

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.6/ว. ๗1



กองกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น
เลขที่ ๔๘๖๗
วันที่ 25 ส.ค. 2547
เวลา 1๑.๔๑

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม.10400

๒ มิถุนายน 2547

เรื่อง การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

อธิการบดี
วันที่ 13/11/49
วันที่ 28 ส.ค. 2547
เวลา 11.21 น.

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0502/ว 33 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2538

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองประเภท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมราชการเพื่อถือปฏิบัติ ความละเอียดจนแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังเห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่ารับรอง ประเภทค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมราชการ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน จึงให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ดังนี้

1. การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองประเภทอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าอาหารให้เบิกจ่ายได้ สำหรับกรรมการ อนุกรรมการ ผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุมในกรณีต่อไปนี้
 - 1.1 การประชุมที่รัฐมนตรีเข้าสังกัด ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน
 - 1.2 การประชุมคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ ซึ่งมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม ตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนั้น
 - 1.3 การประชุมระหว่างส่วนราชการกับส่วนราชการ ส่วนราชการกับรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน
2. ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของส่วนราชการ ที่จัดให้มีการประชุม พิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่ารับรองประเภทอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมแต่ละเรื่องในอัตราเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ 50 บาท ต่อครั้งวัน
3. กรณีส่วนราชการจัดให้มีการประชุมในครั้งวันเข้าต่อเนื่องไปถึงครั้งวันบ่าย หรือมีการประชุมในครั้งวันบ่ายต่อเนื่องไปถึงค่ำ และมีความจำเป็นต้องจัดอาหารกลางวันหรืออาหารเย็น ให้กับผู้เข้าร่วมประชุมให้เบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันหรือค่าอาหารเย็น ได้เท่าที่จ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ และอัตราที่กำหนด ดังนี้

3.1 ค่าอาหารรวมกับค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินวันละ 120 บาท ต่อคน สำหรับการประชุมที่ปลัดกระทรวง อธิบดี หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน หรือการประชุมระหว่างส่วนราชการกับส่วนราชการ ส่วนราชการ กับรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน

3.2 ค่าอาหารรวมกับค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินวันละ 150 บาท ต่อคน สำหรับการประชุมที่รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นประธาน

4. การประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการให้เบิกจ่ายเงินค่ารับรอง ประมาทอาหารว่างและเครื่องดื่มและอาหารตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนด สำหรับการประชุม ที่ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด และรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นประธานในการประชุมดังกล่าว ในข้อ 2 และข้อ 3

5. หลักฐานการจ่ายเงินให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการ โดยแนบบัญชีรายมือชื่อจำนวนบุคคลเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประชุมเป็นผู้รับรองการจ่าย

สำหรับกรณีส่วนราชการได้จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวันหรืออาหารเย็น สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมไว้แล้ว แต่ผู้เข้าร่วมประชุมบางคนไม่สามารถเข้าร่วมในการประชุมได้เนื่องจาก มีเหตุจำเป็น เจ็บป่วย มีราชการสำคัญเร่งด่วน เป็นต้น ทำให้จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่ขอเบิกไม่ตรงกับจำนวน รายมือชื่อของบุคคลที่เข้าร่วมประชุม ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่จะพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน หรือค่าอาหารเย็น กรณีดังกล่าวได้ตามความจำเป็น

6. การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ข้างต้น ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและ โปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไปด้วย

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ ทน.เอกสิทธิ์ อนุวงษ์

จ.ม.ว. ๒๕-๖๐/๖๖๖๖

ขอแสดงความนับถือ

๑) ส.อ. ๕๐.๑๐๖๖๖

- ส.อ. ๕๐.๑๐๖๖๖

- ส.อ. ๕๐.๑๐๖๖๖

(นายสมหมาย ภาษี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

๒๕/๖/๖๖

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2273-9984