

พฤษภาคม 2540

(ในปลัดกระทรวงการคลัง)
ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการคลัง

ที่ กค 0526.6/๖ ๒๘๒๗๕

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กท.10400

๒/ ตุลาคม 2540

เรื่อง การจัดส่งหลักฐานเพื่อประกอบการตรวจสอบค่านวณเงินที่ต้องชดใช้กรณี
ผลิตสัญญาการศึกษา ผิดกรอบ ปฏิบัติการวิจัย และ สัญญารับทุนทั้งภายในประเทศ
และต่างประเทศ รวมทั้งสัญญาของข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่าง
ประเทศ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี เลขาธิการ อธิการบดี
ผู้อำนวยการ

ด้วยปรากฏว่า ในกรณีที่มีการปฏิบัติผลิตสัญญาการศึกษา ผิดกรอบ ปฏิบัติการวิจัย
และสัญญารับทุนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งสัญญาของข้าราชการที่ไปปฏิบัติ
งานในองค์การระหว่างประเทศ มีส่วนราชการหลายแห่งจัดส่งหลักฐานเพื่อประกอบการ
ตรวจสอบค่านวณเงินที่ผู้ผลิตสัญญาต้องชดใช้ไม่ครบถ้วน ทำให้ต้องเสียเวลาในการขอหลักฐาน
เพิ่มเติม เกิดความล่าช้าในการเรียกชดใช้เงินคืนจากผู้ผลิตสัญญา

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การตรวจสอบค่านวณเงินที่ผู้ผลิต
สัญญาต้องชดใช้รวดเร็วขึ้น จึงขอให้ส่วนราชการดำเนินการส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบ
การพิจารณาค่านวณเงินที่เรียกให้ผู้ผลิตสัญญาชดใช้ดังนี้

1. ในกรณีที่มีการปฏิบัติผลิตสัญญาการศึกษา ผิดกรอบ ปฏิบัติการวิจัยภายใน
ประเทศหรือต่างประเทศสัญญาเดียว ให้จัดส่งหลักฐานเพื่อประกอบการตรวจสอบค่านวณเงิน
ที่ผู้ผลิตสัญญาต้องชดใช้ ดังนี้

1.1 สำเนาสัญญาการศึกษา ผิดกรอบ ปฏิบัติการวิจัย พร้อมสัญญา
คำประกัน

1.2 สำเนาสัญญาขอเวลาการศึกษา ผิดกรอบ ปฏิบัติการวิจัย พร้อม
สัญญาคำประกัน (ถ้ามี)

1.3 สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ลาศึกษา ผิดกรอบ ปฏิบัติการวิจัย

1.4 สำเนาคำสั่งให้กลับเข้ารับราชการชดใช้ภายหลังสำเร็จการศึกษา
ผิดกรอบ ปฏิบัติการวิจัย

/1.5 สำเนาคำสั่ง...

1.5 สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ขยายเวลาการศึกษา ผิดอบรม ปฏิบัติการ
วิจัย (ถ้ามี)

1.6 สำเนาคำสั่งระงับการออกจากราชการ

1.7 สำเนาบัตรตรวจจ่ายเงินเดือน

1.8 รับรองอัตราเงินเดือนที่ผู้ผลิตสัญญาได้รับระหว่างลาศึกษา ผิดอบรม
ปฏิบัติการวิจัย รวมทั้งเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่ได้รับ

1.9 รายละเอียดวิธีคำนวณเงินที่เรียกสดใช้

1.10 หากปรากฏว่า ในระหว่างลาศึกษา ผิดอบรม ปฏิบัติการวิจัย
ภายในประเทศ หรือต่างประเทศ ผู้ผลิตสัญญาได้รับทุนประเภท 1 (ก) 1 (ข) หรือ 1 (ค)
ขอหลักฐานแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับทุนที่ได้รับ ว่า ได้รับทุนไปตั้งแต่วัน เดือน ปีใด ถึง
วัน เดือน ปีใด และได้รับทุนไปจำนวนทั้งสิ้นเท่าใด

2. ในกรณีที่มีการปฏิบัติผลิตสัญญารับทุนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
ให้จัดส่งหลักฐานดังนี้

2.1 สำเนาสัญญารับทุน พร้อมสัญญาค้ำประกัน

2.2 ระยะเวลาที่รับทุน โดยระบุว่า รับทุนไปตั้งแต่วันที่ เดือน ปีใด
ถึงวัน เดือน ปีใด และรับทุนไปเป็นจำนวนทั้งสิ้นเท่าใด และถ้ามีการลาหลายครั้งให้
แยกจำนวนเงินทุนแต่ละครั้งด้วย

2.3 ระยะเวลาที่เข้ารับการฝึกศึกษา โดยระบุว่า เข้ารับการฝึกศึกษา
ตั้งแต่วันที่ เดือน ปีใด และสำเร็จการฝึกศึกษาตั้งแต่วันที่ เดือน ปีใด

2.4 สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ

2.5 สำเนาคำสั่งระงับการออกจากราชการ

2.6 รายละเอียดวิธีคำนวณเงินที่เรียกสดใช้

3. ในกรณีที่มีการปฏิบัติผลิตสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์
ทันตแพทย์ เภสัชศาสตร์ ให้จัดส่งหลักฐานดังนี้

3.1 สำเนาสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์
ทันตแพทย์ เภสัชศาสตร์ พร้อมสัญญาค้ำประกัน

3.2 สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ

3.3 สำเนาคำสั่งระงับการออกจากราชการ

3.4 รายละเอียดวิธีคำนวณเงินที่เรียกสดใช้

/4. ในกรณีที่...

4. ในกรณีที่มีการปฏิบัติผิดสัญญาของข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ให้จัดส่งหลักฐานดังนี้

4.1 สำเนาสัญญาของข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พร้อมสัญญาค่าประกัน

4.2 สำเนาคำสั่งอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ และสำเนาคำสั่งขยายเวลาการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ (ถ้ามี)

4.3 สำเนาคำสั่งให้กลับเข้ารับราชการภายหลังกลับจากการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

4.4 อัตราเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่ได้รับก่อนการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

4.5 สำเนาคำสั่งระบุงการออกจากราชการ

4.6 สำเนาบัตรตรวจจ่ายเงินเดือน

4.7 รายละเอียดวิธีคำนวณเงินที่เรียกชดใช้

5. ในกรณีที่ผิดสัญญาผิดสัญญาหลายประเภทดังกล่าวในข้อ 1-4 ให้จัดส่งหลักฐานสำหรับพิจารณาการลาออกซึ่งมีการทวงสัญญาว่าจะต้องกลับมารับราชการชดใช้

6. กรณีที่ผู้ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยผู้รับทุนทั้งภายในประเทศ หรือต่างประเทศ และผู้ทำสัญญาของข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ยังปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญา ต้องออกจากราชการเพื่อไปสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกแห่งรัฐสภาหรือสมาชิกแห่งสภาท้องถิ่น แต่ไม่ได้รับเลือกตั้ง และกลับเข้ารับราชการใหม่ให้ส่งสำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการและสำเนาคำสั่งการกลับเข้ารับราชการใหม่ไปด้วย

7. กรณีที่ผู้ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ผู้รับทุนทั้งภายในประเทศ หรือต่างประเทศ และผู้ทำสัญญาของข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ยังปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญา ต้องออกจากราชการเพื่อไปสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกแห่งรัฐสภาหรือสมาชิกแห่งสภาท้องถิ่น แต่ไม่ได้รับเลือกตั้ง และกลับเข้ารับราชการใหม่ให้ส่งสำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการและผู้ผิดสัญญาลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ขอยกเว้นการชดใช้เงินทุนให้ส่วนราชการจัดส่ง

7.1 แบบขอศึกษา ฝึกอบรม เฉพาะบาลของแพทย์ ในรับรองแพทย์ของโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลของรัฐบาลต่างประเทศที่สถานทูตหรือกงสุลไทยประจำประเทศนั้นรับรองมา

7.2 คำบันทึกการ...

7.2 คำบันทึกการขอยกเว้นการชดใช้เงินทุนของผู้ผิดสัญญา

7.3 ความเห็นชอบของต้นสังกัดว่าควรยกเว้นให้หรือไม่

8. ในกรณีที่ส่วนราชการไม่สามารถค้นหาหลักฐานต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 1-7 ได้ หอได้โปรดจัดส่งหลักฐานอื่นๆ ที่สามารถเทียบเคียงได้ เช่น สัญญามาตรฐานที่ใช้ในขณะที่มีการทำสัญญา หรือสัญญาของบุคคลอื่นที่ทำในช่วงเดียวกัน หรือมีข้อกำหนดความรับผิดชอบตามสัญญาเป็นแบบเดียวกัน หนังสือรับรองระบุ วัน เดือน ปี ที่ลาศึกษา หรือรับทุน และ วัน เดือน ปี ที่กลับเข้ารับราชการชดใช้ สำเนา ก.พ.7 หรือสำเนาสมุดประวัติข้าราชการ สำเนาคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน ไปให้กระทรวงการคลังเพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบคำนวณเงินที่ต้องชดใช้ โดยระบุถึงเหตุผลที่ไม่สามารถค้นหาหลักฐานต่าง ๆ ไปให้ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมณ จันทร์มา)

เลขาธิการกระทรวง ปณิธิวิเทศมนตรี
ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักงานการเงินการคลัง

ส่วนความรับผิดชอบทางแพ่ง

โทร. 2711217