



ที่ กค 0409.6/ (101

กองกถามหาวิทยาลัยขอนแก่น
เลขที่ ๖538
วันที่ 19 ก.ค. 2547
เวลา 08.08 น.

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 8 ถนน 10400
นางสาวผ่องแผ้ว วัชรกุล
กองการเจ้าหน้าที่

๒ กรกฎาคม 2547

เลขรับ 6949
วันที่ 27 ก.ค. 2547
เวลา 16.40 น.

เรื่อง สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้
(ยะลา ปัตตานีและนราธิวาส)
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กค.

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้
จำนวน 1 ชุด

ตามที่เกิดเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นเหตุให้รัฐบาลและหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ได้เร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาและจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่ในภาคใต้อย่างรีบด่วน โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและบุคคลภายนอกที่ได้ให้ความช่วยเหลือแก่ทางราชการมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ จากทางราชการ ตามที่กฎหมายและระเบียบกำหนดไว้แล้วนั้น

กรมบัญชีกลางเล็งเห็นความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้อง จึงได้รวบรวมหลักเกณฑ์สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับทราบถึงสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับจากทางราชการ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ทางราชการต่อไป และเพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธานี รุ่งเรือง)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร
โทร. 0-2273-9573

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

โดยความเห็นชอบ

ตำแหน่ง อธิการบดี/รองอธิการบดี

วันที่ 19/7/47

คู่มือ

**สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
และผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้**

บทนำ

ตามที่เกิดเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ทำให้รัฐบาลต้องเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวและจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพื้นที่ในภาคใต้อย่างรีบด่วน โดยให้ทุกกระทรวงร่วมกันสนับสนุนการแก้ไขปัญหาดังกล่าว กรมบัญชีกลางในฐานะที่เป็นหน่วยงานหนึ่งของรัฐที่ได้รับความไว้วางใจในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ได้เล็งเห็นความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้อง จึงได้รวบรวมหลักเกณฑ์สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและบุคคลภายนอกซึ่งให้ความช่วยเหลือแก่ทางราชการจะพึงได้รับ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับทราบถึงสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่พึงได้รับจากทางราชการ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ทางราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ จึงได้จัดทำคู่มือสิทธิประโยชน์เล่มนี้ขึ้น และหวังว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้องตามสมควร

กรมบัญชีกลาง

มิถุนายน 2547

สารบัญ

สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและผู้ปฏิบัติงาน ในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้

	หน้า
● สิทธิประโยชน์ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ	
1. กรณีปฏิบัติงานประจำหรือช่วยราชการในลักษณะประจำ	1
1.1 เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปท.)	1
1.2 เงินตอบแทนพิเศษรายเดือน	2
1.3 สิทธิในการนับเวลาราชการเป็นทวีคูณ	4
2. กรณีช่วยปฏิบัติราชการ (ชั่วคราว)	5
2.1 เงินตอบแทนพิเศษรายเดือน	
2.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	
3. กรณีได้รับอันตราย หรือป่วยเจ็บ หรือถึงแก่ความตายเพราะเหตุปฏิบัติราชการ	7
● สิทธิประโยชน์ของบุคคลที่มีใช้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ	10
1. เงินตอบแทนพิเศษรายเดือน	
2. กรณีบาดเจ็บเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ	
3. กรณีถึงแก่ความตายเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ	11
● การประกันภัยให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้	12

- สิทธิประโยชน์ของข้าราชการและลูกจ้างประจำในการปฏิบัติงานในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ยะลา ปัตตานีและนราธิวาส)

1. กรณีปฏิบัติงานประจำหรือช่วยราชการในลักษณะประจำ

1.1 ได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สพพ.) ในอัตรา 1,000 บาทต่อคนต่อเดือน ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. 2544 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2546 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2547 ตามประกาศกระทรวงการคลัง ฉบับลงวันที่ 30 มกราคม และ 25 มีนาคม พ.ศ. 2547

ขั้นตอนการยื่นขอรับเงิน สพพ.

ให้ส่วนราชการวางฎีกาเบิกจ่ายเงินโดยไม่ต้องยื่นขอถือจ่ายเงิน สพพ. ดังกล่าวในบัญชีถือจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. 2545 และปฏิบัติดังนี้

(1) ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิได้รับเงิน สพพ. ยื่นคำขอรับเงิน สพพ. ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบฯ ต่อหัวหน้าสำนักงานเพื่อรวบรวมส่งหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดผู้เบิกเงิน เพื่อรับรองและเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ และให้ส่วนราชการผู้เบิกเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(2) ให้สำนักงานจัดทำบัญชีรายละเอียดเงิน สพพ. ตามแบบที่กำหนด จำนวน 2 ฉบับ เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิกใช้ประกอบการเบิกจ่าย 1 ฉบับ และส่งกรมบัญชีกลาง 1 ฉบับ

(3) ให้ส่วนราชการผู้เบิกใช้เอกสารประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

(3.1) สำเนาคำสั่งให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งและปฏิบัติราชการประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ หรือสำเนาคำสั่งให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการในลักษณะประจำในสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

(3.2) หนังสือรายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชาว่าได้ปฏิบัติราชการประจำหรือลักษณะประจำในสำนักงานในพื้นที่พิเศษตั้งแต่วันที่เท่าใดถึงเท่าใด

(3.3) หนังสือรับรองเงินเดือน/ค่าจ้างประจำเหลือจ่ายปัจจุบัน (ปีที่ขอเบิก)

(3.4) บัญชีแสดงรายละเอียดเงิน สพพ. ที่แต่ละสำนักงานจัดส่งให้พร้อมบัญชีสรุปจำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำ และจำนวนเงิน สพพ. ที่ขอเบิก

(4) กรณีที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิได้รับเงิน สปพ. ที่กระทรวงการคลังประกาศกำหนด มีสิทธิได้รับเงินตอบแทนอื่นในลักษณะทำนองเดียวกับเงิน สปพ. ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. 2544 ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำนั้นมีสิทธิได้รับเงิน สปพ. หรือเงินตอบแทนอื่น แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่ากัน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงหม่ำจ่ายสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร และพยาบาลวิชาชีพ ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลชุมชนและสถานอนามัยในพื้นที่ทุรกันดาร และขาดแคลนบุคลากร ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2544 เรื่อง ข้อเสนอการพิจารณาคำตอบแทนต่าง ๆ นอกเหนือจากเงินเดือนบุคลากรทางการแพทย์และการปรับปรุงรายชื่อโรงพยาบาลชุมชนในพื้นที่ทุรกันดาร และขาดแคลนบุคลากร เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี และนราธิวาส พ.ศ. 2547 เป็นต้น

1.2 ได้รับเงินตอบแทนพิเศษรายเดือน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี และนราธิวาส พ.ศ. 2547 ในอัตรา 2,500 บาท ในกรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด หรือแผนปฏิบัติการที่ส่วนราชการกำหนดโดยความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์ฯ หรือแผนปฏิบัติการฯ

ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับในข้อ 1.1 และข้อ 1.2 รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 2,500 บาทต่อคนต่อเดือน

ขั้นตอนการยื่นขอรับเงินตอบแทนพิเศษ

(1) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนดแผนยุทธศาสตร์และบุคคลที่ปฏิบัติงานในแผนยุทธศาสตร์ และให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ ซึ่งการกำหนดแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการ ขอให้พิจารณาให้ความสำคัญยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง ยุทธศาสตร์เสริมสร้างความมั่นคง เช่น การสู้รบ การปราบปรามยาเสพติด มวลชนสัมพันธ์ เป็นต้น สำหรับยุทธศาสตร์อื่น ๆ ขอให้พิจารณาด้านความเสี่ยงต่ออันตรายเป็นพิเศษประกอบด้วย

(2) ให้หัวหน้าส่วนราชการกำหนดแผนปฏิบัติการและส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบ

(3) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณากำหนดบุคคลผู้ปฏิบัติงานอื่นที่เห็นควรให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษรายเดือน 1,000 บาท และ 2,500 บาท

(4) ให้ส่วนราชการตรวจสอบว่าข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดตามระเบียบฯ หรือไม่จากเอกสารสำเนาคำสั่ง สำเนาแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการ ทั้งนี้ให้เก็บไว้ที่ส่วนราชการเพื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

(5) ให้ส่วนราชการวางฎีกากับกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ จากงบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทนของส่วนราชการรหัสหมวดรายจ่ายย่อย 351 โดยไม่ต้องมีเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน แต่ให้รับรองด้านหลังฎีกาว่า “เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดตามระเบียบนี้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้นเท่าใด”

(6) การจ่ายเงินให้มีหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการไว้เพื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

(7) วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบฯ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการจ่ายเงินเดือนข้าราชการโดยอนุโลม

(8) กรณีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำมีสิทธิได้รับทั้งเงิน สบพ. และเงินตอบแทนพิเศษรายเดือนและส่วนราชการได้วางฎีกาเบิกจ่ายเงิน สบพ. จากงบบุคลากร (รหัสหมวดรายจ่าย 100 หรือ 210) ให้กับข้าราชการและลูกจ้างประจำในอัตรา 1,000 บาท ต่อคนต่อเดือน ไปแล้ว ซึ่งโดยหลักการส่วนราชการจะต้องส่งคืนเงินรหัสหมวดรายจ่าย 100 หรือ 210 ก่อนแล้ววางฎีกาเบิกเงินตอบแทนพิเศษรายเดือนจากงบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทนของส่วนราชการ (รหัสหมวดรายจ่าย 300) แต่เพื่อมิให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติจึงขอให้ส่วนราชการวางฎีกาเบิกเงินตอบแทนพิเศษรายเดือนจากงบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทนของส่วนราชการดังกล่าว หักผลส่งชดใช้งบบุคลากรที่เบิกไปแล้วแทน

1.3 สิทธิในการนับเวลาราชการเป็นทวีคูณ เจ้าหน้าที่ซึ่งประจำปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตที่ได้มีการประกาศใช้กฎอัยการศึกในพื้นที่ดังต่อไปนี้ มีสิทธินับเวลาราชการเป็นทวีคูณ โดยให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2547 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2547 (มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2547)

- | | |
|--------------------|--------------------|
| 1. จังหวัดยะลา | (2) อ. ระแงะ |
| (1) อ. เบตง | (3) อ. รือเสาะ |
| (2) อ. บันนังสตา | (4) อ. สุโงโก-ลก |
| (3) อ. ยะหา | (5) อ. สุโงโก-ดี |
| (4) อ. รามัน | (6) อ. ยี่งอ |
| (5) อ. ชารโต | (7) อ. บาเจาะ |
| (6) อ. กาบัง | (8) อ. ตากใบ |
| 2. จังหวัดปัตตานี | (9) อ. ศรีสาคร |
| อ. กะพ้อ | (10) อ. สุคีริน |
| 3. จังหวัดนราธิวาส | (11) อ. จะแนะ |
| (1) อ. แว้ง | (12) อ. เจาะไอร้อง |

สำหรับในพื้นที่เพิ่มเติม 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ดังต่อไปนี้ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม 2547 ถึง 30 กันยายน 2547 (มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2547)

- | | |
|----------------------|--------------------|
| 1. จังหวัดยะลา | (6) อ. ปะนาเร |
| (1) อ. เมืองยะลา | (7) อ. มายอ |
| (2) กิ่ง อ. กรงปินัง | (8) อ. สายบุรี |
| 2. จังหวัดปัตตานี | (9) อ. ไม้แก่น |
| (1) อ. เมืองปัตตานี | (10) อ. พังยางแดง |
| (2) อ. ยะรัง | (11) อ. แล้งตาน |
| (3) อ. ท้องจิก | 3. จังหวัดนราธิวาส |
| (4) อ. โคกโพธิ์ | อ. เมืองนราธิวาส |
| (5) อ. ยะหริ่ง | |

2. กรณีช่วยเหลือปฏิบัติราชการ (ชั่วคราว)

2.1 ได้รับเงินตอบแทนพิเศษรายเดือนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี และนราธิวาส พ.ศ. 2547 ในอัตรา 2,500 บาท ในกรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด หรือแผนปฏิบัติการที่ส่วนราชการกำหนดโดยความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์ฯ หรือแผนปฏิบัติการฯ ทั้งนี้ โดยคำนวณสิทธิเฉลี่ยตามจำนวนวันที่ผู้นั้นปฏิบัติราชการจริงในเดือนนั้น

2.2 มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราวตามมาตรา 14 แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมซึ่งประกอบด้วย

- (1) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
- (2) ค่าเช่าที่พัก
- (3) ค่าพาหนะ
- (4) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

ทั้งนี้ การเบิกค่าใช้จ่ายแต่ละรายการจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว

การเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทาง สำหรับการเดินทางไปราชการเรื่องหนึ่งเรื่องใดในสถานที่ปฏิบัติราชการแห่งเดียวกัน ให้เบิกได้เพียงระยะเวลาไม่เกิน 120 วันนับแต่วันที่ออกเดินทางถ้าเกินต้องได้รับอนุมัติจากปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด (มาตรา 18)

การเบิกค่าเช่าที่พัก ให้เบิกได้ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นต้องพักแรมในพื้นที่ที่ส่งให้ไปราชการชั่วคราว โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักระหว่างที่ไปราชการได้เพียงระยะเวลาไม่เกิน 120 วัน นับแต่วันที่ออกเดินทาง ถ้าเกินต้องได้รับอนุมัติจากปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด สำหรับกรณีที่ทางราชการจัดที่พักไว้ให้แล้ว ให้งดเบิกค่าเช่าที่พัก (มาตรา 20)

วิธีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

(1). กรณีเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

ผู้เดินทางสามารถยืมเงินจากหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้สำหรับระยะเวลาไม่เกิน 60 วัน หากสิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการมีกำหนดเวลาเกินกว่า 60 วัน ผู้เดินทางสามารถยืมเงินได้เป็นงวดๆ ละไม่เกิน 60 วัน ทั้งนี้ การยืมเงินงวดใหม่ผู้ยืมจะต้องจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อขอใช้เงินยืมรายเดิมก่อน

(2) กรณีเบิกจ่ายจากหน่วยงานในเขตพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/38973 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2526 เรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือน ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังนี้

(2.1) ส่วนราชการส่วนกลาง รวมทั้งส่วนราชการสังกัดส่วนกลางแต่มีสำนักงานในส่วนภูมิภาคและส่วนราชการส่วนภูมิภาค ถ้ามีความประสงค์จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้แก่ข้าราชการต่างสังกัด (ต่างกระทรวง ทบวง กรม) หรือในสังกัดส่วนราชการเดียวกันซึ่งเป็นการเบิกจ่ายต่างสำนักเบิกเงินเดือน ก็ให้อยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมของส่วนราชการนั้นพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามที่เห็นสมควร โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

(2.2) ให้ส่วนราชการที่ข้าราชการสังกัด แจ้งชื่อ ตำแหน่ง พร้อมทั้งอัตราเงินเดือนของข้าราชการนั้นให้ส่วนราชการที่จะเบิกจ่ายทราบ ทั้งนี้ เพื่อจะได้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ถูกต้อง

(2.3) ให้ข้าราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการยืมเงินทดรองราชการและเงินงบประมาณจากหน่วยงานที่ไปช่วยปฏิบัติราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปช่วยราชการได้ตามนัยหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/51390 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2531

3. กรณีได้รับอันตราย หรือป่วยเจ็บ หรือถึงแก่ความตายเพราะเหตุปฏิบัติราชการ

3.1 กรณีบาดเจ็บ หรือบาดเจ็บจนสูญเสียอวัยวะหรือพิการแต่ยังสามารถปฏิบัติงานราชการต่อไปได้

(1) ได้รับเงินช่วยเหลือ รายละ 50,000 บาท จากเงินโครงการเพื่อการสาธารณประโยชน์จากรายได้โดยการออกสลากพิเศษ ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2547

(2) เงินทำขวัญ ตามความรุนแรงของการสูญเสียอวัยวะตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. 2546 (สูงสุดไม่เกิน 30 เท่าของอัตราเงินเดือน)

(3) ค่ารักษาพยาบาล ได้รับเต็มจำนวนเท่าที่จ่ายจริง กรณีเป็นผู้ป่วยภายนอกและผู้ป่วยภายใน ในสถานพยาบาลของรัฐและเอกชน ตามพระราชบัญญัติสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2546

3.2 กรณีบาดเจ็บจนไม่สามารถปฏิบัติงานราชการต่อไปได้

(1) ได้รับเงินช่วยเหลือ รายละ 50,000 บาท จากเงินโครงการเพื่อการสาธารณประโยชน์จากรายได้โดยการออกสลากพิเศษ ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2547

(2) บำนาญพิเศษ ได้รับตามความรุนแรงของเหตุการณ์ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494

(3) บำนาญปกติ ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 หรือพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539

(4) ค่ารักษาพยาบาล ได้รับเต็มจำนวนเท่าที่จ่ายจริง กรณีเป็นผู้ป่วยภายนอกและผู้ป่วยภายในในสถานพยาบาลของรัฐและเอกชน ตามพระราชบัญญัติสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2546

3.3 กรณีถึงแก่ความตาย

(1) เงินช่วยเหลือครอบครัวผู้เสียชีวิตรายละ 100,000 บาท จากเงินโครงการเพื่อการสาธารณประโยชน์จากรายได้โครงการออกสลากพิเศษ ทั้งนี้ต้องเป็นกรณีที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2547 เป็นต้นไป

(2) บำนาญพิเศษ ได้รับตามความรุนแรงของเหตุการณ์ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494

(3) บำเหน็จตกทอด ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 หรือพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539

(4) ศำรึกษาพยาบาล ได้รับเต็มจำนวนเท่าที่จ่ายจริง กรณีเป็นผู้ป่วยภายนอกและผู้ป่วยภายในในสถานพยาบาลของรัฐและเอกชน ตามพระราชบัญญัติสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2546

(5) เงินช่วยเหลือ (ค่าทำศพ) จำนวน 3 เท่าของเงินเดือนเต็มเดือนที่ผู้นั้นมีสิทธิได้รับในเดือนที่ถึงแก่ความตาย ตามพระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

(6) เงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี และนราธิวาส พ.ศ. 2547 ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม (คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติการให้ความช่วยเหลือดังกล่าว เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2547) โดยมีขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร ดังนี้

6.1. กรณีบุตรยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้คู่สมรสของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่เสียชีวิตหรือผู้ใช้อำนาจปกครอง เป็นผู้ลงลายมือชื่อ ในใบเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร และยื่นใบเบิกเงินพร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าการศึกษาของบุตร ณ หน่วยงานที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำสังกัดอยู่ขณะที่เสียชีวิต ดังนี้

(1) หลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา

(2) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารที่รับรองความถูกต้องที่แสดงถึงการเสียชีวิตของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ เพราะเหตุปฏิบัติหน้าที่ในเขตพื้นที่ 3 จังหวัดดังกล่าว

(3) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนสมรสหรือเอกสารที่แสดงถึงอำนาจปกครองบุตรหรือผู้เยาว์ ที่รับรองความถูกต้อง

6.2. กรณีที่บุตรบรรลุนิติภาวะแล้ว ให้บุตรที่อยู่ในข่ายได้รับการช่วยเหลือเป็นผู้ดำเนินการตามวิธีการใน ข้อ 1 หรือจะให้บุคคลดังกล่าวใน ข้อ 1 เป็นผู้ดำเนินการก็ได้

6.3. ให้บุคคลดังกล่าวใน ข้อ 1 และ 2 ยื่นขอเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรภายในกำหนดระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันเปิดภาคเรียนของแต่ละภาคสำหรับสถานศึกษาที่เรียกเก็บเงินค่าการศึกษาเป็นรายภาคเรียน หรือภายในกำหนดระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันเปิดเรียนภาคต้นของปีการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่เรียกเก็บเงินค่าการศึกษารั้งเดียวตลอดปี

6.4. ให้ผู้บังคับบัญชาหรือข้าราชการต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินใน ข้อ 1 และ 2

(1) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 6 หรือเทียบเท่า หรือผู้ที่มียศตั้งแต่พันโท นาวิกโท นาวิกอากาศโท หรือพันตำรวจโทขึ้นไป

(2) หน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค หรือแยกต่างหากจากกระทรวง กรม หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมจะมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นเป็นผู้มีอำนาจตรวจสอบและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินก็ได้

(3) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก

6.5. การเบิกและจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร ให้เบิกจากเงินงบประมาณงบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทนของส่วนราชการ

6.6. การเบิกและจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามกรณีดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2547 โดยอนุโลม

• สิทธิประโยชน์ของบุคคลที่มีใบข้าราชการหรือถูกจ้างประจำซึ่งได้ปฏิบัติงานในพื้นที่ 3 จังหวัด ชายแดนภาคใต้ (ยะลา ปัตตานี และนราธิวาส)

1. เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี และนราธิวาส พ.ศ. 2547 โดยผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้พิจารณา กำหนดบุคคลผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าว ที่สมควร ได้รับเงินตอบแทนพิเศษรายเดือนดังนี้

(1) ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ในอัตรา 1,000 บาทต่อคนต่อเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2547

(2) กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด หรือแผนปฏิบัติการที่ส่วนราชการกำหนดโดยความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับเงินตอบแทนพิเศษ เพิ่มเติมในอัตรา 2,500 บาทต่อคนต่อเดือน ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์ฯ หรือแผนปฏิบัติการฯ

ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับใน ข้อ (1) และ (2) รวมกันแล้ว ต้องไม่เกิน 2,500 บาท ต่อคนต่อเดือน

2. กรณีได้รับบาดเจ็บเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ

(1) ได้รับเงินช่วยเหลือ รายละ 50,000 บาท จากเงินโครงการเพื่อการสาธารณ ประโยชน์จากรายได้ โดยการออกสลากพิเศษ ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2547 เป็นต้นไป

(2) ได้รับการสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัติสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เนื่องจากการ ช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติหน้าที่มีนุสรณ์ พ.ศ. 2543 ดังนี้

- เงินชดเชย จำนวนสูงสุด 30 เท่าของเงินเดือนข้าราชการระดับ 3 ขั้นต่ำ (กรณีเสียชีวิตหรือทุพพลภาพขนาดหนัก)

- เงินดำรงชีพ จำนวนเดือนละ 50 %ของอัตราเงินเดือนข้าราชการระดับ 3 ขั้นต่ำ

- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล อนุโลมเช่นเดียวกับค่ารักษาพยาบาลของ

ข้าราชการ

3. กรณีถึงแก่ความตายเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ

(1) เงินช่วยเหลือครอบครัวผู้เสียชีวิตรายละ 100,000 บาท จากเงินโครงการเพื่อการสาธารณประโยชน์จากรายได้โครงการออกสลากพิเศษ ทั้งนี้ต้องเป็นกรณีที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2547 เป็นต้นไป

(2) ได้รับการสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัติสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติหน้าที่มนุษยธรรม พ.ศ. 2543 ดังนี้

- เงินชดเชย (จ่ายให้กับทายาทของผู้ตายตามเกณฑ์การจ่ายบำเหน็จตกทอด)
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล (ช่วงรักษาตัวก่อนตาย) ให้กับทายาทผู้มีสิทธิรับมรดกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- เงินช่วยเหลือค่าจัดการศพ จำนวน 20,000 บาท (จ่ายให้กับทายาทหรือผู้จัดการศพ)

● การประกันภัยให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2547 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2547 ให้ทำประกันภัยให้แก่ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยดำเนินการผ่านกรมการประกันภัย กระทรวงพาณิชย์ และมอบให้กระทรวงการคลังรับใบประกันเพื่อขอใช้จ่าย จากเงินรายได้จากโครงการเพื่อการสาธารณประโยชน์จากรายได้โดยการออกสลากพิเศษ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. เป็นการรับประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคลแก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ (รวมลูกจ้างประจำ) (ยกเว้นทหาร ตำรวจ) ใน 3 จังหวัดชายแดนดังกล่าว ภายใต้กรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุเรืออู่

2. เงื่อนไขความคุ้มครองเพิ่มเติมเป็นดังนี้

- คุ้มครองการเสียชีวิต หรือทุพพลภาพถาวรจากอุบัติเหตุวงเงินประกันภัย 500,000 บาท เบี้ยประกันภัยสุทธิคนละ 500 บาทต่อคนต่อปี

- ขยายความคุ้มครองในข้อยกเว้นข้อ 5 แห่งตารางกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุเรืออู่

3. กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เป็นผู้รวบรวมรายชื่อข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ขอเอาประกันภัยและเบี้ยประกันภัยส่งให้ บริษัท ไทยรับประกันภัยต่อ จำกัด (มหาชน) (ผู้บริหารโครงการฯ) โดยจะให้ความคุ้มครองเริ่มตั้งแต่วันที่ 24 พฤษภาคม 2547 เป็นต้นไป หรือวันที่ส่วนราชการได้ส่งรายชื่อผู้เอาประกันภัยในกรณีที่ยังไม่ได้ส่งภายหลังกำหนดดังกล่าว โดยกรมธรรม์มีระยะเวลาความคุ้มครอง 1 ปี

4. กรณีข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่คนใดที่ได้ทำประกันภัยได้รับการแต่งตั้งโยกย้ายไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่อื่น หรือลาออก ให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่คนใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนเข้าสวมสิทธิการประกันภัยต่อไปโดยอัตโนมัติ

5. ผู้บริหารโครงการฯ จะแจกจ่ายใบรับรองการประกันภัยผ่านมายังกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เพื่อแจกจ่ายใบรับรองการประกันภัยให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่รายบุคคลต่อไป

6. กรณีเกิดอุบัติเหตุจนเป็นเหตุเสียชีวิต หรือทุพพลภาพถาวร ให้แจ้งเรียกร้องค่าทดแทนได้ที่ บริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด ซึ่งมีสำนักงานที่ตั้งในทุกจังหวัด และผู้บริหารโครงการฯ จะจ่ายค่าทดแทนผ่านธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ตามล ษาที่ผู้รับประกันภัยระบุไว้ในการเรียกร้องค่าทดแทน

7. กรณีที่ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ มีการทำประกันภัยไว้แล้ว ผู้บริหารโครงการฯ จะทำการตรวจสอบข้อมูล แล้วจะคืนเบี้ยประกันภัยให้แก่ผู้เอาประกันภัยตามสัดส่วนระยะคุ้มครองที่เหลือนับจากวันที่ 24 พฤษภาคม 2547 โดยให้ไปรับเงินที่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรในจังหวัดนั้น ๆ

8. หากมีการเรียกร้องค่าทดแทนจากการเสียชีวิต หรือทุพพลภาพถาวรก่อนที่จะคืนเบี้ยประกันภัยตามข้อ 7 ให้ถือว่าความคุ้มครองเป็นไปตามใบรับรองการประกันภัยฉบับสุดท้ายเพียงฉบับเดียว

มีคำถามเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

เกี่ยวกับงานพัสดุ

- | | |
|-----------------------|---|
| - นายกุลิศ สมบัติศิริ | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานระเบียบพัสดุภาครัฐ |
| | โทร. 0-2271-0798 โทรสาร. 0-2271-1473 |

เกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณและการรับ - จ่ายเงิน

- | | |
|----------------------------|---|
| - นางสาวพุมมาลย์ ไม้เรียว | ผู้อำนวยการส่วนบริหารการรับ-จ่ายเงิน 6 |
| | โทร. 0-2273-9074 โทรสาร. 0-2273-9557 |
| - นางสาวสิริมันท์ ทศสุวรรณ | ผู้อำนวยการส่วนบริหารการรับ-จ่ายเงิน 2 |
| | โทร. 0-2273-9536 โทรสาร. 0-2273-9794 |

เกี่ยวกับงานด้านกฎหมาย

- | | |
|----------------------------|---|
| - นางสาวเขาวนุช วิทยารักษ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย |
| | โทร. 0-2273-9560 โทรสาร. 0-2271-2110 |
| - นางดวงเดือน เสวตสมบูรณ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มอนุมัติพิเศษ |
| | โทร. 0-2273-9578 โทรสาร. 0-2273-9548 |
| - นางนิโลบล แวรวบศรี | ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและระเบียบ
ด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร |
| | โทร. 0-2273-9984 โทรสาร. 0-2273-9609 |
| - นางสาววิริยา พูนคำ | ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและระเบียบ
ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ |
| | โทร. 0-2271-2354 โทรสาร. 0-2298-6085 |
| - นายอาทิตย์ ขวนะเกรียงไกร | ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและระเบียบ
ด้านเงินเดือน ค่าจ้างบำเหน็จบำนาญ |
| | โทร. 0-2273-9067 โทรสาร. 0-2273-9609 |