

ด่วนมาก

ที่ กค 0526.5/ 0. 4



150

กองกลางมหาบัณฑิตขอนแก่น
เลขรับ 0351
วันที่ 19 ส.ค. 2542
เวลา 15.05

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กท 10400

นำเสนอผู้อำนวยการกอง

๑๑ มกราคม 2542

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ 438
วันที่ 12.01.2542
เวลา 09.30 น.

เรื่อง การรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำความผิดวินัย
โดยกรณียังไม่ถึงที่สุด

เรียน อธิบดีกรมการคลัง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0504/27834 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2522 และที่ กค
0514/34264 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2529

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบหนังสือสัญญาการใช้เงินเดือน
 2. แบบหนังสือสัญญาค่าประกัน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการขอรับบำเหน็จบำนาญของ
ข้าราชการผู้ซึ่งถูกผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษให้ออกจากราชการโดยไม่ต้องรอหนังสือยืนยันตอบรับทราบว่าการมี
เป็นการถึงที่สุดขององค์การกลางบริหารงานบุคคลไปก่อน โดยให้มีการประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สินตาม
แบบที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จ-
บำนาญ และเพื่อความรวดเร็วในการสั่งจ่ายบำเหน็จบำนาญที่จะไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
จึงให้ยกเลิกหลักเกณฑ์ตามนัยหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึงข้างต้น และให้ใช้หลักเกณฑ์การขอรับบำเหน็จ-
บำนาญของข้าราชการผู้ซึ่งออกจากราชการโดยมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยก่อนออกจากราชการ
หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะหย่อนความสามารถ เพราะประพฤติตนไม่เหมาะสม เพราะบกพร่อง
ในหน้าที่ เพราะมีมลทินหมอง หรือมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญา และกรณียังไม่ถึงที่สุด
โดยไม่ต้องรอหลักฐานการพิจารณาตอบรับทราบว่าการมีเป็นการถึงที่สุดแล้วจากกระทรวงเจ้าสังกัดหรือ
องค์การกลางบริหารงานบุคคล โดยให้มีการประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สินตามแบบที่กระทรวงการคลัง
กำหนดดังต่อไปนี้

1. ให้ข้าราชการซึ่งออกจากราชการโดยมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยหรืออาญา
ดังกล่าว แต่กรณียังไม่ถึงที่สุดและได้ยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญต่อทางราชการดำเนินการจัดหาบุคคลหรือ
ทรัพย์สินไว้เป็นประกันการรับเงินบำเหน็จบำนาญกับส่วนราชการเจ้าสังกัดด้วย

สำหรับการประกันด้วยบุคคลให้หมายถึงบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือกฎหมายอื่น

1.1 กรณีเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องมีความสามารถในการทำนิติกรรมได้ตามกฎหมายและประกอบอาชีพเป็นข้าราชการประจำ (เช่น ข้าราชการกระทรวงกลาโหม ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการตุลาการ ข้าราชการอัยการ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฯลฯ) หรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ และได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของผู้รับบำนาญบำนาญดังกล่าวจึงจะทำการค้ำประกันได้ ในกรณีที่ไม่สามารถหาบุคคลที่มีคุณสมบัติดังกล่าวเป็นผู้ค้ำประกันได้ก็อาจจัดให้บุคคลไม่เกินสองคนซึ่งมีเงินเดือนหรือค่าจ้างรวมกันไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของผู้รับบำนาญบำนาญก็ให้ทำการค้ำประกันได้ ทั้งนี้ ภายในกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี หรือเมื่อกรณีถึงที่สุดและได้มีการตอบรับทราบการลงโทษจากกระทรวงเจ้าสังกัดหรือองค์การกลางบริหารงานบุคคลแล้ว

1.2 กรณีเป็นนิติบุคคลจะต้องมีข้อกำหนดไว้ในข้อบังคับหรือตราสารจัดตั้งให้มีสิทธิที่จะค้ำประกันการชำระหนี้ได้ (เช่น ธนาคาร บริษัทจำกัด บริษัทเงินทุน บริษัทหลักทรัพย์ หรือบริษัทเครดิตฟองซิเอร์ ฯลฯ) โดยค้ำประกันภายในวงเงินที่ผู้รับบำนาญบำนาญดังกล่าวจะได้รับไป ทั้งนี้ ภายในกำหนดระยะเวลา 3 ปี หรือเมื่อกรณีถึงที่สุดและได้มีการตอบรับทราบการลงโทษจากกระทรวงเจ้าสังกัดหรือองค์การกลางบริหารงานบุคคลแล้ว

1.3 กรณีประกันด้วยทรัพย์สิน ให้หมายถึง ทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ดังต่อไปนี้

1.3.1 อสังหาริมทรัพย์ (บ้านและหรือที่ดิน) ให้คิดตามราคาประเมินการเสียภาษีของทางราชการ และมีราคาไม่ต่ำกว่าวงเงินที่ผู้รับบำนาญบำนาญดังกล่าวจะได้รับไปโดยจดทะเบียนจำนองไว้เป็นประกันการชำระหนี้ ทั้งนี้ ภายในกำหนดระยะเวลา 3 ปี หรือเมื่อกรณีถึงที่สุดและได้มีการตอบรับทราบการลงโทษจากกระทรวงเจ้าสังกัด หรือองค์การกลางบริหารงานบุคคลแล้ว

1.3.2 สิ่งหาริมทรัพย์อื่นใดซึ่งกฎหมายบัญญัติไว้ให้จดทะเบียนเฉพาะกาลให้มีราคาประเมินไม่ต่ำกว่าวงเงินที่ผู้รับบำนาญบำนาญดังกล่าวจะได้รับไปโดยจดทะเบียนจำนองไว้เป็นประกันการชำระหนี้ ทั้งนี้ ภายในกำหนดระยะเวลา 3 ปี หรือเมื่อกรณีถึงที่สุดและได้มีการตอบรับทราบการลงโทษจากกระทรวงเจ้าสังกัด หรือองค์การกลางบริหารงานบุคคลแล้ว

1.3.3 หลักทรัพย์อื่น ๆ เช่น ตัวเงินคลังหรือพันธบัตรตัวเงิน หรือตราสารพาณิชย์อื่นหรือหุ้น หรือหุ้นกู้ ฯลฯ โดยมีราคาไม่ต่ำกว่าวงเงินที่ผู้รับบำนาญบำนาญดังกล่าวจะได้รับไป และได้จัด

ทะเบียนไว้เป็นประกันการชำระหนี้ ทั้งนี้ ภายในกำหนดระยะเวลา 3 ปี หรือเมื่อกรณีถึงที่สุดและได้มีการ
ตอบรับทราบการลงโทษจากกระทรวงเจ้าสังกัด หรือองค์การกลางบริหารงานบุคคลแล้ว

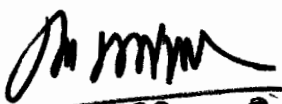
2. เมื่อกระทรวงการคลังได้สิ่งจำแนกหนี้จำนวนแล้ว ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดบันทึกหลังฎีกา
เบิกเงินบำเหน็จหรือบำนาญให้ชัดเจนว่า ผู้ขอรับบำเหน็จจำนวนดังกล่าวได้จัดทำหนังสือสัญญาการใช้เงินคืน
และหรือหนังสือสัญญาค้ำประกันแล้ว

3. ในกรณีที่การออกจากราชการถึงที่สุดว่าเป็นประการใดแล้ว ขอให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดส่ง
สำเนาหนังสือที่แจ้งเรื่องราว หรือรับรองการถึงที่สุดของกระทรวงเจ้าสังกัด หรือองค์การกลางบริหารงาน
บุคคลพร้อมกับคำสั่งถึงที่สุดนั้นไปให้กระทรวงการคลังโดยด่วนต่อไป เพื่อว่าหากกรณีถึงที่สุดนั้นปรากฏว่า
ได้มีการสั่งลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ กระทรวงการคลังจะได้พิจารณาดำเนินการเรียกเงินคืน
ให้เสร็จสิ้นไป

4. เมื่อใกล้จะครบกำหนดระยะเวลา 3 ปี หากกรณียังไม่ถึงที่สุดให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด
รีบแจ้งให้ผู้ขอรับบำเหน็จจำนวนดังกล่าวดำเนินการประกันการรับบำเหน็จจำนวนด้วยบุคคลหรือทรัพย์สิน
ต่อไปอีก ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดเพื่อจะได้รับบำเหน็จจำนวนต่อเนื่องไปได้ พร้อมกันนี้
ส่วนราชการเจ้าสังกัดจะต้องเร่งรัดการดำเนินการทางวินัยให้แล้วเสร็จโดยเร็วด้วย

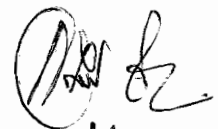
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายสุภชัย พิเศษฐานิช)
ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง
สำนักการเงินการคลัง 3
ส่วนกฎหมายและระเบียบการคลัง
โทร. 2739664

เลขา รองอธิบดีฝ่ายบุคคล
หรืออธิบดีกรม และ เลขาส่วน
กฎหมายการเงิน


22 มี.ค. 42

ทนายประจำกรม


หนังสือสัญญาการกู้เงินคืน

เขียนที่.....(1).....

วันที่ ... เดือน(2)..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....(3).....อายุ.....ปี ผู้ให้สัญญา
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ก่อนออกจากราชการดำรงตำแหน่ง.....สำนัก/ส่วน/กอง.....
กรม.....กระทรวง.....ผู้ยื่นเรื่องราวขอรับเงิน
บำเหน็จ/บำนาญ ได้ทำหนังสือสัญญาให้ไว้กับ.....(4).....ผู้รับสัญญา
ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ข้าพเจ้าได้ยื่นเรื่องขอรับเงินบำเหน็จ/บำนาญ และกระทรวงการคลัง
ได้สั่ง.....(4).....จ่ายเงินบำเหน็จ/บำนาญ ให้แก่ข้าพเจ้า ตามหนังสือ.....(5).....
ลงวันที่.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
ถ้าปรากฏในภายหลังว่า ข้าพเจ้าได้รับเงินบำเหน็จ/บำนาญ ไปโดยไม่มีสิทธิ ข้าพเจ้า
ยินยอมคืนเงินที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิให้แก่ทางราชการภายใน 30 วันนับจากวันที่ข้าพเจ้าได้
รับแจ้งจากทางราชการ

2. หากข้าพเจ้าไม่คืนเงินให้แก่ทางราชการภายในกำหนดเวลาตามข้อ 1
ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการเรียก ร้องเงินคืนและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

3. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา ข้าพเจ้าขอมอบทรัพย์สินดังที่ระบุไว้
ต่อไปนี้กับ.....(4)..... คือ

(1)(6).....

(2)

(3)

และข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะไม่ก่อให้เกิดการรอนสิทธิ หรือภาระผูกพันแก่ทรัพย์สินดังกล่าว

4. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินบำเหน็จ/บำนาญ ไปโดยไม่มีสิทธิ เมื่อ....(4)....
ได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ข้าพเจ้าจะนำเงินไปชำระให้.....(4).....
ภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ข้าพเจ้าได้รับแจ้ง หากข้าพเจ้าไม่นำเงินไปชำระ
ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ข้าพเจ้ายอมให้.....(4).....ดำเนินการบังคับชำระหนี้
จากทรัพย์สินดังกล่าวได้ทันทีโดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าว

ในการแจ้งเรื่องใด ๆ แก่ข้าพเจ้านั้น หาก.....(4).....
มีหนังสือถึงข้าพเจ้าตามที่อยู่ข้างบนนี้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้รับทราบเรื่องนั้น ๆ แล้ว

5. เมื่อ.....(4).....ได้รับเงินจากการบังคับชำระหนี้ตาม
ข้อ 4 ได้เงินจำนวนสุทธิเท่าใด ให้จัดสรรชำระหนี้ของข้าพเจ้าจนครบ ถ้ามีเงินเหลือ
.....(4).....จะแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบเพื่อมารับเงินดังกล่าว หากข้าพเจ้า
ไม่มารับเงินที่เหลือนี้ภายในเวลา 5 ปี นับแต่วันที่.....(4).....แจ้งให้
ข้าพเจ้าทราบ ข้าพเจ้ายอมให้เงินที่เหลือนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

ถ้า.....(4).....ได้รับเงินจากการบังคับชำระหนี้ไม่ครบ
ตามจำนวนที่ข้าพเจ้าได้รับเงินบำเหน็จ/บำนาญไปโดยไม่มีสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมชำระเงิน
จำนวนที่ขาดอยู่ให้ครบถ้วนทันทีเมื่อได้รับแจ้งจาก.....(4).....

6.(4).....โดย.....
ตำแหน่ง.....ผู้แทน ได้รับมอบทรัพย์สินตามที่ระบุไว้ในข้อ 3
จำนวน.....สิ่ง วัตถุต้องแล้วและจะเก็บรักษาไว้ที่แผนก/ฝ่าย.....
สำนัก/ส่วน/กอง.....กรม.....
กระทรวง.....จังหวัด.....

หากปรากฏว่าข้าพเจ้าได้ใช้จ่ายหนี้ตามสัญญาถูกต้องครบถ้วนแล้ว หรือในกรณีที่
ข้าพเจ้าไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย.....(4).....จะคืนทรัพย์สินตามข้อ 3
แก่ข้าพเจ้าภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ข้าพเจ้ายื่นคำขอรับทรัพย์สินคืน

7. เนื่องจากข้าพเจ้าไม่ได้นำทรัพย์สินมาประกันตามข้อ 3 ข้าพเจ้าได้นำ
.....มาเป็นผู้ค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

/สัญญา

หนังสือสัญญาค้ำประกัน

เขียนที่.....

วันที่ ... เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....อัตราเงินเดือน.....บาท

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้กับ.....(1).....ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่.....(2).....ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิรับบำเหน็จ/
บำนาญ ได้ทำหนังสือสัญญาการใช้เงินคืน ฉบับลงวันที่...เดือน.....พ.ศ.
ไว้ต่อ.....(1).....นั้น

ข้าพเจ้าได้ทราบข้อความดังกล่าวโดยตลอดแล้วยินยอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกัน
.....(2).....ต่อ.....(1).....
เป็นเงินไม่เกิน.....(3).....บาท

ข้อ 2. หาก.....(2).....ปฏิบัติผิดสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด
ซึ่ง.....(1).....มีสิทธิเรียกให้.....(2).....ชำระหนี้
รวมทั้งค่าเสียหายต่าง ๆ จากหนี้ดังกล่าวจาก.....(2).....ได้แล้ว
ข้าพเจ้ายินยอมชำระเงินตามจำนวนที่เรียกร้องให้แก่.....(1).....ทันที
โดย.....(1).....ไม่ต้องเรียกร้องให้.....(2).....ชำระก่อน

ข้อ 3. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่.....(2).....
.....ต้องรับผิดชอบอยู่ตามหนังสือสัญญาการใช้เงินคืน

ข้อ 4. ข้าพเจ้ายอมรับรู้และยินยอมด้วยในการที่.....(1).....
ได้ผ่อนเวลาหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขในหนังสือสัญญาการใช้เงินคืนให้แก่.....
.....(2).....ในทุกกรณี โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

ข้อ 5. หาก.....(2).....ตกเป็นบุคคลล้มละลาย
หรือตาย หรือกลายเป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือสาบสูญ หรือไปเสียจากถิ่นที่อยู่โดยมิได้
แจ้งให้.....(1).....ทราบ หรือด้วยเหตุอื่น ๆ อันทำให้.....(2).....
ไม่สามารถชำระหนี้ตามหนังสือสัญญาการใช้เงินคืนได้ ข้าพเจ้ายินยอมให้.....(1).....
เรียกร้องเงินทั้งหมดที่.....(2).....ค้างชำระจากข้าพเจ้าได้ทันที

ข้อ 6. ข้าพเจ้าขอแสดงทรัพย์สินที่ข้าพเจ้ามีอยู่โดยปลดภาระผูกพัน ดังนี้

(1)

(2)

(3)

ข้าพเจ้าจะไม่ก่อหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ ในทรัพย์สินของข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ข้างต้นตลอดระยะเวลาที่สัญญาณนี้มีผลบังคับอยู่

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....สามี/ภรรยา
(.....) ผู้ให้ความยินยอม

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ

- (1) ส่วนราชการเจ้าสังกัดซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคล หรือจังหวัด
- (2) ชื่อผู้มีสิทธิรับบำเหน็จ/บำนาญ
- (3) จำนวนเงินบำเหน็จ หรือจำนวนเงินบำนาญ ถ้าเป็นจำนวนเงินบำนาญ
คิดกำหนดระยะเวลา 3 ปี

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับข้อความตรงกัน เก็บรักษาไว้ที่.....(4).....
หนึ่งฉบับ เก็บไว้ที่ข้าพเจ้าหนึ่งฉบับ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....(7).....ผู้รับสัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

/หมายเหตุ

หมายเหตุ

- (1) กระทรวง ทบวง กรม เจ้าสังกัด หรือจังหวัด
- (2) วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญา
- (3) ชื่อผู้ทำสัญญาพร้อมทั้งรายละเอียด
- (4) ส่วนราชการเจ้าสังกัด ซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคล หรือจังหวัด
- (5) หนังสือสั่งจ่าย บำเหน็จ บำนาญ
- (6) ทรัพย์สินต่าง ๆ ที่นำมาประกัน
- (7) หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534