอบการสอนเสริม / อบรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพ / อบรมในชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ (เฉพาะที่ผู้ขอทำการผลิตขึ้นเอง หรือมีส่วนร่วมในการผลิต)					
	(3) คุณภาพกิจกรรมพิเศษระหว่างการสอนเสริม / อบรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพ / อบรมในชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ เพื่อเสริมเติมเต็มความรู้ และ ประสบการณ์ของนักศึกษา (เฉพาะที่ผู้ขอได้กำหนด/ ออกแบบ หรือ มีส่วนร่วมในการกำหนด/ออกแบบกิจกรรม)					
	(4) คุณภาพสื่อพิเศษสำหรับการสอนเสริม/ อบรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพ / อบรมในชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ เพื่อเสริมเติมเต็มความรู้ และที่นอกเหนือไปจากเอกสารไต่ตักฯ อาทิ เทปภาพ เทปเสียง แผ่นใส ฯลฯ (เฉพาะที่ผู้ขอทำการผลิตหรือมีส่วนร่วมในการผลิต)					
	(5) คุณภาพเครื่องมือประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาจากการสอนเสริม/ อบรมประสบการณ์วิชาชีพ / อบรมในชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ (เฉพาะที่ผู้ขอสร้างขึ้นเอง)					
3	คุณธรรมและจริยธรรมของอาจารย์ (25 คะแนน)					
	1) อุทิศตนในการสอนอย่างเต็มที่					
	2) ส่งผลสอบหรือผลการประเมินการศึกษาตรงตามเวลาที่กำหนด					
	3) มีเวลาให้แก่ศึกษานอกชั้นเรียนและการช่วยเหลือปรึกษาเป็นรายบุคคล					
	4) รักษาจรรยาบรรณวิชาการและวิชาชีพและประพฤติตนอยู่ในศีลธรรม					
	5) มีความสัมพันธ์ที่ดีกับนิสิตนักศึกษาและอาจารย์					
ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับ.....						

สรุปการประเมินผล

1. เกณฑ์การประเมินฯ ก.ม.กำหนดดังนี้

1) ตำแหน่งอาจารย์ระดับ 8 และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 9 จะต้องผ่านการประเมินผล การสอนในระดับค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ระดับ 4 จาก 5

2) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ระดับ 10 จะต้องผ่านการประเมินผลการสอนในระดับค่า คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ระดับ 4.5 จาก 5

2. ผลการประเมินฯ

1) กรณีการประเมินผลการสอนเพื่อกำหนดตำแหน่ง (อาจารย์ ระดับ 8 / ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 9 / รองศาสตราจารย์ ระดับ 10) ได้ประเมินแล้วมีความเห็นว่า (นาย / นาง / นางสาว)..... มีผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยระดับ.....(สมควร / ไม่สมควร) ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (อาจารย์ ระดับ 8 / ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 9 / รองศาสตราจารย์ ระดับ 10)

2) กรณีการติดตามประเมินผลการสอนทุก 3 ปี ของผู้ดำรงตำแหน่ง (อาจารย์ ระดับ 8 / ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 9 / รองศาสตราจารย์ ระดับ 10) ได้ประเมินแล้วมีความเห็นว่า (นาย / นาง / นางสาว).....มีผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยระดับ.....ซึ่งถือว่า (โปรดระบุว่า ผ่าน หรือ ไม่ผ่านการประเมิน ฯ) ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ม.กำหนด

จึงเห็นสมควรเสนอ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย หรือ สถาบัน / ก.ม.เพื่อพิจารณาต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ / อ.ก.ม.ประเมินฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ / อ.ก.ม.ประเมินฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ / อ.ก.ม.ประเมินฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ / อ.ก.ม.ประเมินฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

**แบบสอบถามความเห็นของนักศึกษา
เกี่ยวกับการสอนในระบบการศึกษาทางไกล (สื่อการสอน)**

แบบ ก.ม. 09 มี 3 ฉบับ

- ฉบับที่ 1 แบบ ก.ม. 09/1 เป็นแบบสอบถามความเห็นเกี่ยวกับสื่อการสอน
- ฉบับที่ 2 แบบ ก.ม. 09/2 เป็นแบบสอบถามความเห็นเกี่ยวกับการสอนเสริม / อบรมเสริมประสบการณ์
วิชาชีพ / อบรมในชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ
- ฉบับที่ 3 แบบ ก.ม. 09/3 เป็นแบบสอบถามความเห็นเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมของอาจารย์

แบบสอบถามนี้เป็นฉบับที่ 1 (แบบ ก.ม. 09/1)

เอกสารการสอนชุดวิชา.....รหัสวิชา.....หน่วยที่.....ชื่อเรื่อง.....
ชื่อผู้ผลิตหน่วย.....สังกัดสาขาวิชา.....มหาวิทยาลัย.....
ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

ข้อมูลของผู้กรอกแบบสอบถาม นักศึกษาปีที่.....ระดับปริญญา...(ตรี/โท/เอก)...สาขาวิชา.....

คำชี้แจง

1. การกรอกแบบสอบถามนี้ไม่มีผลกระทบต่อการเรียนและการสอบของนักศึกษา
2. เป็นการรวบรวมข้อคิดเห็นจากนักศึกษาเพื่อสะท้อนคุณภาพของสื่อหลักและสื่อเสริมของแต่ละหน่วยในชุดวิชา ในด้านความทันสมัยชัดเจนและความเข้าใจง่ายของเนื้อหาสาระ เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาปรับปรุงคุณภาพของชุดวิชานั้นๆ ต่อไป
3. กำหนดให้รายการประเมินมี 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ 5	หมายถึง	ดีเด่น
ระดับ 4	หมายถึง	ดีมาก
ระดับ 3	หมายถึง	ดี
ระดับ 2	หมายถึง	พอใช้
ระดับ 1	หมายถึง	ต้องปรับปรุง

ตอนที่	รายการประเมิน สื่อการสอนประจำชุดวิชา	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
1	การประเมินสื่อหลัก (80 คะแนน)					
1.1	เอกสารการสอน/ประมวลสาระชุดวิชา (60คะแนน)					
	(1) ความครบถ้วนของรูปแบบเอกสารการสอน/ประมวลสาระชุดวิชา (ผู้เขียนหน่วยช่วยให้นักศึกษาเข้าใจในหน่วยการสอนที่ประเมิน ว่ามีความครบถ้วนขององค์ประกอบตามรูปแบบ ทั้ง 6 ส่วนหรือไม่ คือ การประเมินตนเองก่อนเรียน คำโครงสรวงหน้าในรูปแผนการสอน การเสนอเนื้อหา กิจกรรมระหว่างเรียน แนวตอบ และการประเมินตนเองหลังเรียน)					
	(2) ความชัดเจนและเข้าใจง่ายของแผนการสอนประจำหน่วย (ผู้เขียนหน่วยช่วยให้นักศึกษาเข้าใจด้วยการแบ่งตอน แนวคิด วัตถุประสงค์ กิจกรรมการเรียน สื่อการสอน และการประเมินอย่างชัดเจน เช่น มีความแสดงแนวคิดที่ครอบคลุมคำหลักที่จำเป็นอย่างครบถ้วน)					
	(3) ความชัดเจนและเข้าใจง่ายของแผนการสอนระดับตอน (ผู้เขียนหน่วยช่วยให้นักศึกษาเข้าใจด้วยการแบ่งหัวเรื่อง แนวคิด วัตถุประสงค์ เน้นความสมบูรณ์ของหัวเรื่อง และ ความสัมพันธ์กับแนวคิดและวัตถุประสงค์ที่ทำให้ความชัดเจนและเข้าใจง่าย)					
	(4) ความชัดเจนและเข้าใจง่ายการนำเสนอเนื้อหาในเรื่อง (ผู้เขียนหน่วยช่วยให้นักศึกษาเข้าใจด้วยการให้การเกริ่นนำเข้าสู่เรื่อง มีการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างแนวคิดและการเสนอเนื้อหา การลำดับหัวข้อระดับต่าง ๆ ความถูกต้องของเนื้อหา มีการให้ตัวอย่าง ภาพประกอบ และมีการสรุปเรื่อง)					
	(5) ความชัดเจน ความท้าทาย และความเข้าใจง่ายของกิจกรรมระหว่างเรียน (ผู้เขียนหน่วยจัดกิจกรรมที่มุ่งการนำไปใช้ การวิเคราะห์ และสังเคราะห์มากกว่าความรู้ความจำ ความชัดเจนและเข้าใจง่ายของกิจกรรมที่ท้าทาย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในแผนตอน)					
	(6) ความถูกต้องเหมาะสมของแนวตอบ (ผู้เขียนหน่วยช่วยให้นักศึกษาเข้าใจด้วยการให้แนวตอบที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และถูกต้อง)					
	(7) ความถูกต้อง ความครอบคลุม และความทันสมัยของเนื้อหาที่นำเสนอในแต่ละหน่วย					

1.2	การผลิตแบบฝึกปฏิบัติ/แนวการศึกษา (10 คะแนน)					
	(1) ความชัดเจน ความท้าทาย และความเข้าใจง่ายของรูปแบบของแบบฝึกปฏิบัติ/แนวการศึกษา (ผู้เขียนหน่วยช่วยให้นักศึกษาเข้าใจด้วยการเสนอองค์ประกอบที่จำเป็นของแบบฝึกปฏิบัติ/แนวการศึกษาครบถ้วน					

ตอนที่	รายการประเมิน สื่อการสอนประจำชุดวิชา	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
	(2) ความชัดเจนและเข้าใจง่ายของสาระสังเขปสำหรับประมวลสาระชุดวิชา ระดับบัณฑิตศึกษา (ผู้เขียนหน่วยช่วยให้นักศึกษาเข้าใจด้วยการเกริ่น นำโยงใยประเด็นและสาระกับเนื้อหาในประมวลสาระ สรุปประเด็น สำคัญของแต่ละหัวเรื่อง และชี้เนื้อหาเรื่องที่จะเรียนต่อไป					
1.3	แบบประเมินก่อน-หลังเรียนในแบบฝึกปฏิบัติและการออกข้อสอบ ประจำภาคการศึกษา (10 คะแนน)					
	(1) คุณภาพของแบบประเมินก่อน-หลังเรียนในแบบฝึกปฏิบัติแผนการศึกษา					
	(2) คุณภาพของข้อสอบประจำภาคการศึกษาที่เป็นแบบปรนัย/ อัตนัย					

2	การผลิตสื่อเสริม (20 คะแนน)					
2.1	การผลิตเทปเสียงประจำชุดวิชา (ถ้ามี)					
	(1) ความเหมาะสมของประเด็นที่นำมาผลิตเทปเสียง					
	(2) ความเหมาะสมของรูปแบบรายการที่นำเสนอในเทปเสียง					
	(3) ความถูกต้องของเนื้อหาที่นำเสนอในเทปเสียง					
	(4) คุณภาพของเสียง (เสียงผู้ดำเนินรายการ เสียงบรรยาย เสียงดนตรี และเสียงประกอบอื่นๆ)					
2.2	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง (ถ้ามี)					
	(1) ความเหมาะสมของประเด็นที่นำมาผลิตรายการ วิทยุกระจายเสียง					
	(2) ความเหมาะสมของรูปแบบรายการที่นำเสนอในรายการวิทยุกระจาย- เสียง					
	(3) ความถูกต้องของเนื้อหาที่นำเสนอในรายการวิทยุกระจายเสียง					
	(4) คุณภาพของเสียง (เสียงผู้ดำเนินรายการ เสียงบรรยาย เสียงดนตรี และ เสียงประกอบอื่นๆ)					
2.3	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ (ถ้ามี)					
	(1) ความเหมาะสมของประเด็นที่นำมาผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์					
	(2) ความเหมาะสมของรูปแบบรายการที่นำเสนอในรายการวิทยุโทรทัศน์					
	(3) ความถูกต้องของเนื้อหาที่นำเสนอในรายการวิทยุโทรทัศน์					
	(4) คุณภาพของเสียง (เสียงผู้ดำเนินรายการ เสียงบรรยาย เสียงดนตรี และเสียงประกอบอื่นๆ)					
	(5) คุณภาพของภาพ (ภาพผู้ดำเนินรายการ ภาพกราฟฟิก และ ภาพประกอบอื่นๆ)					

ต.ล.น. ที่	รายการประเมิน สื่อการสอนประจำชุดวิชา	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
2.4	การผลิตบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (ถ้ามี)					
	(1) คุณภาพของภาพ (ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ข้อความ)					
	(2) ระดับปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับบทเรียนคอมพิวเตอร์					
2.5	การผลิตสื่อการสอนเสริม/ อบรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพ / อบรม ในชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ (ถ้ามี)					
	(1) คุณภาพคู่มือการสอนเสริม/ อบรมประสบการณ์วิชาชีพ / อบรมในชุด วิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ (แบบทดสอบก่อน , แผนการสอน , กิจกรรม และ แบบทดสอบ หลังสอนเสริม/อบรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพ / อบรม ในชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ)					
	(1) คุณภาพเอกสารไต่ต้อนประกอบการสอนเสริม / อบรมเสริมประสบ การณ์วิชาชีพ / อบรมในชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ (เฉพาะที่ผู้ขอทำการ ผลิตขึ้นเอง หรือมีส่วนร่วมในการผลิต)					
	(2) คุณภาพกิจกรรมพิเศษระหว่างการสอนเสริม / อบรมเสริมประสบ การณ์วิชาชีพ / อบรมในชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ เพื่อเสริมเติมเต็ม ความรู้และ ประสบการณ์ ของนักศึกษา (เฉพาะที่ผู้ขอได้กำหนด/ ออกแบบ หรือ มีส่วนร่วมในการกำหนด/ออกแบบกิจกรรม)					
	(3) คุณภาพสื่อพิเศษสำหรับการสอนเสริม / อบรมเสริมประสบการณ์วิชา ชีพ / อบรมในชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ ที่นอกเหนือไปจากเอกสาร ไต่ต้อน อาทิ เทปภาพ เทปเสียง แผ่นใส ฯลฯ (เฉพาะที่ผู้ขอทำ การผลิตหรือมีส่วนร่วมในการผลิต)					
	(5) คุณภาพเครื่องมือประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาจาก การสอนเสริม/ อบรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพ / อบรมในชุดวิชาที่มี การฝึกปฏิบัติ (เฉพาะที่ผู้ขอสร้างขึ้นเอง)					

ความเห็นอื่นๆ / ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี).....

วันที่ เดือน พ.ศ.

แนวปฏิบัติ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

1. ดำเนินการให้นักศึกษารอกแบบสอบถามนี้
2. วิเคราะห์แบบสอบถาม (ก.ม.09/1-3) เพื่อเสนอเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่ง อาจารย์
ระดับ 8 / ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 9 / รองศาสตราจารย์ ระดับ 10 (ตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ก. 3.3) โดยจะ
ต้องวิเคราะห์ให้เห็นว่าในแต่ละรายการของแบบสอบถาม นักศึกษามีความเห็นเป็นอย่างไร (แสดงค่าเฉลี่ย
ของแต่ละรายการ) วิเคราะห์จากวิชาใด ภาค/ปีการศึกษาใด จากนักศึกษาลักษณะใด (ปริญญาตรี/โท/เอก)
จำนวนเท่าใด

แบบสอบถามความเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับการสอนในระบบการศึกษาทางไกล
(สอนเสริม / อบรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพ / อบรมในชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ)

แบบ ก.ม. 09 มี 3 ฉบับ

ฉบับที่ 1 แบบ ก.ม. 09/1 เป็นแบบสอบถามความเห็นเกี่ยวกับสื่อการสอน

ฉบับที่ 2 แบบ ก.ม. 09/2 เป็นแบบสอบถามความเห็นเกี่ยวกับการสอนเสริม/อบรมเสริมประสบการณ์
วิชาชีพ/อบรมในชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ

ฉบับที่ 3 แบบ ก.ม. 09/3 เป็นแบบสอบถามความเห็นเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมของอาจารย์

แบบสอบถามนี้เป็นฉบับที่ 2 (แบบ ก.ม. 09/2)

ชื่อผู้สอน/วิทยากร.....รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....
สังกัดสาขาวิชา.....มหาวิทยาลัย.....
สถานที่สอนเสริม/อบรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพ/อบรมในชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ.....
วัน/เดือน/ปี.....เวลา.....
ประจำภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

ข้อมูลของผู้กรอกแบบสอบถาม นักศึกษาปีที่.....ระดับปริญญา...(ตรี/โท/เอก)...สาขาวิชา.....

คำชี้แจง

1. การกรอกแบบสอบถามนี้ไม่มีผลกระทบต่อการเรียนและการสอบของนักศึกษา
2. เป็นการรวบรวมข้อคิดเห็นจากนักศึกษาเพื่อให้ได้ข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงการสอนเสริม/อบรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพ/อบรมในชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ ในส่วนของการทำหน้าที่วิทยากรของอาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นวิทยากรประจำกลุ่ม ในครั้งต่อไป
3. กำหนดให้รายการประเมินมี 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ 5	หมายถึง	ดีเด่น
ระดับ 4	หมายถึง	ดีมาก
ระดับ 3	หมายถึง	ดี
ระดับ 2	หมายถึง	พอใช้
ระดับ 1	หมายถึง	ต้องปรับปรุง

ตอน ที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
1	การวางแผนการสอนเสริม/อบรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพ/ อบรมในชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ					
	(1) ความชัดเจนและความเป็นปัจจุบันของแผนการสอนที่กำหนด ไว้ในคู่มือปฏิบัติการสอนเสริม/อบรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพ/ อบรมในชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ					
	(2) การวางแผนสื่อและกิจกรรมพิเศษสำหรับการสอนเสริม/อบรม เสริมประสบการณ์วิชาชีพ/อบรมในชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ					
2	การเตรียมการสอนเสริม/อบรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพ/ อบรมในชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ					
	(1) การเตรียมเนื้อหาสำหรับการสอนเสริม/อบรมเสริมประสบการณ์ วิชาชีพ/อบรมในชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ					
	(2) การเตรียมตัวและความพร้อมในการใช้สื่อสำหรับการสอนเสริม/ อบรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพ/อบรมในชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ					
	(3) การเตรียมห้องสอนเสริม /อบรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพ/ อบรมในชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ					
3	ความชัดเจนและเข้าใจง่ายการดำเนินการสอนเสริม/อบรม เสริมประสบการณ์วิชาชีพ/อบรมในชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ					
	(1) การแนะนำตนเองและทำความรู้จักกับนักศึกษา					
	(2) การนำเข้าสู่เรื่องที่จะสอนเสริม/อบรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพ /อบรมในชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ					
	(3) การดำเนินการสอนตามแนวการสอนเสริม/ อบรมเสริมประสบ การณ์วิชาชีพ/อบรมในชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ					
	(4) การใช้เอกสารสื่อทัศนสำหรับการสอนเสริม/อบรมเสริมประสบ การณ์วิชาชีพ / อบรมในชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ					
	(5) การจัดกิจกรรมพิเศษ/การแบ่งกลุ่ม/การอภิปรายกลุ่ม					
	(6) การใช้สื่อพิเศษสำหรับการสอนเสริม / อบรมเสริมประสบการณ์ วิชาชีพ/อบรมในชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ					
	(7) การสรุปบทเรียน					

ตอน ที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
4	ความชัดเจนและเข้าใจง่ายต่อการประเมินการสอนเสริม/อบรม เสริมประสบการณ์วิชาชีพ/อบรมในชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ					
	(1) การประเมินก่อนการสอนเสริม/อบรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพ /อบรมในชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ					
	(2) การประเมินระหว่างการสอนเสริม / อบรมเสริมประสบการณ์ วิชาชีพ/อบรมในชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ					
	(3) การประเมินหลังการสอนเสริม/อบรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพ /อบรมในชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ					

ความเห็นอื่นๆ / ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี).....

.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

แนวปฏิบัติ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

1. ดำเนินการให้นักศึกษากรอกแบบสอบถามนี้
2. วิเคราะห์แบบสอบถาม (ก.ม.09/1-3) เพื่อเสนอเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่ง อาจารย์
ระดับ 8 / ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 9 / รองศาสตราจารย์ ระดับ 10 (ตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ก. 3.3) โดยจะ
ต้องวิเคราะห์ให้เห็นว่าในแต่ละรายการของแบบสอบถาม นักศึกษามีความเห็นเป็นอย่างไร (แสดงค่าเฉลี่ย
ของแต่ละรายการ) วิเคราะห์จากวิชาใด ภาค/ปีการศึกษาใด จากนักศึกษาหลักสูตร (ปริญญาตรี/โท/เอก)
จำนวนเท่าใด

แบบสอบถามความเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมของอาจารย์

แบบ ก.ม. 09 มี 3 ฉบับ

- ฉบับที่ 1 แบบ ก.ม. 09/3 เป็นแบบสอบถามความเห็นเกี่ยวกับการสอน
- ฉบับที่ 2 แบบ ก.ม. 09/3 เป็นแบบสอบถามความเห็นเกี่ยวกับการสอนเสริม/อบรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพ/อบรมในชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ
- ฉบับที่ 3 แบบ ก.ม. 09/3 เป็นแบบสอบถามความเห็นเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมของอาจารย์

แบบสอบถามนี้เป็นฉบับที่ 3 (แบบ ก.ม. 09/3)

ชื่ออาจารย์/วิทยากร..... รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....

วัน/เดือน/ปี..... ประจำปีการศึกษา..... ปีการศึกษา.....

ข้อมูลของผู้กรอกแบบสอบถาม นักศึกษาปีที่..... ระดับปริญญา..(ตรี/โท/เอก).. สาขาวิชา.....

คำชี้แจง

1. การกรอกแบบสอบถามนี้ไม่มีผลต่อการเรียนและการสอบของนักศึกษา
2. การรวบรวมข้อมูลนี้ เพื่อสะท้อนลักษณะสำคัญของอาจารย์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและจริยธรรม
3. กำหนดให้มีการประเมิน 5 ระดับ คือ

ระดับ 5	หมายถึง	ดีเด่น
ระดับ 4	หมายถึง	ดีมาก
ระดับ 3	หมายถึง	ดี
ระดับ 2	หมายถึง	พอใช้
ระดับ 1	หมายถึง	ต้องปรับปรุง

ตอน ที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
4	คุณธรรมและจริยธรรมของอาจารย์					
	(1) อุทิศตนในการสอนอย่างเต็มที่					
	(2) มีเวลาให้นักศึกษานอกชั้นเรียนและการช่วยเหลือปรึกษา เป็นรายบุคคล					
	(3) รักษาจรรยาบรรณวิชาการและวิชาชีพและประพฤติตนอยู่ใน ศีลธรรม					
	(4) มีความสัมพันธ์ที่ดีกับนิสิตนักศึกษาและอาจารย์					
ค่าเฉลี่ย						

ความเห็นอื่นๆ / ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี).....

.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

แนวปฏิบัติ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

1. ดำเนินการให้นักศึกษารอกแบบสอบถามนี้
2. วิเคราะห์แบบสอบถาม (ก.ม.09/1-3) เพื่อเสนอเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่ง อาจารย์
ระดับ 8 / ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 9 / รองศาสตราจารย์ ระดับ 10 (ตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ก. 3.3) โดยจะ
ต้องวิเคราะห์ให้เห็นว่าในแต่ละรายการของแบบสอบถาม นักศึกษามีความเห็นเป็นอย่างไร (แสดงค่าเฉลี่ย
ของแต่ละรายการ) วิเคราะห์จากวิชาใด ภาค/ปีการศึกษาใด จากนักศึกษาลักสูตร (ปริญญาตรี/โท/เอก)
จำนวนเท่าใด

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดตำแหน่ง อาจารย์ ระดับ 8 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 9 และรองศาสตราจารย์ ระดับ 10

(เพิ่มเติม ในส่วนของมหาวิทยาลัยที่มีระบบการศึกษาทางไกล)

หลักเกณฑ์	ข้อมูลที่ใช้พิจารณา	แนวปฏิบัติ
1. การจัดการเรียนการสอนในระบบการศึกษาทางไกล ในระบบการศึกษาทางไกล ภาระหน้าที่หลักของอาจารย์จะต้องผลิต พัฒนาและประเมินคุณภาพสื่อการสอน โดยสื่อ ๆ จะต้องมีความสมบูรณ์และมีวิธีการนำเสนอที่เอื้อต่อการศึกษด้วยตนเองของนักศึกษา จึงให้คิดภาระงานได้จาก การผลิตสื่อการสอนชุดวิชา , การสอนเสริม และการอบรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพ/การอบรมในชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ และเทียบเป็นภาระงานสอน ดังนี้ 1.1 การผลิตสื่อการสอนชุดวิชา - ระดับปริญญาตรี 1 ชุดวิชา 6 หน่วยกิต ประกอบด้วยเนื้อหาวิชา 15 หน่วย ให้คิดสื่อการสอนที่ผลิตได้ 2 หน่วย เท่ากับ 10 หน่วยกิต/ภาคการศึกษา - ระดับบัณฑิตศึกษา 1 ชุดวิชา 5 หน่วยกิต ประกอบด้วยเนื้อหาวิชา 15 หน่วย ให้คิดสื่อการสอนที่ผลิตได้ 1.2 หน่วย เท่ากับ 10 หน่วยกิต/ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ก.ม.กำหนดให้ต้องมีภาระงานสอนที่คิดจากการผลิตสื่อการสอนชุดวิชา ดังนี้ - ระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 2 หน่วย / 3 ปีการศึกษา ก่อนการเสนอขอ หรือการติดตามประเมินผลา (ทุก 3 ปี) - ระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า 1.2 หน่วย/3ปีการศึกษา ก่อนการเสนอขอ หรือการติดตามประเมินผลา (ทุก 3 ปี)	ผู้เสนอจะต้องแสดงหลักฐานภาระงานสอนที่เป็นของตนเอง ทุกวิชาในภาคการศึกษาปกติ (3 ปีการศึกษา)ก่อนการเสนอ / การติดตามประเมินผลา) ดังนี้ 1. สื่อการสอนชุดวิชาต่าง ๆ ประกอบด้วย 1.1 สื่อหลัก : ได้แก่ สิ่งพิมพ์ ซึ่งเป็นเอกสารการสอน และแบบฝึกปฏิบัติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และ แนวการศึกษาชุดวิชาสำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา 1.2 สื่อประกอบ : ได้แก่ สื่อวิทยุกระจายเสียง, สื่อวีดิทัศน์, เทปเสียงประกอบชุดวิชา, สื่อการสอนตาม คอมพิวเตอร์ช่วยสอน และสื่ออื่น ๆ ให้แสดงภาระงานสอน ตามเอกสารแนบ 1	การพิจารณาเรียนสอน 3 ปี ก่อนการเสนอขอกำหนดตำแหน่ง / การติดตามประเมินผลา กำหนดใหม่เงื่อนไข ดังนี้ - สื่อการสอนชุดวิชา (สื่อหลักและสื่อประกอบ) 1. เป็นสื่อที่ผลิตภายใน 3 ปีการศึกษา ก่อนการเสนอขอ/ การติดตามประเมินผลา (ในระดับปริญญาตรีจะต้อง ไม่น้อยกว่า 2 หน่วย หรือ ระดับบัณฑิตศึกษาจะต้อง ไม่น้อยกว่า 1.2 หน่วย) 2. สื่อการสอน 1 ชุดวิชาคิดเป็นภาระงานสอนได้เพียง 1 ครั้ง (กรณีที่ไม่มีการผลิตหรือพัฒนาใหม่) - กรณีเป็นสื่อที่พัฒนาเพิ่มขึ้นให้แสดงส่วนที่พัฒนาด้วย 3. แสดงหลักฐานและปริมาณการมีส่วนร่วมในการผลิต/ พัฒนาสื่อ (กรณีมีผู้ผลิตร่วมกันหลายคน)

หลักเกณฑ์	ข้อมูลที่ใช้พิจารณา	แนวปฏิบัติ
1.2 การรายงานการสอนเสริม คิดจากภาระงานสอนที่ได้รับมอบหมายให้สอนเสริมจริงในรายวิชาภาคฤดูใบไม้ผลิ 1 หน่วยกิต : หมายถึง การใช้เวลาในการสอนเสริม 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ	2. การสอนเสริม ผู้เสนอจะต้องระบุชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงที่สอนจริงในแต่ละภาคการศึกษา จำนวนกลุ่มที่สอน จำนวนนักศึกษา/กลุ่ม และระบุศูนย์ที่ไปสอน ให้แสดงภาระงานสอน ตามเอกสารผนวก 2	- การสอนเสริม ผู้เสนอจะต้องแสดงหลักฐานรายละเอียดเกี่ยวกับการได้รับอนุมัติให้ไปสอนเสริมจากต้นสังกัด โดยแสดงหลักฐานที่ไปสอนจริง อาทิ ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง หลักฐานการเดินทาง จำนวนนักศึกษา ศูนย์จัดการสอนเสริมฯ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
1.3 การรายงานอบรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพ/อบรมในชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ ที่ได้รับการมอบหมายให้สอนจริง ให้คิดเป็นรายวิชาภาคปฏิบัติ 1 หน่วยกิต หมายถึง การใช้เวลาในการอบรมฯ 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือตั้งแต่ 45 ชั่วโมงตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ	3. การรายงานอบรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพ/อบรมในชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ ผู้เสนอจะต้องระบุชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง/ภาคการศึกษา จำนวนกลุ่ม จำนวนนักศึกษา/กลุ่ม และจำนวนผู้สอน ให้แสดงภาระงานสอน ตามเอกสารผนวก 3	- การรายงานอบรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพ/อบรมในชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ กรณีที่มีผู้สอนร่วมหลายคนให้แสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในการอบรมในชุดวิชานั้นๆ และแสดงภาระงานสอนจริงของผู้เสนอที่มีต่อนักศึกษา (คิดเฉพาะ contact hours)
1.4 งานวิทยานิพนธ์ หรือ วิทยานิพนธ์ คิดเป็นภาระงานสอนได้ 1/3 ของจำนวนหน่วยกิต เช่นเดียวกับ ม/ส อื่นๆ	1. ให้ระบุชื่อนักศึกษา ชื่อวิทยานิพนธ์ ที่อยู่ในความควบคุม และรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา/ปรึกษาร่วม และแสดงสัดส่วนความรับผิดชอบให้ชัดเจน 2. ระบุจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาแต่ละคนลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น	ให้คิดภาระงานสอนจากอาจารย์ 1 คน ควบคุมการทำงาน ภาคนิพนธ์ หรือ วิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาปริญญาโท/เอก ได้ไม่เกิน 5 คน
2. เอกสาร ตำรา และสื่อที่ใช้ประกอบการสอน จะต้องเป็นผลงานที่มีคุณภาพดี ไม่เคยได้รับการพิจารณาให้กำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว	ผู้ขอจะต้องเสนอสื่อการสอนที่ผลิตด้วยตนเองที่มีคุณภาพดี ประกอบด้วย สื่อหลัก และสื่อประกอบที่มีเนื้อหาวิชาครบถ้วน-สมบูรณ์ สะท้อนความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิธีการนำเสนอที่สื่อต่อการศึกษาในระบบทางไกล	- ให้เสนอสื่อการสอนคุณภาพดีที่ใช้ในการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรระดับปริญญาตรีขึ้นไปของมหาวิทยาลัยที่สังกัด ซึ่งผู้เสนอผลิตด้วยตนเองอย่างน้อย 1 รายวิชา (2หน่วย/15หน่วย)

หลักเกณฑ์	ข้อมูลที่ใช้พิจารณา	แนวปฏิบัติ
3. ข้อสอบและเครื่องมือวัดผลอื่น ๆ	ให้เสนอข้อสอบ เครื่องมือวัดผลอื่น ๆ และเกณฑ์การตัดเกรดในรายวิชาที่ผู้เสนอเป็นผู้ผลิต ภายใน 3 ปีการศึกษา ก่อนการเสนอขอกำหนดตำแหน่ง	- ให้แสดงหลักฐานการผลิตข้อสอบหรือเครื่องมือวัดผลอื่น ๆ ที่เป็นของผู้เสนอ
4. แบบ ก.ม. 09 เป็นแบบสอบถามความเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับการเสนอแนะของ ผู้เสนอ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ/อ.ก.ม. ในการกำหนดตำแหน่ง และติดตามประเมินผลการเสนอของ อ. 8 ผศ. 9 และ รศ. 10 กรณีของมหาวิทยาลัยที่มีระบบการศึกษาทางไกล ก.ม.กำหนดให้ใช้แบบ ก.ม.09/1, ก.ม.09/2 และ ก.ม.09/3 ที่แนบท้ายนี้	สาขาวิชาจะต้องวิเคราะห์แบบสอบถามของนักศึกษาเสนอเป็นข้อมูลให้ คณะกรรมการ / อ.ก.ม. ประกอบการพิจารณาการเป็นผู้สอนที่ดี ดังนี้ 1. แบบสอบถามความเห็นเกี่ยวกับการสอนชุดวิชาต่าง ๆ ในแต่ละหน่วย (แบบ ก.ม. 09/1) 2. แบบสอบถามความเห็นเกี่ยวกับการสอนเสริม/อบรมประสบการณ์วิชาชีพ / อบรมในชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ (แบบ ก.ม. 09/2) 3. แบบสอบถามความเห็นเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม (แบบ ก.ม. 09/3)	มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการให้นักศึกษากรอกความเห็นในแบบสอบถาม ที่ ก.ม.กำหนด (แบบก.ม.09/1-3) ทุกภาคการศึกษาที่ผู้เสนอมีการสอนจริง และนำมาประมวลวิเคราะห์เสนอให้ คณะกรรมการ/อ.ก.ม.ประกอบการพิจารณา
5. แบบ ก.ม. 10 เป็นแบบที่ใช้ในการพิจารณาประเมินผลงานเสนอของผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่ง อ.8 ผศ.9 และ รศ.10 กรณีของมหาวิทยาลัย ที่มีระบบการศึกษาทางไกล ให้ใช้แบบ ก.ม.10 และ แบบ ก.ม.10/1-2 ที่แนบท้ายนี้	สื่อการสอน(สื่อหลักและสื่อประกอบ)ที่เนื้อหาวิชาครบถ้วน และสะท้อนวิธีการนำเสนอที่เอื้อต่อการศึกษาดด้วยตนเอง , แผนการสอน , ข้อสอบและเครื่องมือวัดผล , เกณฑ์การตัดเกรด และคุณธรรมและจริยธรรม	สาขาวิชาจะต้องดำเนินการให้มีข้อมูลการประเมินตามแบบ ก.ม.10/2 และเสนอให้ คณะกรรมการ/อ.ก.ม.ประกอบการพิจารณา
6. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน และ คณะกรรมการติดตามประเมินผลการสอน อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยคำแนะนำของ สภาวิชาการ จำนวน 3-5 คน และอย่างน้อยต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ จากภายในคณะ 1 คน นอกคณะ 1 คน และนอกมหาวิทยาลัย 1 คน		ให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้เกี่ยวกับระบบการเรียน การสอนทางไกลเป็นองค์ประกอบร่วมด้วย

หลักเกณฑ์	ข้อมูลที่ใช้พิจารณา	แนวปฏิบัติ
3. <u>ข้อสอบและเครื่องมือวัดผลอื่น ๆ</u>	ให้เสนอข้อสอบ เครื่องมือวัดผลอื่น ๆ และเกณฑ์การตัดสินในรายวิชาที่ผู้เสนอเป็นผู้ผลิต ภายใน 3 ปีการศึกษา ก่อนการเสนอขอกำหนดตำแหน่ง	- ให้แสดงหลักฐานการผลัดสอบหรือเครื่องมือวัดผลอื่น ๆ ที่เป็นของผู้เสนอฯ
4. <u>แบบ ก.ม. 09</u> เป็นแบบสอบถามความเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับการสอนของผู้เสนอฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ/อ.ก.ม. ในการกำหนดตำแหน่ง และติดตามประเมินผลการสอนของอ. 8 ผศ. 9 และ รศ. 10 กรณีของมหาวิทยาลัยที่มีระบบการศึกษาทางไกล ก.ม.กำหนดให้ใช้แบบ ก.ม.09/1, ก.ม.09/2 และ ก.ม.09/3 ที่แนบท้ายนี้	สาขาวิชาจะต้องวิเคราะห์แบบสอบถามของนักศึกษาเสนอเป็นข้อมูลให้ คณะกรรมการ / อ.ก.ม. ประกอบการพิจารณาการเป็นผู้สอนที่ดี ดังนี้ 1. แบบสอบถามความเห็นเกี่ยวกับการสอนชุดวิชาต่าง ๆ ในแต่ละหน่วย (แบบ ก.ม. 09/1) 2. แบบสอบถามความเห็นเกี่ยวกับการสอนเสริม/อบรมประสบการณ์วิชาชีพ / อบรมในชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ (แบบ ก.ม. 09/2) 3. แบบสอบถามความเห็นเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม (แบบ ก.ม. 09/3)	มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการให้นักศึกษากรอกความเห็นแบบสอบถาม ที่ ก.ม.กำหนด (แบบ ก.ม.09/1-3) ทุกภาคการศึกษาที่ผู้เสนอมีการสอนจริง และนำมาประมวลวิเคราะห์เสนอให้ คณะกรรมการ/อ.ก.ม. ประกอบการพิจารณา
5. <u>แบบ ก.ม. 10</u> เป็นแบบที่ใช้ในการพิจารณาประเมินผลงานของผู้เสนอขอตำแหน่งตำแหน่ง อ. 8 ผศ. 9 และ รศ. 10 กรณีของมหาวิทยาลัยที่มีระบบการศึกษาทางไกล ให้ใช้แบบ ก.ม.10 และ แบบ ก.ม.10/1-2 ที่แนบท้ายนี้	สื่อการสอน(สื่อหลักและสื่อประกอบ)ที่มีเนื้อหาวิชาครบถ้วนและสะท้อนวิธีการนำเสนอที่เอื้อต่อการศึกษด้วยตนเอง , แผนการสอน , ข้อสอบและเครื่องมือวัดผล , เกณฑ์การตัดเกรด และคุณธรรมและจริยธรรม	สาขาวิชาจะต้องดำเนินการให้มีข้อมูลการประเมินตามแบบ ก.ม.10/2 และเสนอให้ คณะกรรมการ/อ.ก.ม. ประกอบการพิจารณา
6. <u>การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน และคณะกรรมการติดตามประเมินผลการสอน</u> อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการฯ โดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย จำนวน 3-5 คน และอย่างน้อยต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในคณะ 1 คน นอกคณะ 1 คน และนอกมหาวิทยาลัย 1 คน		ให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้เกี่ยวกับระบบการเรียนการสอนทางไกลเป็นองค์ประกอบร่วมด้วย

การผลิตสื่อการสอนหัตถศึกษา

ตารางแสดงภาระงานสอนจาก การผลิตสื่อการสอนหัตถศึกษาของ สาขาวิชา.....มหาวิทยาลัย.....

เสนอขอกำหนดค่าแห่ง....(อาจารย์ ระดับ 8 / ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 9 / รองศาสตราจารย์ ระดับ 10)....

รหัสวิชา-ชื่อชุดวิชา	จำนวน หน่วยกิต	ระดับ ตรี/โท	การผลิตสื่อการสอนหัตถศึกษา		คิดเป็นภาระงานสอน (หน่วยกิต)
			เอกสารการสอน/แนวการศึกษา	สื่อประกอบ	
ภาค.....ปีการศึกษา..... 1. รหัส.....ชื่อชุดวิชา.....			วิชา..... หน่วยที่..... ชื่อเรื่อง..... ชื่อผู้ผลิต..... ผู้เสนอขอมีส่วนร่วมในการผลิตหน่วย- ดังกล่าว.....% (กรณีปรับปรุงสื่อให้ระบุว่ามีปรับปรุง จากสื่อเดิม.....%) จัดพิมพ์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนเมื่อใด.....	มีอะไรบางไปครุฑ.....	

หมายเหตุ (1) 1 ชุดวิชา ให้คิดเมื่อภาระงานสอนได้เพียง 1 ครั้ง ที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่

(2) หลักฐานที่ต้องเสนอประกอบคือ แบบ ก.ม. 09/1

ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

(ลงลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชา.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เอกสารผนวก 2

ภาระงานสอนเสริม

ตารางแสดงภาระงานสอนของ..... สาขาวิชา.....มหาวิทยาลัย.....

เสนอขอกำหนดตำแหน่ง....(อาจารย์ ระดับ 8 / ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 9 / รองศาสตราจารย์ ระดับ 10)....

รหัสวิชา-ชื่อชุดวิชา	จำนวน หน่วยกิต	ระดับ ตรี/โท	การสอนเสริม		จำนวน นักศึกษา	คิดเป็นภาระงานสอน (หน่วยกิต)
			หน่วยที่สอน	สอนจริง(ชม.)		
ภาค.....ปีการศึกษา.....						
1. รหัส.....ชื่อชุดวิชา..... ครั้งที่..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ที่ศูนย์.....						
2. รหัส.....ชื่อชุดวิชา..... ครั้งที่..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ที่ศูนย์.....						
3. รหัส.....ชื่อชุดวิชา..... ครั้งที่..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ที่ศูนย์.....						

ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

(ลงลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชา.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ ให้แสดงหลักฐานการได้รับอนุมัติให้ไปสอนเสริม อาทิ ชื่อวิชา จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง หลักฐานแสดงการเดินทาง-
ไปยังศูนย์ที่จัดให้มีการสอนเสริม จำนวนนักศึกษา แบบ ก.ม.09/2 และ แบบ ก.ม.09/3 และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

เอกสารผนวก 8

อบรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพ หรือ อบรมชุดวิชาฝึกปฏิบัติ

ตารางแสดงผลภาระงานสอนของ..... สาขาวิชา.....มหาวิทยาลัย.....

เสนอขอกำหนดตำแหน่ง.... (อาจารย์ ระดับ 8 / ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 9 / รองศาสตราจารย์ ระดับ 10)....

รหัสวิชา-ชื่อชุดวิชา	จำนวน หน่วยกิต	ระดับ ตรี/โท	อบรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพหรืออบรมชุดวิชาฝึกปฏิบัติ			จำนวน นักศึกษา	คิดเป็นภาระงานสอน (หน่วยกิต)
			จำนวน ชม.	จำนวนผู้สอนทั้งหมด	ผู้สอนสอนจริง(ชม.)		
ภาค.....ปีการศึกษา.... 1. รหัส.....ชื่อชุดวิชา..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ.							
2. รหัส.....ชื่อชุดวิชา..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ.							
3. รหัส.....ชื่อชุดวิชา..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ.							

ตรวจสอบการลงข้อมูลแล้ว

(ลงลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ 1. เอกสารนี้ใช้สำหรับชุดวิชาอบรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพ หรือ - อบรมชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ

2. เสนอหลักฐานประกอบ คือ แบบ ก.ม. 09/2 และ แบบ ก.ม. 09/3