



กองกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น	
เลขรับ	2851
วันที่	11 พ.ค. 2542
เวลา	11.19

ที่ กค 0526.5/ 39

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กท 10400

29 เมษายน 2542

เรื่อง ส่งร่างระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน พ.ศ. 2542

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของ
หน่วยงานของรัฐ ที่ นร (ปปร) 0701/1513 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2541

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน พ.ศ. 2542 จำนวน 1 ชุด

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงาน
ของรัฐ พ.ศ. 2532 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการออกระเบียบกำหนด
ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน และเมื่อหน่วยงานของรัฐดำเนินการออก
ระเบียบเรียบร้อยแล้ว ให้เวียนแจ้งให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ นั้น

บัดนี้ กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการออกระเบียบกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ
ราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานในสังกัดกรมบัญชีกลางเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดปรากฏ
ในระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน พ.ศ. 2542 ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ศาสตราจารย์ ดร. ประจักษ์ คุ้มภัย

ศาสตราจารย์ ดร. ประจักษ์ คุ้มภัย

(นายสุวิทย์ คุ้มภัย)
ผู้อำนวยการกองกลาง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวุฒิชัย พงษ์ประสิทธิ์)

(นายวุฒิชัย พงษ์ประสิทธิ์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ศาสตราจารย์ ดร. ประจักษ์ คุ้มภัย
11 พ.ค. 2542

สำนักการเงินการคลัง 3

11 พ.ค. 2542

ส่วนกฎหมายและระเบียบการคลัง

โทร. 2739024 ต่อ 4441

ผู้อำนวยการกองกลาง



**ระเบียบกรมบัญชีกลาง
ว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน พ.ศ. 2542**

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2532 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 9 กรมบัญชีกลาง จึงออกระเบียบกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการสำหรับการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ซึ่งอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของกรมบัญชีกลาง ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมบัญชีกลาง ว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน พ.ศ. 2542”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“กรมบัญชีกลาง” หมายความว่า รวมถึง หน่วยงานราชการในสังกัดกรมบัญชีกลางทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

“วัน” หมายความว่า ถึง วันทำการของทางราชการตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ข้อ 4 เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 5 การนับระยะเวลาดำเนินการตามระเบียบนี้ ไม่รวมถึงระยะเวลาที่ต้องเสียไปเนื่องจากกรณีต่อไปนี้

- (1) การดำเนินงานที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาของส่วนราชการอื่น
- (2) การดำเนินงานที่อยู่ในระหว่างการร้องเรียนหรือหาข้อมูลเพิ่มเติมนอกเหนือจากขั้นตอนการปฏิบัติราชการตามปกติ
- (3) ประชาชนผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ผิดนัด หรือละเลยไม่มาติดต่อขอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

รายละเอียดการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
แนบท้ายระเบียบกรมบัญชีกลาง
ว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน พ.ศ. 2542

สำนักงานเงินการคลัง ส่วนความรับผิดชอบทางแพ่ง ฝ่ายคดีใช้ทุนอาศึกษา

เรื่อง ตรวจสอบและคำนวณจำนวนเงินที่ผู้ผิดสัญญาชำระเงินและผู้ผิดสัญญาอาศึกษา ผิดอบรม
ปฏิบัติการวิจัยและดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ และผู้ผิดสัญญาการไปปฏิบัติงาน
ในองค์การระหว่างประเทศต้องชดใช้

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
1	ตรวจสอบหลักฐาน	30 วัน
2	ดำเนินการตรวจสอบคำนวณเงินที่ผู้ผิดสัญญาต้องชดใช้	
3	ร่างหนังสือตอบส่วนราชการ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	
รวมระยะเวลาดำเนินการ		30 วัน

สำนักการเงินการคลัง ส่วนความรับผิดชอบทางแพ่ง ฝ่ายคดีใช้ทุนการศึกษา

เรื่อง พิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมของข้าราชการ ลูกจ้าง ผู้ผลิตสัญญา ตลอดจนตรวจสอบ
สัญญารับสภาพหนี้ ผ่อนชำระหนี้และสัญญากู้ประกันที่ส่วนราชการจัดให้ผู้ผลิตสัญญา
ทำสัญญาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
1	ตรวจสอบหลักฐาน	30 วัน
2	ร่างหนังสือตอบส่วนราชการ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	
รวมระยะเวลาดำเนินการ		30 วัน

สำนักการเงินการคลัง ส่วนบริหารเงินนอกงบประมาณ
เรื่อง การเบิกจ่ายเงินกองทุนปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติฯ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
1	รับหนังสือขอเบิกจ่ายเงินพร้อมหลักฐานค่าใช้จ่าย ดำเนินการปลูกป่าจากกรมป่าไม้ และดำเนินการ ตรวจสอบหนังสือขอเบิกจ่ายเงินและหลักฐาน	2 วัน
2	การตรวจสอบหนังสือขอเบิกจ่ายเงิน และหลักฐาน กรณีมีเหตุทักท้วง ให้แก้ไขหรือขอเอกสารเพิ่มเติม	2 วัน ถัดจากวันที่ผู้ขอเบิกเงิน ได้แก้ไข หรือส่งหลักฐานเพิ่มเติม ถูกต้อง
3	ขออนุมัติการเบิกจ่ายต่อผู้มีอำนาจในการอนุมัติการ ใช้จ่ายเงินกองทุน	3 วัน
4	ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน	7 วัน
5	ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับจ้างปลูกป่า	1 วัน หรือภายในวันทำการ ถัดไป
รวมระยะเวลาดำเนินการ		14 วัน

สำนักงานการคลัง ส่วนความรับผิดชอบทางแพ่ง
เรื่อง บุคคลภายนอกขอผ่อนชำระหนี้ทางแพ่งแก่หน่วยงานของรัฐ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
1	บุคคลภายนอกขอผ่อนชำระหนี้ทางแพ่งแก่หน่วยงานของรัฐ ถ้ามีเอกสารประกอบครบถ้วน (แบบฟอร์มที่กระทรวงการคลังกำหนด)	30 วัน
รวมระยะเวลาดำเนินการ		30 วัน

สำนักการเงินการคลัง ส่วนบริหารเงินนอกงบประมาณ

เรื่อง การขออนคืนเงินรายรับนอกงบประมาณเพื่อจ่ายคืนค่าปรับให้แก่ผู้รับเหมาก่อสร้าง

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
1	รับ - ส่งเรื่อง	20 วัน
2	ส่งตรวจสอบการนำเงินส่งคลัง	
3	พิจารณาเหตุแห่งการถอนคืนและรายละเอียดประกอบ	
4	พิมพ์ / นำเสนอเพื่ออนุมัติ / แจ้งผลดำเนินการ	
รวมระยะเวลาดำเนินการ		20 วัน

สำนักการเงินการคลัง ส่วนบริหารเงินนอกงบประมาณ

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินของกองทุนต่าง ๆ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
1	เจ้าหน้าที่รับเอกสารของส่วนราชการที่ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน/ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน พร้อมทำหนังสือเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามสายงาน (ตรวจสอบหนังสือ กรณีมีเหตุทักท้วง แก้ไข หรือขอเอกสารเพิ่มเติม)	3 วัน (2 วัน ถัดจากวันที่ผู้ขอเบิกเงิน แก้ไข หรือส่งเอกสารเพิ่มเติม ถูกต้อง)
2	เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	3 วัน
3	โอนเงินเข้าบัญชีส่วนราชการ หรือแจ้งให้ส่วนราชการมาติดต่อขอรับเช็ค	1 วัน
รวมระยะเวลาดำเนินการ		7 วัน

หมายเหตุ กองทุนประกอบด้วย กองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร กองทุนเพื่อกระจ่ายการผลิตและการ
จ้างงานไปสู่ภูมิภาค กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน กองทุนน้ำมัน
เชื้อเพลิง

สำนักบริหารการเบิกจ่ายเงิน

เรื่อง การส่งจ่ายบำเหน็จลูกจ้าง

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
1	รับเรื่อง	21 วัน นับแต่วันรับ
2	ตรวจสอบเอกสารที่ส่วนราชการส่งมาให้	
3	ตรวจสอบบัตรกลาง	
4	ตรวจสอบบัตรลูกจ้าง	
5	คำนวณบำเหน็จลูกจ้าง	
6	พิมพ์ / นำเสนอเพื่ออนุมัติ / แจ้งผลดำเนินการ	
รวมระยะเวลาดำเนินการ		21 วัน

สำนักงานการเงินการคลัง ส่วนกฎหมายและระเบียบการคลัง
เรื่อง การถอนคืนเงินรายรับ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
1	รับ - ส่งเรื่อง	20 วัน
2	ส่งตรวจสอบการนำเงินส่งคลัง	
3	พิจารณาเหตุแห่งการถอนคืนและรายละเอียดประกอบ	
4	พิมพ์/นำเสนอเพื่ออนุมัติ/แจ้งผลการดำเนินการ	
รวมระยะเวลาดำเนินการ		20 วัน

หมายเหตุ การถอนคืนเงินรายรับ ได้แก่

- เงินรายรับที่เกิดจากส่วนราชการจัดเก็บและดำเนินงาน เช่น ประเภทค่าขายที่ดินและอาคารราชพัสดุ ประเภทค่าธรรมเนียมจดทะเบียนการค้า ประเภทค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด ประเภทรายได้เบ็ดเตล็ด ประเภทค่าขายของเบ็ดเตล็ด ฯลฯ
- เงินรายรับที่เกิดจากการผิดสัญญาจัดซื้อจัดจ้างที่ส่วนราชการขออนุมัติถอนคืน (เงินค่าปรับ)

สำนักการเงินการคลัง ส่วนความรับผิดชอบทางแพ่ง ฝ่ายชดใช้ทุนอาศึกษา

**เรื่อง พิจารณาผ่อนผันให้ผู้ผิดสัญญา นับเวลาที่ขอลดชำระรับราชการใหม่เป็นระยะเวลา
รับราชการชดใช้ทุนตามสัญญา พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของสัญญาผ่อนผัน
และสัญญากำประกันที่ส่วนราชการจัดให้ผู้ผิดสัญญาทำไว้กับส่วนราชการ**

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
1	พิจารณาเงื่อนไข/ตรวจสอบสัญญา	} 30 วัน
2	ร่างหนังสือตอบส่วนราชการ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	
รวมระยะเวลาดำเนินการ		30 วัน

สำนักการเงินการคลัง ส่วนความรับผิดชอบทางแพ่ง ฝ่ายชดใช้ทุนอาศึกษา

เรื่อง พิจารณาการขอยกเว้นความรับผิดชอบตามสัญญาอาศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย งาน
และรับทุนในกรณีต่าง ๆ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
1	พิจารณาคำขอยกเว้นความรับผิดชอบ	30 วัน
2	ศึกษา ค้นคว้า ระเบียบ กฎหมาย หนังสือเวียนกระทรวง การคลัง มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง	
3	ร่างบันทึกและหนังสือตอบส่วนราชการ เสนอผู้บังคับ บัญชาตามลำดับชั้น	
รวมระยะเวลาดำเนินการ		30 วัน

สำนักการเงินการคลัง ส่วนความรับผิดชอบทางแพ่ง ฝ่ายชดใช้ทุนอาศึกษา
เรื่อง ตรวจสอบการคำนวณดอกเบี้ยผิดนัด ดอกเบี้ยผ่อนชำระที่ผู้ผิดสัญญาอาศึกษา
ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยงานและรับทุน ต้องชดใช้กรณีผิดสัญญาของส่วนราชการ
คู่สัญญา

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
1	พิจารณาการตรวจสอบคำนวณดอกเบี้ยของส่วนราชการว่าครบถ้วนตามสัญญาและเป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือไม่	30 วัน
2	กรณีที่ส่วนราชการดำเนินการไม่เป็นไปตามสัญญา กฎหมาย จะดำเนินการตรวจสอบคำนวณดอกเบี้ยผิดนัด ดอกเบี้ยผ่อนชำระให้ถูกต้อง	
3	ร่างหนังสือตอบส่วนราชการ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	
รวมระยะเวลาดำเนินการ		30 วัน

สำนักการเงินการคลัง ส่วนความรับผิดชอบทางแพ่ง ฝ่ายชดใช้ทุนการศึกษา

เรื่อง เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ในกรณีที่ผู้ผิดสัญญา

ขอให้คณะรัฐมนตรียกเว้นหรือผ่อนผันความรับผิดชอบตามสัญญา

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
1	พิจารณาถึงปัญหาที่คณะรัฐมนตรีต้องการให้เสนอความเห็น	30 วัน
2	ศึกษา ค้นคว้า ระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และ	
3	หนังสือเวียนของกระทรวงการคลัง ที่เกี่ยวข้อง ร่างบันทึกและหนังสือตอบ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	
รวมระยะเวลาดำเนินการ		30 วัน

สำนักการเงินการคลัง ส่วนความรับผิดชอบทางแพ่ง ฝ่ายชดใช้ทุนอาศึกษา

เรื่อง พิจารณาการผ่อนผันการชำระหนี้ของผู้ค้ำประกันสัญญาให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
1	พิจารณาการขอผ่อนผันของผู้ค้ำประกันสัญญา	30 วัน
2	ร่างหนังสือเชิญส่วนราชการประชุมเพื่อพิจารณาการขอผ่อนผัน	
	เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	
3	จัดประชุมร่วมกับส่วนราชการ	
4	จัดทำรายงานการประชุม	
5	ร่างหนังสือส่งรายงานประชุมให้ส่วนราชการ	
6	ร่างบันทึกและหนังสือตอบส่วนราชการ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น นำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง พิจารณาชี้ขาดการขอผ่อนผัน	
รวมระยะเวลาดำเนินการ		30 วัน

สำนักการเงินการคลัง ส่วนอนุมัติพิเศษ

เรื่อง การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือในปี

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
1	พิจารณาตรวจสอบรายการที่ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกับเอกสารหลักฐาน ทุกรายการจำนวน 7 ชุด	} 30 วัน
2	ร่างหนังสือตอบ และนำเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาลงนาม	
รวมระยะเวลาดำเนินการ		30 วัน

สำนักการเงินการคลัง ส่วนอนุมัติพิเศษ

เรื่อง ส่วนราชการขอทำความตกลงในการเบิกจ่ายเงินหรือวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน

**งบประมาณ ตามที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด และกรณีนอกเหนือจากที่กำหนดไว้
ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี หรือตามที่ได้รับอนุมัติจาก
กระทรวงการคลัง**

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
1	ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือสั่งการกระทรวง การคลัง นโยบายรัฐบาล และเรื่องที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ	30 วัน
2	ร่างหนังสือตอบ และนำเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาลงนาม	
รวมระยะเวลาดำเนินการ		30 วัน