

กรมการปกครอง

ที่ กค 0527.6/ว. 5



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

กองกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น
เลขรับ 0512
วันที่ 5 ก.พ. 2542
เวลา 16.00

✓ กุมภาพันธ์ 2542

ส่งงานทะเบียนประวัติ

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ 264
วันที่ 5 ก.พ. 2542
เวลา 16.00 น.

เรื่อง ซ้อมความเข้าใจการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

อ้างถึง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวันเดือนปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. 2527

ด้วยปรากฏว่าส่วนราชการได้ขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิดของลูกจ้างประจำที่ได้บันทึกเป็นหลักฐานในบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ ซึ่งไม่ตรงกับหลักฐานของทางราชการอื่น ๆ โดยบางรายตามหลักฐานเกษียณอายุแล้วแต่ยังปฏิบัติงานอยู่ บางรายขอรับบำเหน็จแต่ตามหลักฐานปรากฏว่ายังไม่ครบเกษียณอายุ ทำให้เกิดอุปสรรคในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ

ฉะนั้นเพื่อให้การถือปฏิบัติเรื่องดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางจึงขอซ้อมความเข้าใจในวิธีการปฏิบัติ ดังนี้

1. บัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ ซึ่งกำหนดให้มีการบันทึกการวัน เดือน ปีเกิด วันเดือนปีที่เริ่มจ้าง และวันเดือนปีที่อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ตามระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วยบัตรลูกจ้างประจำ พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งเก็บรักษาไว้ ณ สำนักเบิกค่าจ้าง (ส่วนกลาง ได้แก่ ส่วนอนุมัติและเบิกจ่าย 1-5 กรมบัญชีกลาง ส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานคลังจังหวัด และสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ) เป็นทะเบียนประวัติสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และให้ถือว่าเป็นหลักฐานที่ถูกต้อง

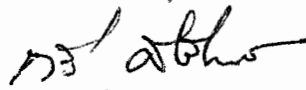
2. กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุลูกจ้างประจำของส่วนราชการ เพื่อประโยชน์ในการจ่ายค่าจ้าง และการจ่ายบำเหน็จลูกจ้างประจำ หากลูกจ้างประจำผู้ใดประสงค์จะแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติ (บัตรลูกจ้างประจำรายชื่อที่เก็บรักษาไว้ที่สำนักเบิกค่าจ้าง) ให้ลูกจ้างประจำและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติและดำเนินการตามระเบียบที่อ้างถึงโดยเคร่งครัด โดยให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด (มีฐานะเป็นกรมหรือเทียบเท่า) ส่งให้กรมบัญชีกลางในฐานะเจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุดำเนินการแก้ไขต่อไป

3. ลูกจ้างประจำผู้ใดประสงค์จะแก้ไขวัน เดือนปีเกิด ในบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อให้ยื่นคำขอ พร้อมหลักฐานตามระเบียบที่อ้างถึง ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นที่ได้รับคำขอ ตรวจสอบคำขอและหลักฐาน หากเห็นว่าคำขอหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้อง หรือให้ยืนยันคำขอและหลักฐานเดิมที่ยื่นไว้ แล้วส่งให้กรมบัญชีกลางในฐานะเจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุดำเนินการแก้ไขหลักฐานบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อให้ถูกต้องต่อไป

อนึ่ง การยื่นคำขอแก้ไข ส่วนราชการเจ้าสังกัดควรจะดำเนินการขอแก้ไขเสียแต่เนิ่น ๆ ไม่ควรปล่อยให้ล่วงเลยจนลูกจ้างประจำครบเกษียณอายุแล้วจึงดำเนินการขอแก้ไข ซึ่งเป็นกรณีที่ไม่ชอบด้วยหลักปฏิบัติ และไม่สามารถแก้ไขได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



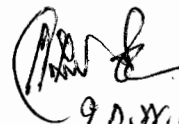
(นายทวี ทิระภาส)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการเบิกจ่ายเงิน
ส่วนบริหารงานบุคคลลูกจ้าง
โทร. 2710686-91 ต่อ 6225
โทรสาร 2713115

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล
เพื่อโปรดทราบและกองการเจ้าหน้าที่
จะได้ดำเนินการต่อไป



9 ต.ค. 62

ทท/อ.วิภา

อ.วิภา

10 ต.ค. 62