



ที่ กค 0527.4/ ว 11171

กองกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น
เลขรับ 003992
วันที่ 15 ส.ค. 2544
เวลา 16.08

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กท.10400

นำเสนอผู้อำนวยการกอง

12 มิถุนายน 2544

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ 3149
วันที่ 18 ส.ค. 2544
เวลา 11.00 น.

เรื่อง การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

อ้างถึง 1. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ค่วนที่สุด ที่ นร 0204/ว 64

ลงวันที่ 12 เมษายน 2544

2. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ค่วนที่สุด ที่ นร 0204/4111

ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2544

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบหนังสือนำเสนอคำส่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ

2. บัญชีแสดงการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ณ 1 เมษายน

3. บัญชีแสดงวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ

4. บัญชีแสดงวงเงินเลื่อนขึ้นค่าจ้างประจำ

5. แบบคำส่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

6. แบบคำส่งเงินตอบแทนพิเศษข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ

ตามที่ได้มีการปรับปรุงการเลื่อนขึ้นเงินเดือนและค่าจ้างประจำ จากปีละ 1 ครั้ง เป็นปีละ 2 ครั้ง คือในวันที่ 1 เมษายน และวันที่ 1 ตุลาคม ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมบัญชีกลางได้รับมอบอำนาจจากกระทรวงการคลัง พิจารณาแล้ว เห็นว่า หลักการดังกล่าวส่งผลกระทบต่อวิธีการจัดทำบัญชีถือจ่ายที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน จึงเห็นสมควร กำหนดวิธีการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการ และค่าจ้างประจำ ให้สอดคล้องกัน ดังนี้

/บัญชีถือจ่าย...

บัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการ

1. ให้ส่วนราชการส่งสำเนาคำสั่งต่างๆ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม ให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 15 มีนาคม เพื่อคำนวณโควตาร้อยละ 15 จากจำนวนข้าราชการที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ 1 มีนาคม

2. ให้ส่วนราชการส่งสำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ วันที่ 1 เมษายน พร้อมแจ้งยอดเงินที่ใช้เลื่อนขั้น ให้กรมบัญชีกลาง ภายในเดือนพฤษภาคม โดยใช้แบบหนังสือนำเสนอสำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1)

3. ให้ส่วนราชการส่งสำเนาคำสั่งต่าง ๆ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ 1 กันยายน ให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 15 กันยายน เพื่อคำนวณวงเงินเลื่อนขั้นร้อยละ 6 จากอัตราเงินเดือนที่มีผู้ครองอยู่ ณ วันที่ 1 กันยายน แล้วนำยอดเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ วันที่ 1 เมษายน มาหักออก โดยจะยืนยันวงเงินเลื่อนขั้นคงเหลือ ให้ส่วนราชการทราบ เพื่อใช้เป็นกรอบวงเงิน สำหรับ

3.1 การเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ วันที่ 1 ตุลาคม

3.2 การเลื่อนขั้นเงินเดือนเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ

3.3 การให้เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของ
อันดับ ณ วันที่ 1 ตุลาคม

* ทั้งนี้ จำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งปีสองขั้น จะต้องไม่เกิน
ร้อยละ 15 ของจำนวนข้าราชการที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ 1 มีนาคม *

4. ให้ส่วนราชการส่งสำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ วันที่ 1 ตุลาคม โดยใช้แบบหนังสือนำเสนอสำเนาคำสั่งเช่นเดียวกับข้อ 2 ให้กรมบัญชีกลาง ภายในเดือนพฤศจิกายน เพื่อตรวจสอบและอนุมัติบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการประจำปี ต่อไป

5. สำหรับการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กระทรวงกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ และกรมสามัญศึกษา ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

5.1 ให้ส่วนราชการส่งสำเนาคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน พร้อมทั้งแจ้งจำนวนข้าราชการที่ครองอัตรายู่ ณ วันที่ 1 มีนาคม และจำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ณ วันที่ 1 เมษายน ให้กรมบัญชีกลาง ภายในเดือนพฤษภาคม โดยใช้แบบบัญชีแสดงการเลื่อนขึ้นฯ ณ 1 เมษายน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2)

5.2 ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีแสดงวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3) เพื่อใช้เป็นกรอบวงเงิน สำหรับ

5.2.1 การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ณ วันที่ 1 ตุลาคม

5.2.2 การเลื่อนขึ้นเงินเดือนเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ

5.2.3 การให้เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูง
ของอันดับ ณ วันที่ 1 ตุลาคม

ทั้งนี้ จำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนรวมทั้งปีสองชั้น จะต้องไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนข้าราชการที่ครองอัตรายู่ ณ วันที่ 1 มีนาคม โดยส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 15 กันยายน

5.3 ให้ส่วนราชการส่งสำเนาคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน ณ วันที่ 1 ตุลาคม โดยใช้แบบหนังสือส่งสำเนาคำสั่งเช่นเดียวกับข้อ 2 พร้อมทั้งจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการประจำปี ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในเดือนพฤศจิกายน เพื่อตรวจสอบและอนุมัติต่อไป

บัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำ

1. ให้ส่วนราชการจัดส่งบัญชีลูกจ้างประจำ (รายตัว) ซึ่งมีรายละเอียดการบันทึกคำสั่งต่าง ๆ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงบัญชีลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 มีนาคม เรียบร้อยแล้ว ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 15 มีนาคม เพื่อกำหนดโควตาร้อยละ 15 จากจำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอัตรายู่ ณ วันที่ 1 มีนาคม

/2. ให้ส่วนราชการ...

2. ให้ส่วนราชการส่งสำเนาคำสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ณ วันที่ 1 เมษายน ให้กรมบัญชีกลาง โดยใช้แบบหนังสือส่งสำเนาคำสั่งเลื่อนขึ้นฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1)

3. เพื่อเป็นการยืนยันวงเงินเลื่อนขึ้นค่าจ้างร้อยละ 6 ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีแสดงวงเงินเลื่อนขึ้นค่าจ้างประจำปี (สิ่งที่ส่งมาด้วย 4) พร้อมบัญชีลูกจ้างประจำปี (รายตัว) ซึ่งมีรายละเอียดการบันทึกคำสั่งต่างๆ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงบัญชีลูกจ้างประจำปี ณ วันที่ 1 กันยายน ให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 15 กันยายน เพื่อตรวจสอบและคำนวณวงเงินเลื่อนขึ้นค่าจ้างร้อยละ 6 จากอัตราค่าจ้างที่มีผู้ครองอยู่ ณ วันที่ 1 กันยายน โดยจะนำยอดเงินที่ใช้ในการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ณ วันที่ 1 เมษายน มาหักออก และแจ้งวงเงินเลื่อนขึ้นคงเหลือให้ส่วนราชการทราบ เพื่อใช้เป็นกรอบวงเงิน สำหรับ

3.1 การเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ตุลาคม

3.2 การเลื่อนขึ้นค่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จ

3.3 การให้เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงของตำแหน่ง ณ วันที่ 1 ตุลาคม

ทั้งนี้ จำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้างรวมทั้งปีสองชั้น จะต้องไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ 1 มีนาคม

4. ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำปี ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในตามเดือนแรกของปีงบประมาณ เพื่อตรวจสอบและอนุมัติ โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้

4.1 บัญชีลูกจ้างประจำปี (รายตัว) ซึ่งมีรายละเอียดการบันทึกคำสั่งต่างๆ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงบัญชีลูกจ้างประจำปี ณ วันที่ 1 ตุลาคม เรียบร้อยแล้ว

4.2 สำเนาคำสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ตุลาคม โดยใช้แบบหนังสือส่งสำเนาคำสั่งเลื่อนขึ้นฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1)

5. บัญชีลูกจ้างประจำ (รายตัว) ที่ส่งให้ตามข้อ 1, 3 และ 4 เมื่อกรมบัญชีกลางตรวจสอบเสร็จแล้ว จะส่งคืนให้แก่ส่วนราชการทันที

แบบคำสั่งเลื่อนขั้น/เงินเดือนแทนพิเศษ

ให้ส่วนราชการใช้แบบคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเงินเดือนแทนพิเศษข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ดังนี้

คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ใช้แบบที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.5/ว 3 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2544

คำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ใช้แบบที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 5

คำสั่งเงินเดือนแทนพิเศษข้าราชการและลูกจ้างประจำ ใช้แบบที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 6

อนึ่ง ตามที่ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการรวบรวมสำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ณ วันที่ 1 เมษายน 2544 พร้อมทั้งแจ้งยอดเงินที่ใช้เลื่อนขั้น ภายในเดือนพฤษภาคม 2544 นั้น หากส่วนราชการใดยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ขอให้เร่งรัดเจ้าหน้าที่และรีบนำส่งกรมบัญชีกลางให้ทันภายในเดือนกรกฎาคม 2544 ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายวิสุทธิ ศรีสุพรรณ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการเบิกจ่ายเงิน

ส่วนอนุมัติและเบิกจ่าย 4

โทร. 2739589 2739535

2739583 2713117

ร้อยเอก รณชัยพนต / รองอธิบดีกรมการคลัง
หรือไม่วางนาม 11 คน 100 จ. ต. น. น. พ.
ตาม พ.ร.บ. 100/2544

ก.ค.ว
S
19.8.44


19.8.44
(นางสงวน) ช่างทอง
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

ร่าง

ที่

ส่วนราชการ

.....

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการ / ค่าจ้างลูกจ้างประจำ / เงินตอบแทนพิเศษ
ณ วันที่

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการ	จำนวน.....ฉบับ
2. สำเนาคำสั่งเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน.....ฉบับ
3. สำเนาคำสั่งเงินตอบแทนพิเศษข้าราชการ	จำนวน.....ฉบับ
4. สำเนาคำสั่งเงินตอบแทนพิเศษลูกจ้างประจำ	จำนวน.....ฉบับ

กรมกระทรวง.....ขอส่งสำเนา
คำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการ/ค่าจ้างลูกจ้างประจำ/เงินตอบแทนพิเศษ ณ วันที่.....
มาเพื่อดำเนินการต่อไป โดยใช้จำนวนเงิน ดังนี้

จำนวนเงินเลื่อนชั้นเงินเดือนบาท จำนวนเงินเลื่อนชั้นค่าจ้างประจำ บาท
จำนวนเงินตอบแทนพิเศษข้าราชการบาท จำนวนเงินตอบแทนพิเศษลูกจ้างประจำ....บาท

ขอแสดงความนับถือ

(หน่วยงานเจ้าของเรื่อง)

โทร.

โทรสาร

หมายเหตุ : ส่วนราชการสามารถแยกส่งเป็นแต่ละประเภทคำสั่งที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วก็ได้

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

บัญชีแสดงการเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการ ณ 1 เมษายน

กรมกระทรวง.....

ส่วนราชการ	จำนวนผู้ที่ครองอัตรา อยู่ ณ 1 มีนาคม		จำนวนผู้ที่ได้รับ เลื่อนชั้นหนึ่งชั้น	จำนวนเงินที่ใช้ เลื่อนชั้น ณ 1 เมษายน	หมายเหตุ
	จำนวน	ร้อยละ15			

บัญชีแสดงวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ

กรม.....กระทรวง.....

ส่วนราชการ	จำนวนเงิน ที่มีผู้ครองอัตรา ณ 1 กันยายน	วงเงิน เลื่อนขั้น ร้อยละ 6	จำนวนเงิน ที่ใช้เลื่อนขั้น ณ 1 เมษายน	** วงเงิน เลื่อนขั้น คงเหลือ	หมายเหตุ

****หมายเหตุ :** วงเงินเลื่อนขั้นคงเหลือ เพื่อใช้สำหรับ

1. การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ 1 ตุลาคม
2. การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการเพื่อกำหนดบำเหน็จบำนาญ
3. การให้เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ
ณ วันที่ 1 ตุลาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

บัญชีแสดงวงเงินเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ

กรม.....กระทรวง.....

ส่วนราชการ	อัตราค่าจ้างที่มี ผู้ครองอยู่ ณ 1 กันยายน	วงเงิน เลื่อนขั้น ร้อยละ 6	จำนวนเงินที่ใช้ เลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ 1 เมษายน	** วงเงิน เลื่อนขั้น คงเหลือ	หมายเหตุ

****หมายเหตุ : วงเงินเลื่อนขั้นคงเหลือ เพื่อใช้สำหรับ**

1. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ 1 ตุลาคม
2. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำเพื่อคำนวณบำเหน็จ
3. การให้เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงของ
ตำแหน่ง ณ วันที่ 1 ตุลาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 5

แบบคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
คำสั่ง.....(กระทรวง/กรม/จังหวัด).....

ที่...../.....

เรื่อง เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

.....

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ของส่วนราชการ พ.ศ. 2544 จึงให้เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตามผลการประเมินประสิทธิภาพ
และประสิทธิผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ผ่านมา (1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม หรือ 1 เมษายน ถึง 30
กันยายน) จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ (1 เมษายน พ.ศ. หรือ 1 ตุลาคม พ.ศ.) เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(ลงชื่อผู้สั่ง).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

บัญชีรายละเอียดยการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

ณ วันที่

แนบท้ายคำสั่ง.....ที่.....ลงวันที่.....

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	อัตราค่าจ้าง		หมายเหตุ
			ก่อนเลื่อน (บาท)	ให้ได้รับ (บาท)	

สิ่งที่ส่งมาด้วย 6

แบบคำสั่งเงินตอบแทนพิเศษข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ

คำสั่ง.....(กระทรวง/กรม/จังหวัด).....

ที่...../.....

เรื่อง ให้ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำได้รับเงินตอบแทนพิเศษ

.....

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษ
ของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง
พ.ศ. 2544 จึงให้ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ตามผลการประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ผ่านมา (1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม หรือ
1 เมษายน ถึง 30 กันยายน) จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ (1 เมษายน พ.ศ. หรือ 1 ตุลาคม พ.ศ.) เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(ลงชื่อผู้สั่ง).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

บัญชีรายละเอียดเงินตอบแทนพิเศษข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ
 แนนท้ายคำสั่งกรม.....ที่.....ลงวันที่.../.../....
 (ณ วันที่

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน/ ค่าจ้างที่เต็มขั้น	เงินตอบแทนพิเศษ		หมายเหตุ
					ร้อยละ2 (บาท)	ร้อยละ4 (บาท)	

หมายเหตุ : ให้แยกคำสั่งเงินตอบแทนพิเศษสำหรับข้าราชการ และลูกจ้างประจำ เป็นคนละฉบับ